

**МИНИСТЕРСТВО ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И КОММУНИКАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**ТАШКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра «Технология почтовой связи»

МЕТОДИЧЕСКОЕ УКАЗАНИЕ
для практических занятий по дисциплины
«Современная почтовая связь»

направление: 5350500 – «Технологии почтовой связи»

Ташкент 2016

Составители:

Л.Н.Жураев

- старший преподаватель кафедры «Технология почтовой связи»

Рецензенты:

Ш.Ш.Тураев

- декан факультета «Экономика и менеджмент в сфере ИКТ»

З.З.Касимов

- Директор филиала «Халкаро почтамп» АО «Узбекистон почтаси»

Рассмотрено на заседании кафедры «Технологии почтовой связи».

Протокол от 2016 _____

Рассмотрено на заседании научного совета
факультета «Экономика и менеджмент в сфере ИКТ».

Протокол от 2016 г _____

Рекомендовано к печати НМС ТУИТ.

Протокол от 2016 г _____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «ЭЛЕКТРОННЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ ПЕРЕВОДЫ» В ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ.....	6
1.1. Принципы оказания услуги электронного денежного перевода «из рук в руки».....	9
1.2. Оплата электронных денежных переводов в операционном окне.....	19
1.3. Обработка и оплата входящих электронных денежных переводов с услугой «из рук в руки».....	21
1.4. Возврат электронных денежных переводов.....	23
2. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «ПРИЁМА ПЛАТЕЖЕЙ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ».....	24
2.1. Прием платежей. Ввод платежей.....	24
2.2. Работа с платежами.....	27
2.3. Ввод платежей по реестрам.....	27
2.4. Перенос реестров отделений.....	29
2.5. Порядок работы с реестрами.....	30
2.6. Отчеты по кассе.....	37
2.7. Акт сверки взаимных расчетов по дням.....	39
2.8. Консолидированные отчеты.....	40
Глоссарий.....	42
Заключение.....	46
Литература.....	47

Введение

Современные информационно-коммуникационные технологии являются мощным фактором жизненного пространства личности во всем мире.

Из-за недостаточного внедрения информационно-коммуникационных технологий предприятиями почтовой связи может наблюдаться заметное отставание роста новых видов услуг. Уровень автоматизации обработки и доставки почтовых отправлений остается низким, что существенно влияет на качество оказываемых услуг.

В сфере почтовой связи осуществляется развитие новых видов услуг на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечение гарантированного и качественного предоставления универсальных услуг почтовой связи на всей территории Узбекистана.

Технологической основой внедрения компьютеризации являются телекоммуникационные и информационные технологии, которые стали лидерами технологического прогресса, неотъемлемым элементом любых современных технологий, порождают экономический рост, создают условия для свободного обращения в обществе больших массивов информации и знаний, приводят к существенным социально-экономическим преобразованиям и, в конечном счете, к становлению информационного общества.

Исторически денежные переводы пересылались почтой. С появлением телеграфной связи денежные переводы стали пересылаться телеграфом.

С развитием информационно-коммуникационных технологий вместо почтовых и телеграфных переводов появились электронные денежные переводы с использованием информационных систем.

Электронный денежный перевод – услуга по пересылке денежных средств с использованием системы электронных денежных переводов и средств телекоммуникаций.

Система электронных денежных переводов – информационная система, предназначенная для осуществления операций, ввода, хранения, передачи и выдачи информации по денежным переводам пользователям системы по их запросам с использованием комплекса программных, технических средств и телекоммуникаций.

Суть услуги «электронные денежные переводы» заключается в передаче информации о денежных переводах в защищенном виде по каналам передачи данных, причем без дублирования бумажными носителями.

1. Автоматизированная информационная система электронных денежных переводов в почтовой связи.

С 2006 года в АО «Узбекистон почтаси» стало возможным почтовые денежные переводы осуществлять через электронную систему - АИС электронных денежных переводов.

Принцип построения АИС идентичен с другими АИС почтовой связи:

- база данных по денежным переводам;
- сервер приложений для доступа к базе данных пользователей АИС.

Пользователями АИС являются: операторы объектов почтовой связи, осуществляющие прием и выплату денежных переводов, контролирующие лица, обеспечивающие контроль приема и выплаты денежных переводов на объектах почтовой связи, Центр контроля почтовых переводов, аналитики компании.

Основная цель создания АИС электронных денежных переводов является автоматизация технологических процессов оказания услуги по пересылке денежных переводов с момента приема до выплаты денежных переводов.

АИС электронных денежных переводов предназначена для:

- оказания услуги «электронный денежный перевод»;
- ведения единой базы данных почтовых переводов;
- отслеживания (мониторинг) оплаты почтовых переводов;
- автоматизации процессов контроля оплаты почтовых переводов;
- учета поступления денежных средств от услуги электронный денежный перевод (биллинг);
- получения различной отчетности по оказанию электронный денежный перевод (функциональная отчетность, отчетность для контроля, аналитическая отчетность).

В настоящее время принимаются внутренние электронные денежные переводы – переводы, пересылаемые на территории Республики Узбекистан, а также международные – переводы, обмениваемые между Республикой Узбекистан и зарубежными странами через международную систему STEFL.

Внутренние почтовые переводы бывают:

- электронные – переводы, пересылаемые между автоматизированными объектами почтовой связи (объекты почтовой связи, подключенные к АИС электронных денежных переводов) через АИС по принципу «из рук в руки», «из рук с доставкой на дом»;

- гибридные – денежные переводы, принимаемые и/или оплачиваемые неавтоматизированными объектами почтовой связи (объекты почтовой связи, неподключенные к АИС электронных денежных переводов). На участках между неавтоматизированным и автоматизированным объектами почтовой связи почтовый перевод пересылается обычными средствами почтовой связи, а между автоматизированными объектами по системы электронных денежных переводов.

Прием денег для их перевода может осуществляться в наличной, безналичной формах или по пластиковой карточке.

При приеме внутреннего денежного перевода отправитель заполняется бланк приема перевода по установленной форме №114е. При заполнении бланка приема перевода отправитель указывает фамилию, имя, отчество и адрес получателя, а также сумму переводимых денег. На основе заполненного бланка 114е оператор со своего рабочего места вводит информацию о переводе в АИС. Данный перевод в электронном виде находится в базе данных в состоянии «принятый». На основе введенной информации оператор распечатывает квитанцию. После приема перевода в систему заходит контролирующее лицо. Контролирующее лицо по каждому переводу сверяет данные с бланка ф. 114е с данными введенными оператором в систему электронных денежных переводов. В случае расхождения данных контролирующее лицо вносит исправления в систему электронных денежных переводов.

При оплате перевода в операционном окне автоматизированного объекта получатель предъявляет удостоверение личности и сообщает номер адресованного ему перевода. Оператор рабочего места получает информацию

об этом переводе из базы данных и на основе нее распечатывает бланк оплаты перевода установленной формы №115е.

На бланке формы 115е указываются фамилия, имя, отчество и адрес получателя, а также сумма перевода. Получателю выдается полагающаяся ему сумма денег, и он расписывается в получении денег на бланке оплаты формы №115е. Бланк оплаты формы №115е остается на объекте почтовой связи места оплаты.

После выдачи денег оператор со своего рабочего места заходит в базу данных и по данному переводу производит операцию «оплата». Перевод в электронном виде, находящийся в базе данных, переходит в состояние «оплаченный» и дальше подлежит хранению в подсистеме «Архив».

В системе электронных денежных переводов предусмотрены следующие схемы перевода денег: «из рук в руки», «из рук в адрес», «из адреса в адрес» и «электронный дорожный чек».

При схеме «из рук в руки» прием электронного денежного перевода производится на автоматизированном объекте почтовой связи, а оплата - непосредственно отправителю в автоматизированном объекте почтовой связи.

При схеме «из рук в адрес» прием электронного денежного перевода производится на автоматизированном объекте почтовой связи, а оплата – с доставкой на дом неавтоматизированным объектом почтовой связи.

При схеме «из адреса в адрес» прием электронного денежного перевода производится на неавтоматизированном объекте почтовой связи, оплата – с доставкой на дом неавтоматизированным объектом почтовой связи.

При схеме электронного денежного перевода «электронный дорожный чек», прием и оплата перевода производится только на объектах почтовой связи, подключенных к системе электронных денежных переводов. В данной схеме отправителем и получателем денежного перевода является одно лицо, которое часто переезжает из одного города страны в другой. Оплатив деньги на объекте почтовой связи в одном городе, пользователь может на основе

выданного ему дорожного чека получить эти же деньги на объекте почтовой связи в другом городе.

АИС электронных денежных переводов позволяет (преимущества):

- обеспечить ускорение оказания услуг денежных переводов;
- обеспечить оперативный контроль состояния конкретного электронного денежного перевода;
- осуществлять автоматическую подготовку ежедневной, ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности;
- существенно уменьшить объем бумажного документооборота и связанных с этой технологией частых ошибок;
- снизить операционные расходы;
- снизить присутствие человеческого фактора в процессе обработки денежных переводов.

1.1. Принципы оказания услуги электронного денежного перевода «из рук в руки». Прием, обработка и пересылка исходящих электронных денежных переводов с услугой «из рук в руки»

Прием ЭДП с услугой «из рук в руки» производится в операционном окне объектов почтовой связи оператором в течение открытого операционного дня.

Для отправки перевода по системе ЭДП отправитель должен заполнить бланкприема ф. 114е ЭДП согласно приложению А. Запрещается принимать ЭДП на бланках несоответствующей формы.

В бланке приема ф. 114е отправитель от руки указывает:

- вид услуги ЭДП - «вручение в операционном окне» или «вручение в операционном окне с предварительным уведомлением»;
- назначение электронного денежного перевода «частный перевод» или «алименты»;

- пометку «уведомление о получении», если используется дополнительная услуга уведомление отправителя об оплате его денежного перевода адресату;
- фамилию, имя, отчество (полностью) получателя перевода и его почтовый адрес, телефон (при наличии);
- свою фамилию, имя, отчество (полностью), почтовый адрес и телефон (при наличии);
- сумму денежного перевода цифрами и прописью.

На бланке приема ф. 114е отправитель должен расписаться в соответствующей графе бланка.

При отправке ЭДП отправитель на бланке приема ф. 114е может написать сообщение, которое будет вручено адресату вместе с денежным переводом. Сообщение должно состоять из не более 100 знаков, цифр и символов.

Исправления, подчистки и повторное обведение написанного текста на бланке приема ф. 1 не допускаются.

После проверки оператором правильности и полноты заполнения бланка приема ф.114е, а также подсчета денег оператор должен войти в систему ЭДП (функции системы ЭДП «прием переводов от физических лиц» и «прием переводов») и ввести данные перевода в систему ЭДП.

При вводе перевода в систему ЭДП данные по переводу на бланке приема ф.114е должны соответствовать данным по переводу, вносимым оператором в систему ЭДП.

Текст перевода на бланке приема ф. 114е, а также в электронной форме в системе ЭДП, должен быть написан буквами кириллицы на русском языке или буквами латиницы на узбекском языке, а цифры указываются арабскими цифрами.

При оказании услуги ЭДП отправитель денежного перевода должна выдаваться квитанция из тетради ф. 5. Для ЭДП тетради ф. 5 должны заводиться отдельно.

На автоматизированном рабочем месте системы ЭДП объектов почтовой связи квитанция ф. 5 по приему денежных переводов и клише на бланке ф. 114е должны оформляться оператором от руки.

Данные, вносимые оператором в квитанцию ф. 5 и на бланк приема ф. 114е, должны соответствовать данным введенного в систему ЭДП денежного перевода.

При приеме ЭДП выписывается квитанция из тетради ф. 5 под копирку. В квитанции оператор должен указывать порядковый номер денежного перевода, который состоит из двух цифр. Первая цифра указывает общий порядковый номер денежного перевода, принятый оператором, и через дробь вторая цифра, которая указывает порядковый номер соответствующий порядковому номеру этого перевода в системе ЭДП. В строке «Особое назначение» квитанции ф. 5 указывается вид денежного перевода - «электронный». Квитанция выдается отправителю, а его копия остается на объекте почтовой связи в месте приема перевода.

После ввода денежного перевода в систему ЭДП на бланке приема ф. 114е от руки оператор заполняет правое поле согласно приложению Б с указанием:

- даты и времени приема перевода;
- номера перевода;
- суммы перевода;
- суммы тарифных сборов за пересылку перевода;
- суммы НДС;
- общей суммы принятых денег;
- фамилию оператора, принявшего перевод.
- Оператор подписывается на бланке приема ф. 114е ручкой.

При вводе в систему ЭДП каждому пользователю системы ЭДП присваивается персональный логин (имя пользователя) и пароль доступа.

Пароль доступа в систему ЭДП должен состоять из трех и более символов в виде букв или цифр или комбинации букв и цифр. Логин пользователя системы ЭДП присваивается Центром ЭДП, а пароль доступа к системе ЭДП устанавливается пользователем самостоятельно.

Каждый пользователь системы ЭДП должен обеспечивать сохранность своего логина и пароля и не распространять их другим лицам.

В случае, если пользователь системы ЭДП забыл пароль, то об этом он немедленно должен сообщить в Центр ЭДП для его определения или замены.

В случае, если пароль пользователя системы ЭДП стал известен другим лицам, то пользователь системы ЭДП должен немедленно сменить свой пароль на новый. (Рис 1)

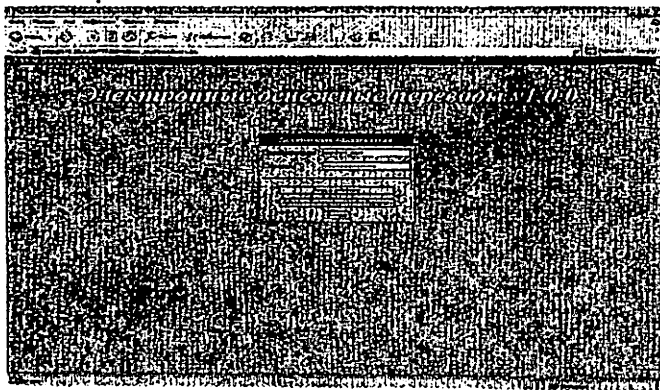


Рис 1.

При входе в систему оператор увидит окно в браузере, где возможно выбрать подсистему для конкретной операции как указано на рис. 2 и рис.3.

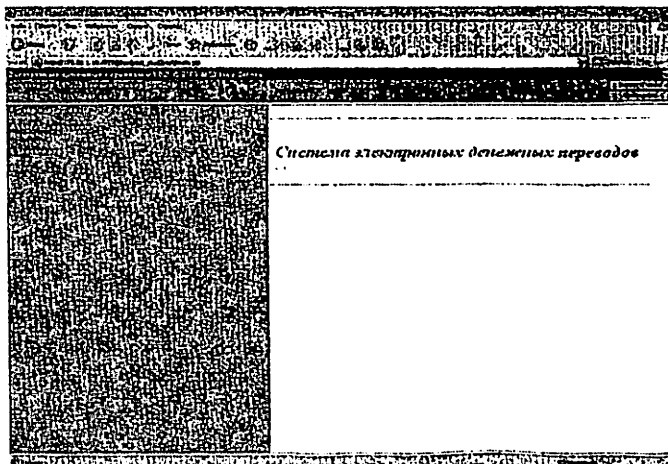


Рис 2.

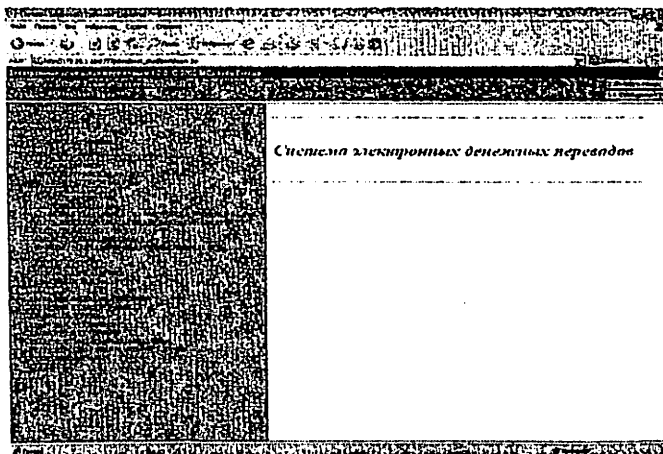


Рис.3.

Для осуществления денежного перевода оператор нажимает на ссылку «Переводы», далее «Прием переводов», после чего открывается окно приема переводов как указано на рис. 4 и заполняет соответствующие поля.

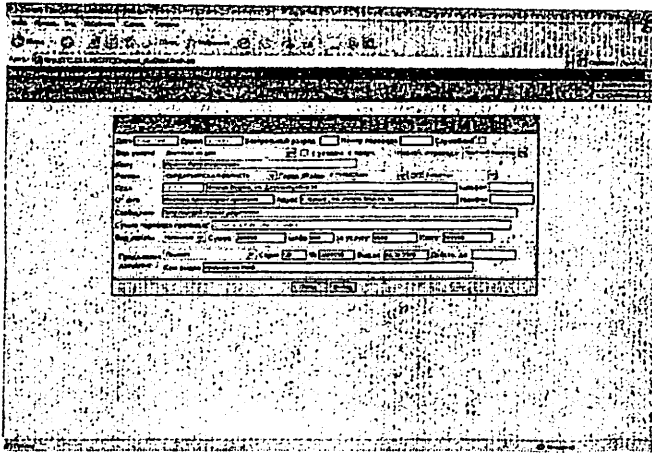


Рис. 4

При вводе перевода в систему ЭДП данные по переводу на бланке приема ф.114е должны соответствовать данным по переводу, вносимым оператором в систему ЭДП.

Текст перевода на бланке приема ф. 114е, а также в электронной форме в системе ЭДП, должен быть написан буквами кириллицы на русском языке или буквами латиницы на узбекском языке, а цифры указываются арабскими цифрами.

При оказании услуги ЭДП отправитель денежного перевода должна выдаваться квитанция из тетради ф. 5. Для ЭДП тетради ф. 5 должны заводиться отдельно.

На автоматизированном рабочем месте системы ЭДП объектов почтовой связи квитанция ф. 5 по приему денежных переводов и клише на бланке ф. 114е должны оформляться оператором от руки.

Данные, вносимые оператором в квитанцию ф. 5 и на бланк приема ф. 114е, должны соответствовать данным введенного в систему ЭДП денежного перевода.

При приеме ЭДП выписывается квитанция из тетради ф. 5 под копирку. В квитанции оператор должен указывать порядковый номер денежного перевода, который состоит из двух цифр. Первая цифра указывает общий порядковый

номер денежного перевода, принятый оператором, и через дробь вторая цифра, которая указывает порядковый номер соответствующий порядковому номеру этого перевода в системе ЭДП. В строке «Особое назначение» квитанции ф. 5 указывается вид денежного перевода – «электронный». Квитанция выдается отправителю, а его копия остается на объекте почтовой связи в месте приема перевода.

После ввода денежного перевода в систему ЭДП на бланке приема ф. 114е отруки оператор заполняет правое поле согласно приложению Б к настоящим Правилам с указанием:

- даты и времени приема перевода;
- номера перевода;
- суммы перевода;
- суммы тарифных сборов за пересылку перевода;
- суммы НДС;
- общей суммы принятых денег;
- фамилию оператора, принявшего перевод.

Оператор расписывается на бланке приема ф. 114е ручкой.

После заполнения перевода оператор нажимает на «Ввод» Рис. 4

После ввода принятого денежного перевода в систему ЭДП, не более чем через 15 минут с момента его ввода, контролирующее лицо должно проверить правильность принятия этого перевода оператором. Рис. 5. Контролирующее лицо может это сделать войдя в систему под своим логином и паролем, проходит по ссылке «Работа с переводами» Рис.5

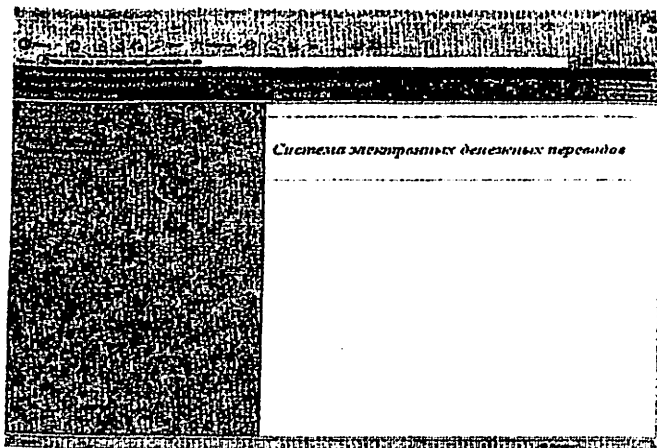


Рис. 5

При контроле денежного перевода контролирующее лицо обязано:

- проверить правильность заполнения бланка приема ф.114е и квитанции ф. 5, а также наличие на них подписей отправителя и оператора;
- в системе ЭДП (функция системы ЭДП «работа с переводами») сличить данные с бланка приема ф. 114е. а, не с данными введенного в систему ЭДП денежного перевода.

В случае правильности ввода принятого денежного перевода в систему ЭДП контролирующее лицо осуществляет по проверенному денежному переводу операцию «Утверждение денежного перевода» и «отправка в Центр». (Рис. 6, Рис. 7.)

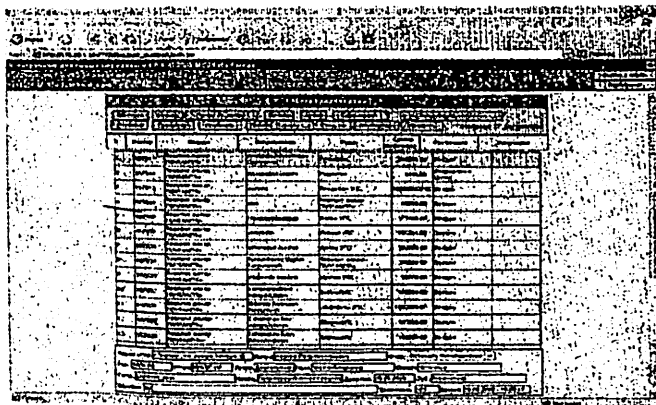
На свободном месте копии квитанции тетради ф. 5 контролирующее лицо в конце рабочего дня делает отметку «с №... по №... - проверил и принял» и расписывается.

На каждом проверенном бланке приема ф. 114е ЭДП контролирующее лицо ставит оттиск календарного штампа.

В случае, если перевод введен оператором в систему ЭДП не правильно (бланк приема ф. 114е. не соответствует электронной форме в системе ЭДП), то контролирующее лицо по данному денежному переводу в системе ЭДП

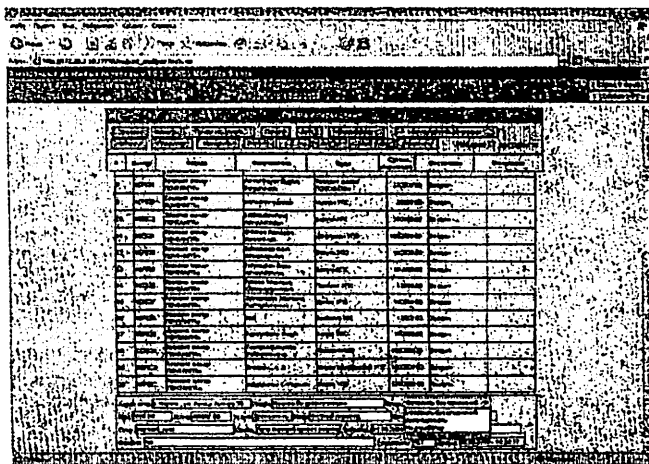
(функция системы ЭДП «работа с переводами») делает операцию «на доработку» и затем с помощью операции «изменить» вносит исправления в денежный перевод, после чего его утверждает и отправляет в Центр ЭДП.

Неправильно введенный оператором в систему ЭДП денежный перевод сохраняется в состоянии «скорректированный».



The screenshot displays a software window with a menu bar at the top and a main area containing a table. The table has several columns, including '№ перевода', 'Сумма перевода', 'Дата перевода', and 'Статус перевода'. The data rows show various entries with numerical values and dates. At the bottom of the window, there are several buttons and a status bar.

Рис. 6.



This screenshot is similar to the one above, showing the same software window and table structure. The data in the table appears to be a continuation or a different view of the same data set, with columns for transfer details and status. The interface elements like the menu bar and buttons are consistent with the previous image.

Рис. 7.

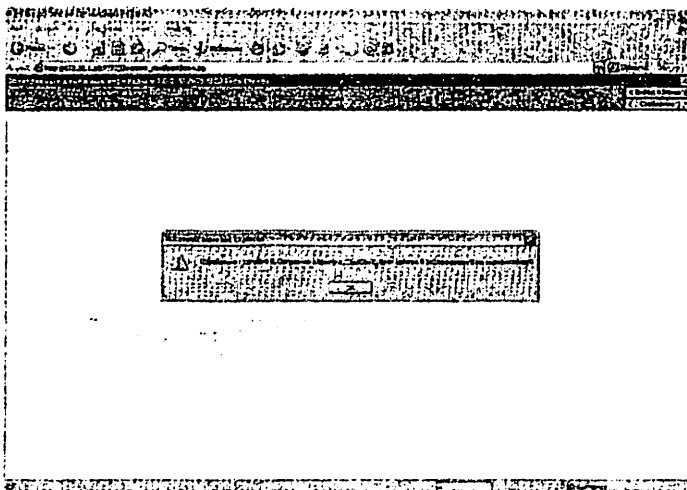


Рис. 8

На рисунке. 8 показано уведомление об успешном осуществлении электронного перевода.

1.2. Оплата электронных денежных переводов в операционном окне.

Оплата ЭДП с услугой «из рук в руки» производится в операционном окне автоматизированного рабочего места оператора лично адресату, по его обращению.

Для оплаты денежного перевода адресат должен предъявить документ, подтверждающий его личность. После подтверждения личности адресата оператор должен войти в систему ЭДП и найти адресованный ему входящий перевод по фамилии, имени, отчеству адресата или другим данным денежного перевода, известным адресату (порядковый номер перевода, фамилия, имя, отчество отправителя и т.д.). По данному переводу оператор должен распечатать бланк оплаты ф. 115е ЭДП согласно приложению В.

При получении денег адресат на бланке оплаты ф.115е проставляет данные предъявленного документа и расписывается в получении денег.

После проверки правильности заполнения адресатом бланка оплаты ф.115е. оператор выплачивает ему полагающуюся сумму, а в системе ЭДП (функции системы ЭДП «оплата / возврат переводов» рис.9) вносит данные предъявленного адресатом документа и совершает операцию «оплата перевода» (Рис. 10)

На заполненном бланке оплаты ф. 115е оператор расписывается ручкой и ставит на нем оттиск календарного штампа.

Бланки оплаты ф. 115е в конце рабочего дня сдаются контролирующему лицу. Адресат может уполномочить другое лицо на получение денежного перевода, оформив ему в установленном порядке доверенность.

Доверенное лицо, при получении денежного перевода должен предъявить разовую доверенность либо общую доверенность и документ, подтверждающий его личность. Предъявленные разовые и общие доверенности остаются на объекте почтовой связи в месте оплаты.

Если в течение операционного дня после получения по системе ЭДП денежного перевода с услугой «аручение в операционном окне» адресат не

явился для получения денег, то оператор на следующий операционный день должен известить его о получении денежного перевода по телефону, указанному в ЭДП или направить извещение ф. 22 на почтовый адрес адресата.

При поступлении по системе ЭДП входящего денежного перевода с услугой «вручение в операционном окне с предварительным уведомлением» оператор должен немедленно известить об этом адресата по телефону или направить ему почтой извещение ф.22.

В конце рабочего дня контролирующее лицо обязано:

- проверить количество и сумму оплаченных денежных переводов;
- проверить правильность заполнения бланков оплаты ф. 115е и наличие на бланках оплаты подписи получателей, а также подписи оператора, оплатившего ЭДП;
- поставить на проверенном бланке оплаты ф. 115е оттиск контрольно-геральдовой печати. Контролирующее лицо обязано обеспечивать постоянный контроль за своевременной оплатой на рабочем месте оператора денежных переводов по системе ЭДП (функция ЭДП «мониторинг денежных переводов»).

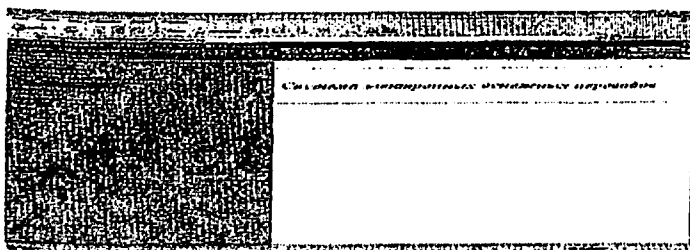


Рис. 9

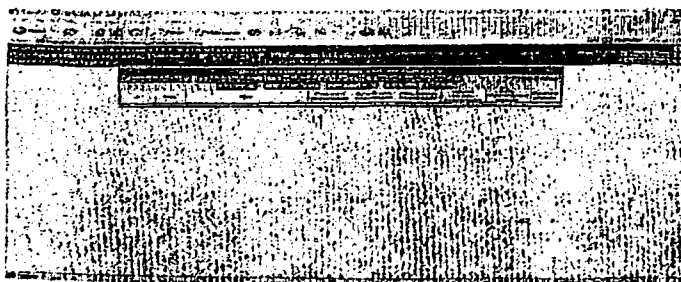


Рис. 10

1.3. Обработка и оплата входящих электронных денежных переводов с услугой «из рук в руки»

Оплата ЭДП с услугой «из рук в руки» производится в операционном окне автоматизированного рабочего места оператора лично адресату, по его обращению.

Для оплаты денежного перевода адресат должен предъявить документ, подтверждающий его личность. После подтверждения личности адресата оператор должен войти в систему ЭДП и найти адресованный ему входящий перевод по фамилии, имени, отчеству адресата или другим данным денежного перевода, известным адресату (порядковый номер перевода, фамилия, имя, отчество отправителя и т.д.). По данному переводу оператор должен распечатать бланк оплаты ф. 115е ЭДП согласно приложению .

При получении денег адресат на бланке оплаты ф.115е проставляет данные предъявленного документа и расписывается в получении денег.

После проверки правильности заполнения адресатом бланка оплаты ф.115е. оператор выплачивает ему полагающуюся сумму, а в системе ЭДП (функции системы ЭДП «оплата / возврат переводов») вносит данные предъявленного адресатом документа и совершает операцию «оплата перевода».

На заполненном бланке оплаты ф. 115е оператор расписывается ручкой и ставит на нем оттиск календарного штампа.

Бланки оплаты ф. 115е в конце рабочего дня сдаются контролирующему лицу.

Адресат может уполномочить другое лицо на получение денежного перевода, оформив ему в установленном порядке доверенность.

Доверенное лицо, при получении денежного перевода должен предъявить разовую доверенность либо общую доверенность и документ, подтверждающий его личность.

Предъявленные разовые и общие доверенности остаются на объекте почтовой связи в месте оплаты.

Если в течение операционного дня после получения по системе ЭДП денежного перевода с услугой «вручение в операционном окне» адресат не явился для получения денег, то оператор на следующий операционный день должен известить его о получении денежного перевода по телефону, указанному в ЭДП, или направить извещение ф. 22 на почтовый адрес адресата.

При поступлении по системе ЭДП входящего денежного перевода с услугой «вручение в операционном окне с предварительным уведомлением» оператор должен немедленно известить об этом адресата по телефону или направить ему почтой извещение ф.22.

В конце рабочего дня контролирующее лицо обязано: проверить количество и сумму оплаченных денежных переводов; проверить правильность заполнения бланков оплаты ф. П5е и наличие на бланках оплаты подписи получателей, а также подписи оператора, оплатившего ЭДП; поставить на проверенном бланке оплаты ф. 115е оттиск контрольно-гербальной печати.

Контролирующее лицо обязано обеспечивать постоянный контроль за своевременной оплатой на рабочем месте оператора денежных переводов по системе ЭДП (функция ЭДП «мониторинг денежных переводов»).

1.4. Возврат электронных денежных переводов

Если по истечении 1 месяца адресату невозможно было оплатить денежный перевод с услугой «из рук в руки», то оператор с разрешения контролирующего лица должен произвести в системе ЭДП (функции системы ЭДП «оплата / возврат переводов») операцию по возврату денежного перевода, указав причина возврата перевода

При получении на объекте почтовой связи в месте приеме возвращенного денежного перевода оператор должен известить по телефону или почтовым извещением ф. 22 отправителя о возврате ему денежного перевода.

Возврат денежного перевода производится в операционном окне, лично отправителю с предъявлением им документа, подтверждающего его личность. При возврате денежного перевода оператор должен из системы ЭДП распечатать бланк оплаты ф. 115 е, согласно приложению В к настоящим Правилам.

Для получения денег отправитель на бланке оплаты ф. 115е проставляет данные предъявленного документа и расписывается в получении денег.

После проверки правильности заполнения получателем бланка оплаты ф. 115е оператор выплачивает ему полагающуюся сумму, а в системе ЭДП (функции системы ЭДП «оплата / возврат переводов») заносит данные предъявленного адресатом документа и совершает операцию «оплата перевода».

На заполненном бланке оплаты ф. 115е оператор ставит отметку «возврат», расписывается ручкой и ставит на нем оттиск календарного штампа, а бланк оплаты ф. 115е передает в конце рабочего дня контролирующему лицу.

В конце рабочего дня по возвращенным переводам контролирующее лицо обязано проверить:

- правильность возврата суммы возвращенного денежного перевода;

- правильность заполнения бланка оплаты ф. 115е и наличие на бланке подписи отправителя, а также подписи оператора, возвратившего денежный перевод;

- на проверенном бланке оплаты ф. 115е возвращенного денежного перевода ставится оттиск контрольно-геральдовой печати.

2. Автоматизированная информационная система «Приём платежей коммунальных услуг»

Внедрение АИС платежей коммунальных услуг позволяет (преимущество):

- создать единую систему учета поступления денежных средств от оплаты коммунальных услуг, что облегчает работу бухгалтерии;

- автоматизировать процесс обработки и получения информации о приеме денежных средств при оплате коммунальных услуг и соответственно сократить время, затрачиваемое сотрудниками почты на ручную обработку данной информации.

Данная автоматизированная система «Приёма платежей» позволяет решать ряд проблем и вопросов по эффективному пользованию время работы, по нормализацию условия работы оператора.

2.1. Прием платежей. Ввод платежей

Для ввода платежей в главном меню нужно войти в пункт «Работа с платежами» → «Прием платежей» → «Ввод платежей», выделить свой объект почтовой связи и нажать на кнопку «Ввод платежей». (Рис. 11.)

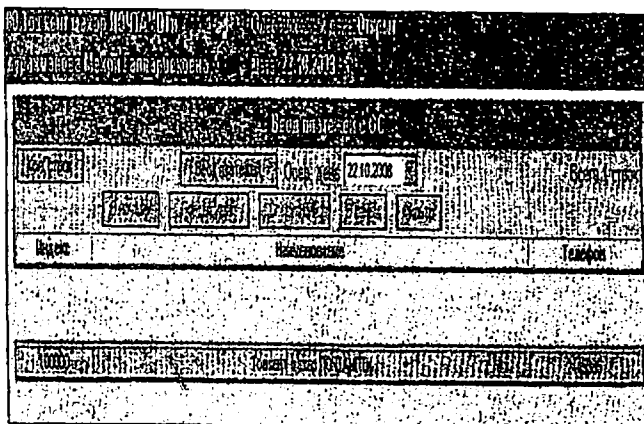


Рис. 11.

Выбираем «Тип услуги и поставщика». (Рис. 12.)

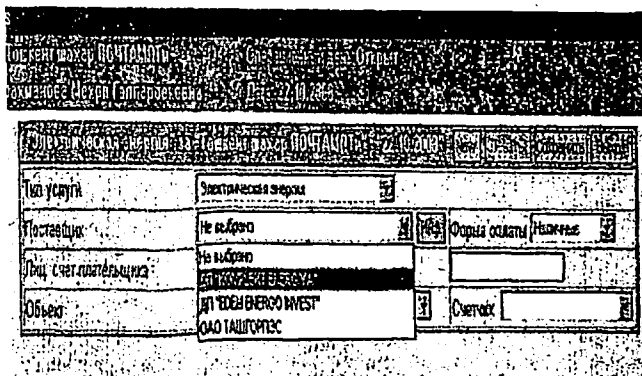


Рис. 12.

На экране появляется форма для ввода платежей. Здесь имеются три обязательных поля: № Абон. книжки, ФИО, Всего. Также несколько необязательных для ввода полей: адрес, предыдущие и текущие показатели счетчиков и т.д. Вводим № абон. книжки, ФИО клиента, сумму которую он хочет заплатить, выбираем форму оплаты (рис. 13.) и нажимаем на кнопку «Сохранить». Выходит сообщение об успешном создании платежа. Ставим на принтер квитанцию заполненную клиентом и нажимаем на кнопку «Печать». На квитанции печатается введенная информация и данные об операторе, объекте почтовой связи, типе услуг, поставщике, время и дата приема и т.д.

Служба почтовой связи			
Тип документа		Служба почтовой связи	
Удостоверение		Вид документа	Служба почтовой связи
Дата выдачи документа		Служба почтовой связи	Служба почтовой связи
Область		Муниципальный район "Служба почтовой связи"	Служба почтовой связи
ФИО			
Адрес			
Дата		Подпись сотрудника	
Текущее положение			
Предыдущее положение			
Размер оплаты			
Место работы			
Дата			
Всего		8000	

Рис. 13.

2.2. Работа с платежами

Для работы с платежами необходимо, с помощью манипулятора «мышь» в главном меню нажать на пункт «Работа с платежами» → «Прием платежей» → «Работа с платежами». Данная форма отображает все принятые платежи по лицевым счетам (рис.14).

Выбрав манипулятором «мышь» в таблице необходимый платеж можно осуществить над ним действия «Утвердить», «Отмена утверждения», «Удалить», «Отмена удаления».

Выбрав манипулятором «мышь» в таблице необходимый платеж можно осуществить печать чека или квитанции с помощью кнопок «Печать чека», «Печать квитанция».

ID	Лицевой счет	№ Акта приема	Тип услуги	Категория	Сумма	Состояние
30047	11170000002	0199	Интернет	Четырехкв. ПУ Сумма	9.000.00	Утвержден

Рис.14.

2.3. Ввод платежей по реестрам

С помощью этой формы специалист узла (почтамта) может ввести платежи принятие во всех неавтоматизированных отделениях почтовой связи. Для ввода платежей по реестрам с помощью манипулятора «мышь» в главном меню нажать на пункт «работа с платежами» далее выбрать «Прием платежей с ОС» далее «Ввод платежей по реестрам» (Рис 15).

11/20	Средняя
11/20	Средняя
11/20	Средняя
11/20	Средняя
11/20	Средняя

Рис.15.

Далее в верхнем левом конце документа выбрать из списка тип и поставщика услуги. Ниже выбрать опер день. Примечание: Опер день можно выбрать из пяти дней. Выбрать за какое отделение собираетесь вводить. Потом нажать кнопку «Ввод платежей». Когда вы нажмете на кнопку «Ввод платежей» откроется следующее окошко (рис.16). В поле номер реестра вводите номер реестра. В поле абонентская книжка вводите номер абонентской книжки. В поле сумма вводите сумму. Переход между полями осуществляется нажатием кнопки Enter.

Она также добавляет поле поля для следующего клиента. Когда вы полностью введёте платежи по данному типу услуги с реестра. Не забудьте сравнить сумму получившуюся на экране с итоговой суммой реестра. Если вы ошиблись не обязательно удалять всех клиентов достаточно исправить одного. После этого нажмите кнопку «Сохранить». Он сохранит и загрузит страницу «Ввод платежей по реестрам». Выбираете другой тип услуги или отделение и повторяете процедуру описанную выше.

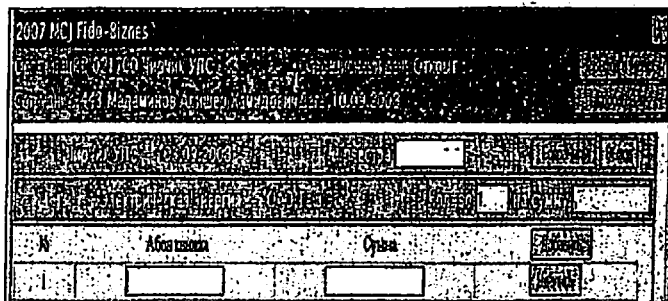


Рис. 16.

2.4. Перенос реестров отделений

Перенос реестров отделений предназначен для того, чтобы можно было перенести виртуальные данные в настоящие реестры. Пока вы это не осуществите, они останутся виртуальными. Для переноса реестров по отделениям нужно с помощью манипулятора «мышь» в главном меню нажать на пункт «Реестры» далее выбрать «Перенос реестров по отделениям». Вам откроется такого вида окошко как показано на рис 17. Для того, что перенести реестры нужно выбрать из списка, затем нажать Кнопку «Утвердить и Перенести».

№	Имя реестра	№ Реестра	Дата реестра	Полное наименование	Вид реестра	Сумма
1	111701	654	11/19/2007	05.12.2007	Землепользование	11,352,000
2	111702	76	11/19/2007	05.12.2007	Землепользование	2,301,000

Рис 17.

После этого они переходят в «Реестры отделений» и видны в отчетах отделений.

После утверждения и переноса реестра, его невозможно изменить. Если необходимо внести изменение, это нужно делать до выполнения переноса

реестра. Для редактирования выделите нужный реестр и нажмите кнопку «Редактировать». Вам откроется окошко такого вида как на рис 18. В этом окошке вы можете редактировать Реестры.

№	Абонентский номер	Сумма	Итого
1	789	789	789
2	813	1313	1313
3	13131	131	131
4	131220	131	131
5	499	3453	3453

Рис. 18.

2.5. Порядок работы с реестрами.

Реестр 10н нужен для того, чтобы делать сводки за день по платежам для каждого поставщика в отделениях. Реестр 10н в системе формируется автоматически при вводе платежа в отделении (узле) по каждому поставщику. Чтоб начать работать с реестром 10н, нужно мышью кликнуть по вкладке меню «Реестры»→«Реестр 10н» у вас появится следующего вида форма (рис.19). В этой форме вы можете совершать следующие действия «Просмотр», «Печать». Также ниже приводится распечатываемая форма 10н на Excele. (рис 20.)

№	Код	Формат	Период	Название поставщика	№ абонента	Код услуги	Сумма	Код банк
1170090001	111700	021700	31.03.2008	Трубинское УФСИН	83	0	00	
1170090002	111700	021700	31.03.2008	Червоное ПУ Судовник	40006	1	0,630	00111700090001
1170090001	111700	021700	02.09.2008	ОАО Тателес	161	3	3,212,00	

Рис 19.

РЕЕСТР № 100000100121
для записи принятых платежей от населения
За Электронно-кассовый эмерал
Поставщик услуг: ОАО ТАШГОРПЭС
ПО ТОШКЕНТ ШАХАР ПОЧТАМЛТИ
НА ПЕРИОД С 21.10.2008 ПО 21.10.2008

Номер лицевого счета	Номер по электронной квитанции или квитанции	Фамилия и инициалы плательщика	Сумма платежа
1310142	31526	ТАШКУБАЕВ	12 100 00
73119	31526	КАРГИН	5 840 00
1140085	31522	РАДИМОВ	10 880 00
1311075	31524	КУДИМОВ	31 880 00
185008	31524	КАРГИН	31 880 00
1427379	31528	КАЛОУЗОВА	33 020 00
1902283	31527	РАДИМОВА	36 860 00
863116	31526	АХМЕДОВА	2 115 00
148583	31528	РАШИДОВА	12 080 00
1038070	31528	РЫЧКОВ	12 080 00
1544727	31527	КАНАБАН	12 080 00
182283	31850	АЖАНУЛЛОВ	20 100 00
149168	31651	АРЗУМАНОВА	12 100 00
118185	31522	МИРЗАЕВА	10 880 00
282116	31522	АДИЛОВА	10 880 00
794304	31528	ОСМОВИНА	3 080 00
ИТОГО		Кол-во ищущихся: 17	281 182 30

Рис. 20.

Реестр 10 не нужен для того, чтобы что делать сводки по платежам поставщика за все отделения в узле. Чтоб начать работать с реестром 10 не нужно мышью кликнуть по вкладке меню «Реестры»→«Реестр 10нс» у вас появится следующего вида форма (рис.21).

Тошкент шаҳар ПочтаМЛТИ

Викторина Нилдаевна

22.10.2008

1140085

31522

№	Номер платежа	Датум дати	Наимено системно	Жил. плат.	Сумма	Состояние
1000010001	31400	21.10.2008	ОАО ТАШГОРПЭС	1	12 100 00	Платен
1000010001	31400	21.10.2008	ОАО ТАШГОРПЭС	1	5 840 00	Платен

Рис 21.

Здесь выполняются следующие операции «Сгенерировать», «Просмотр», «Печать реестра», «Печать платежки», «Провести», «Формировать файл», «Выгрузить файл». Генерация реестра 10нс нужна для подведения итогов работы отделений и создания реестра 10нс. Реестр 10нс генерируется на определенную дату. Для того чтоб сгенерировать реестр 10нс, кликните мышью

по кнопке «Сгенерировать» отобразится следующая форма (Рис.22). Введите дату и нажмите кнопку «ОК».

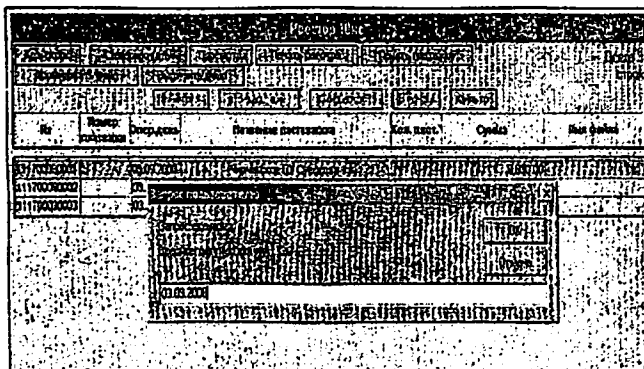


Рис 22.

Для просмотра сгенерированного реестра 10нс необходимо выбрать реестр и нажать кнопку «Просмотр». Появится форма следующего вида (Рис 23). В нем отображаются все реестры 10нс входящие в данный реестр 10нс, отделения связи, итоговая сумма и количество извещений.

Полученная сумма	Дата реестра	Сумма извещений	Количество извещений
1117000001	1117000001	37 000,00	1
1117000002	1117000002	65 600,00	1
1117000003	1117000003	3 000,00	1
1117000004	1117000004	14 000,00	1
1117000005	1117000005	8 500,00	1
1117000006	1117000006	12 700,00	1
1117000007	1117000007	17 000,00	1
1117000008	1117000008	69 600,00	1

Рис 23.

Для распечатки реестра 10нс выделяем его световым курсором и кликаем мышью по кнопке «Печать реестра». Появится следующего вида окно (Рис 24.),

с запросом «Открыть или сохранить этот файл?». Нажмите на кнопку «Открыть». Появится файл Excel (Рис 25).

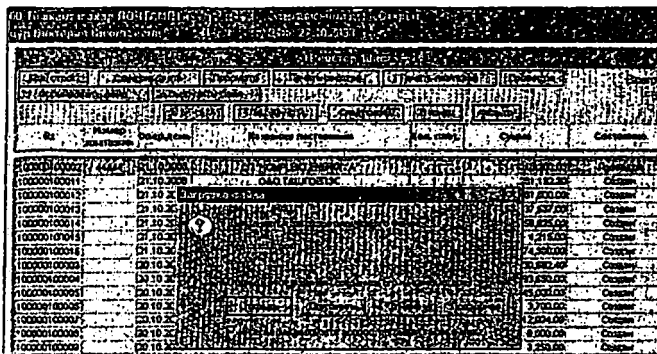


Рис 24.

РЕЕСТР № 100000100002			
для записи принятых платежей от населения			
За Электрическую энергию			
Поставщик услуг: ДП "КОМПЛЕКТ ЭНЕРГИЯ"			
ПО ТОШКЕНТ ШАХАР ПОЧТАМЎТИ			
НА ПЕРИОД С 21.10.2008 ПО 21.10.2008			
Наименование	Номера реестров	Сумма платежей	Количество платежей
отделения связи	100000100126	18 200,00	1
ИТОГО		18 200,00	1
Восемнадцать тысяч двести сум 00 тилин			
Доходы от приема платежей			273,00
К перечислению			17 927,00

Рис 25.

Платежное поручение формируется для каждого реестра 10нс. Чтобы распечатать платежку выбираете нужный реестр 10нс и нажимаете мышью по кнопке «Печать платежки». Отображается форма следующего вида (Рис 26).

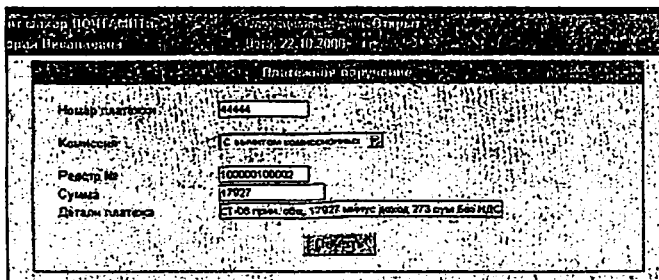


Рис 26.

Заполняется номер платежки, выбираете опцию комиссия («С вычетом комиссионных») или «Без вычета комиссионных») и нажимаете кнопку «Печать». Отображается окно с видом заполненного платежного поручения (Рис 27).

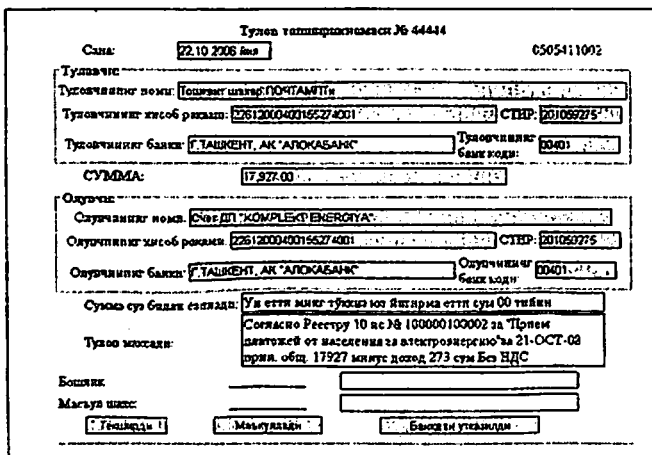


Рис 27.

Далее выбираете меню «Файл» → «Печать» (Рис.28).

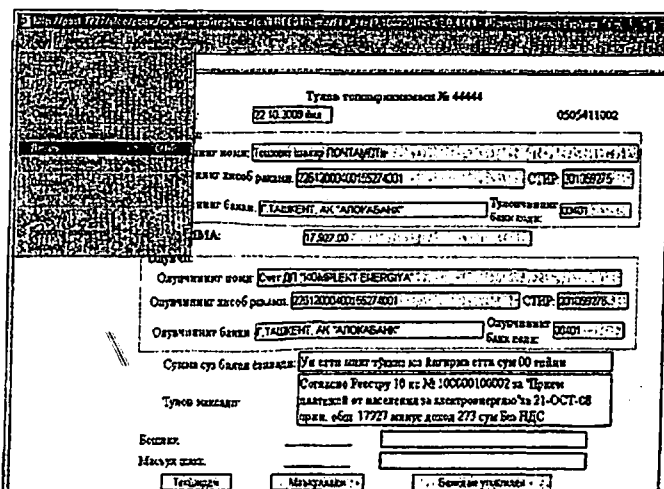


Рис.28.

Далее открывается окно печати. В этом окне имеется возможность выбора принтера, с помощью которого осуществляется печать платежного поручения (Рис. 29.)

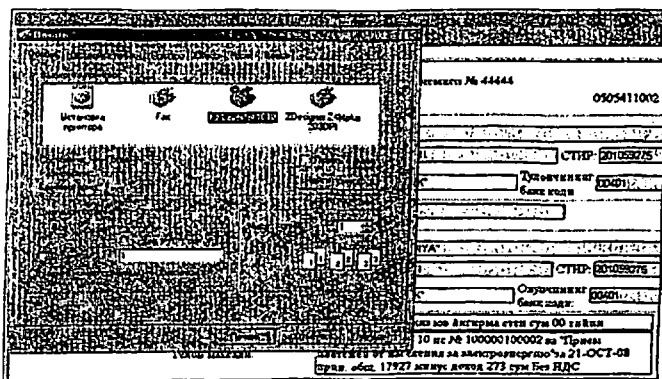


Рис. 29.

После того как, платежное поручение по данному реестру 10нс проведена через банк, вводим данные в систему. Для этого, выделяем этот реестр 10нс и нажимаем на кнопку «Провести». На экране появляется форма «Запрос пользователю», сюда вводим дату проведения платежки по банку и нажимаем кнопку «ОК» (Рис. 30.). Появляется сообщение об успешном проедении

реестра (Рис. 31.). После этого сумма данного реестра 10нс попадает под датой банка в часть «Перечислено» акта сверки с поставщиком.

№	Дата	Наименование	Сумма	Состояние
10000000000	29.10.2009	ПО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	18 200,00	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	291 082,30	10 Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	291 082,30	10 Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	47 637,00	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	89 829,00	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	1 216,20	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	27 420,00	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	79 052,00	10 Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	1 000 000,00	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	800 000,00	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	3 700,00	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	21 000,00	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	18 000,00	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	1 200,00	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	1 700,00	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	3 700,00	Создан

Рис. 30.

№	Дата	Наименование	Сумма	Состояние
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	18 200,00	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	291 082,30	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	291 082,30	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	47 637,00	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	89 829,00	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	1 216,20	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	27 420,00	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	79 052,00	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	1 000 000,00	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	800 000,00	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	3 700,00	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	21 000,00	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	18 000,00	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	1 200,00	Создан
10000000000	29.10.2009	ООО ТАУЛЕНКО СПЕЦ	1 700,00	Создан

Рис.31

2.6. Отчеты по кассе

Ежедневные отчеты по приему платежей для оператора формируются следующим образом: в главном меню выбрать пункт «Реестры» → «Отчеты по кассе», выбрать «Кассовая справка» и нажать на кнопку «ОК» (Рис. 32.)

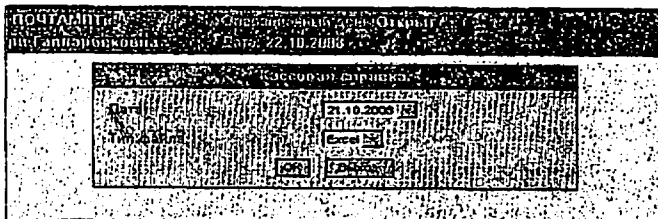


Рис. 32.

На экране появится сообщение, выбираем «открыть» (Рис. 33).

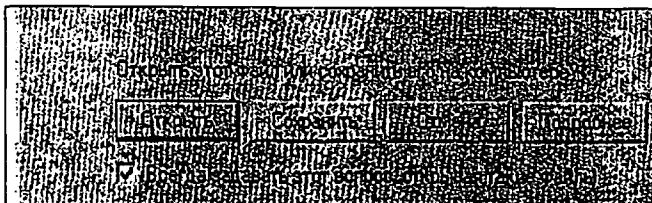


Рис. 33

Служба доставки и приема платежей
Точка приема платежей

Кассовая справка
Оператора Абдулрахманов Мажира Готларбековича
(Фамилия, имя, отчество)
За 21.10.2009

№	Наименование операции	Над		Без над		Резерв		Возврат		Остаток
		сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	
1	Зачет	100 000,00	20	0,00	0	0,00	0	0,00	0	
2	Списание	20 000,00	4	0,00	0	0,00	0	0,00	0	
3	Получен аванс	100 000,00	20	0,00	0	0,00	0	0,00	0	
4	Списание	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	
5	Получен	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	
6	Возврат	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	
7	Списание	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	
8	Получен	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	
9	Возврат	200 000,00	40	0,00	0	0,00	0	0,00	0	
10	Получен	200 000,00	40	0,00	0	0,00	0	0,00	0	
11	Получен	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	
	Итого	1 042 122,30	204	0,00	0	0,00	0	0,00	0	

Квитанционные тетради, чеки, ф. 10
и другие документы приема
Приложение _____ Приемный документ
Дата _____
Оператор _____
(подпись)

Рис. 34.

38.). Таким же образом можно формировать другие отчеты по кассе (Рис. 35.-

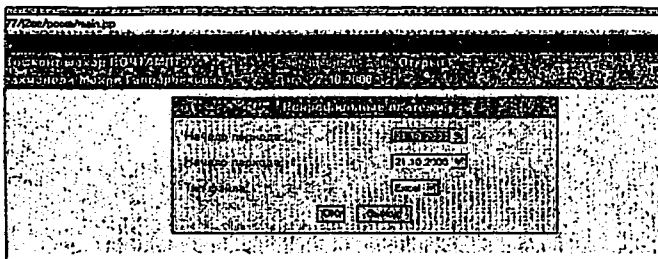


Рис. 35.

За период с 21.10.2000 по 21.10.2000

№	Наименование организации	Услуга	Сумма	Дата	Формы оплаты
31526	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	15 100 000	21.10.2000	Налич
31527	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Газ	20 000 000	21.10.2000	Безнал
31528	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Лицензия	100 000 000	21.10.2000	Налич
31529	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Лицензия	200 000 000	21.10.2000	Налич
31530	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Лицензия	50 000 000	21.10.2000	Налич
31531	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	30 000 000	21.10.2000	Налич
31532	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	1 000 000	21.10.2000	Налич
31533	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	30 000 000	21.10.2000	Налич
31534	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	3 000 000	21.10.2000	Налич
31535	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	2 200 000	21.10.2000	Налич
31536	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	500 000	21.10.2000	Налич
31537	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31538	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31539	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31540	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31541	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31542	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31543	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31544	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31545	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31546	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31547	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31548	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31549	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31550	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31551	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31552	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31553	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31554	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31555	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31556	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31557	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31558	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31559	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31560	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31561	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31562	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31563	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31564	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31565	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31566	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31567	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31568	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31569	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич
31570	ООО "ТАБЕЛ ПОРТО"	Занят	10 000 000	21.10.2000	Налич

Рис. 36.

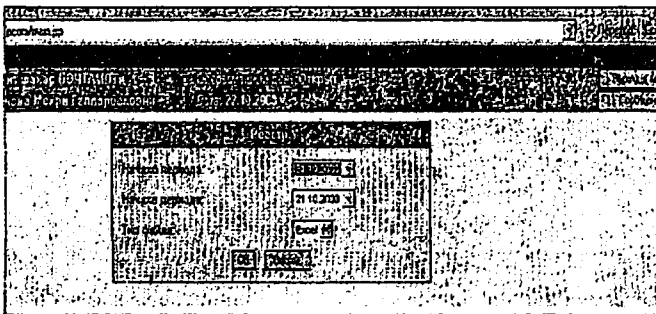


Рис. 37.

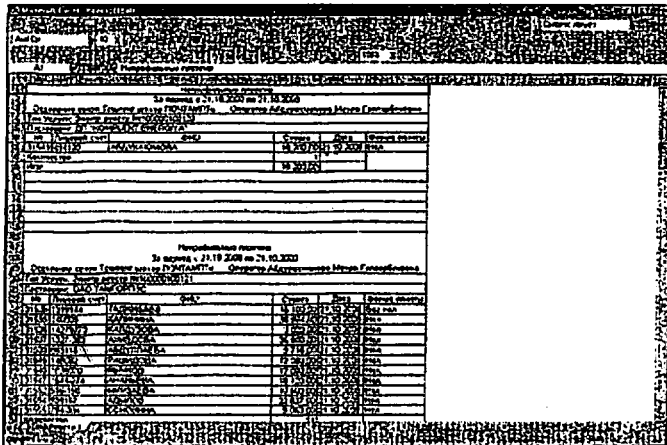


Рис. 38.

2.7. Акт сверки взаимных расчетов по дням

Для формирования акта в главном меню выбираем «Отчеты» → «Акт сверки взаимных расчетов по дням», далее все действия повторяются как в «Отчеты по кассе». (Рис. 39.-41.)



Рис. 39

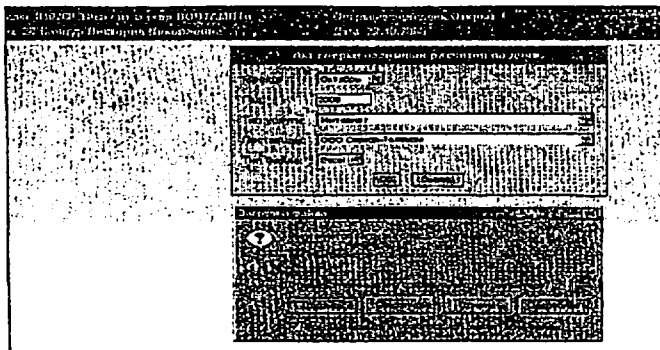


Рис. 40

АКТ
Сверки взаимных расчетов на не прямую платёж
За ООО Сардор-Телеком
По Физлицу Тожикму шакар ПОЧТАНПТ
За Октябрь 2008г.

Сумма на начало месяца 122061

№ п/п	№	Дата поименов	Принятая сумма	Ком сбор 2 %	Дата перечисления	Перечислено
1		20.10.2008	20 400,00	408	22.10.2008	20 400,00
2		21.10.2008	274 380,00	5 487,60	22.10.2008	396 841,00
		Итого	294 780,00	5 895,60		416 841,00

Всего принято 294 780,00
 Доходы 5 895,60
 Всего перечислено 416 841,00
 Сумма на конец месяца за фл Тожикму шакар ПОЧТАНПТ 0

Рис. 41

2.8. Консолидированные отчеты

Для формирования отчетов необходимо: в главном меню выбрать пункт «Консолидированная отчетность» → «Анализ платежей» (рис.42).

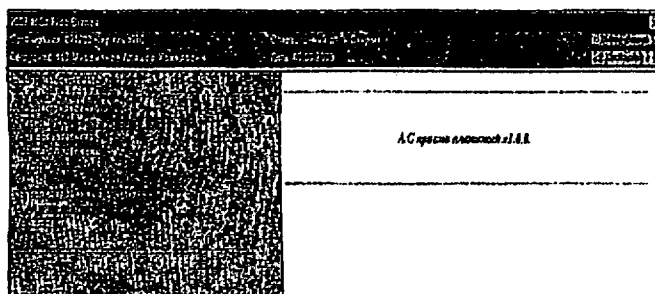


Рис.42.

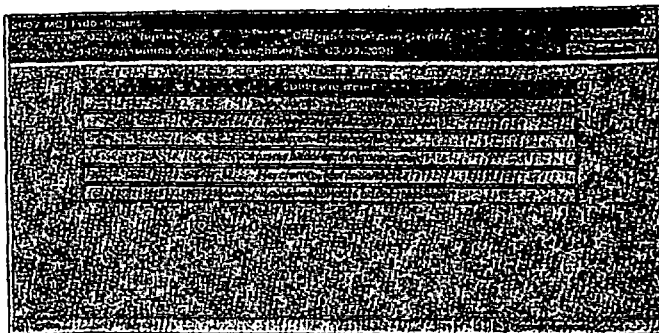


Рис. 43

Выручка по типам платежей

Месяц	Апрель
Год	2008
Формы оплаты	Налоговые
Филиал	Рег.УПС Ташкентской области
Узлы	Формы УПС
Сфера бизнеса	Эксперимент
Тип филиала	Налич

Дополнительно: [] []

Рис. 44.

Выручка по типам платежей, 10 Апрель, 2008

Дата	Узлы	Сфера	Филиал	Тип	Вал	Сумма
10.04.08	Формы УПС	Эксперимент	Рег.УПС Ташкентской области	Налич		
11.04.08	Формы УПС	Эксперимент	Рег.УПС Ташкентской области	Налич		
12.04.08	Формы УПС	Эксперимент	Рег.УПС Ташкентской области	Налич		
13.04.08	Формы УПС	Эксперимент	Рег.УПС Ташкентской области	Налич		
14.04.08	Формы УПС	Эксперимент	Рег.УПС Ташкентской области	Налич		
15.04.08	Формы УПС	Эксперимент	Рег.УПС Ташкентской области	Налич		
16.04.08	Формы УПС	Эксперимент	Рег.УПС Ташкентской области	Налич		
17.04.08	Формы УПС	Эксперимент	Рег.УПС Ташкентской области	Налич		
18.04.08	Формы УПС	Эксперимент	Рег.УПС Ташкентской области	Налич		
19.04.08	Формы УПС	Эксперимент	Рег.УПС Ташкентской области	Налич		
20.04.08	Формы УПС	Эксперимент	Рег.УПС Ташкентской области	Налич		
21.04.08	Формы УПС	Эксперимент	Рег.УПС Ташкентской области	Налич		
22.04.08	Формы УПС	Эксперимент	Рег.УПС Ташкентской области	Налич		
23.04.08	Формы УПС	Эксперимент	Рег.УПС Ташкентской области	Налич		
24.04.08	Формы УПС	Эксперимент	Рег.УПС Ташкентской области	Налич		
25.04.08	Формы УПС	Эксперимент	Рег.УПС Ташкентской области	Налич		
26.04.08	Формы УПС	Эксперимент	Рег.УПС Ташкентской области	Налич		
27.04.08	Формы УПС	Эксперимент	Рег.УПС Ташкентской области	Налич		
28.04.08	Формы УПС	Эксперимент	Рег.УПС Ташкентской области	Налич		
29.04.08	Формы УПС	Эксперимент	Рег.УПС Ташкентской области	Налич		
30.04.08	Формы УПС	Эксперимент	Рег.УПС Ташкентской области	Налич		

Итого: _____

Рис. 45.

На экране появится список отчетов. Получение всех форм отчетов производится по выше изложенной методике (на примере консолидированного отчета «Выручка по типам платежей», Рис (43-45)).

ГЛОССАРИЙ

Автоматизация — процесс внедрения и применение современных технических средств, методов и систем, освобождающих человека частично или полностью от участия в процессах.

Информационная система — система, реализующая информационные процессы, которые связаны с накоплением, передачей, хранением, обработкой, поиском и выдачей информации.

Компьютеризация — процесс оснащения компьютерной техникой и использование их в информационных и технологических процессах.

Информатизация - процесс широкомасштабного применения методов и средств сбора, преобразования, хранения и распространения информации, в целях управления и дальнейшего совершенствования и развития.

Автоматизированная система – совокупность методов, способов и средств, предназначенная для автоматизации процессов.

АИС - комплекс программных и технических средств и информационных технологий, предназначенный для автоматизации информационных процессов, связанных со сбором, хранением, поиском и выдачей информации потребителям по их запросам.

Архитектура «клиент-сервер» - архитектура распределенной вычислительной системы, в которой приложение делится на клиентский и серверный процессы.

Веб-приложение — клиент-серверное приложение, в котором клиентом выступает браузер, а сервером — веб-сервер.

«Тонкий клиент» - это терминальные станции, за которыми работают пользователи, а все приложения при этом выполняются на сервере

API (Application Program Interface) – пользовательский интерфейс прикладного программирования, который реализуется в виде библиотеки, содержащей вызовы основных функций (установить соединение, вызвать определенный сервис и т.д.).

SQL (Structured Query Language) – язык структурированных запросов, универсальный компьютерный язык, применяемый для создания, модификации и управления данными в реляционных базах данных.

База данных - совокупность данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и манипулирования данными, независимо от прикладных программ.

Сервер предложений – сервер предназначенный для обеспечения взаимодействия пользователей АИС с базой данных.

Интерфейс пользователя (*user interface*)— совокупность средств, при помощи которых пользователь общается с различными устройствами, чаще всего — с компьютером или бытовой техникой, либо иным сложным инструментарием (системой).

АРМ – рабочее место пользователя оснащенное аппаратными и программными средствами, необходимыми для работы в АИС.

Операционная система, ОС (*operating system*) - базовый комплекс компьютерных программ, обеспечивающий интерфейс с пользователем, управление аппаратными средствами компьютера, работу с файлами, ввод и вывод данных, а также выполнение прикладных программ и утилит.

Транзакция - совокупность логически взаимосвязанных запросов, направленных на согласованное изменение некоторого множества строк в одной или нескольких таблицах БД.

TPC (Transaction Processing Council) – некоммерческая организация, в задачи которой входит создание эталонных тестов для оценки скорости обработки транзакций и эффективности работы с базами данных, а также публикация объективных показателей производительности, полученных при выполнении указанных тестов.

Сеть телекоммуникаций – совокупность средств телекоммуникаций, обеспечивающих один или несколько видов передач: телефонную, телеграфную, факсимильную, передачу данных и других видов

документальных сообщений, трансляцию телевизионных и радиовещательных программ.

Средства телекоммуникаций - технические устройства, оборудование, сооружения и системы, позволяющие формировать, передавать, принимать, обрабатывать, коммутировать электромагнитные или оптические сигналы и управлять ими

Сеть локальная вычислительная (ЛВС) - информационно-вычислительная сеть, связывающая ряд устройств вычислительной техники в одной локальной зоне, ограниченной одним зданием или одним предприятием.

Сеть корпоративная - информационно-вычислительная сеть, объединяющая локальные сети отдельных предприятий (фирм, организаций, акционерных обществ и т.п.) корпорации в масштабе как одного государства, так и нескольких государств.

Сеть глобальная - информационно-вычислительная сеть, охватывающая территорию нескольких стран или континентов.

Инtranет – корпоративная внутренняя компьютерная сеть, которая строится на Интернет-технологиях.

Интернет - глобальная компьютерная сеть, которая связывает между собой как пользователей компьютерных сетей, так и пользователей персональных компьютеров.

Концентраторы (hub) — это главное соединительное устройство, которое связывает компьютеры в сети звездообразной топологии.

Коммутаторы (switch) - представляют собой устройства, которые принимают поступающие пакеты, временно сохраняют их и затем передают на другой порт в соответствии с адресом получателя данного пакета.

Fibre Channel или FC — высокоскоростной оптический интерфейс передачи данных, используемый для взаимодействия рабочих станций, суперкомпьютеров и систем хранения данных.

Fibre Channel Protocol (FCP) — транспортный протокол (как TCP в IP-сетях), который, как правило, доставляет команды SCSI по сетям Fibre Channel.

Маршрутизатор (router) - сетевое устройство, на основании информации о топологии сети и определённых правил, принимающее решения о пересылке пакетов сетевого уровня (уровень 3 модели OSI) между различными сегментами сети.

Модем (modem) - устройство преобразования сигнала данных к виду, обеспечивающему его передачу по каналам телекоммуникаций, т.е. устройству, выполняющее функцию модуляции и демодуляции.

Модемный пул. Абоненты коммутируемых линий подключаются через модемный пул оператора телекоммуникаций.

Электронный денежный перевод – услуга по пересылке денежных средств с использованием системы электронных денежных переводов и средств телекоммуникаций.

Система электронных денежных переводов – информационная система, предназначенная для осуществления операций, ввода, хранения, передачи и выдачи информации по денежным переводам пользователям системы по их запросам с использованием комплекса программных, технических средств и телекоммуникаций.

Электронные – переводы в почтовой связи- пересылаемые между автоматизированными объектами почтовой связи (объекты почтовой связи, подключенные к АИС электронных денежных переводов) через АИС по принципу «из рук в руки», «из рук с доставкой на дом».

Гибридные – денежные переводы - принимаемые и/или оплачиваемые неавтоматизированными объектами почтовой связи (объекты почтовой связи, неподключенные к АИС электронных денежных переводов)

Заключение

В условиях развивающегося рынка услуг почты возникает необходимость внедрения государственного регулирования в сфере оказания услуг почтовой связи общего пользования.

Доступ в осуществлении операций в системе электронных денежных переводов может быть предоставлен пользователям по их запросам с использованием комплекса программных, технических средств и телекоммуникаций. При наличии на объекте почтовой связи для приема переводов и оплаты денежных средств обеспечивает ввод, пересылку и оплату переводов денежных средств с использованием системы электронных денежных переводов.

Система электронных денежных переводов позволяет совершенствовать процесс оказания услуги по почтовым денежным переводам, повысить качество и скорость пересылки переводов на территории республики и увеличить объем дохода компании.

Доступ к автоматизированной информационной системе приема платежей за коммунальные услуги может быть предоставлен коммунальным службам для просмотра информации поступления денежных средств с населения через объекты почтовой связи. При наличии у коммунальных служб своей автоматизированной системы данные от системы в почтовой связи может заноситься и использоваться в системе коммунальных служб для учета (отсутствие задолженности) оплаты коммунальных услуг населением.

Литература

1. Закон Республики Узбекистан «О почтовой связи. (от 31.08.2000г).
2. Временные правила по оказание услуг АДП (2000г)
3. Каримов И.А. Достижение устойчивого прогресса - приоритетная задача. Т.: Узбекистан, 1995. 32с.
4. Варшавский А. Е. Научно-технический процесс в моделях экономического развития. М.: Финансы и статистика, 1984, с
5. Васильев А.В. и др. Экономическое обоснование научно-технических проектов: Уч. Пособие (СПб гос. Электротех. Ун-т им. В.И. Ульянова (Ленина)).- СПб.- 1995.-100с.
6. Васильев Ю.С., Кинелев В.Й., Колосов В.Й. Зачем предпринимателю инновации. -СПб., ИКС, 1996.-35с
7. Васильева И.Н. Экономические основы технологического развития. - М., Банки и биржи: ЮНИТИ, 1995.-240с.
8. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. - М.:ИНФРА-М, 1993.
9. Мэнсфилд Р. WINDOWS'95 для занятых. - Санкт-Петербург, 1997.
10. Ефимова О., Моисеев М., Шафрин Ю.Компьютерные технологии. - М.- 1997.
- 11.Ефимова О., Моисеев М., Шафрин Ю. Практикум по компьютерной технологии. - М., 1997
- 12.Стинсон К. WINDOWS'95. - М., 1997.
- 13.Степаненко О.С. Персональный компьютер. Киев -2000.
- 14.Microsoft Access, User'Guide. Microsoft Corporation, 1994.
- 15.Microsoft Access, Getting Started. Microsoft Corporation, 1994.
- 16.Бемер С., Фратер Г.: Microsoft Access для пользователя. Микап, Москва 1994.
- 17.Самарин Ю.Н. Допечатное оборудование. Конструкции и расчет. М.: МГУП-2002.
- 18.Самарин Ю.Н., Салошников Н.П., Сняк М.А. Допечатное оборудование. М.: Изд-во МГУП- 2000.
- 19.Автоматизированная переработка текста в полиграфии / Под ред. Ю.Н. Барулина. М.: Книга, 1977.

Формат 60x84 1/16. Печ.лист 3.

Заказ № 115. Тираж 30.

Отпечатано в «Редакционно издательском»
отделе при ТУИТ.

Ташкент ул. Амир Темур, 108.