

**МИНИСТЕРСТВО ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И КОММУНИКАЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

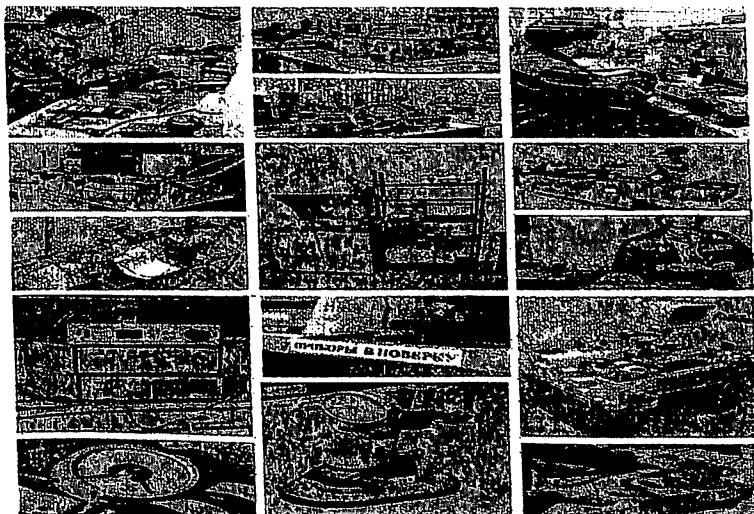
**ТАШКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ ИМЕНИ МУХАММАДА АЛ-ХОРАЗМИЙ**

КАФЕДРА

Системы энергообеспечения

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРЕДМЕТУ
МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ**

2-часть



Ташкент 2022

Методические указания для проведения практических занятий по предмету «Метрология, стандартизация и сертификация», Т. ТУИТ имени Мухаммеда ал-Харезмий, 2021-172.

В данных методических указаниях в соответствии с планом практических занятий приведены теоретические материалы, комментарии законов республики Узбекистан, а также термины и определения метрологии, стандартизации и сертификации. Методическое пособие (указание) предназначено для студентов всех направлений бакалавриата ТУИТ имени Мухаммеда ал-Харезмий .

Составители:

Хайдарбекова Мохира Миррашидовна

старший преподаватель

Рахмонова Гульнора Садировна

старший преподаватель

Рецензенты:

Абдужаппарова Муборак Балтабаевна

ТУИТ, заведующий кафедры «Телекоммуникация-инженеринг», PhD.

Берганов Искандар Рахмонович

UNICON UZ. DUK начальник отдела, к.т.н

Методическое указание для практических занятий по предмету «Метрология, стандартизация и сертификация», - Т.; ТУИТ, 2021

© Ташкентский университет информационных технологий
имени Мухаммеда ал-Харезмий

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
1. Изучение порядка разработки методики измерений(мви)	5
2. Изучение закона Республики Узбекистан “О стандартизации”	18
3. Изучение порядка разработки и согласования нормативных документов.	26
4. Порядок правил утверждения и проведения государственной регистрации стандартов	40
5. Изучение закона Республики Узбекистан “Сертификации о продукции и услуг”	65
6. Роль агентства узстандарт в управленческой деятельности, в народном хозяйстве (рассмотрим на основе положение об узбекском агентстве стандартизации, метрологии и сертификации)	
7. Изучение этапов выполнения схем сертификации	

MUHAMMAD AL-XORAZMIY NOMIDAGI
TOSHKENT AXBOROT
TEKNOLOGIYALARI UNIVERSITETI

AXBOROT-RESURS MARKAZI

ВВЕДЕНИЕ

Данное методическое указание является практическим пособием по предмету «Метрология, стандартизация и сертификация». В методическом указании приведены теоретические материалы по темам, основные определения метрологии, единицы физических величин, средства измерений, методика выполнения измерений. Кроме этого рассматривается структура метрологических служб Республики Узбекистан, которая состоит из: Государственной метрологической службы и метрологических служб юридических лиц, а также приводятся вопросы государственный метрологический контроль и надзор, порядок проведения государственного метрологического контроля и надзора, объекты государственного метрологического контроля и надзора, сфера распространения государственного метрологического контроля и надзора, виды государственного метрологического контроля и надзора, утверждение типа средств измерений, поверка средств измерений, калибровка средств измерений, лицензирование деятельности юридических и физических лиц по изготовлению, поверке, ремонту, продаже, импорту и прокату средств измерений и ответственность за нарушение норм и правил метрологии и рассмотрены вопросы финансирования работ по метрологии. Приведены законы республики Узбекистан по стандартизации, о сертификации продукции и услуг и о техническом регулировании, а также порядок разработки и согласования стандартов, порядок правил утверждения и проведения государственной регистрации стандартов, изучение схем сертификации и организация работ по международным стандартам.

Рекомендуется всем студентам дневного и заочного обучения всех направлений бакалавриата, а также обучающие предмет самостоятельно.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

ИЗУЧЕНИЕ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ МЕТОДИКИ ИЗМЕРЕНИЙ(МВИ)

Цель Работы: изучение порядка разработки методики измерений, проведение этапов проведения каждого шага измерений.

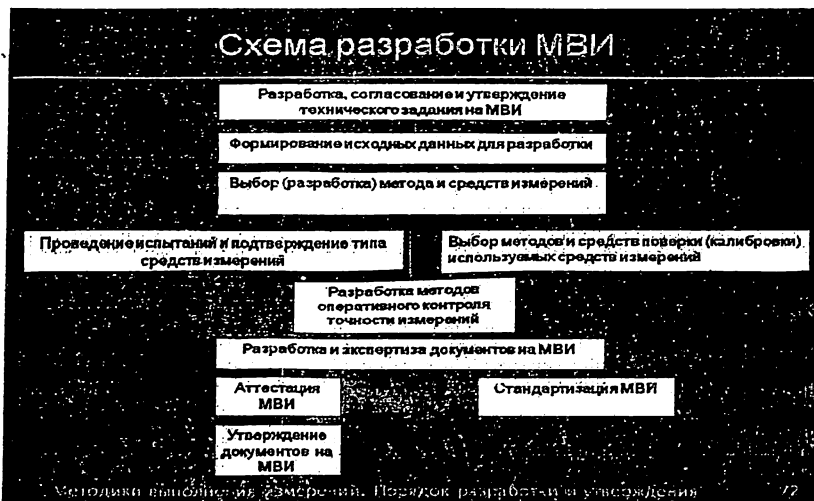
Ключевые слова: методика проведения измерений, метрологическая аттестация, метрологическая экспертиза, измерительные работы и правила.

Методика выполнения измерений — совокупность операций и правил, выполнение которых обеспечивает получение результатов измерений с известной погрешностью. Как видно из определения, под МВИ понимают технологический процесс измерений. МВИ — это, как правило, документированная измерительная процедура. МВИ в зависимости от сложности и области применения излагают в следующих формах: отдельном документе (стандарте, рекомендации и т.п.); разделе стандарта: части технического документа (разделе ТУ, паспорта).

Методика выполнения измерений - Установленная логическая последовательность операций и правил при измерении, выполнение которых обеспечивает получение результатов измерений в соответствии с принятым методом измерений. (РМГ 29-2013 «ГСИ. Метрология. Термины и определения)

Опорным понятием точности методов измерений является термин «результат измерений».

Результат измерений — значение характеристики, полученное выполнением регламентированного метода измерений.



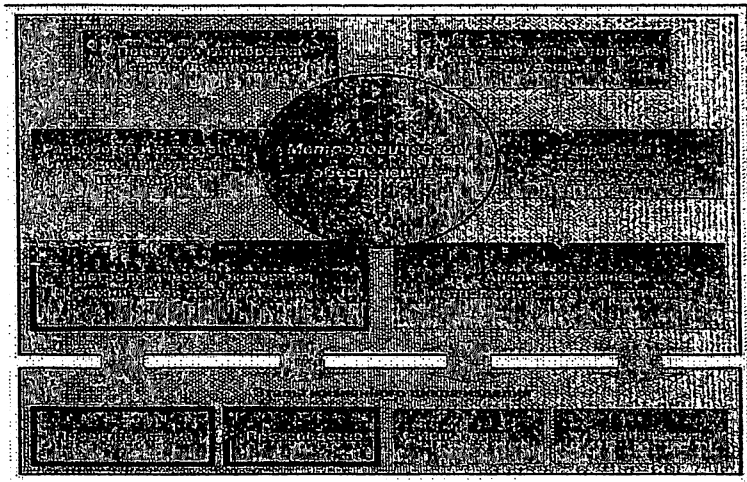
Качество измерений является главным фактором производства, базирующегося на быстропротекающих процессах, автоматических процессах и на большом числе измеряемых величин. Нередко причиной брака продукции становятся неверно назначенные СИ (в первую очередь по точности). Бывает и так, что СИ вовсе не назначаются там, где это необходимо, из-за их отсутствия. Как показывает анализ, если весь брак, причиной которого являются недостатки метрологической деятельности, принять за 100%, то:

- брак продукции вследствие неправильно выбранных или совсем не назначенных СИ составит 48,5%;
- из-за неумелого применения СИ, отсутствия метрологически аттестованных методик измерения и низкой квалификации операторов- 46%;
- 5,5% обуславливается неисправностью СИ.

На обеспечение качества измерений направлено применение аттестованных методик выполнения измерений (МВИ). Статьи 9, 11 и 17 Закона об обеспечении единства измерений включают положения, относящиеся к МВИ. В 1997 г. начал действовать ГОСТ 8.563—96 «ГСИ. Методики выполнения измерений».

Основной постулат метрологии. При рассмотрении количественной характеристики измеряемых величин, используется уравнение измерения, в котором отражена процедура сравнения неизвестного размера с известным. В качестве единицы измерения выступает соответствующая единица Международной системы. Информация о ней заложена либо в разметке шкалы отсчетного устройства; либо в значении вещественной меры. Указанное уравнение является математической моделью измерения по шкале отношений.

Теоретически отношение двух размеров должно быть вполне определенным, неслучайным числом. Но практически размеры сравниваются в условиях множества случайных и неслучайных обстоятельств, точный учет которых невозможен. Поэтому при многократном измерении одной и той же величины постоянного размера результат, называемый отсчетом по шкале отношений, получается все время разным. Это положение, установленное практикой, формулируется в виде аксиомы, являющейся основным постулатом метрологии: отсчет является случайным числом.



Факторы, влияющие на результат измерения (влияющие факторы).

При подготовке и проведении высокоточных измерений в метрологической практике учитывают влияние объекта измерения (в зависимости от характера объекта и цели измерения учитывают (или отвергают) необходимость корректировки. Например, при измерении площадей сельскохозяйственных угодий пренебрегают кривизной земли, что нельзя делать при измерении поверхности океанов), субъекта (эксперта или экспериментатора) Субъект, т.е. оператор, вносит в результат измерения элемент субъективизма, который по возможности должен быть сведен к минимуму. Он зависит от квалификации оператора, санитарно-гигиенических условий труда, его психофизиологического состояния, учета эргономических требований при взаимодействии оператора с СИ, метода измерения, очень часто измерение одной и той же величины постоянного размера разными методами дает различные результаты, причем каждый из них имеет свои недостатки и достоинства, средства измерения, условий измерения как фактор, влияющий на результат, включают температуру окружающей среды, влажность, атмосферное давление, напряжение в сети и многое другое.

Рассмотрев факторы, влияющие на результаты измерений, можно сделать следующие выводы: при подготовке к измерениям они должны по возможности исключаться, в процессе измерения компенсироваться, а после измерения учитываться.

Учет указанных факторов предполагает исключение ошибок и внесение поправок к измеренным величинам.

Исходя из выше изложенного в документах (разделах, частях документов), регламентирующих МВИ, в общем случае указывают: назначение МВИ; условия измерений; требования к погрешности измерений; метод (методы) измерений; требования к СИ (в том числе к стандартным образцам), вспомогательным устройствам, материалам, растворам и пр.; операции при подготовке к выполнению измерений; операции при выполнении измерений; операции обработки и вычисления результатов

измерений; нормативы, процедуру и периодичность контроля погрешности результатов выполняемых измерений; требования к квалификации операторов; требования к безопасности и экологичности выполняемых работ.

При разработке МВИ одни из основных исходных требований - требования к точности измерений, которые должны устанавливаться, в виде пределов допускаемых значений характеристик, абсолютную и относительную погрешности измерений.

Контрольные вопросы

1. Дайте понятие методики выполнения измерений.
2. В чем заключается необходимость создания методик выполнения измерений?
3. Какие разделы должны быть в структуре методики выполнения измерений?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10 ИЗУЧЕНИЕ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН “О СТАНДАРТИЗАЦИИ”

Цель работы: Изучение основных понятий по стандартизации, нормативные документы по стандартизации, государственный надзор за стандартами, финансирование работ по государственной стандартизации и надзору, стимулирование применения стандартов.

Ключевые слова: стандарт, стандартизация, государственная система стандартизации, международные, региональные и государственные стандарты.



Ўзбекистон стандартлаштириш, метрология ва сертификатлаштириш агентлиги

Закон Республики Узбекистан «О стандартизации» был принят 28 декабря 1993 года. В настоящий Закон были внесены изменения согласно Закона Республики Узбекистан от 26.05.2000 г. N 82-II, Законом РУз от 25.04.2003 г. N 482-II, Законом РУз от 10.10.2006 г. N ЗРУ-59. Данный закон состоит из четырех разделов и 12 статей:

Правовые основы, комментарии к Закону Республики Узбекистан «О стандартизации».

Организационные основы стандартизации, установленные постановлением Кабинета Министров республики «Об организации работы по стандартизации в Республике Узбекистан» (март 1992 г.) легитимированы Законом Республики Узбекистан «О стандартизации». Закон принят 28 декабря 1993 г., опубликован в средствах массовой информации 28 февраля 1994 г., - с этого дня вступил в силу.

Определены основные цели стандартизации, которые обеспечивают: безопасность для человека и окружающей среды; качество и конкурентоспособность отечественной продукции, процессов, услуг; взаимозаменяемость, совместимость, ресурсосбережение; улучшение технико-экономических показателей производства; реализация социально-экономических и научно-технических программ и проектов;

- безопасность народнохозяйственных объектов с учётом риска возникновения природных и техногенных катастроф и других чрезвычайных ситуаций;
- полную и достоверную информацию потребителей о номенклатуре и качестве выпускаемой продукции;
- обороноспособность и мобилизационную готовность страны.



Законом установлено, что в республике функционирует государственная система стандартизации Узбекистана (ГСС Уз,) регламентирующая общие организационно-технические правила проведения работ по стандартизации, а эти правила устанавливаются Уз-стандартом. Организацию, координацию и обеспечение работ по стандартизации в пределах своей компетенции осуществляют Гос. архитектор строй (в области строительства, стройиндустрии, включая проектирование и конструирование), Госкомприроды (в области регулирования использования природных ресурсов и охраны окружающей среды от загрязнения и других вредных воздействий), Министерство здравоохранения (в области продукции медицинского назначения, изделий медицинской техники, лекарственных средств, а также в вопросах по определению содержания вредных для человека веществ в продукции, выпускаемой в республике и поставляемой по импорту) и Министерство обороны (в области Оборона способности

республики Узбекистан). Приведен перечень нормативных документов, применяемых в республике:

- международные (межгосударственные, региональные) стандарты; государственные стандарты Узбекистана; отраслевые стандарты; технические условия;
- административно-территориальные стандарты;
- стандарты предприятия;
- национальные стандарты зарубежных стран.

К нормативным документам по стандартизации относятся также правила, нормы по стандартизации, классификаторы технико-экономической и социальной информации.

Международные (межгосударственные, региональные), зарубежные нормативные документы применяются в порядке, установленном Узстандартом. В государственной системе единого и непрерывного образования разрабатываются образовательные государственные стандарты, утверждаемые Кабинетом Министров республики.

Нормативные документы по стандартизации должны основываться на современных достижениях отечественной и зарубежной науки и техники и не должны создавать излишних препятствий для международной торговли. Для обеспечения конкурентоспособности могут создаваться опережающие стандарты.

Запрещены производство и реализация продукции без нормативных документов.

Требования нормативных документов, обеспечивающие безопасность продукции для жизни, здоровья, имущества населения, для обеспечения совместимости и взаимозаменяемости продукции, единства методов их контроля и единства маркировки являются обязательными для соблюдения.

Установлены органы, объекты и субъекты государственного надзора за стандартами и обеспечением единства измерений, права и ответственность государственных инспекторов, осуществляющих государственный надзор, а

также ответственность субъектов государственного надзора и их должностных лиц за нарушение законодательства о стандартизации.

Определен перечень работ, финансируемых из государственного бюджета:

- разработка или участие в разработке международных, межгосударственных, региональных нормативных документов;

- разработка проектов актов законодательных актов по конкретным объектам стандартизации;

- разработка и обеспечение функционирования основополагающих организационно-методических и общетехнических нормативных документов;

- разработка классификаторов технико-экономической информации, подготовка и издание официальной информации о них, а также рассылка всем пользователям;

- научно-исследовательские и иные работы, имеющие общегосударственное значение;

- осуществление государственного надзора за соблюдением обязательных требований стандартов;

- формирование и ведение государственного фонда нормативных документов.

Источниками финансирования также могут быть средства, полученные в установленном порядке от реализации стандартов, каталога продукции и услуг, а также часть средств, получаемых от взимания штрафов за нарушение законодательства о стандартизации.

При разработке государственных программ, финансируемых из средств государственного бюджета, должны быть предусмотрены разделы нормативного обеспечения качества продукции.

Законом предусмотрена государственная гарантия экономической поддержки и стимулирование предприятий, выпускающих продукцию, маркированную знаком соответствия, а также за выпуск продукции по

стандартам с требованиями на перспективу, опережающим возможности традиционной технологии.

В связи с углублением рыночной экономики, подготовкой Узбекистана к вступлению во Всемирную торговую организацию (ВТО) в 2000, 2003, 2006 годах в Закон «О стандартизации» внесены изменения:

2000 год

1) В статье 2 из третьей части исключено слово «регистраруют», т.к. государственную регистрацию нормативных документов осуществляет только одна организация - национальный орган по стандартизации - Агентство Уз-стандарт;

2) в части третьей статьи 3 слова «информационные фонды» заменены на «отраслевые информационные фонды» (в отличие от государственного фонда части восьмой статьи б);

3) в статье 6:

-в абзаце 3 части первой слово «стандарты» заменено словами «государственные стандарты» поскольку O'zDSt 1.0:1998 «Государственная система стандартизации Узбекистана. Основные положения» наименование «Стандарты Республики Узбекистан» изменено на «Государственные стандарты Узбекистана»;

-часть первая дополнена абзацем следующего содержания: «административно-территориальные стандарты». Уровень «Административно-территориальная стандартизация» введён в соответствии с Соглашением по техническим барьерам в торговле (Соглашение по ТБТ);

- статья дополнена частью второй следующего содержания:

«В государственной системе единого и непрерывного образования разрабатываются государственные образовательные стандарты, утверждаемые Кабинетом Министров Республики Узбекистан»;

-части вторую, третью, четвёртую, пятую, шестую, седьмую, восьмую, девятую и десятую следует считать частями третьей, четвёртой, пятой, шестой, седьмой, восьмой, девятой, десятой и одиннадцатой;

-часть пятая дополнена предложением следующего содержания:

«Они не должны создавать излишних препятствий для международной торговли» (Соглашение по ТБТ);

- часть восьмая изложена в следующей редакции:

«Стандарты и изменения к ним на реализуемую потребителям продукцию подлежат государственной регистрации в органах Узстандарта без оплаты. Нормативные документы, зарегистрированные в органах Узстандарта, составляют государственный информационный фонд»;

4) в абзаце 4 части третьей статьи 9 после слов «о запрете» дополнено словом «производства».

2003 год

1) Во второй части в статье 2:

- в абзаце 2 слова «Узбекский государственный центр стандартизации, метрологии и сертификации при Кабинете Министров Республики Узбекистан (Узгосстандарт)» заменены словами «Узбекское агентство стандартизации, метрологии и сертификации (Агентство Узстандарт)»;

- в абзаце 3 слово «Госкомархитектстрой» заменён словом «Госархитектстрой»;

2) в статьях 3 и 8:

- слова «Узгосстандарт» и «Госкомархитектстрой» заменены словами «Агентство Узстандарт» и «Госархитектстрой»;

3) в статье 8:

- по всему тексту слова «государственный надзор за стандартами» заменены словами «государственный контроль и надзор за стандартами и обеспечением единства измерений».

2006 год

1) в абзаце 2 части второй статьи 9 слова «свободного доступа» заменены словами «доступа в установленном порядке»;

2) статья 9 дополнена частью пятой следующего содержания:

«Наложение штрафа осуществляется судом, а в случае признания

субъектом хозяйственной деятельности вины в совершённом правонарушении и добровольной уплаты штрафа - Главным государственным инспектором Республики Узбекистан, главным государственным инспектором Республики Каракалпакстан, областей, города Ташкента);

3) части пятую и шестую статьи 9 считать частями шестой и седьмой соответственно.

В Узбекистане принят ряд законов, обеспечивающих защиту прав потребителей (Закон Республики Узбекистан «О защите прав потребителей») и безопасность для человека (Закон Республики Узбекистан «О качестве и безопасности пищевой продукции»), Стандартизацию в области обеспечения единства измерений регламентирует Закон Республики Узбекистан «О метрологии», в области процедур сертификации - Закон Республики Узбекистан «О сертификации продукции и услуг». Медицинские услуги в стране оказываются по государственным стандартам (Закон Республики Узбекистан «Об охране здоровья граждан»), государственные образовательные стандарты разрабатываются по Закону Республики Узбекистан «Об образовании».

Контрольные вопросы.

1. Когда был принят закон «О стандартизации» республики Узбекистан?
2. Какие основные понятия вы знаете?
3. В какой организации устанавливаются правила проведения работ по стандартизации?
4. Расскажите про деятельности о базовом организации по стандартизации.
5. Какие бывают нормативные документы по стандартизации?
6. ИСО 9001 какой стандарт?
7. На каком законе Республики Узбекистан разрабатывают государственные образовательные стандарты?

8. Какие категории стандартов вы знаете?

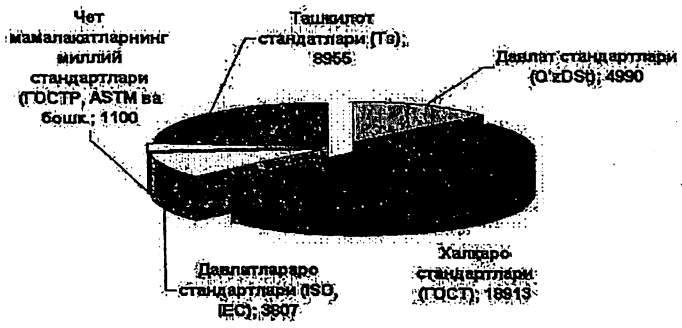
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11.

ИЗУЧЕНИЕ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И СОГЛОСОВАНИЯ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ.

Цел работы: Изучение порядка разработки, согласования стандартов, утверждения и государственная регистрация нормативных документов всех уровней.

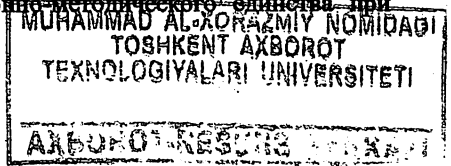
Государственные стандарты Узбекистана (далее - стандарты) могут разрабатываться техническими комитетами по стандартизации (далее - ТК), базовыми организациями по стандартизации, другими предприятиями и организациями.

При разработке стандарта несколькими организациями ведущая организация-разработчик (первая в списке исполнителей) совместно с каждой организацией-соисполнителем определяет объем и сроки выполнения работ.



Изменение к стандарту подлежит обязательному согласованию, утверждению и государственной регистрации в порядке, установленном для основного стандарта.

В целях достижения организационно-методического единства при



разработке стандарта, а также для контроля выполнения этапов работ устанавливают четыре стадии разработки стандарта:

1-я стадия - разработка и утверждение технического задания на разработку стандарта (осуществляется при необходимости);

2-я стадия - разработка проекта стандарта (первая редакция) и рассылка его на отзыв;

3-я стадия - обработка отзывов, разработка проекта стандарта (окончательной редакции), согласование и представление его на утверждение;

4-я стадия - утверждение и государственная регистрация стандарта.

Примечание: Допускается совмещение стадий разработки стандарта.

Проект стандарта разрабатывают на основании предложений заинтересованных организаций и (или) по инициативе предприятий-изготовителей параллельно с разработкой проекта стандарта составляют пояснительную записку к проекту стандарта и разрабатывают, при необходимости, проект плана основных организационно-технических мероприятий по внедрению стандарта (далее - проект плана основных мероприятий).

Проект стандарта вместе с пояснительной запиской и проектом плана основных мероприятий размножают и рассылают на отзыв всем заинтересованным организациям по следующему перечню:

-организации-заказчику (основному потребителю) или одной из его организаций, назначенной базовой по согласованию проекта стандарта;

-органу государственного надзора, министерству здравоохранения, комитету по охране окружающей среды, если в проекте стандарта устанавливают требования, относящиеся к их компетенции;

- базовым организациям по стандартизации по закрепленным видам продукции;

- организациям и предприятиям, внедряющим и обеспечивающим внедрение стандарта.

Предприятия и организации, рассмотрев представленный проект стандарта, составляют отзыв и направляют его разработчику стандарта не позднее, чем через 15 дней со дня получения проекта стандарта.

Ведущая организация-разработчик на основании полученных отзывов составляет сводку отзывов.

Ведущая организация-разработчик и организации-соисполнители на основании сводки отзывов разрабатывают окончательную редакцию проекта стандарта и уточняют пояснительную записку и проект плана основных мероприятий.

При наличии разногласий между организацией-разработчиком и другими заинтересованными организациями по проекту стандарта разработчик проводит согласительное совещание по рассмотрению разногласий с участием представителей основных заинтересованных организаций, в т.ч. представителей заказчиков (основных потребителей), уполномоченных на принятие решений по рассматриваемому проекту стандарта.

При разногласиях по отдельным пунктам уточненной редакции проекта стандарта в протоколе совещания указывают, что по этим пунктам представители организаций имеют особое мнение.

На основании решений, принятых на совещании, составляют окончательную редакцию проекта стандарта, уточняют пояснительную записку и проект плана основных мероприятий.

Окончательную редакцию проекта стандарта перед представлением на утверждение организация-разработчик направляет на согласование с организацией-заказчиком (основным потребителем).

Согласование проекта стандарта осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления проекта стандарта.

При разработке проекта стандарта, проводимой в составе работ по созданию новой (модернизируемой) продукции, проект стандарта согласовывает приемочная комиссия, художественно-технический совет (ХТС), дегустационная комиссия и др., если в их состав включены

ответственные представители заинтересованных организаций.

Документом, подтверждающим согласование проекта стандарта, является акт приемки опытного образца (протокол ХТС).

Изменение к стандарту согласовывают только с заказчиком (основным потребителем), если оно не затрагивает интересы ранее согласовавших организаций.

Перед представлением на утверждение окончательной редакции проекта стандарта базовая организация или ТК по стандартизации по закрепленной за ними продукцией или области деятельности проводит научно-техническую и правовую экспертизу стандарта.

Проект стандарта представляется на утверждение организацией-разработчиком в следующей комплектности:

- сопроводительное письмо;
- пояснительная записка к окончательной редакции проекта стандарта;
- проект плана основных мероприятий;
- проект стандарта в 4-х экземплярах, два из которых должны быть первыми;
- подлинные документы, подтверждающие согласование проекта стандарта;
- сводка отзывов на проект стандарта;
- электронная версия;
- справка о разногласиях.

Агентство Узстандарт, Госархитектстрой, Госкомприроды, Минобороны и Минздрав республики Узбекистан по закрепленной за ними номенклатуре обеспечивают в срок не более 15 дней рассмотрение представляемых проектов стандартов и документов, прилагаемых к ним, а также обеспечивают проведение их государственной экспертизы и принимают решение об утверждении или возврате проекта стандарта на доработку.

Стандарт утверждают и вводят в действие постановлением утвердившего органа.

Срок действия стандартов на продукцию, по которой установлены дифференцированные нормативы сроков обновления (модернизации) продукции, устанавливают в соответствии с этими нормативами.

При отсутствии дифференцированных нормативов сроков обновления (модернизации) необходимость установления срока действия стандарта определяет организация-разработчик.

Государственную регистрацию стандарта осуществляет Агентство Узстандарт.

Дополнительные требования на продукцию для экспорта не подлежат государственной регистрации.

Стандарт должен быть представлен на государственную регистрацию в 4-х экземплярах: подлинник, дубликат и две копии.

Дубликат стандарта должен быть идентичен подлиннику стандарта, и обеспечивать возможность изготовления с него копий надлежащего качества.

Копии стандарта и сопроводительных документов, должны быть четкими, изготовлены любым способом.

Стандарт должен быть представлен на государственную регистрацию на двух языках: на государственном и русском, сброшюрованным, в обложке.

Исправления, вносимые при необходимости в стандарт, должны быть выполнены четко от руки черной тушью, пастой, чернилами, оговорены на оборотной стороне первого листа и заверены подписью руководителя (заместителя руководителя) и печатью органа (организации), представившего его на регистрацию.

Государственную регистрацию стандарта проводят в срок не более 5 дней.

Обозначение стандарта, независимо от организации, утвердившей

стандарт, осуществляется Агентством Узстандарт.

Обозначение состоит из:

- > индекса документа
- > порядкового регистрационного номера
- > отчётных двоеточием четырёх цифр года утверждения

например: *O'zDSI789:1997*

На первых страницах подлинника, дубликата и двух копий стандарта регистрирующий орган проставляет штамп с указанием наименования органа регистрации, даты и номера государственной регистрации.

Дубликат и один экземпляр копии стандарта остаются в Агентстве Узстандарт.

Подлинник и второй экземпляр копии стандарта возвращают разработчику.

После проведения государственной регистрации стандарта Агентство Узстандарт в 15-ти дневный срок направляет один экземпляр копии в Республиканскую научно-техническую библиотеку.

К проекту стандарта прилагается пояснительная записка.

В наименовании пояснительной записки приводят уровень и полное наименование стандарта, порядковый номер редакции проекта стандарта и (или) сведения о стадии разработки стандарта.

Пример:

Пояснительная записка к проекту государственного стандарта Узбекистана (первая редакция, рассылается на отзыв).

Разделы пояснительной записки к проекту стандарта располагают в последовательности:

- 1) основание для разработки стандарта;
- 2) цели и задачи разработки стандарта;
- 3) характеристика объекта стандартизации;
- 4) научно-технический уровень стандарта;
- 5) технико-экономическая эффективность от внедрения стандарта;

- 6) внедрение, введение стандарта в действие (срок действия) и проверка стандарта;
- 7) взаимосвязь с другими нормативными документами;
- 8) сведения о рассылке на отзыв (ко всем редакциям проекта стандарта, кроме первой);
- 9) сведения о согласовании (только к окончательной редакции проекта стандарта, представляемой на утверждение);
- 10) источники информации;
- 11) дополнительные сведения.

Пояснительную записку составляют к каждой редакции проекта стандарта, отражают в пояснительной записке изменения основных показателей, норм, характеристик, требований редакции проекта стандарта по отношению к предыдущей редакции и указывают технико-экономические обоснования изменений.

В разделе «Основание для разработки стандарта» указывают источник, на основании которого разрабатывают стандарт.

В разделе «Цели и задачи разработки стандарта» приводят конечные результаты, достижение которых будет обеспечено применением разрабатываемого стандарта, и задачи, которые будут решены при разработке стандарта.

В разделе «Характеристика объекта стандартизации» приводят сведения о том, что стандарт разрабатывают впервые, или сведения о стандартах, технических условиях и других документах, действующих к началу разработки проекта стандарта и технико-экономическое обоснование их оптимальности.

В разделе «Научно-технический уровень стандарта» приводят результаты оценки научно-технического уровня стандарта и соответствие его требований мировому уровню; приводят данные о зарубежных аналогах, с которыми приводилось сравнение и оценка.

В разделе «Технико-экономическая эффективность от внедрения

стандарта» приводят экономические преимущества объекта стандартизации, основные источники получения экономий и ее величину в натуральных и денежных единицах или социальную эффективность.

В разделе «Внедрение, введение стандарта в действие (срок действия) и проверка стандарта» указывают:

- 1) обоснование предполагаемой даты введения стандарта в действие с учетом времени на выполнение плана основных мероприятий;
- 2) обоснование утверждения проекта стандарта без ограничения срока действия или обоснование предполагаемого ограничения срока действия стандарта, а также обоснование предполагаемого срока первой проверки и периодичности последующих проверок стандарта.

В разделе «Сведения о рассылке на отзыв» приводят:

- 1) количество организаций (предприятий), которым рассылали редакцию проекта стандарта на отзыв;
- 2) количество организаций (предприятий), приславших отзывы;
- 3) результаты рассмотрения отзывов (обобщенных отзывов).

Отраслевые стандарты разрабатываются техническими комитетами и базовыми организациями по стандартизации, другими компетентными предприятиями и организациями.

Отраслевые стандарты разрабатываются применительно к продукции, работам и услугам отраслевого значения. При необходимости разрабатываются организационно-методические и общетехнические отраслевые стандарты. При наличии на данный объект международных, межгосударственных или государственных стандартов и стандартов Узбекистана отраслевые стандарты могут устанавливать более высокие требования к продукции, процессам, услугам и ограничения по применяемой номенклатуре, нормам и требованиям применительно к особенностям отрасли.

Ответственность за соответствие требований отраслевых стандартов требованиям соответствующих государственных стандартов Узбекистана и

(или) межгосударственных стандартов несут разработчики и утвердившие их организации.

Стандарты предприятий разрабатываются:

- организационно-методические;
- на выпускаемую на данном предприятии продукцию, процессы и услуги, в том числе:

1) составные части продукции, технологическую оснастку и инструмент;

2) технологические процессы, а также общие технологические нормы и требования к ним, с учетом обеспечения безопасности для окружающей среды, жизни и здоровья людей;

3) услуги, оказываемые внутри предприятия;

4) процессы организации и управления производством, общие функции организации выполнения работ по обеспечению качества продукции (процессов, услуг), формировании и совершенствовании производства.

Порядок разработки, согласования, утверждения, учета, издания (тиражирования), применения, изменения (пересмотра, отмены) стандартов предприятия устанавливаются самими предприятиями с учетом требований ГСС. Узстандарты предприятия утверждает руководитель (заместитель руководителя) предприятия приказом и (или) подписью на первой странице стандарта под грифом «Утверждаю». При утверждении стандарта предприятия приказом, в нем устанавливают дату внедрения стандарта в действие и утверждают, при необходимости организационно-технические мероприятия по внедрению стандарта. По решению хозяйствующего субъекта срок действия стандарта предприятия может быть ограничен.

Обозначение стандартов предприятия состоит из индекса «КБГ», условного цифрового обозначения предприятия, порядкового номера стандарта предприятия и четырех цифр года утверждения.

Технические условия. Проекты технических условий и изменений к

ним разрабатываются техническими комитетами и базовыми организациями по стандартизации, а также другими компетентными организациями и предприятиями по согласованию с соответствующими ТК.

Технические условия разрабатываются при отсутствии стандартов более высокого уровня и технических условий, распространяющихся на данную продукцию и при необходимости ужесточения требований, а также на продукцию, выпускаемую двумя и более предприятиями в данной отрасли.

Проекты технических условий подлежат согласованию с приемочной комиссией, если решение о постановке продукции на производство принимает приемочная комиссия.

Разработчик согласовывает с заказчиком (потребителем) проект технических условий и вместе с другими документами, подлежащими согласованию на приемочной комиссии, направляет его не позднее чем за месяц до начала ее работы в организации (предприятия), представители которых включены в состав приемочной комиссии.

Подписание акта приемки опытного образца (опытной партии) продукции членами приемочной комиссии означает согласование проекта технических условий. Если решение о поставке продукции на производство принимают без приемочной комиссии, проект технических условий направляют на согласование заказчику (потребителю) и другим заинтересованным организациям.

Согласование проекта технических условий оформляют подписью руководителя (заместителя руководителя) согласующей организации под грифом «СОГЛАСОВАНО» или отдельным документом (актом приемочной комиссии, письмом, протоколом и т. п.), при этом под грифом «СОГЛАСОВАНО» указывают дату и номер документа.

Процедуры разработки, согласования, утверждения и государственной регистрации отраслевых стандартов и стандартов предприятия аналогичны порядку, установленному для государственных стандартов Узбекистана.

Контрольные вопросы

1. Какие стандарты бывают?
2. Обозначение государственных стандартов.
3. Как обозначается стандарт предприятия?
4. Расскажите о разработке стандартов.
5. Кто утверждает государственный стандарт?
6. С кем согласовывается стандарт предприятия?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

ПОРЯДОК ПРАВИЛ УТВЕРЖДЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СТАНДАРТОВ

(порядок разработки этапов стандартов)

Цель работы: Порядок правил утверждения и проведения государственной регистрации стандартов. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению нормативных документов всех уровней.

Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению нормативных документов всех уровней

Нормативные документы могут содержать следующие структурные элементы: титульный лист, предисловие, содержание, введение, наименование, область применения, нормативные ссылки, определения, обозначения и сокращения, требования, приложения, библиографические данные.

Обязательными являются элементы "Титульный лист", "Предисловие", "Содержание", "Наименование", "Требования".

Содержание включает порядковые номера и наименования разделов

(при необходимости - подразделов), приложений с указанием их обозначения и заголовков, а при необходимости и графического материала с указанием номера страницы, на которой они помещены. Содержание к стандарту размещают после предисловия, начиная, как правило, с новой страницы. Слово "Содержание" записывают посередине страницы с прописной буквы.

В зависимости от особенностей и содержания стандарта требования излагают в виде текста, таблиц, графического материала (рисунков, схем, диаграмм) или их сочетаний. Текст стандарта должен быть кратким, точным, не допускающим различных толкований, логически последовательным, необходимым и достаточным для применения стандарта в соответствии с его областью применения. В стандарт следует включать только характеристики и требования, которые могут быть проверены объективными методами. В стандарте следует применять термины, определения, обозначения и сокращения, установленные действующими стандартами. При изложении обязательных требований в тексте стандарта следует применять слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может иметь», «в случае» и т.д. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста стандарта, например, «применяют», «указывают» и т.п. Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)». Приводя допустимые значения отклонений от указанных в стандарте норм, требований, применяют словосочетание «не должно быть более (менее)».

Устанавливаемые стандартом числовые значения величин, необходимые для изготовления продукции с заданной точностью, ее применения и контроля, должны быть заданы с предельными отклонениями или указаны в виде наибольших и (или) наименьших значений. При указании числовых значений в процентах следует писать: «...от 63% до 67%» или «(65

$\pm 2\%$ » (а не $65 \pm 2\%$). Данные о физических константах и свойствах веществ следует приводить в документе с указанием категории данных по ГОСТ 8.310. Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, валентности химических элементов, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры. Обозначения единиц счета и единиц физических величин применяют в таблицах, пояснениях символов и числовых коэффициентов, входящих в формулы, и в тексте только при числовых значениях и записывают без точки.

В стандарте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы;

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в узбекском и в русском языках;

- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Текст стандарта следует делить на разделы. Разделы могут делиться на пункты или на подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста стандарта на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт, подпункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текущего, за исключением приложений.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце. Внутри пунктов или

подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте стандарта на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечисления необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка.

Наименование стандарта должно быть кратким, точно характеризовать объект стандартизации и обеспечивать правильную классификацию стандарта для включения его в информационные указатели стандартов. В наименовании стандарта, как правило, не допускаются сокращения (кроме условных обозначений продукции), римские цифры, математические знаки, греческие буквы.

Заголовок стандарта определяет объект стандартизации. В заголовке должны быть приведены необходимые и достаточные признаки, отличающие данный объект от других объектов стандартизации. При изложении заголовка стандарта на государственном языке:

- после обозначения марки, типа, модели продукции следует писать слова «марка», «хилли», «модели».

- вначале следует записывать определения (имена прилагательные) в порядке их значимости на основании принципа от частного к общему, а в конце должно быть имя существительное (название объекта стандартизации).

- при распространении стандарта на два и более объекта стандартизации заголовок необходимо писать в следующем порядке:

- 1) если объекты стандартизации характеризуются одинаковыми признаками, сначала следует писать признаки в порядке их значимости от частного к общему, а затем существительные, соединенные союзом «и» (запятой и союзом «и»), если более двух существительных).

- 2) если признаки относятся к одному из перечисленных объектов стандартизации, то этот объект следует писать последним.

Структурный элемент стандарта «Область применения» приводят для

определения области его назначения (распространения) и при необходимости уточнения объекта стандартизации, размещают на первой странице стандарта и нумеруют единицей (1). При уточнении объекта стандартизации применяют следующую формулировку: «Настоящий стандарт распространяется на ...».

При уточнении содержания стандарта применяют следующую формулировку:

«Настоящий стандарт устанавливает...». При уточнении области применения применяют следующую формулировку: «Настоящий стандарт применяется...». Для продукции, поставляемой только на атомные станции, применяют следующую формулировку: «Настоящий стандарт распространяется на..., поставляемую только на атомные станции». В стандарте на продукцию (услуги, процессы), содержащем обязательные требования, направленные на обеспечение безопасности для жизни, здоровья и имущества населения, охрану окружающей среды, объективно проверяемые с использованием методов испытаний, в том числе, по которым продукция должна сертифицироваться, следует указывать:

«Обязательные требования к качеству продукции (услугам), обеспечивающие ее (их) безопасность для жизни, здоровья и имущества населения, охраны окружающей среды изложены в обозначении раздела, подраздела и пункта».

В стандарте, который может использоваться для целей сертификации и отвечает соответствующим требованиям, следует также указывать: «Стандарт пригоден для целей сертификации».

В перечень включают обозначения нормативных документов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений в следующей последовательности:

- международные стандарты;
- межгосударственные, региональные стандарты,
- государственные стандарты Узбекистана;

- отраслевые стандарты;
- административно-территориальные стандарты;
- технические условия;
- стандарты предприятия;
- национальные стандарты зарубежных стран;
- другие нормативные документы.

Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в стандарте. Перечень определений начинают со слов: «В настоящем стандарте применяют следующие термины и определения».

Требования к объектам стандартизации, в зависимости от их специфики, устанавливают в следующих основных, не являющихся взаимоисключающими, видах стандартов: основополагающих стандартах, стандартах на продукцию, услуги, стандартах на методы контроля, стандартах на процессы.

Материал, дополняющий положения стандарта, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В стандарте приводят библиографические данные, которые размещают на отдельной странице, после всех приложений. Библиографические данные стандарта содержат:

- обозначение группы по классификатору стандартов;
- ключевые слова.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы, название помещают

только над первой частью таблицы.

Графический материал - рисунки (схемы, диаграммы и т.п.) помещают в стандарт для установления свойств или характеристик объекта, а также для лучшего понимания текста стандарта. На графический материал должна быть дана ссылка в тексте стандарта. Графический материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Рисунки, схемы, диаграммы и т.п., помещаемые в тексте, должны соответствовать требованиям стандартов ЕСКД. При наличии в стандарте таблиц, дополняющих графический материал, таблицы следует помещать после графического материала. Графический материал может иметь тематическое наименование, которое помещают под ним и располагают следующим образом;

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

В стандарте приводят ссылки:

- на данный стандарт;
- на другие стандарты.

При ссылках на данный стандарт указывают номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц», приложений (в том числе его разделы, подразделы, пункты, подпункты и таблицы), а также графы и строки таблиц данного стандарта и позиции составных частей изделия на рисунке. При ссылках следует писать;

«...в соответствии с разделом 2», «...согласно 3.1», «...по 3.1.1», «...в соответствии с 4.2.2, перечисление б», «...в соответствии с рисунком А.2», (рисунок 5), «.. .по формуле (3)», «в соответствии с таблицей 1», (таблица 4),

«... в соответствии с приложением А», (приложение в) и т.п.

При ссылках на структурную часть текста, имеющую нумерацию из цифр, не разделенных точкой, следует указывать наименование этой части полностью, например, «... в соответствии с разделом 5», «... по пункту 3», а при нумерации из цифр, разделенных точкой, наименование структурной части не указывают, например, «...по 4.10», «...в соответствии с 2.12». Если требования, распространяющиеся на объект, установлены в других стандартах, ссылаются на соответствующий стандарт с указанием его обозначения без двух последних цифр года утверждения. Полное обозначение стандарта и его наименование указывают в нормативных ссылках.

Примечания приводят в стандартах, если необходимы поясняющие или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований. Примечания следует помещать непосредственно после текста, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в стандарте, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце строки, на которой они обозначены, и отделяют от текста горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

В стандарте допускаются следующие сокращения:

- с. - страница; г. - год; гг. - годы; мин. - минимальный; макс. - максимальный; абс. - абсолютный; отн. - относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т.е. - то есть; т.д. - так далее, т.п. - тому подобное; и др. - и другие; пр. - прочее; см. - смотри, номин. - номинальный; наим. - наименьший; наиб. - наибольший; св. - свыше и другие аббревиатуры, установленные правилами орфографии, а также соответствующими государственными стандартами.

Расстояние между заголовками раздела, подраздела, предыдущим и последующим текстом, а также между заголовками раздела и подраздела должно быть равно не менее чем четырем высотам шрифта.

Расстояние между основаниями строк заголовка принимают таким, как в тексте.

Официальное издание стандартов осуществляют на государственном и русском языках.

На продукцию, услуги разрабатывают:

- стандарты общих технических требований, методов испытаний, общих технических условий, которые должны содержать общие требования к группам однородной продукции, услуг;

-стандарты технических условий, которые должны содержать требования к конкретной продукции, услуге (группе конкретной продукции, услуг).

При целесообразности стандартизации отдельных требований к группам продукции, услуг могут разрабатываться стандарты, устанавливающие классификацию, основные параметры или размеры, требования безопасности, требования охраны окружающей среды, типы, сортамент, марки, правила приемки, маркировку, упаковку, правила транспортирования, правила хранения, правила эксплуатации, ремонта и утилизации.

Стандарт общих технических условий в общем случае содержит следующие разделы:

- классификация, основные параметры и (или) размеры;

- общие технические требования;
- требования безопасности;
- требования охраны окружающей среды;
- правила приемки;
- методы контроля;
- транспортирование и хранение;
 - указания по эксплуатации (ремонту, утилизации);
- гарантии изготовителя.

Номенклатуру, состав, содержание и наименование разделов (подразделов) определяют в соответствии с особенностями стандартизируемой продукции и характером предъявляемых к ней требований. Стандарты на продукцию, производство и использование которой способны причинить вред здоровью или имуществу граждан, а также окружающей среде, обязательно должны содержать разделы «Требования безопасности» и «Требования охраны окружающей среды».

В стандартах на продукцию, для обеспечения безопасности которой для жизни и здоровья людей необходимо выполнять определенные указания, в этом подразделе излагают требования о содержании в маркировке следующих указаний:

- условиях применения и мерах предосторожности при транспортировании, хранении и употреблении;
- безопасности (пожара и взрывобезопасности и др.);
- сроках периодического осмотра, контроля, пере консервации и т.п.

В подразделе «Упаковка» устанавливают требования к упаковочным материалам, способу упаковывания продукции и т.п.

В подразделе указывают:

- правила подготовки продукции к упаковыванию (включая консервацию) с указанием применяемых средств;
- потребительскую транспортную тару с учетом требований по использованию наиболее экономичных её видов, в том числе

многооборотной тары, унификации её размеров, вспомогательные материалы, применяемые при упаковывании, а также требования технической эстетики (для товаров народного потребления);

- количество продукции в единице потребительской упаковки и транспортной тары;

- способы упаковывания продукции в зависимости от условий транспортирования (в таре, без тары и т.п.);

- порядок размещения и способ укладывания продукции;

- перечень документов, вкладываемых в тару при упаковывании и способ их упаковывания.

В подразделе, наряду с требованиями к потребительской и транспортной таре, указывают требования по применению транспортных пакетов, контейнеров или поддонов.

В разделе «Требования безопасности» устанавливают: - требования электробезопасности;

- требования пожарной безопасности;

- требования взрывобезопасности;

- требования радиационной безопасности;

- требования безопасности от воздействия химических и загрязняющих веществ, в том числе предельно допустимые концентрации вещества или входящих в него компонентов;

- требования безопасности при обслуживании машин и оборудования, в том числе требования безопасности при ошибочных действиях обслуживающего персонала и самопроизвольном нарушении функционирования;

Требования безопасности должны содержать все виды и нормы допустимой опасности и устанавливаться таким образом, чтобы обеспечивалась безопасность продукции (работ, товаров, услуг) в течение срока их службы (годности).

В разделе «Требования охраны окружающей среды» устанавливают

экологические требования для предупреждения вреда окружающей природной среде, здоровья и генетическому фонду человека при производстве, хранении, транспортировании и эксплуатации (применении), утилизации продукции (услуг), опасной в экологическом отношении.

В раздел включают показатели и нормы, определяющие:

- требования по допустимым (по уровню и времени) химическим, механическим, радиационным, электромагнитным, термическим и биологическим воздействиям на окружающую среду;

- требования по устойчивости загрязняющих ядовитых веществ в объектах окружающей среды (водная среда, атмосферный воздух, почва, недра, флора, ионосфера и т.д.);

- требования к утилизации и местам захоронения опасной продукции и отходов и т.д.

В разделе «Правила приемки» устанавливают требования к приемке продукции по их качеству и количеству, план контроля, а также виды и, при необходимости, программы испытаний. В разделе устанавливают порядок предъявления к приемке и проведения приемки продукции и услуг, размер предъявляемых партий, контрольные нормативы, необходимость и время выдержки продукции до начала приемки, а также порядок оформления результатов приемки (документ о качестве, клеймо). В разделе, при необходимости, устанавливают порядок и место проставления: клеим, подтверждающих приемку продукции и услуг органами контроля. В разделе, в зависимости от характера продукции, устанавливают программы испытаний (приемосдаточных и периодических), а также указывают порядок использования (хранения) продукции, прошедшей испытания, необходимость отбора и хранения образцов для повторного (дополнительного) испытания и т.п.

Для каждого испытания устанавливают периодичность его проведения, а также проверяемые характеристики продукции, свойства и последовательность их проверки. При выборочном и статистическом

контроле качества указывают план контроля (объем контролируемой партии, объем выборок для штучной или проб для нештучной продукции, контрольные нормативы и решающие правила).

В разделе «Методы контроля» устанавливают приемы, способы, режимы контроля (испытаний, измерения, анализа) продукции на соответствие требованиям, изложенным в стандарте.

В разделе «Транспортирование и хранение» устанавливают требования к обеспечению сохраняемой продукции при её транспортировании и хранении, в том числе по обеспечению безопасности. В разделе указывают виды транспорта (воздушный, железнодорожный, морской, автомобильный) и транспортных средств (крытые или открытые вагоны, рефрижераторные вагоны, цистерны, трюмы или палубы судов и т.п.), способы крепления и укрытия продукции в этих средствах, а также требования по перевозке продукции в универсальных, специализированных контейнерах, специализированным транспортом и в пакетах, количество мест (массу) продукции в контейнере, габаритные размеры пакетов, число мест в пакете, порядок размещения пакетов и т.д.

В разделе указывают параметры транспортирования (допускаемую погрешность, скорость и т.п.) и допустимые механические воздействия при транспортировании, климатические условия, специальные требования к продукции при транспортировании (необходимость защиты от внешних воздействующих факторов, от ударов при отгрузке и выгрузке, связанные с особенностями её погрузки и выгрузки, и правила обращения с продукцией после транспортирования, необходимость выдержки в нормальных условиях после транспортирования при отрицательных температурах, порядок расконсервации и т.п.). В разделе указывают условия хранения продукции, обеспечивающие её сохраняемость, в том числе требования к месту хранения продукции, к защите продукции от влияния внешней среды (влаги, вредных испарений и т.п.), температурный режим хранения, а при необходимости - сроки переконсервации продукции. Кроме того, приводят способ

укладывания продукции (в штабели, на стеллажи, подкладки и т.п.), а также специальные правила, хранения скоропортящейся, ядовитой, огнеопасной, взрывоопасной и тому подобной продукции.

Правила хранения излагают в следующей последовательности:

- место хранения;
- условия хранения;
- условия складирования;
- специальные правила и сроки хранения (при необходимости).

В разделе «Указания по эксплуатации» (ремонту, утилизации) устанавливают требования, соблюдение которых обеспечивает в определенных условиях и режимах работоспособность и безопасность продукции и гарантирует потребительские (эксплуатационные) характеристики. В разделе предусматривают основные требования к подготовке и вводу в эксплуатацию, порядок монтажа изделия на месте эксплуатации, а также основные нормы и правила эксплуатации изделий для сохранения работоспособности и безопасности в соответствии с техническими характеристиками, в том числе время непрерывной и циклической работы, виды (календарное, по ресурсу, по техническому состоянию и др.), периодичность и объем технического обслуживания и ремонта и т.п. Требования по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту продукции должны быть пригодны для проведения её сертификации.

В разделе «Гарантии изготовителя» указывают обязательства изготовителя (поставщика) продукции (исполнителя услуг) гарантировать соответствие выпускаемой (в том числе отремонтированной) продукции (услуг) требованиям стандарта, а также устанавливают вид, продолжительность и начальный момент исчисления гарантийного срока. Гарантийный срок эксплуатации на комплектующие изделия и составные части считается равным гарантийному сроку на основное изделие, а также договорами на поставку. Допускается в стандартах на основное изделие устанавливать гарантийные сроки эксплуатации на комплектующие изделия

и составные части большей или меньшей продолжительности, чем на основное изделие.

Стандарт технических условий устанавливает для одной или нескольких марок, моделей и т.п., продукции всесторонние требования, соблюдение которых должно обеспечиваться при производстве, поставке, потреблении (эксплуатации), ремонте и утилизации продукции. Номенклатура, состав и содержание разделов (подразделов) стандарта технических условий в зависимости от специфики конкретной продукции должны соответствовать номенклатуре, составу и содержанию разделов (подразделов) стандарта общих технических условий.

В разделе «Основные параметры и (или) размеры» указывают условное обозначение продукции и, при необходимости, приводят правила и (или) примеры её написания в технической документации и при заказе. В условное обозначение продукции следует включать обозначение стандарта.

В подразделе «Маркировка» при изложении требований к содержанию маркировки необходимо указывать товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, и (или) наименование предприятия-изготовителя, знак (знаки) соответствия продукции, сертифицированной на соответствие требованиям стандартов, если продукция подлежит сертификации, обозначение стандарта.

Методы контроля (испытаний, измерений, анализа), устанавливаемые в стандартах на продукцию и (или) в стандартах на методы контроля, должны обеспечивать объективную проверку всех обязательных требований к качеству продукции, установленных в стандартах на нее. Методы контроля (испытаний, измерений, анализа) должны быть объективными, четко сформулированными, точными и обеспечивать последовательность и воспроизводимые результаты. Для каждого метода, в зависимости от специфики его проведения, устанавливают:

- средства контроля и вспомогательные устройства;
- порядок подготовки к проведению контроля;

- порядок проведения контроля;
- правила обработки результатов контроля;
- правила оформления результатов контроля;
- допустимую погрешность контроля.

Стандарт на методы контроля может устанавливать методы контроля одного показателя нескольких групп однородной продукции либо методы контроля комплекса показателей групп однородной продукции. При этом должна быть гарантирована сопоставимость результатов контроля. В стандарте, устанавливающем требования к методам контроля одного показателя, допускается предусматривать несколько методов контроля, один из которых определяется в качестве поверочного (арбитражного). Если установленные методы не являются полностью взаимозаменяемыми, для каждого из них должны быть приведены данные, характеризующие их различие или назначение. Если для нескольких методов контроля содержание отдельных требований совпадает, соответствующие требования приводят только для первого метода, а для остальных дают ссылки на первый метод. При указании средств контроля и вспомогательных устройств приводят перечень применяемого оборудования (установок, приборов, приспособлений, инструмента и др.) или основные технические характеристики оборудования (диапазон измерений, систематическая погрешность и т.п.), необходимых для обеспечения контроля с требуемой точностью, а также перечень материалов (реактивов) или данные об их свойствах. При необходимости однозначного определения конкретных марок материалов (реактивов) должно быть дано их условное обозначение. При применении универсального оборудования указывают его наименование и обозначение, а также его класс и диапазон. При применении оборудования или реактивов, изготавливаемых специально для данного испытания и производство которых отсутствует, в тексте стандарта или в приложении дают описание, схемы, рецептуру и т.п.

При изложении порядка подготовки к проведению контроля

указывают данные, касающиеся подготовки к контролю продукции, а также место и способ отбора образцов (проб), форму, вид, размеры или массу, а при необходимости, условия их хранения и (или) транспортирования. При необходимости следует приводить структурную и функциональную схему измерительной установки, а также схемы соединения приборов или аппаратов.

При изложении правил обработки результатов контроля приводят расчетные формулы.

При изложении требований к оформлению результатов контроля устанавливают требования к журналам (протоколам) контроля, содержанию и последовательности включаемых в них данных.

При изложении требований к точности метода контроля указывают допустимую погрешность метода, точность вычислений и степень округления данных, а также приводят данные о воспроизводимости и повторяемости результатов, обеспечиваемых данным методом.

Стандарты на процессы устанавливают требования к методам (способам, приемам, режимам, нормам) выполнения различного рода работ в технологических процессах разработки, изготовления, хранения, транспортировании, эксплуатации, ремонта и утилизации продукции (услуг), обеспечивающие их техническое единство и оптимальность, в том числе:

- к технологическим операциям, имеющим самостоятельное значение;
- к совокупным последовательно выполняемым технологическим операциям.

В частности эти стандарты устанавливают:

- методы автоматизированного проектирования продукции и информационного обслуживания;
- методы блочно-модульного конструирования;
- технологические методы изготовления, а также выращивания и добычи продукции;
- принципиальные технологические схемы изготовления продукции и

используемые при этом технологические режимы (нормы) и др.

Стандарт на процессы содержит требования безопасности и охраны окружающей среды.

Исключительное право на официальное издание, переиздание, тиражирование и распространение на бумажных и магнитных носителях межгосударственных стандартов, введенных в действие на территории Узбекистана, принадлежит Агентству Узстандарт или Госархитектстрою, принявшим их. Право на официальное издание, переиздание, тиражирование и распространение государственных стандартов принадлежит органам, утвердившим их в пределах своей компетенции: Агентству Узстандарт, Госархитектстрою, Госкомприроде, Минздраву, Минобороны.

Допускается применять в качестве официального издания копии нормативных документов, выполненные машинным способом, а также копии официальных изданий, выполненные способом репрографии. Для придания юридической силы этим копиям, они должны быть официально заверены в порядке, установленном Агентством Узстандарт.

Обеспечение пользователей межгосударственными стандартами, действующими на территории Узбекистана, и государственными стандартами, осуществляют принявшие или утвердившие их органы через свои информационные центры.

Информация о межгосударственных стандартах, действующих на территории Узбекистана публикуется в указателе «Межгосударственные стандарты, действующие в Узбекистане». Информация о действующих государственных стандартах публикуется.

Контрольные вопросы.

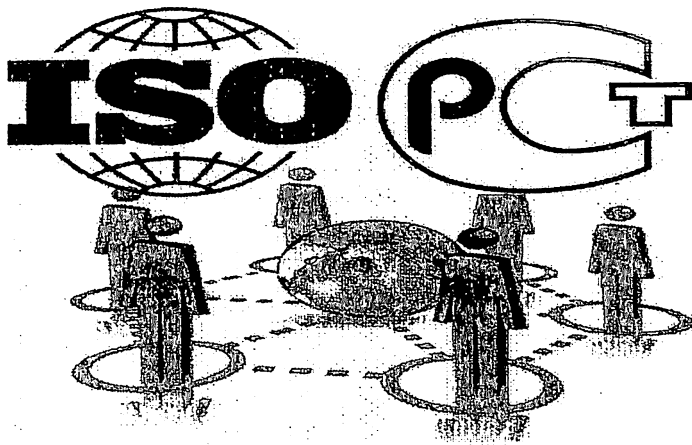
1. Как оформляются стандарты?
2. Какими организациями разработан стандарт?
3. Как проводится порядок правил утверждения стандартов?

4. Какими стандартами проводится государственная регистрация стандартов?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13
ИЗУЧЕНИЕ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
“О СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ”

Цель работы: Изучение основных понятий по сертификации, задач по сертификации, общие требования по сертификации, виды сертификатов по продукции и ответственность за нарушение законодательства о сертификации.

Ключевые слова: сертификат, сертификация, знак соответствия, обязательная сертификация, добровольная сертификация.



Закон Республики Узбекистан “О сертификации” был принят 28 декабря 1993 года N 1006-ХП. В настоящий Закон внесены изменения в соответствии с Законом РУз от 31.08.2000 г. N 125-П, Законом РУз от 25.04.2003 г. N 482-П, Законом РУз от 06.04.2006 г. N ЗРУ-31, Законом РУз от 10.10.2006 г. N ЗРУ-59. Закон состоит из четырех разделов и 23-х статей:

В первом разделе приведены общее положение, в котором даны

определения основным понятиям сертификации, цели и задачи по сертификации, законодательство о сертификации, международные договора и соглашения, объекты и субъекты сертификации органы Республики Узбекистан по сертификации.

В настоящем Законе применяются следующие основные понятия:

"национальная система сертификации" - система, действующая на государственном уровне, располагающая собственными правилами процедуры и управления для проведения сертификации;

"сертификация продукции"(далее - сертификация) - деятельность по подтверждению соответствия продукции установленным требованиям;

"сертификат соответствия"- документ, выданный по правилам системы сертификации для подтверждения соответствия сертифицированной продукции установленным требованиям;

"знак соответствия" - зарегистрированный в установленном порядке знак, которым маркируется продукция или документация на услуги, для указания того, что данная продукция или услуга соответствует конкретному стандарту или другому нормативному документу;

"система сертификации однородной продукции (работ, услуг)" - система сертификации, относящаяся к определенной продукции, работам или услугам, для которых применяются одни и те же конкретные стандарты и правила;

"аккредитация испытательной лаборатории" - официальное признание правомочий испытательной лаборатории (центра) осуществлять испытания конкретной продукции или конкретного вида испытания.

"эксперт-аудитор по качеству" - специалист, аккредитованный в установленном законодательством порядке, имеющий соответствующую квалификацию для проведения работ в области сертификации, аккредитации и контроля;

"орган контроля в области сертификации" - аккредитованный в установленном порядке орган, осуществляющий по поручению органов по

сертификации оценку сертифицированной продукции и систем управления качеством;

”инспекционный контроль” - процедура повторной оценки сертифицированной продукции, систем управления качеством или производством, деятельности органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров) с целью подтверждения их соответствия требованиям, установленным при сертификации и аккредитации.

ЎЗБЕКИСТОН СТАНДАРТИЛАСHTИРИШ, МЕТРОЛОГИЯ
ВА СЕРТИФИКАТИЛАСHTИРИШ АГЕНТЛИГИ

Respublika xizmi va sertifikatlashtirish markazi
Davlat korxonasi



Iskbu 12/1254 sonli

SERTIFIKAT

Ismlari: Oybek Abdullaevich

№ 04 dan 07.04.2004 yilgacha

ISO 9001 standarti talablarini asosida
tashqi boshqarish tizimlari ichki xarajatlarni
qisqartirish va qatnashganlar va boshqaruvchi
shaxslardan o'tganligi uchun berildi

Agentlikning
sertifikatlash markazi
Tashkent, D.K. Matiyev



Shukurov

Uzstandart O'zbekiston Respublikasi Davlat korxonasi
Tashkent, D.K. Matiyev, 100000
Telefon: +998 71 2511111
Faks: +998 71 2511112
E-mail: uzstandart@uzstandart.uz

Цели и задачи сертификации

Сертификация осуществляется в целях:

- контроля реализации продукции, опасной для жизни, здоровья людей, имущества юридических и физических лиц, окружающей среды;
- обеспечение конкурентоспособности продукции на мировом рынке;

- создания условий для участия отечественных и совместных предприятий, предпринимателей в международном экономическом, научно - техническом сотрудничестве и международной торговле;

- защиты потребителя от недобросовестности изготовителя (продавца, исполнителя);

- подтверждения показателей качества продукции, заявленных изготовителем (продавцом, исполнителем).

Сертификация имеет обязательный и добровольный характер.

Законодательство о сертификации

Отношения в области сертификации регулируются настоящим Законом и издаваемыми в соответствии с ним иными актами законодательства Республики Узбекистан, а в Республике Каракалпакстан - также законодательством Республики Каракалпакстан.

Международные договоры и соглашения

Если международным договором или соглашением установлены иные правила, чем предусмотренные законодательством о сертификации, то применяются правила международного договора или соглашения.

Органы Республики Узбекистан по сертификации

Узбекское агентство стандартизации, метрологии и сертификации (далее - агентство "Узстандарт") является национальным органом по сертификации Республики Узбекистан. Агентство "Узстандарт" в соответствии с настоящим Законом:

- осуществляет государственную политику в области сертификации, устанавливает общие правила по проведению сертификации, публикует официальную информацию о них;

- разрабатывает проекты программ по усовершенствованию системы сертификации и представления их на рассмотрение правительства;

- по согласованию с Кабинетом Министров Республики Узбекистан принимает решения о присоединении к международным системам сертификации, а также заключает соглашения о взаимном

признании результатов сертификации, представляет Республику Узбекистан во взаимоотношениях с другими государствами и в международных организациях по вопросам сертификации;

- определяет перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации и вносит его на утверждение в Кабинет Министров Республики Узбекистан;

- аккредитует органы по сертификации однородной продукции, испытательные лаборатории (центры), органы контроля в области сертификации, а также экспертов-аудиторов по качеству;

- ведет Государственный реестр сертифицированной продукции, систем управления качеством, аккредитованных органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), экспертов-аудиторов по качеству;

- осуществляет государственный контроль и надзор за соблюдением правил сертификации и за сертифицированной продукцией, аккредитованными органами по сертификации однородной продукции и испытательными лабораториями (центрами);

- аннулирует и приостанавливает действие сертификатов соответствия и знаков соответствия, аннулирует свидетельства об аккредитации органов по сертификации, прекращает деятельность испытательных лабораторий (центров) за нарушением норм законодательства по сертификации.

Источниками финансирования деятельности агентства "Уз-стандарт" в области сертификации являются средства государственного бюджета, а также плата за услуги, оказываемые агентством "Уз-стандарт".

Аккредитованные органы по сертификации однородной продукции:

- создают системы сертификации однородной продукции и обеспечивают их функционирование;

- организуют и проводят сертификацию;

- оформляют, выдают национальные или признают зарубежные сертификаты соответствия;

— осуществляют контроль за сертифицированной продукцией.

Расходы, связанные с аккредитацией испытательных лабораторий (центров) и органов по сертификации, несет заявитель.

Испытательные лаборатории (центры), аккредитованные в установленном соответствующей системой сертификации порядке, осуществляют испытания конкретной продукции или конкретные виды испытаний и выдают протоколы для целей сертификации.

Агентство "Уз-стандарт" вправе делегировать часть своих функций органам по сертификации однородной продукции и испытательным лабораториям (центрам).

Объекты и субъекты сертификации

Объектами сертификации являются продукция (включая программную и другую научно-техническую продукцию), услуги, а также системы качества.

Агентство "Уз-стандарт", аккредитованные или признанные агентством "Уз-стандарт органы по сертификации, испытательные лаборатории (центры), органы контроля в области сертификации, эксперты-аудиторы по качеству, а также предприятия, учреждения, организации, физические лица, продукция которых подлежит сертификации, являются субъектами сертификации.

Субъекты сертификации - юридические лица могут создавать системы сертификации. Системы сертификации юридических лиц подлежат обязательной государственной регистрации в установленном агентством "Узстандарт" порядке.

Во втором разделе рассмотрены общие требования к деятельности по сертификации, сертификат соответствия, знак соответствия, осуществление деятельности по сертификации и информация о сертификации

При подтверждении соответствия продукции установленным требованиям органом по сертификации выдается сертификат соответствия,

на основании которого изготовитель имеет право использовать знак соответствия.

Образцы сертификатов соответствия, свидетельств об аккредитации, формы и размеры национального знака соответствия, используемые в системе сертификации, утверждаются агентством "Уз-стандарт".

Сертификаты соответствия, знаки соответствия, свидетельства об аккредитации органов по сертификации и испытательные лаборатории (центры) подлежат обязательной регистрации в Государственном реестре в порядке, установленном агентством "Уз-стандарт".

Сертификаты соответствия, знаки соответствия, свидетельства об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), не прошедший регистрацию в Государственном реестре, недействительны.

Передача заявителем права на использование сертификата соответствия, знака соответствия и свидетельства об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) другому юридическому или физическому лицу запрещается.

Осуществление деятельности по сертификации

Аккредитованные органы по сертификации однородной продукции и испытательные лаборатории (центры) осуществляют деятельность по сертификации и проведению испытаний для целей сертификации на основании свидетельства об аккредитации, выданного в порядке, установленном законодательством.

При сертификации продукции предоставление заявителю права применения сертификата или знака соответствия осуществляется на основе соглашения, заключенного с соответствующим аккредитованным органом по сертификации, выдавшим сертификат соответствия.

Информация о сертификации

Агентство "Узстандарт" информирует изготовителей (исполнителей),

продавцов, потребителей и других заинтересованных лиц о действующих системах сертификации, их органах, испытательных лабораториях (центрах), экспертах, а также о сертификатах соответствия, знаках соответствия и правилах их применения.

Органы по сертификации обязаны предоставить заявителю по его требованию информацию, необходимую для проведения сертификации продукции.

Заявитель по требованию органа по сертификации обязан предоставить информацию, связанную с сертификацией, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну.

В третьем разделе рассматриваются виды сертификации, которые состоят из обязательной и добровольной сертификации продукции, условия проведения обязательной сертификации, требования к продукции, подлежащей обязательной сертификации, обязанности изготовителей (предпринимателей) при обязательной сертификации продукции, обязательная сертификация ввозимой и вывозимой продукции.

Государственное финансирование работ по обязательной сертификации, государственный контроль и надзор за соблюдением правил обязательной сертификации, инспекционный контроль. Рассмотрены добровольные сертификации, субъекты, осуществляющие добровольную сертификацию и системы добровольной сертификации.

Ведение обязательной сертификации

Организация работ по проведению обязательной сертификации возлагается на агентство "Узстандарт" или по его поручению на другие органы по сертификации с обязательной их аккредитацией.

Перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, утверждается Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

При отсутствии требований, обеспечивающих безопасность изготовления, использования, транспортирования или хранения продукции, которая может причинить вред жизни, здоровью людей, имуществу

юридических и физических лиц, окружающей среде, агентство "Узстандарт" обеспечивает совместно с соответствующими органами государственного управления незамедлительную разработку и введение в действие таких требований.

Условия проведения обязательной сертификации

Обязательная сертификация включает обследование производства, испытание продукции для определения соответствия ее характеристик требованиям нормативных документов, инспекционный контроль и надзор за сертифицированной продукцией. Испытания должны проводиться аккредитованными испытательными лабораториями (центрами) методами, установленными соответствующими нормативными документами, а при их отсутствии - методами, разработанными соответствующими органами по сертификации.

Оплата работ по обязательной сертификации производится заявителем в порядке, установленном законодательством.

Сумма средств, израсходованных заявителем на проведение обязательной сертификации своей продукции, относится на ее себестоимость.

Рекламировать продукцию, подлежащую обязательной сертификации, но не имеющую сертификата соответствия, запрещается.

Требования к продукции, подлежащей обязательной сертификации

Продукция, подлежащая обязательной сертификации, не может быть реализована на территории Республики Узбекистан в случаях, если она:

- не была представлена на сертификацию;
- не прошла сертификацию в связи с несоответствием требованиям сертификации;
- если срок действия сертификата истек или его действие приостановлено (аннулировано).

Реализация продукции, неправомерно маркированной знаком

соответствия, запрещается.

Обязанности изготовителей (предпринимателей) при обязательной сертификации продукции

Изготовители (предприниматели), осуществляющие реализацию продукции, подлежащей обязательной сертификации, обязаны:

- представлять на сертификацию продукцию, подлежащую обязательной сертификации;
- реализовать сертифицированную продукцию только при наличии сертификата, выданного или признанного органами по сертификации, и обеспечивать ее соответствие требованиям нормативных документов;
- приостановить или прекращать реализацию сертифицированной продукции, если она не соответствует требованиям нормативных документов, а также в случаях истечения срока действия сертификата или, если действие сертификата приостановлено либо он аннулирован решением органа по сертификации;
- обеспечивать условия для беспрепятственного выполнения своих полномочий должностными лицами органов, осуществляющих обязательную сертификацию продукции и контроль за сертифицированной продукцией;
- извещать орган по сертификации в установленном порядке об изменениях, внесенных в техническую документацию или технологический процесс производства сертифицированной продукции;
- указывать в сопроводительной технической документации сведения о сертификации и нормативных документах, которым должна соответствовать продукция, и обеспечивать доведение этой информации до потребителя (покупателя, заказчика).

Обязательная сертификация ввозимой и вывозимой продукции

В условиях контрактов (договоров), заключаемых на поставку в

Республику Узбекистан продукции, подлежащей обязательной сертификации, должно быть предусмотрено наличие сертификата соответствия и знака соответствия, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям, выданным или признанным агентством "Узстандарт".

Национальные или признанные агентством "Узстандарт" сертификаты соответствия и знаки соответствия других государств представляются заявителем (поставщиком) в органы таможенного контроля вместе с грузовой таможенной декларацией и являются необходимыми документами для получения разрешения на ввоз продукции на территорию республики.

Безопасность ввозимой продукции, информирует агентство "Узстандарт" и запрещает ее ввоз до решения вопроса о проведении сертификации продукции или признания зарубежного сертификата в соответствии с правилами национальной системы сертификации.

Порядок вывоза из Республики Узбекистан продукции, подлежащей обязательной сертификации, устанавливается Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

Государственное финансирование работ по обязательной сертификации

Государственному финансированию подлежат:

- разработка прогнозов развития сертификации, правил и рекомендаций по ее проведению;
- обеспечение официальной информацией в области сертификации;
- участие в работе международных (региональных) организаций по сертификации и проведение работ с зарубежными национальными органами по сертификации;
- разработка, участие в разработке международных (региональных) правил и рекомендаций по сертификации;
- проведение научно-исследовательских и иных работ по сертификации, имеющих общегосударственное значение;

- проведение государственного контроля и надзора за соблюдением правил сертификации и за сертифицированной продукцией.

Государственный контроль и надзор за соблюдением правил обязательной сертификации

Государственный контроль и надзор за соблюдением изготовителями (предпринимателями, продавцами, исполнителями) правил обязательной сертификации осуществляют государственные инспектора агентства "Узстандарт" в порядке, установленном законодательством.

Инспекционный контроль

Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией, системами управления качеством, производством, аккредитованными испытательными лабораториями (центрами), органами по сертификации осуществляется экспертами-аудиторами по качеству в порядке, установленном агентством "Узстандарт"

Добровольная сертификация

Добровольной сертификации по инициативе юридического и физического лица может подвергаться любая продукция для подтверждения ее соответствия требованиям нормативных документов.

Субъекты, осуществляющие добровольную сертификацию

Добровольную сертификацию вправе осуществлять юридические и физические лица, аккредитованные в установленном агентством "Узстандарт" порядке.

Системы добровольной сертификации

Системы добровольной сертификации, определяющие правила и порядок сертификации, устанавливаются аккредитованными органами по согласованию с агентством "Уз-стандарт".

В четвертом разделе рассматриваются споры, ответственность за нарушение законодательства о сертификации, рассмотрение апелляции,

ответственность органов по сертификации и испытательных лабораторий и ответственность изготовителей за нарушение правил обязательной сертификации.

Рассмотрение споров, связанных с применением настоящего Закона

Споры, связанные с применением настоящего Закона, рассматриваются судом, в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

Рассмотрение апелляции

В случае несогласия с результатом сертификации заинтересованная сторона вправе обратиться в Апелляционный совет агентства "Узстандарт".

Положение об Апелляционном совете разрабатывается и утверждается агентством "Узстандарт".

Апелляционный совет агентства "Узстандарт" рассматривает жалобы на решения органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров).

Рассмотрение апелляции осуществляется в течение двух недель.

Решение агентства "Узстандарт", Апелляционного совета может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством.

Ответственность органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров)

Орган по сертификации несет ответственность за:

- необоснованную и неправомерную выдачу сертификата соответствия;
- неправомерные действия в отношении заявителя;
- разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну заявителя.

Аккредитованная испытательная лаборатория (центр) несет ответственность за предоставление органу по сертификации недостоверных результатов испытаний.

Органы по сертификации и испытательные лаборатории (центры) обязаны возместить в полном объеме убытки, причиненные заявителю в результате действий, указанных в настоящей статье, в порядке, установленном законодательством.

Ответственность изготовителей (предпринимателей) за нарушение правил обязательной сертификации

Изготовители (предприниматели) за нарушение правил обязательной сертификации несут ответственность в соответствии с законодательством.

За реализацию несертифицированной продукции, подлежащей обязательной сертификации, на изготовителя (предпринимателя) налагается штраф в размере стоимости реализованной продукции. Штраф взыскивается по решению суда, а в случае признания изготовителем (предпринимателем) вины в совершенном правонарушении и добровольной уплаты штрафа - по постановлению должностных лиц органов государственного управления, на которых законодательством возложен контроль за соблюдением правил обязательной сертификации. Взыскание штрафа, превышающего в совокупности двадцать процентов от суммы текущих активов изготовителя (предпринимателя) на последнюю отчетную дату, осуществляется с предоставлением ему рассрочки уплаты взыскиваемой суммы ежемесячными платежами в течение шести месяцев со дня принятия решения о взыскании. Уплата штрафа не освобождает изготовителя (предпринимателя) от проведения обязательной сертификации.

Контрольные вопросы.

1. Когда был принят закон «О сертификации продукции и услуг» республики Узбекистан?
2. Какие основные понятия вы знаете?
3. Какой организацией устанавливаются правила проведения работ по сертификации?

4. Расскажите условия проведения обязательной сертификации.
5. Какие требования устанавливаются к продукциям, подлежащей обязательной сертификации?
6. Какие обязанности изготовителей (предпринимателей) при обязательной сертификации продукции вы знаете?
7. Какая организация осуществляет государственный контроль и надзор за соблюдением правил обязательной сертификации?
8. Расскажите о добровольной сертификации.
9. Какую ответственность несет орган по сертификации?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 14.

РОЛЬ АГЕНТСТВА УЗСТАНДАРТ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В НАРОДНОМ ХОЗЯЙСТВЕ (Рассмотрим на основе ПОЛОЖЕНИЕ об Узбекском агентстве стандартизации, метрологии и сертификации)

Цель работы: Рассмотрение положения об Узбекском агентстве по стандартизации, метрологии и сертификации о роли агентства уз-стандарта в управлении народным хозяйством.

Ключевые слова: устав, правило, стандартизация, метрология, сертификация, агентство.

Настоящее Положение в соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан от 12 декабря 2018 года № ПП-4059 «О мерах по дальнейшему развитию систем технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии», а также другими актами законодательства определяет статус, задачи, функции, права, ответственность и организационные основы деятельности Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации (далее – Агентство «Узстандарт»).



I. Общие положения

1. Агентство «Узстандарт» является органом государственного управления Республики Узбекистан, специально уполномоченным для решения задач в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации.

Агентство «Узстандарт» является национальным органом по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Узбекистан и в своей деятельности подотчетно Кабинету Министров Республики Узбекистан.

2. В систему Агентства «Узстандарт» входят:

Департамент по обеспечению соблюдения требований законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии (далее - Департамент);

Государственное предприятие «Республиканский центр испытаний и сертификации» и его территориальные центры испытаний и сертификации;

Государственное предприятие «Узбекский национальный институт метрологии»;

Научно-исследовательский институт стандартизации, сертификации и технического регулирования;

Государственное предприятие «Центр штрихового кодирования и информационных технологий»;

3. Агентство «Узстандарт» в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями и другими актами Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также настоящим Положением.

4. Агентство «Узстандарт» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами государственного управления, органами государственной власти на местах, общественными объединениями и другими организациями.

5. Финансирование деятельности Агентства «Узстандарт», Департамента, Научно-исследовательского института стандартизации, сертификации и технического регулирования осуществляется за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых агентству «Узстандарт», а также иных источников и средств, непротиворечащих законодательству.

6. Агентство «Узстандарт» и его подведомственные организации, указанные в пункте 2 настоящего Положения, являются юридическими лицами, имеют печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и со своим наименованием, расчетные и иные счета в учреждениях банков.

7. Официальное наименование Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации:

а) на государственном языке:

полное – Ўзбекистон стандартлаштириш, метрология ва сертификатлаштириш агентлиги, сокращенное – «Ўзстандарт агентлиги»;

б) на русском языке:

полное – Узбекское агентство стандартизации, метрологии и сертификации, сокращенное – Агентство «Узстандарт»;

в) на английском языке:

полное – Agency for standardization, metrology and certification of Uzbekistan, сокращенное – «Uzstandard» agency.

8. Местонахождение Агентства «Узстандарт» – г.Ташкент, Алмазарский район, улица Фаробий, 333 а.

II. Задачи и функции Агентства «Узстандарт»

9. Основными задачами Агентства «Узстандарт» являются:

Обеспечение практической реализации законов Республики Узбекистан «О техническом регулировании», «О стандартизации», «О метрологии», «О сертификации продукции и услуг», «Об оценке соответствия» и иных нормативно-правовых актов в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации;

➤ Осуществление единой государственной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации, повышения качества и конкурентоспособности продукции на основе применения международных стандартов, в том числе по системе управления качеством;

➤ Обеспечение функционирования и развития систем стандартизации, единства измерений, сертификации и распространения научно-технической информации в этих областях, а также их гармонизации с международными, межгосударственными и национальными системами зарубежных стран;

➤ Осуществление мер по обеспечению прав потребителей по соблюдению требований к безопасности и качеству продукции, работ,

услуг и защите от отрицательных последствий недостоверных результатов измерений;

➤ Организация переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации;

➤ Обеспечение соответствия отечественной продукции современным требованиям и повышение ее конкурентоспособности на внешних рынках путем активного внедрения международных стандартов и технических регламентов при ее производстве;

➤ Широкое внедрение современных систем управления качеством продукции, в первую очередь на предприятиях-экспортерах, и проведение сертификации продукции на соответствие требованиям технических регламентов и нормативных документов по стандартизации;

➤ Создание благоприятных условий предприятиям-экспортерам в вопросах сертификации продукции, активизация взаимодействия с международными организациями, направленного на обеспечение признания национальных сертификатов и результатов работ по оценке соответствия на основных экспортных рынках;

➤ Дальнейшее развитие систем технического регулирования и метрологии, повышение их эффективности в обеспечении системного контроля безопасности реализуемой продукции;

➤ Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий, расширение видов интерактивных государственных услуг, оказываемых субъектам предпринимательства и населению.

➤ Осуществление на системной основе мероприятия по изучению деятельности структурных подразделений Агентства «Узстандарт» по принципу «Тайный клиент».

➤ Осуществление предупреждения и профилактики нарушений законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии;

➤ Оказание субъектам предпринимательства всестороннего содействия в вопросах технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии;

➤ Организация и осуществление государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов, нормативных документов по стандартизации, обеспечением единства и достоверности измерений, правил обязательной сертификации.

➤ Координация деятельности технических комитетов по стандартизации;

➤ Обеспечение заинтересованных сторон нормативными документами по стандартизации;

➤ Достижение необходимого уровня гармонизации нормативных документов по стандартизации с международными требованиями.

10. Для выполнения возложенных на него задач Агентство «Уз-стандарт» осуществляет следующие функции:

а) в сфере обеспечения практической реализации законов Республики Узбекистан «О техническом регулировании», «О стандартизации», «О метрологии», «О сертификации продукции и услуг», «Об оценке соответствия» и иных нормативно-правовых актов в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, сертификации и аккредитации:

вносит в Кабинет Министров Республики Узбекистан обобщенные предложения по проектам программ разработки технических регламентов, внесенным уполномоченными государственными органами в области технического регулирования и органами государственного и хозяйственного управления;

в пределах своей компетенции координирует и организует деятельность органов государственного и хозяйственного управления по разработке общих и специальных технических регламентов;

вносит в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложения об утверждении общих технических регламентов, о внесении в них изменений и дополнений, а также об отмене указанных регламентов;

утверждает перечень нормативных документов в области технического регулирования, определяющих методы отбора образцов, испытаний и измерений продукции, необходимых для оценки соответствия продукции и услуг требованиям, установленным в технических регламентах;

в пределах своей компетенции осуществляет государственный контроль за соблюдением требований общих и специальных технических регламентов, нормативных документов по стандартизации;

формирует государственный фонд нормативных документов в области технического регулирования.

осуществляет государственную регистрацию стандартов на продукцию и изменений к ним, а также норм и правил по стандартизации, метрологии и сертификации;

содействует в организации отраслевых структур по разработке нормативных документов на однородную продукцию, обеспечивает научно-методическое руководство;

развивает международное и межгосударственное научно-техническое сотрудничество;

принимает решение о применении международных (межгосударственных, региональных), национальных стандартов зарубежных стран в соответствии с договорами или соглашениями с участием Республики Узбекистан.

б) в сфере осуществления единой государственной политики в области стандартизации, метрологии, сертификации, внедрения систем управления качеством, повышения качества и конкурентоспособности продукции на основе применения международных стандартов:

в пределах своей компетенции руководит и координирует деятельность органов государственного и хозяйственного управления по вопросам стандартизации, метрологии, сертификации и внедрения систем управления качеством продукции;

вносит предложения по разработке новых и совершенствованию действующих законодательных актов;

проводит научно-исследовательские работы;

разрабатывает основные направления, концепции, перспективные программы по развитию стандартизации, метрологии и сертификации;

формирует и развивает национальную эталонную базу Республики Узбекистан, проводит сличения национальных эталонов с международными эталонами и национальными эталонами других стран;

утверждает Положение об отраслевом техническом комитете по стандартизации, создаваемом при органах государственного или хозяйственного управления по направлениям деятельности и Регламент организации его работы, в соответствии с которыми отраслевыми техническими комитетами по стандартизации осуществляется разработка и пересмотр государственных стандартов Республики Узбекистан

и стандартов организации с соблюдением условия обеспечения введения новых требований не ниже уровня требований в действующих стандартах;

утверждает ежегодный график разработки и пересмотра государственных стандартов Республики Узбекистан, стандартов организации органами государственного управления, техническими комитетами по стандартизации с учетом предложений органов

государственного и хозяйственного управления, отраслевых технических комитетов по стандартизации, организаций и индивидуальных предпринимателей;

пересматривает действующие стандарты, специальные технические регламенты и принимает обязательные для исполнения органами государственного или хозяйственного управления, организациями и индивидуальными предпринимателями решения об отмене, ограничении действия стандартов, специальных технических регламентов, не обеспечивающих конкурентоспособность и качество продукции, а также противоречащих требованиям законодательства;

разрабатывает и в установленном порядке утверждает правила сертификации продукции, производственных процессов, услуг, систем менеджмента и персонала, поверки, испытаний, утверждения типа, метрологической аттестации средств измерений и испытаний, методик выполнения измерений, проведения метрологической экспертизы, регистрации нормативных документов по обеспечению единства измерений и аттестации экспертов-аудиторов по качеству;

разрабатывает и в установленном порядке утверждает правила проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией, производственных процессов, услуг, систем менеджмента;

издает брошюры, журналы, публикует информацию в средствах массовой информации или в официальном веб-сайте;

применяет единые правила и процедуры сертификации;

в) в сфере обеспечения функционирования и развития систем стандартизации, метрологии, сертификации и распространения научно-технической информации в этих областях, а также их гармонизации с международными, межгосударственными и национальными системами зарубежных стран:

организует работы по сертификации продукции, производимой в республике и поступающей по импорту, признанию результатов работ по сертификации зарубежных стран;

разрабатывает, утверждает и регистрирует в пределах своей компетенции нормативные документы по в области стандартизации, метрологии и сертификации;

осуществляет политику по внедрению системы штрихового кодирования и ведет Государственный реестр товаров, производимых в Республике Узбекистан;

обеспечивает заинтересованных лиц нормативной документацией по стандартизации, метрологии, сертификации на продукцию, на методы испытаний и измерений, а также осуществляет научно-техническую пропаганду достижений в указанных областях;

создает единую информационную базу данных по международным, межгосударственным и национальным нормативным документам в пределах предоставленных полномочий;

устанавливает общие требования и правила проведения работ по техническому регулированию, стандартизации, метрологии, сертификации, обеспечению единства измерений и внедрения систем менеджмента;

осуществляет координацию работ в области внедрения систем менеджмента;

в установленном порядке вносит предложения в Кабинет Министров об утверждении перечня объектов, подлежащих обязательной сертификации в Республике Узбекистан, и порядка признания в Республике Узбекистан результатов испытаний и измерений, осуществленной за пределами Республики Узбекистан;

содержит, хранит, применяет эталоны и осуществляет передачу размеров величин;

ведет государственные реестры сертифицированной продукции, услуг, персонала, систем менеджмента, средств измерений, средств испытаний и методик выполнения измерений, экспертов-аудиторов по качеству.

г) в сфере организации переподготовки и повышения квалификации кадров - осуществляет обучение научных и инженерно-технических кадров, а также иных заинтересованных лиц в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации.

д) в сфере обеспечения прав потребителей по соблюдению требований к безопасности и качеству продукции, работ, услуг и защите от отрицательных последствий недостоверных результатов измерений:

устанавливает в пределах своей компетенции обязательные требования по безопасности и качеству продукции и осуществляет контроль за соблюдением этих требований;

взаимодействует с контролирующими органами по вопросам соблюдения технических регламентов, стандартов, обеспечения единства измерений и правил сертификации;

организует и осуществляет государственный контроль за соблюдением требований технических регламентов и нормативных документов по стандартизации, обеспечением единства и достоверности измерений, правил обязательной сертификации;

осуществляет государственный метрологический контроль; ведет мониторинг риска ввоза, производства и реализации некачественной и опасной продукции для жизни, здоровья людей, имущества юридических и физических лиц, окружающей среды.

е) в сфере обеспечения соответствия отечественной продукции современным требованиям и повышения ее конкурентоспособности на внешних рынках путем активного внедрения международных стандартов и технических регламентов при ее производстве:

осуществляет постоянное изучение международной практики, по результатам которой готовит предложения по внедрению передовых методов в сфере обеспечения соответствия отечественной продукции современным требованиям и повышения ее конкурентоспособности на внешних рынках;

в пределах своей компетенции руководит и координирует деятельность органов государственного и хозяйственного управления по внедрению международных стандартов, разработке и внедрению технических регламентов;

содействует органам государственного и хозяйственного управления, а также другим заинтересованным организациям в разработке и внедрении технических регламентов, обеспечивает научно-методическое руководство;

ж) в сфере широкого внедрения современных систем управления качеством продукции, в первую очередь на предприятиях-экспортерах, и проведения сертификации промышленной продукции на соответствие международным стандартам:

совместно с органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах утверждает графики внедрения предприятиями современных систем управления качеством и осуществляет контроль за обеспечением их реализации;

организует работы по проведению сертификации экспортной продукции на соответствие международным стандартам, в том числе с привлечением органов по оценке соответствия, признанных на международном уровне;

осуществляет широкое освещение в средствах массовой информации о преимуществах внедрения систем управления качеством в соответствии с международными стандартами;

з) в сфере создания благоприятных условий предприятиям-экспортерам в вопросах сертификации продукции, активизации

взаимодействия с международными организациями, направленной на обеспечение признания национальных сертификатов и результатов испытаний и измерений на основных экспортных рынках:

оказывает содействие предприятиям республики в предоставлении информации о страновых требованиях при экспорте отечественной продукции на внешние рынки;

представляет интересы республики в международных и региональных организациях, принимает меры по достижению признания национальных сертификатов и результатов испытаний и измерений в зарубежных странах;

в установленном порядке вносит предложения по присоединению к международным, региональным и межгосударственным организациям;

и) в сфере дальнейшего развития систем технического регулирования и метрологии, повышения их эффективности в обеспечении системного контроля безопасности реализуемой продукции:

вносит предложения по развитию систем технического регулирования и метрологии, направленные на повышения их эффективности в обеспечении системного контроля безопасности реализуемой продукции;

осуществляет реализацию принятых мер по развитию систем технического регулирования и метрологии;

в пределах своей компетенции руководит и координирует деятельность органов государственного и хозяйственного управления по повышению эффективности систем технического регулирования и метрологии;

к) в сфере внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, расширения видов интерактивных государственных услуг, оказываемых субъектам предпринимательства и населению:

разрабатывает программные продукты по стандартизации, метрологии и сертификации продукции, производственных процессов, услуг, систем менеджмента, персонала и аттестации экспертов-аудиторов по качеству;

создает единую информационную базу данных в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации;

подготавливает предложения по расширению видов интерактивных государственных услуг, оказываемых субъектам предпринимательства и населению;

формирует и ведет электронную базу государственных реестров в области стандартизации, метрологии и сертификации;

л) в сфере осуществления предупреждения и профилактики нарушений законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии:

разрабатывает, утверждает и реализует графики планы осуществления мер предупреждения и профилактики правонарушений;

организует и осуществляет в установленном порядке выявление, предупреждение и пресечение правонарушений в производстве и реализации продукции;

выявляет факты нарушений требований технических регламентов, нормативных документов по стандартизации, правил метрологии, сертификации и принимает соответствующие меры, разрабатывает механизмы, способствующие соблюдению требований законодательства;

организует и осуществляет изучение и выявление механизмов сокрытия нарушений требований технических регламентов, нормативных документов по стандартизации, правил метрологии, сертификации, разрабатывает и реализует мероприятия по предотвращению применения указанных механизмов;

проводит профилактические беседы по убеждению субъекта предпринимательства следованию требованиям, установленным законом ответственности за совершение правонарушений в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии;

осуществляет официальное предупреждение путём письменного разъяснения субъекту предпринимательства о недопустимости продолжения им правонарушения, а также предупреждению субъекта предпринимательства, склонного к совершению правонарушения, об ответственности за совершение правонарушения;

осуществляет разъяснительную работу по предотвращению возможных нарушений требований законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии путем проведения круглых столов, семинаров, дней «открытых дверей», конференций и встреч;

освещает меры предупреждения и профилактики нарушений законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии в средствах массовой информации;

применяет современные методы при осуществлении предупреждения и профилактики нарушений;

внедряет передовые автоматизированные методы анализа данных, поступающих из внешних и внутренних источников, с соответствующей модернизацией, укреплением и обновлением технической базы Агентства;

организует работу по своевременному ознакомлению и доведению до субъектов предпринимательства и населения нормативно-правовых актов, затрагивающих вопросы в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации;

м) в сфере оказания субъектам предпринимательства всестороннего содействия в вопросах технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии:

обеспечивает субъекты предпринимательства раздаточными материалами с отражением требований законодательства в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии;

осуществляет методическое руководство деятельностью предприятий и организаций;

оказывает содействие в разработке и внедрении документации систем менеджмента качества в субъектах хозяйственной и предпринимательской деятельности независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

оказывает содействие в разработке нормативных документов в области технического регулирования, метрологических правил и правил сертификации;

организует оказание субъектам предпринимательства широкого спектра интерактивных услуг в режиме реального времени («call-center», онлайн «вопросы-ответы» и службу поддержки на сайте Агентства и др.) по вопросам технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии;

обеспечивает электронное обслуживание субъектов предпринимательства через Единый портал интерактивных государственных услуг;

обеспечивает открытость и прозрачность деятельности Агентства;

н) в сфере координации деятельности технических комитетов по стандартизации:

инициирует и вносит предписания в органы государственного и хозяйственного управления о необходимости создания технических комитетов по стандартизации при них;

создаёт технические комитеты по стандартизации в
подведомственных организациях агентства;

согласовывает положения технических комитетов по
стандартизации;

участвует в работах по созданию и прекращению деятельности
технических комитетов по стандартизации;

обеспечивает развитие сотрудничества и тесного взаимодействия
между техническими комитетами по стандартизации;

осуществляет тесное и активное взаимодействие с
национальными институтами по стандартизации зарубежных стран и их
техническими комитетами;

о) в сфере обеспечения заинтересованных сторон нормативными
документами по стандартизации:

разрабатывает опережающие стандарты, содействующих
освоению выпуска новых видов продукции и технологий;

содействует в организации работ по разработке нормативных
документов по стандартизации и обеспечивает научно-методическое
руководство;

создает, ведет и актуализирует государственный фонд
нормативных документов по стандартизации, а также обеспечивает
сохранность контрольных экземпляров;

создает и сопровождает единую информационно-справочную базу
нормативных документов по стандартизации;

разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные
документы по стандартизации, нормативные документы в области
технического регулирования, метрологии и сертификации;

проводит экспертизу государственных стандартов и стандартов
организаций;

п) в сфере достижения необходимого уровня гармонизации нормативных документов по стандартизации с международными требованиями:

принимает меры по повышению уровня гармонизации государственного фонда нормативных документов по стандартизации с международными нормами;

координирует и участвует в формировании ежегодных графиков разработки и пересмотра государственных стандартов Республики Узбекистан, стандартов организации;

осуществляет постоянное изучение международной практики, по результатам которого вносит предложения по внедрению передовых практик в области стандартизации, технического регулирования, метрологии и сертификации;

активно участвует в деятельности технических комитетов международных и региональных организаций по стандартизации, а также продвижение государственных стандартов на международном уровне.

11. Агентство «Узстандарт» осуществляет возложенные на него задачи и функции непосредственно, а также через свои территориальные и подведомственные ему органы и учреждения.

12. Основными задачами центрального аппарата Агентства «Узстандарт» являются организация и обеспечение совместно с его территориальными подразделениями и подведомственными организациями эффективного выполнения задач и функций, возложенных на Агентство «Уз-стандарт».

13. Центральный аппарат Агентства «Уз-стандарт» в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

осуществление организационного и информационно-аналитического обеспечения деятельности Агентства «Узстандарт» и его руководства;

обеспечение систематического контроля за выполнением подведомственными организациями Агентства «Узстандарт» законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, правительственных решений;

организация качественной и своевременной проработки, проведения экономической, финансовой и правовой экспертизы документов, вносимых Агентством «Узстандарт» в Кабинет Министров Республики Узбекистан и Администрацию Президента Республики Узбекистан;

руководство, координация и осуществление контроля за деятельностью территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт»;

правовое обеспечение деятельности Агентства «Узстандарт», в том числе в сфере нормотворчества;

решение оперативных, организационных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции Агентства «Узстандарт».

14. Основными задачами территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт» являются:

эффективное выполнение задач и функций, возложенных на Агентство «Узстандарт» в соответствующих регионах Республики Узбекистан;

взаимодействие с соответствующими секторами по комплексному социально-экономическому развитию, возглавляемыми, соответственно, председателем Жокаргы Кенгеса Республики Каракалпакстан, хокимами областей и города Ташкента, районов (городов), руководителями

территориальных органов прокуратуры, внутренних дел и государственной налоговой службы.

15. В регионах Республики Узбекистан задачи и функции, возложенные на Агентство «Узстандарт», осуществляются Центрами испытаний и сертификации в Республике Каракалпакстан, областях и городах, а также региональными инспекторами Департамента.

III. Права и ответственность Агентства «Узстандарт»

16. Для выполнения возложенных на него задач и функций Агентство «Узстандарт» имеет право:

привлекать в установленном порядке специалистов органов государственного и хозяйственного управления, организации для решения вопросов в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, испытаний и сертификации;

разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты законодательных и нормативно-правовых актов, рассматривать и давать заключения по проектам законов и иных нормативно-правовых актов по вопросам технического регулирования, стандартизации, метрологии, сертификации и управления качеством продукции;

координировать в установленном порядке деятельность органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах в вопросах, входящих в компетенцию Агентства «Уз-стандарт»;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Агентства «Уз-стандарт»;

на бесплатной основе получать от органов государственной статистики необходимую статистическую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Агентства «Узстандарт»;

передавать в установленном порядке государственное имущество Агентства «Узстандарт», его подведомственных и территориальных подразделений, из одного подразделения в другое на праве безвозмездного пользования, в пределах своей организационной структуры;

определять порядок, размеры и условия материального стимулирования работников Агентства «Узстандарт», его подведомственных и территориальных подразделений с учетом выполнения ими параметров по основным показателям их деятельности в соответствующей сфере;

вносить на рассмотрение в Кабинет Министров Республики Узбекистан, органы государственного и хозяйственного управления, органы государственной власти на местах предложения по вопросам, входящим в компетенцию Агентства «Узстандарт»;

заключать в установленном порядке международные договоры межведомственного характера по вопросам, входящим в компетенцию Агентства «Узстандарт»;

представлять в установленном порядке интересы Республики Узбекистан на международном уровне по вопросам, относящимся к компетенции Агентства «Узстандарт»;

привлекать в установленном порядке специалистов органов государственного и хозяйственного управления, организаций для решения вопросов в области технического регулирования, стандартизации, обеспечения единства измерений и сертификации;

разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты законодательных и нормативно-правовых актов, рассматривать и давать заключения по проектам законов и иных нормативно-правовых актов по вопросам технического регулирования, стандартизации, обеспечения единства измерений и сертификации;

создавать экспертную комиссию в области технического регулирования;

в пределах своей компетенции проводить экспертизу общих и специальных технических регламентов, разработанных органами государственного и хозяйственного управления;

в пределах своей компетенции разрабатывать общие и специальные технические регламенты;

в пределах своей компетенции утверждать специальные технические регламенты, разработанные органами хозяйственного управления, вносить в них изменения и дополнения, а также отменять указанные регламенты;

получать в установленном порядке от органов государственного и хозяйственного управления, предприятий и организаций республики сведения и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Агентство «Узстандарт» задач;

участвовать совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в создании отраслевых и межотраслевых технических комитетов по стандартизации;

вносить рекомендации по повышению качества и конкурентоспособности продукции и совершенствованию систем качества на основе анализа результатов государственного контроля;

образовывать временные научно-технические комиссии по рассмотрению проблем стандартизации, метрологии, испытаний и сертификации продукции, имеющих особое значение для экономики республики;

осуществлять, в целях проверки показателей контролируемой продукции на соответствие установленным требованиям, государственный контроль качества продукции путем проведения контрольного закупа на предприятиях по реализации и хранению;

использовать средства специального фонда развития стандартизации, метрологии и сертификации в соответствии с утвержденным Министерством финансов Республики Узбекистан Положением о порядке формирования и использования специального фонда для развития стандартизации, метрологии и сертификации;

применять в установленном законодательством порядке меры ответственности за нарушение правил технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации;

принимать в установленном порядке обязательные для исполнения решения об отмене, ограничении срока действия или пересмотре нормативной документации, не обеспечивающей конкурентоспособность и качество продукции, а также противоречащей требованиям законодательства;

осуществлять издательскую деятельность;

осуществлять официальное опубликование, распространение, издание и переиздание международных (межгосударственных) стандартов и национальных стандартов других стран в соответствии с договорами и соглашениями с этими странами;

участвовать в разработке и реализации международных проектов и программ в сфере технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации;

представлять Республику Узбекистан в международных и межгосударственных организациях по стандартизации, метрологии и сертификации.

вести государственные реестры сертифицированной продукции, услуг, персонала, систем менеджмента, средств измерений, средств испытаний и методик выполнения измерений, экспертов-аудиторов по качеству;

утверждать бланки сертификатов соответствия, формы и размеры национального знака соответствия, применяемые в системе сертификации;

осуществлять государственный контроль за соблюдением требований обязательной сертификации;

приостанавливать действие и аннулировать сертификаты соответствия и знаки соответствия за нарушение норм законодательства;

запрашивать необходимые документы, объяснения и иную информацию от хозяйствующих субъектов и частных лиц в случае обнаружения признаков нарушения законодательства в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации;

выдавать в установленном законодательством порядке хозяйствующим субъектам, государственным органам, их должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и сертификации, и (или) устранении их последствий, о восстановлении первоначального положения, а также контролировать исполнение выданных предписаний.

Агентство «Узстандарт» может иметь и иные права в соответствии с законодательством.

17. Агентство «Узстандарт» в пределах своих полномочий вправе принимать в установленном порядке нормативно-правовые акты, являющиеся обязательными для министерств, государственных комитетов, учреждений, организаций, должностных лиц и граждан.

Агентство «Узстандарт» вправе, в необходимых случаях, в установленном порядке издавать с другими министерствами, государственными комитетами и ведомствами совместные постановления и иные акты.

18. Агентство «Узстандарт» несет ответственность за:

эффективное выполнение возложенных на Агентство «Узстандарт» задач и функций, а также эффективную практическую реализацию государственной политики в области технического регулирования, стандартизации, обеспечения единства измерений и сертификации;

безусловное обеспечение достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью Агентство «Узстандарт»;

качество, конечные результаты и последствия реализации проектов нормативно-правовых актов и других документов, вносимых в Кабинет Министров Республики Узбекистан и Администрацию Президента Республики Узбекистан, а также принимаемых Агентством «Уз-стандарт»;

эффективную реализацию программ, планов мероприятий, «дорожных карт» и иных программных документов по развитию системы технического регулирования, стандартизации, обеспечения единства измерений и сертификации, а также по социально-экономическому развитию и решению проблемных вопросов территорий в указанных сферах;

обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан и субъектов предпринимательства.

19. Центральный аппарат Агентства «Узстандарт» для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

запрашивать и получать от территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Уз-стандарт» материалы и сведения, необходимые для анализа и проработки вопросов, а также проектов нормативно-правовых актов и иных документов, рассматриваемых в центральном аппарате Агентства «Узстандарт»;

привлекать при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, рассматриваемых в Агентстве «Узстандарт», подготовки информационных и аналитических материалов, а также

проектов нормативно-правовых актов и иных документов руководителей и представителей территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт», создавать для этих целей экспертные и рабочие группы;

требовать от территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт» доработку внесенных ими проектов нормативно-правовых актов и иных документов, при необходимости возвращать их на доработку;

проводить совещания с участием руководителей и представителей территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт»;

давать в установленном порядке поручения руководителям территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт» по вопросам, требующим оперативного решения и связанным с выполнением возложенных на Агентство «Узстандарт» задач и функций;

изучать и проверять в установленном порядке деятельность территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт» по выполнению ими принятых законодательных и иных нормативно-правовых актов, поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также актов и поручений Агентства «Узстандарт» и его руководства.

Центральный аппарат Агентства «Узстандарт» может иметь иные права в соответствии с законодательством.

20. Центральный аппарат Агентства «Узстандарт» несет ответственность за:

обеспечение совместно с территориальными подразделениями и подведомственными организациями Агентства «Узстандарт» качественного и своевременного выполнения задач и функций, возложенных на Агентство «Узстандарт»;

организацию работы подразделений центрального аппарата Агентства «Узстандарт» по обеспечению достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью Агентства «Узстандарт»;

качество подготовки и экспертизы вносимых Агентством «Узстандарт» на рассмотрение в Кабинет Министров Республики Узбекистан и Администрацию Президента Республики Узбекистан проектов нормативно-правовых актов и других документов, а также принимаемых Агентством «Узстандарт» решений;

организацию реализации территориальными подразделениями и подведомственными организациями программ, планов мероприятий, «дорожных карт» и иных программных документов по развитию технического регулирования, стандартизации, обеспечения единства измерений и сертификации, а также по социально-экономическому развитию и решению проблемных вопросов территорий в указанных сферах;

обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан и субъектов предпринимательства.

21. Территориальные подразделения и подведомственные организации Агентства «Узстандарт» для осуществления возложенных на них задач и функций имеют право:

запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных подразделений органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в их компетенцию;

иметь иные права в соответствии с законодательством.

22. Территориальные подразделения и подведомственные организации Агентства «Узстандарт» несут ответственность за:

обеспечение достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства «Узстандарт»;

||| Подготовку предложений по развитию сфер технического регулирования, стандартизации, обеспечения единства измерений и сертификации в Республике Каракалпакстан, областях и г. Ташкенте на основе всестороннего и глубокого анализа и обобщения выявленных проблем в регионах республики;

эффективную реализацию в Республике Каракалпакстан, областях и г. Ташкенте программ, планов мероприятий, «дорожных карт» и иных программных документов по развитию сфер технического регулирования, стандартизации, обеспечения единства измерений и сертификации, решению проблемных вопросов;

обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан и субъектов предпринимательства.

IV. Материальное обеспечение

23. Заработная плата должностных лиц Агентства «Узстандарт», его подведомственных и территориальных подразделений состоит из должностного оклада, надбавок за выслугу лет, выплаты за работу в выходные и праздничные дни, других надбавок, доплат и выплачивается в порядке, установленном законодательством.

24. Высококвалифицированным, инициативным работникам Агентства «Узстандарт» и Департамента, добросовестно и эффективно выполняющим свои служебные обязанности, дополнительно выплачиваются ежемесячные надбавки до двукратного размера фонда оплаты труда за счет средств Специального фонда по развитию стандартизации, метрологии и сертификации при Агентстве «Узстандарт».

25. Основными видами материального стимулирования работников Агентства «Узстандарт», его подведомственных и территориальных подразделений являются:

премирование по итогам работы за месяц, квартал, полугодие за выполнение и перевыполнение прогнозных показателей;

индивидуальное премирование за выполнение особо важных заданий;

выплата надбавок к должностному окладу работников за сложность и важность участка работы и высокие достижения в труде;

награждение ценными подарками за особые заслуги при выполнении служебных обязанностей и в связи с уходом на пенсию;

специальные стимулирующие надбавки к должностным окладам работников Агентства «Узстандарт», его подведомственных и территориальных подразделений, устанавливаемые за обеспечение выполнения основных критериев оценки эффективности деятельности.

26. Источниками выплат, в том числе премий, работникам Агентства «Узстандарт» и Департамента являются средства фонда оплаты труда, формируемого за счет бюджетных ассигнований, а также средства Специального фонда развития стандартизации, метрологии и сертификации при Агентстве «Узстандарт».

IV. Организация деятельности Агентства «Узстандарт»

27. Агентство «Узстандарт» возглавляет генеральный директор, приравняемый по статусу к министру.

Генеральный директор Агентства «Узстандарт» назначается на должность и освобождается от должности Президентом Республики Узбекистан, первый заместитель генерального директора Агентства «Узстандарт» назначается и освобождается от должности Кабинетом Министров Республики Узбекистан, заместители генерального директора назначаются и освобождается от должности Генеральным

директором Агентства «Узстандарт» по согласованию с Кабинетом Министров Республики Узбекистан в установленном порядке.

28. Генеральный директор, первый заместитель генерального директора и начальник Департамента одновременно по должности являются соответственно главным государственным инспектором и заместителями главного государственного инспектора Республики Узбекистан по контролю за стандартами и обеспечением единства измерений.

29. Генеральный директор Агентства «Узстандарт»:

Принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию Агентства «Узстандарт», и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Агентство «Узстандарт» задач и функций;

Определяет полномочия своих заместителей, устанавливает полномочия других должностных лиц системы Агентства «Узстандарт», степень ответственности своих заместителей и других должностных лиц за руководство отдельными участками деятельности Агентства «Узстандарт» и работу подведомственных органов и учреждений;

издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для исполнения работниками системы Агентства «Узстандарт»;

утверждает штатное расписание и смету расходов центрального аппарата Агентства «Узстандарт» в пределах установленной общей численности, а также подведомственных органов и учреждений;

вносит, при необходимости, изменения в структуру центрального аппарата Агентства и его подведомственных организаций в пределах установленной предельной штатной численности управленческого персонала;

определяет предельное количество управленческого персонала подведомственных организаций, финансируемых за счет собственных средств, исходя из финансовых возможностей;

утверждает в установленном порядке положения о структурных и территориальных подразделениях Агентства «Узстандарт», положения иных подведомственных органов и учреждений, входящих в систему Агентства «Узстандарт»;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников центрального аппарата Агентства «Узстандарт», руководителей территориальных и подведомственных органов и учреждений, входящих в систему Агентства «Узстандарт»;

привлекает специалистов технических комитетов министерств, ведомств и хозяйствующих субъектов, специалистов ведущих проектных институтов, научных и образовательных учреждений, а также принимает на работу высококвалифицированных иностранных специалистов и устанавливает им размеры заработной платы и иных выплат в свободно конвертируемой валюте;

дополнительно выплачивает высококвалифицированным, инициативным работникам Агентства и Департамента, добросовестно и эффективно выполняющим свои служебные обязанности, ежемесячные надбавки до двукратного размера фонда оплаты труда за счет средств Специального фонда по развитию стандартизации, метрологии и сертификации при Агентстве;

подписывает в установленном порядке международные, межгосударственные договоры межведомственного характера по вопросам сотрудничества с органами по техническому регулированию, стандартизации, метрологии, сертификации, качеству и государственному надзору.

Генеральный директор осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

30. В Агентстве «Узстандарт» образуется коллегия в составе генерального директора (председатель коллегии), его заместителей (по должности), а также руководителей структурных подразделений

Агентства «Узстандарт», координирующих основные направления его деятельности.

Численность и персональный состав коллегии утверждаются Кабинетом Министров Республики Узбекистан по представлению генерального директора.

Коллегия рассматривает вопросы, связанные с подготовкой и реализацией основных направлений деятельности Агентства «Узстандарт», определенных в настоящем Положении, по дальнейшему осуществлению единой государственной политики в области стандартизации, метрологии, сертификации, повышения качества и конкурентоспособности продукции на основе применения международных стандартов, в том числе по системе управления качеством, а также обеспечению функционирования и развития систем стандартизации, единства измерений, сертификации и распространения научно-технической информации в этих областях, их гармонизации с международными, межгосударственными и национальными системами зарубежных стран;

подбором, расстановкой, подготовкой и переподготовкой кадров на должности, входящие в номенклатуру Агентства «Узстандарт»;

укреплением исполнительской дисциплины по реализации задач, определенных в указах, постановлениях и распоряжениях Президента Республики Узбекистан, постановлениях и распоряжениях Кабинета Министров Республики Узбекистан, повышением персональной ответственности руководителей и работников Агентства «Узстандарт» за обеспечение своевременной и качественной их реализации.

31. Начальники управлений и отделов, их заместители, Специалисты Агентства «Узстандарт» и Департамента, на которых возложено осуществление государственного контроля, являются по должности одновременно государственными инспекторами по контролю за стандартами и обеспечением единства измерений.

32. Должностные лица, осуществляющие государственный контроль за стандартами и обеспечением единства измерений, должны быть аттестованы в установленном Агентством «Узстандарт» порядке.

V. Прекращение деятельности Агентства «Узстандарт»

33. Реорганизация и ликвидация Агентства «Узстандарт» осуществляются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

Контрольные вопросы.

1. Задачи и функции Агентства «Уз-стандарт»
2. Организация деятельности Агентства «Уз-стандарт»
3. Материальное обеспечение
4. Прекращение деятельности Агентства «Уз-стандарт»

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 15.

ИЗУЧЕНИЕ ЭТАПОВ ВЫПОЛНЕНИЯ СХЕМ СЕРТИФИКАЦИИ.

Цель работы: Изучение схем сертификации и проведения сертификации продукции и услуг.

Ключевые слова: сертификация, услуги, ISO, схемы

Схемы для проведения сертификации продукции и услуг

Схему сертификации в каждом конкретном случае выбирает ОС с учетом предложений заявителя, объема и срока поставок, методов испытаний, особенностей производства и риска нарушения его стабильности, а также потенциальной опасности данной продукции для потребителей.

Сертификация в рамках международных систем или соглашений выполняется по схемам, предусмотренным в них.

При сертификации осуществляется подтверждение соответствия продукции требованиям, установленным нормативными документами на сертифицируемую продукцию (далее - НД), содержащими перечень характеристик (показателей), подлежащих проверке при сертификации, методы контроля и испытаний.

Схема N 1 применяется при сертификации типового образца и предусматривает испытание продукции в АИЛ по обязательным показателям в первую очередь по безопасности. Данная схема также применяется при отсутствии четко определенного НД на продукцию.

Схема N 2 применяется при сертификации типового образца и предусматривает испытание продукции в АИЛ для проверки обязательных показателей. Данной схемой предусматривается проведение инспекционного контроля продукции путем проведения испытаний образцов, взятых в сфере торговли (у потребителя).

Схема N 3 применяется при сертификации производимой продукции и предусматривает испытание продукции в АИЛ для проверки обязательных показателей и обследование производства. Данной схемой предусматривается проведение инспекционного контроля на предприятии с проведением испытаний продукции, взятой у изготовителя.

Схема N 4 применяется при сертификации производимой продукции и предусматривает испытание продукции в АИЛ для проверки обязательных показателей и обследование производства. Данной схемой предусматривается проведение инспекционного контроля продукции путем проведения испытаний образцов, взятых как из сферы торговли (у потребителя), так и из производства.

Схема N 5 применяется при сертификации производимой продукции и предусматривает испытание продукции в АИЛ для проверки обязательных показателей, обследование производства или оценку системы качества. Данной схемой предусматривается инспекционный контроль с проведением

испытаний продукции и обследования производства (или оценки системы качества).

Схема N 6 применяется при сертификации системы качества и предусматривает ее оценку и последующее проведение инспекционного контроля.

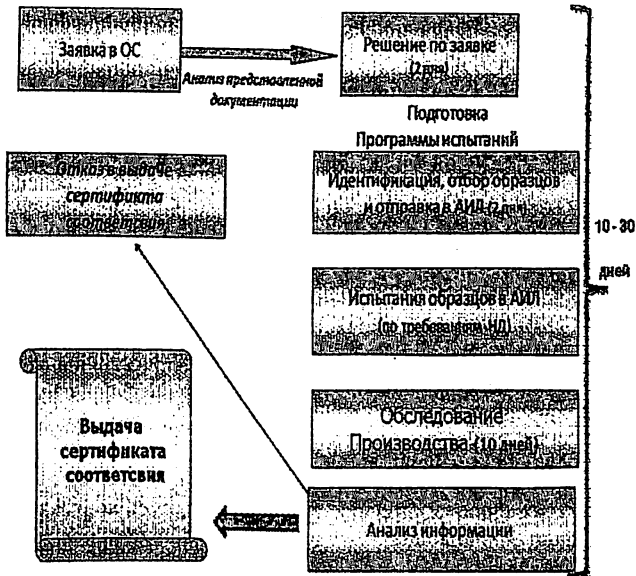
Схема N 7 применяется при сертификации партии продукции и предусматривает испытание продукции.

Схема N 8 применяется при сертификации каждого единичного изделия.

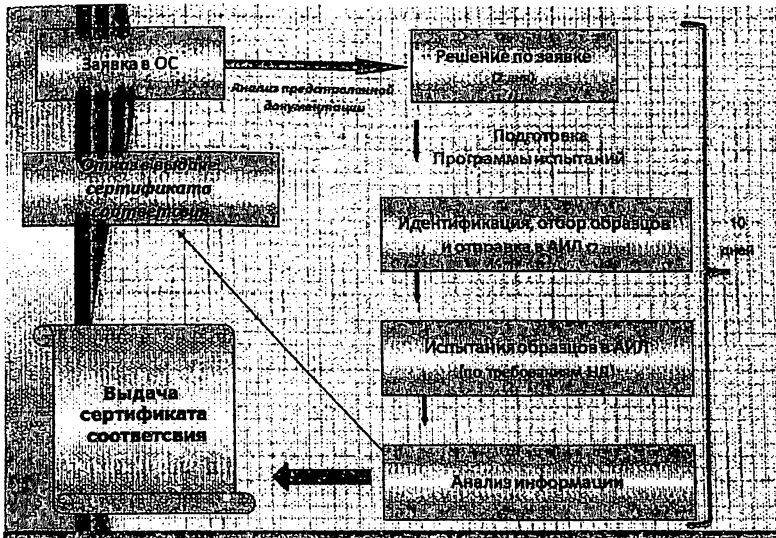
Схема N 9 применяется при сертификации продукции и предусматривает декларирование соответствия продукции требованиям ее безопасности.

Продукция, сертифицированная по схемам NN 3, 4, 5, 7, 8, 9 может быть маркирована знаком соответствия в установленном порядке.

Сертификация продукции по схеме №3



Сертификация продукции по схеме №7



Контрольные вопросы.

1. Что является правовой основой сертификации?
2. Сколько схем сертификации применяется в нашей отрасли?
3. В чем разница между 3-ей и 7-мой схемами сертификации?
4. Какие виды сертификации вы знаете?
5. Кто определяет перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации?
6. Кто определяет перечень продукции, подлежащей добровольной сертификации?

Список литературы.

1. Toru Yoshizava, Handbook of optical metrology, 2008.
1. A.E.Fridman, Quality of Measurements. A Metrological Reference, 2012.
3. Andrew Sabak and P.Makinen, Adobe Acrobat Document. Translated by, 2012
4. S.Richard.Figliola, Mechanical measuriments, 2010 г.
5. Metrology-in Short. 3RD Edicition, 2008 г.
6. A.Beginer's Guide measuriments, 2011 г.
7. Preben Howarth, Fiona Redgrave- Metrology in short. 3rd edition. 2008; (35-45 p.)
8. Закон "О Метрологии" (ПУз 28.12.1993 г. №1004-ХИИ; 26.05.2000 г. №82-ИИ, 25.04.2003 г. №482-ИИ).
9. <http://www.metrolog.uz>
10. Закон «О стандартизации» Республики Узбекистан.
11. Закон Республики Узбекистан «О сертификации продукции и услуг».
12. Крылова, Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии: учебник / Г.Д.Крылова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 671 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01295-7; (02.11.2018).
13. Основы стандартизации, метрологии и сертификации / Ю.П.Зубков, Ю.Н.Берновский, А.Г.Зекунов и др.; ред. В.М. Мишин. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 447 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01173-8.
14. Парпиев М.П., Рахмонова Г.С., Хайдарбекова М.М. "Метрология", учебное пособие, Ташкент, Алокачи, 2014. - 358 стр
15. Абдувалиев А.А., Латипов Б.В., Умаров А.С., Алимов М.Н. и др. «Стандартизация, Метрология, Сертификация, Качества» - Т; СМСИТИ, 200-267 стр.
16. ПОЛОЖЕНИЕ об Узбекском агентстве стандартизации, метрологии и сертификации.

1. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117687>
2. <https://e.lanbook.com/book/3125>
3. <https://e.lanbook.com/book/73603>
4. <http://www.metrolog.uz>
5. <http://www.standart.uz>
6. <http://www.gov.uz>

Метрология, стандартизация и сертификация

**Для всех направлений бакалавриата ТУИТ
имени Мухаммада аль-Харазмий**

**Рассмотрено и рекомендовано
на заседании кафедры ЭТТ
Протоколом № _____ от _____ 2021 года,
ТУИТ имени Мухаммада аль-Харазмий, Ташкент**

**Рассмотрено и рекомендовано на заседании
научно-методическом совете факультета ТТ
Протоколом № _____ от _____ 2021 года,
ТУИТ имени Мухаммада аль-Харазмий, Ташкент**

**Рассмотрено и рекомендовано на заседании
научно-методическом совете ТУИТ
имени Мухаммада аль-Харазмий
Протоколом № _____ от _____ 2021 года,
Ташкент**

**Составители: М.М.Хайдарбекова
Г.С.Рахмонова**

**Рецензенты: М.Абдулжашарова
И.Р.Берганов**

Корректор : К.Х. Умарова

Формат 60x84 1/16. Печ.лист 6.
Заказ № 37. Тираж 15.
Отпечатано в «Редакционно издательском»
отделе при ТУИТ.
Ташкент ул. Амир Темур, 108.