

М1360

**МИНИСТЕРСТВО ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И КОММУНИКАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ТАШКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ ИМЕНИ МУХАММАДА АЛ-ХОРАЗМИЙ**

**Факультет “Компьютерный инжиниринг”
Кафедра “Компьютерные системы”**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ТАШКЕНТ-2022

УДК 378.147.88(073)

Авторы: д.т.н., профессор Ж.Х.Джуманов, старшие преподаватели кафедры «Компьютерные системы» Е.В. Ким, Н.С.Атаджанова / ТУИТ, 16 с. Ташкент, 2022 г.

Методические указания по прохождению учебной практики составлены в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 5330500 «Компьютерный инжиниринг», предназначены для студентов направления подготовки бакалавров «Компьютерный инжиниринг» содержат основные положения по организации и прохождению учебной практики, а также требования, предъявляемые к написанию отчёта по итогам учебной практики. Учебная практика является заключительным этапом обучения студентов – бакалавров, способствующим закреплению полученных знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения теоретических дисциплин.

Рецензенты:

А.И. Назаров - к.т.н., доцент кафедры «Компьютерные системы», ТУИТ.

М.Икромов - к.т.н., доцент кафедры «Электронная коммерция и цифровая экономика», ТФИ

© Ташкентский университет информационных технологий имени Мухаммада ал-Хоразмий, 2022.

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика является базовой частью учебного процесса по направлению подготовки 5330500 «Компьютерный инжиниринг».

Целями учебной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, совершенствование качества профессиональной подготовки, приобретение им практических навыков и компетенций. Задачами учебной практики являются:

- практическое использование полученных знаний по дисциплинам специализации;
- реализация опыта создания и применения информационных технологий и систем информационного обеспечения;
- совершенствование навыков решения информационных задач на конкретном рабочем месте;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по практике.

Учебная практика нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-3, ОК-8, ОК-10, ОК-11 и профессиональных компетенций ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-21, ПК-22 выпускника.

Учебная практика проводится в организациях, предоставляющих возможность для исследования и анализа применяемых информационных технологий.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов практических представлений о решении прикладных задач и процессов информационных систем. Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме отметки руководителя в календарном плане прохождения практики и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника и отзыва руководителя практики, а также по требованию руководителя практики от отчета. По итогам практики выставляется оценка. Дневник по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу, полученные им организационные и технические навыки и знания. По требованию руководителя практики отчет студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки не позднее, чем за 2 дня до окончания практики. Продолжительность практики на Академия Хор составляет 4 семестр.

АКАДЕМИЯ ХОР
TOSHKENT AXBOROT
TEKNOLOGIYALARI UNIVERSITETI

AXBOROT-RESURS MARKAZI

Общие положения

1.1. Место и сроки прохождения

Направление студентов для прохождения учебной практики оформляется приказом по институту с указанием мест и сроков прохождения практики.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом после окончания экзаменационной сессии на выпускающей кафедре «Компьютерные системы».

1.2. Права и обязанности студента-практиканта

Перед началом практики студенту выдается программа и методические указания по прохождению практики.

В ходе учебной практики студенты должны быть ознакомлены:

- с основами техники безопасности в конкретном подразделении, где они будут проходить практику;
- с основными технологическими процессами;
- получить навыки работы в процессе выполнения индивидуальных заданий.

Во время учебной практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- принимать активное участие в производственной работе подразделения;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результат;
- составить и защитить отчет;
- сдать отчет руководителю в указанные в плане прохождения практики сроки.

2. Методические указания к учебной практике

Содержание задания на учебную практику определяется *рабочей программой*, которая разрабатывается сотрудниками выпускающей кафедры, на которой проходит практику студент.

Задание для студентов направления 5330500 «Компьютерный инжиниринг»

Рабочая программа студентов, обучающихся по этому направлению, предполагает:

- изучение основных элементов цифровой логики и их использование в компьютерной организации, функциональная организация компьютера, функциональные компоненты современных компьютеров, особенности машинного кода, форматы команд и режимы адресации, иерархия памяти, связи между компьютером и внешними устройствами, язык программирования ассемблер;

- иметь навыки организации связи между процессором и внешними устройствами, анализировать и организовывать типы вычислительных процессов в компьютере, изучать и разрабатывать современные методы устранения неисправностей компьютерных систем;

- умение использовать инструменты и основы организации, используемые при организации компьютера, функциональные компоненты современных компьютеров, внешние устройства;

- получение студентами навыков поиска в библиотеках и в интернете технической информации по заданному преподавателем направлению и ее реферирования.

3. Требования к содержанию учебной практики.

Содержание учебной практики должно отвечать требованиям государственного образовательного стандарта в части ознакомления студентов с видами будущей профессиональной деятельности (проектной, организационно-технологической, производственно-управленческой, научно-исследовательской и т.п.), формирования практических навыков и умений, приобретения опыта выполнения инженерных работ, давать представление о структурных подразделениях предприятия и основных технологических процессах, применении современных информационных технологий.

4. Отчетность студентов по практике.

По окончании практики студент должен в обязательной форме предоставить дневник (подписанный руководителем практики от предприятия), отчет – по требованию руководителя практики от института.

4.1. Структура отчета по учебной практике.

- Титульный лист
- Содержание;
- Введение (описывается поставленная перед студентом задача, указываются методы и способы её реализации, объём 1-1,5 стр.);
- Основная часть (описание хода выполнения полученного задания, полученные результаты);
- Выводы и (или) заключение (перечисление полученных результатов и приобретённых навыков, итог выполненной работы);
- Список использованной литературы;
- Приложения

4.2 Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет выполняется на одной стороне листа с соблюдением межстрочных интервалов.

Отчет должен быть выполнен на стандартных листах бумаги А4 (287*210). При размещении текста на листе соблюдаются следующие требования ГОСТ 6.38-90:

- Размер левого поля - 30 мм,
- Правого - 15мм,
- Верхнего - 20 мм,
- Нижнего - 20 мм.

Шрифт Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал 1,5, выравнивание «по ширине», величина абзачного отступа 1,25 мм.

Листы должны быть пронумерованы. Нумерация сквозная - на

титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер проставляют в нижней части листа (справа).

Разделы нумеруются согласно требований ГОСТ 1.5-68 арабскими цифрами и разделяются точками.

Заголовки разделов выполняются с выравниванием абзаца «по центру» (абзацный отступ 0 мм), начиная с нового листа. Расстояние от текста до следующего заголовка должно быть 12 пунктов, а от заголовка до следующего за ним текста - 6 пунктов. Таблицы, рисунки, формулы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, если в отчете есть на них ссылки.

Для защиты результатов учебной практики студент может подготовить мультимедийную презентацию, которую необходимо записать на диск, являющийся приложением к отчёту. Презентация должна быть составлена так, чтобы доклад студента об основных результатах практики занял не более 5-6 минут. Презентация может содержать дополнительные материалы, которые могут потребоваться студенту при ответе на вопросы во время защиты учебной практики.

По результатам защиты отчета студенту ставится оценка, которая учитывает:

- полноту содержания и качество выполнения отчета;
- соответствие отчета программе практики и индивидуальному заданию;
- владение материалом отчета.

Основные критерии оценки отчетов по прохождению практики

№	Критерии оценки отчетов по прохождению практики	баллы
1	Полнота представленного материала, соответствие программе практики	от 0 до 50 баллов
2	Своевременное представление отчёта, качество оформления	от 0 до 20 баллов
3	Защита отчёта, качество ответов на вопросы	от 0 до 30 баллов
Итоговый рейтинг отчетов по прохождению практики		100

5. Список рекомендуемой литературы

1. David Patterson John Hennessy. Computer Organization and Design. 5th Edition. 2013.
2. Таненбаум Э., Остин Т. Архитектура компьютера // 6-е издание. СПб.: Питер, 2013. — 811 Шамаева О.Ю. Архитектура компьютера. Конспект лекции. МЭИ. Москва, 2015.
3. Ким Е.В., Сайфуллаева Н.А., Мирзанова Н.М., Ибрагимова С.Н. "Встроенные системы"/ТУИТ. 58 стр. Ташкент, 2020
4. Юров В.И. Assembler. Практикум: 2-е издание. – Питер, 2016 г. – 399 с.
5. Калашников О.А. Ассемблер — это просто. Учимся программировать: 2-е издание. – БХВ-Питербург, 2014 г. – 336 с.
6. Иванова Г.С. Основы программирования: Учебник для вузов. - М Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2015.
7. Буракова И.С., Баранов Р.Д. Информатика и программирование Лабораторный практикум. ИнЭУ, 2016
8. Истомин Е.П., Власовец А.М. Информатика и программирование: Учебник. – СПб. ООО «Андреевский издательский дом», 2016 г. – 293 с.
9. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник / под ред. проф. В.В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 521 с. – (Основы наук).
10. I.K.Э.Шукуров, Н.С.Атаджанова. «Встроенные системы» - Методические указание/ТУИТ-Ташкент. 2020.-140 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Общие положения.....	5
1.1 Место и сроки положения.....	5
1.2 Права и обязанности студента-практиканта.....	5
Методические указания к учебной практике.....	6
Требования к содержанию учебной практики.....	6
Отчетность студентов по практике.....	7
4.1 Структура отчета по учебной практике.....	7
4.2 Требования к оформлению отчета по практике.....	7
Список рекомендуемой литературы.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Пример тем рефератов для учебной практики.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Пример дневника.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Пример договора.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Пример направления.....	17

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1. Использование в процессорах современные технологии
2. Числовые и логические основы компьютерной организации
3. Архитектура командных систем
4. Особенности современных покрышек
5. Технология Hyper-Threading
6. Многозадачность и многопользовательские системы
7. Суперскалярные вычисления
8. Компьютеры и компьютерные системы для различных отраслей
9. Типы и характеристики современной памяти
10. Кэш-память и ее функции
11. Типы шин и их свойства
12. Системы ввода и вывода компьютерных данных
13. Регистры и их типы
14. Особенности и поколения процессоров Intel
15. Виды современных внешних устройств
16. Производимые процессоры персональных компьютеров и их особенности
17. Процессоры для мобильных систем
18. Процессоры, используемые во встроенных системах
19. Суперкомпьютеры и их особенности
20. Компьютеры и компьютерные системы на основе параллельных вычислений
21. Современные мультипроцессоры и мультикомпьютеры
22. Особенности процессоров AMD 21
23. Мультитейстинг и мультимедийные системы
24. Развитие микропроцессоров фирмы AMD
25. Развитие микропроцессоров фирмы Intel
26. Семейство процессоров ARM
27. Машинные программы и команды
28. Интерфейсы ввода-вывода
29. Система организации памяти
30. Система виртуальных машин

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ АХБОРОТ ТЕХНОЛОГИЯЛАРИ ВА
КОММУНИКАЦИЯЛАРИНИ РИВОЖЛАНТИРИШ ВАЗИРЛИГИ
МУХАММАД АЛ-ХОРАЗМИЙ НОМИДАГИ
ТОШКЕНТ АХБОРОТ ТЕХНОЛОГИЯЛАРИ УНИВЕРСИТЕТИ

_____ факультети _____ йўналиши (мухассислиги) 2 _____ курс
таълимчи _____ июни 2021 – 2022 ўқув йили ўқув хисобиди амалийоти бўйича

КУНДАЛИГИ

1. АМАЛИЁТ КЎРСАТМАЛАРИ

- 1.1.Амалиёт жойи ва мудири _____
- 1.2.Амалиёт унiversитетини _____ раҳбарларини _____ (фамилияси ва инициаллари, лавозими) _____ корхонасини _____ (фамилияси ва инициаллари, лавозими)
- 1.3.Талаба _____ га _____ кафедрасини борадиган шахсий тошхирма _____
- 1.4.Амалиётга келиши - 20 ____ йил ____ и ____ кундан -20 ____ йил ____ и ____ кунгача

2.АМАЛИЁТНИНГ АСОСИЙ ҚОНДАЛИРИ

- 2.1.Кафедрасини тайинланган раҳбар амалиётдан олдин талабаларга кўрсатма (инструктуция) ўқитади ва амалиёт бўйича шахсий тошхирма, амалиёт кундалиги, график, йўлхатнома ва сафар гувоҳномасини беради.
- 2.2.Талаба корхонасини тайинлаган амалиёт раҳбарига **КУНДАЛИК** тошхириб, техника хавфсизлиги ва ёқини профилактикаси бўйича кўрсатма(инструктуция) ўқитиб, иш жойи ва алоҳид-алоҳидлар билан ишлаш қондаларини билан танишсади, амалиётнинг бажарилиши режиссини ойдиклаштирилади.
- 2.3. Талаба амалиёт вақтинда корхонанинг ички тартиб қондаларига амал қилади. Биринчи кундан иш жойидан раҳбарларга рўзминатига келиш маъни этилади.
- 2.4.Амалиётнинг бажарилишини тўғриликдаги хисобот амалиёт графикаси асосида ва амалиёт раҳбарларини берган қўшмача кўрсатмалар асосида тузилади.
- 2.5.Талабалар билимин рейтинг бадаларини билан баҳоланади, ишон сифатида амалиёт мудири олинди. Масалан, 2 курсдан кейинги 4 лафталик амалиёт учун 24 иш кунини, кунини 1 соатдан, жами 24х3=72 соат, кунини амалиётдан максимал рейтинг бадал-72. Тўқтинчи бадал асосида талабага рейтинг тизиминда баҳо қўйилсади.
- 2.6.Амалиётнинг бажарилишини, шайбий тартиб олган ёки хисобот хилофиди «коннкларизи» баҳо олган талаба, тўғрилик дарида амалиётга кайта юборилсади, баъзи ҳалларда талабанинг ўқашини дивон эгитириш мақсади қўйилгани мумкин.

КУНДАЛИКНИ ТУЗИШ ВА ТЎЛДИРИШ ТАРТИБИ

- 3.1.Амалиёт ўтиш дарида кундалик асосий ҳужжат қўйилсади.
- 3.2.Университет жойлашган шаҳардан ташқарисида ўқитилган амалиёт учун кундалик ва сафар гувоҳномасини – мотивавий ҳужжат бўлиб қилади (иш жойи ва кундалик қирақотлар учун)
- 3.3.Талаба амалиёт ўтиш дарида ҳар кунини бажарилиган ишларини кундаликни кинди,гушукларни равишда ёзиб боради.
- 3.4.Талабанинг мавқиясини таърифат ишларини, юзари ишхирма,юзари ва эскир,мадарга катташгадилослари ҳам ёзилади.
- 3.5.Тахриб ҳар сафтада кундаликни раҳбарларга кўрсатади. Раҳбарлар кундаликни текшириб, қўшмача кўрсатмалар боради ва юзқилади.
- 3.6.Амалиёт тугатилса корхона гомонидан раҳбар кундаликни амалиёт хисоботи билан биргакича кўриб чиқилди ва таъсифнома ёзилади.
- 3.7.Тўқинилган кундалик амалиёт хисоботи билан биргакича кафедрасини тошхирмадан Тўқинилган кундалик бўйича амалиёт хисобга олинсади.

4.АМАЛИЁТ ЎТИШ ГРАФИГИ

Т Г Р	Бажарилигани ишлар нима	айси вақтинда киллади	Кун хисобиди	Амалиёт лафталири										Жами ма			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				

ТАЛАБАЛАРНИНГ КОРХОНА, ТАШКИЛОТ ВА МУАССАСАЛАРДА АМАЛИЁТНИ ЎТКАЗИШЛАРИ
ТЎҒРИСИДА

—сонли Ш А Р Т Н О М А

Тошкент ш.

202 йил « _ » _____

Биз, қуйида имзо чекувчилар, Тошкент ахборот технологиялари университети (қелгусида - «ТАТУ») дан тайинланган шахс

(фамилияси, исми ва отасининг исми, латинча)

«ТАТУ» Низомига мувофиқ, бир томондан _____

(фамилияси, исми ва отасининг исми, латинча)

(қелгусида—«Корхона»)дан тайинланган шахс _____

«Корхона» Низомига мувофиқ,

(фамилияси, исми, отасининг исми, латинча)

иккинчи томондан, «ТАТУ» талабалари амалиётини ўтказишлари учун ўзаро шартнома тузди ва қуйидаги мажбуриятлар олади.

1. «Корхона» мажбуриятлари:

1.1. Талабаларнинг амалиёт ўтказишлари учун «ТАТУ»га қуйидаги ўринларни ажратди.

№	Мутахассислик (бўйлаш)нинг шифри ва номи	курс	Амалиётнинг тури	Талабалар сони	Амалиёт муддати	
					бошланиши	тугаши
1	5330500-Компьютер инжиниринги	3-курс	Ишлаб чиқариш амалиёти			

1.2. Талабаларнинг амалиёт дастурини бажаришлари учун зарурий швронт яратди, бошқа ишларга жалб қилинмайди.

1.3. Амалиёт раҳбарлигига юқори малакали мутахассислар ажратди.

1.4. Амалиётни ўтказишда «ТАТУ» билан келтирилган ҳақда талабаларни иш жойи ва «Корхона» иш фаолияти билан тўлиқ таништиришни амалга оширади.

1.5. Иш жойлари билан таъминланган талабаларга таълим ҳисобини олиб боради ва талабаларнинг меҳнат интизомига ҳамда «Корхона»нинг ички тартиб - қоидаларига риоя қилмасликлари ҳақида «ТАТУ»га ўз вақтида маълум қилади.

1.6. Талабалар ҳар бир иш жойларида техника хавфсизлиги билан таъминланади, тегишли ҳужжатлар расмийлаштирилган ҳолда ҳар бир иш жойида меҳнат муҳофазаси ва техника хавфсизлиги бўйича кўрсатмалар ва тушу нтиришларини амалга оширади.

1.7. Амалиётнинг охирида талабга таърифнома беради ва тайёрлаган ҳисоботларини баҳолайди

1.8. Талабалар ва уларнинг раҳбарларига амалиёт дастурини бажаришга зарур бўлган лаборатория, кабинет, устaxonа, кутубхона, ахборот технологиялари ва х.к. воситаларидан фойдаланиш имкониятини яратди.

2. «ТАТУ» мажбурийатлари:

2.1. Амалиёт бошланишидан бир hafta олдин «Корхона»га амалиёт буйруғини, ўтказиш дастурини ва талабалар рўйхатини тахдим этади.

2.2. Амалиётта талабаларни календарь режада кўрсатилган муддатларда юборади.

2.3. Амалиёт раҳбарлигига юқори малакали ўқитувчилар тайинлайди.

2.4. Амалиёт жараёнида «Корхона» мутахассислари билан биргаликда маъруза ва экскурсиялар ҳамда ўқув машғулотлари ўтказиш тематик режасини ишлаб чиқади ва амалга оширади.

2.5. Талабаларни амалиётга юборишдан олдин тиббиёт кўригидан ўтказилади, меҳнат муҳофазаси ва техника хавфсизлигини ўтказилишини таъминлайди ва назорат қилади.

2.6. Талабаларнинг «Корхона» меҳнат интизомига ва ички тартиб- қоидаларига риоя қилишларини таъминлайди.

2.7. Амалиётни ташкиллаштиришида ва ўтказишида «Корхона» ходимларига услубий ёрдам беради.

3. Умумий қоидалар:

3.1. Ушбу шартноманинг муддати ўзгартирилиши ёки томонлар келишуви асосида бекор қилиниши мумкин.

3.2. Ушбу шартноманинг тузилиши ва бажарилиши бошқа шартномаларни тузишга тўсқинлик қилмайди.

3.3. Ушбу шартнома асосида бажарилиши лозим бўлган ишларни бир томонлама рад этилиши конунчилиқда белгиланган қоллардан ташқари қолларда йўл қўйилмайди.

3.4. Шартнома бир хил кучга эга бўлган икки нусxada тузилди ва томонларда сақланади.

3.5. Ушбу шартнома ҳар иккала томон тасдиқлаганидан кейин кучга қиради.

4. Томонларнинг юридик манзилгоҳи:

«ТАТУ»

100084, Тошкент-84

Амир Темур кўчаси, 108

Ўқув бўлими – тел. 238-64-06

Факультет - тел. 238-65-16

ИМЗОЛАР

«ТАТУ» томонидан

«Корхона»

Тел.

«Корхона» томонидан

ИЧКИ (фамилияси, исми, таърифи)

ИЧКИ (фамилияси, исми, таърифи)

202__ йил «__» _____

202__ йил «__» _____

М.Ў.

М.Ў

БАЖАРУВЧИЛАР:

«ТАТУ»дан:

«Корхонадан

ЙУЛЛАНМА

Мухаммад ал-Хоразмий номидаги Тошкент ахборот технологиялари университети Ўзбекистон Республикаси олий ва ўқув юрглари талабаларнинг амалий кўлакасини ошириш тўғрисидаги қарори (№ _____ й.) ва Ўзбекистон Республикаси Ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирлиги ҳамда Мухаммад ал-Хоразмий номидаги Тошкент ахборот технологиялари университети ўртасидаги шартнома асосида Компьютер инжиниринги факультети _____ йўналиши _____ гуруҳ талабаси

_____ (исми-шарифи)

Ишлаб чиқариш амалиётини ўташ учун _____ тоборади.

(Корхона номи)

Амалиёт муддати _____ дан _____ йилгача КИФ декани _____

ТАТУ дан кетди « _____ » _____ 20__ й Корхонага келди « _____ » _____ 20__ й

М.Ў _____
(имзо)

М.Ў _____
(имзо)

Корхонадан кетди « _____ » _____ 20__ й ТАТУ га келди « _____ » _____ 20__ й

М.Ў _____
(имзо)

М.Ў _____
(имзо)

ТЕХНИКА ХАВФСИЗЛИГИ БЎЙИЧА ИМТИХОН

Мухаммад ал-Хоразмий номидаги Тошкент Ахборот Технологиялари Университетининг амалиётни талабаси

_____ (исми-шарифи)

Ишлаб чиқариш амалиётига келди

(корхонанинг номи)

техника хавфсизлиги бўйича имтихонни « _____ » баъмига топширди.

Талаба _____

(номи-шарифи)

ишга қўйилган _____
(иш турлари)

Комиссия раиси _____
(имзо)

М.Ў

АМАЛИЁТ ИШЛАРИНИНГ ҚИСҚАЧА ТАВСИФИ

_____ (корхона номи)

Амалиёт бонданлиш санаси « ____ » _____ 20__ й

Талаба ишнинг тақриви (амалиёт дастурини бажарилиши, ишлаб чиқариш янгиликларини эгаллаш, ишга ендолиши, иш тартиби ва б.к.) _____

Амалиёт туташ муддати « ____ » _____ 20__ й.

Корхонадаги амалиёт раҳбарининг имзоси _____

М.Ў

КАФЕДРА ХУЛОСАСИ:

_____ баҳога топширди

Кафедра мудири _____

**Формат 60x84 1/16. Печ.лист 1.
Заказ № 15. Тираж 20.
Отпечатано в «Редакционно издательском»
отделе при ТУИТ.
Ташкент ул. Амир Темур, 108.**