

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОУ ВПО «СИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГЕОДЕЗИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
(СГГА)

М.К. Чирейкин, М.Ю. Матвеева, Л.В. Михайлова,  
И.С. Прокудина, А.В. Селькова

## РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Учебно-методическое пособие  
для студентов всех форм обучения

Новосибирск 2005

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
Требования к уровню освоения содержания курса.....	4
Тема 1. Речевая коммуникация. Эффективность речевой коммуникации.....	5
Тема 2. Язык и речь.....	9
Тема 3. Нормы современного русского литературного языка.....	13
Тема 4. Коммуникативные качества речи.....	16
Тема 5. Этические нормы речевой культуры. Деловой этикет.....	19
Тема 6. Научный стиль речи. Основные жанровые разновидности.....	22
Тема 7. Специфика разговорного стиля.....	26
Тема 8. Язык и стиль официально-деловой речи.....	29
Тема 9. Публицистический стиль речи.....	33
Тема 10. Основы мастерства публичного выступления.....	36
Приложение. Требования к оформлению реферата.....	39

## ПРЕДИСЛОВИЕ

«Русский язык и культура речи» – дисциплина, которая изучается студентами Сибирской государственной геодезической академии всех форм обучения как федеральный компонент цикла общегуманитарных и социально-экономических дисциплин в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования.

Цель курса «Русский язык и культура речи (для нефилологов)» - повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи курса состоят в формировании у студентов следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной формах.

Все это охватывают не только принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, - фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация). Знание того или иного элемента системы языка включает его правильное употребление (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при понимании речи.

## **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСА**

В ходе изучения курса «Русский язык и культура речи» студенты должны не просто укрепить знания в перечисленных областях, но научиться практически применять их для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей. Это подразумевает:

- расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий;
- систематизацию этих средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются;
- обучение студентов способам трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).

Таким образом, курс «Русский язык и культура речи» одновременно формирует у студентов-нефилологов три вида компетенции: языковую, коммуникативную, на которую следует сделать акцент, и общекультурную.

## **Тема 1. РЕЧЕВЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Коммуникация. Общение. Функции общения.
2. Единицы речевой коммуникации.
3. Виды общения.
4. Эффективность речевой коммуникации. Условия эффективной речевой коммуникации.
5. Речевая деятельность, этапы речевой деятельности.
6. Виды речевой деятельности.

### **Список рекомендуемой литературы**

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д, 2000.
2. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. – М., 1997.
3. Данцев А.А., Нефедова Н.В. Русский язык и культура речи для технических вузов. – Ростов н/Д, 2001.
4. Федосюк М.Ю. и др. Русский язык: Учеб. Пособие для студентов-нефилологов. – М., 2001.
5. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. Пособие для студентов вузов. – М., 2003.

### **Коммуникация. Общение. Эффективность речевой коммуникации.**

*Коммуникация* (лат. *communis* – делаю общим) – в широком смысле – обмен информацией между индивидами через посредство общей системы символов. Коммуникация может осуществляться вербальными и невербальными средствами.

*Общение* – взаимодействие индивидов или социальных групп, заключающееся в непосредственном обмене деятельностью, навыками, умениями, опытом, информацией и удовлетворяющее потребности человека в контактах с другими людьми. Общение есть специфическая форма взаимодействия людей. Общение не является изобретением человека, потребность в нем имеет биологическую природу. У людей общение стало играть столь важную роль, что практически получала статус одной из самых главных.

Общение многогранно и может выполнять весьма разнообразные функции. Основными являются следующие:

- коммуникативная (состоит в обмене необходимой информацией);
- интерактивная (функция организации взаимодействия, т. е. определение вида деятельности, распределение обязанностей и контроль за их выпол-

нением, влияние на настроение, поведение, убеждение партнера по общению);

- перцептивная (установление взаимопонимания в процессе деятельности).

Общение становится возможным, если налицо все его единицы и каждая четко выполняет отведенную ей роль. Компонентами общения являются: 1) его участники; 2) предмет общения и 3) средства общения (словесные и несловесные).

Основная единица коммуникации – *речевое событие*. Оно представляет собой законченное целое и состоит из двух компонентов:

- 1) это то, о чем сообщается, говорится (т. е. словесная речь) и то, чем речь сопровождается, - мимика, жесты, что в целом составляет речевое поведение;

- 2) это условие, обстановка, в которой происходит речевое общение, и сами участники общения, т. е. речевая ситуация.

Общение – является далеко не однозначное. Особенности поведения людей, применение ими методов и приемов, использование разнообразных вербальных и невербальных средств определяется видом общения. В лингвистике и психологии существуют разные классификации видов общения, они не противоречат, а скорее дополняют друг друга.

В основу классификации кладут:

- вид деятельности человека (общение деловое и бытовое);
- положение коммуникантов в пространстве (общение контактное и дистантное);
- наличие или отсутствие опосредующего аппарата (общение непосредственное и опосредованное);
- используемая форма языка (общение устное и письменное);
- постоянство или изменчивость позиций «я говорящий» - «ты слушающий» (общение диалогическое и монологическое);
- количество коммуникантов (общение межличностное и массовое);
- степень общности (общение манипулятивное, примитивное, формально-ролевое, светское, деловое, духовное).

Под *эффективной речевой коммуникацией* понимается достижение адекватного смыслового восприятия и адекватного толкования передаваемого сообщения. Правильная интерпретация считается состоявшейся, если адресат трактует основную идею текста в соответствии с замыслом адресанта. Неадекватное понимание устного и письменного сообщения у отправителя и получателя может привести к серьезным ошибкам во время выработки и принятия решений, стать причиной нежелательных конфликтов.

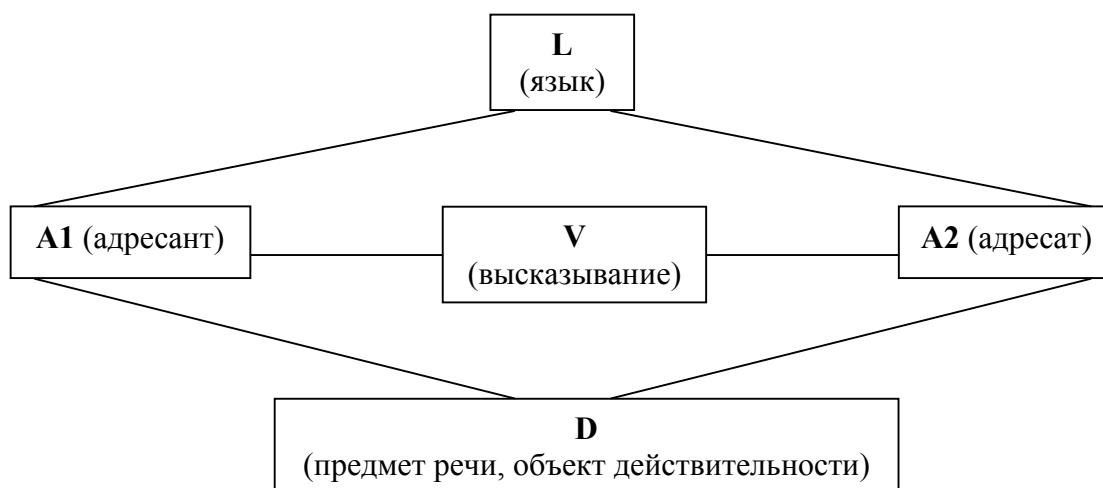
Успешность речевого общения и его неудачи зависят не только от выбора говорящими языковых средств. Большое влияние на эффективность речевой коммуникации оказывают многие экстралингвистические факторы. Специалисты относят к ним потребность в общении, коммуникативную заинтересованность, настроенность на мир собеседника, близость мировоззрения

говорящего и слушающего, умение слушателя проникнуть в замысел собеседника, внешние обстоятельства, знание норм этикета и др. Необходимым условием эффективной коммуникации является умение слушать.

**Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.** Под речевой деятельностью понимается речь как процесс. Речевая деятельность человека является самой распространенной и самой сложной. Особенность речевой деятельности состоит в том, что она всегда включается в более широкую систему деятельности как необходимый компонент. По данным исследователей, человеческая деятельность на две трети состоит из речевой.

Речевая деятельность имеет социальный характер, так как для ее осуществления требуется минимум два человека. В процессе речевого взаимодействия субъектов участвуют их мышление, воля, эмоции, знание, память.

Помимо непосредственных участников – говорящего (**A1** – адресант) и слушающего (**A2** – адресат), обычно меняющихся ролями, во-первых, необходим предмет речи (**D**), т. е. то, о чем говорят и по поводу чего происходит обмен информацией; во-вторых, необходимо знание языка (**L**); в-третьих, необходимо само высказывание (**V**). Именно оно оказывается центром коммуникативного взаимодействия, вокруг которого расставляются все основательные составляющие речевой деятельности.



Речевая деятельность есть процесс, который складывается из деятельности актов. Их характер, содержание зависят от различных ситуаций, в которые попадает человек. Речевые ситуации бывают разнообразными, но этапы осуществления в основном одни и те же. Действительно, в какой бы речевой ситуации ни оказался человек, он должен прежде всего сориентироваться в сложившейся обстановке, осознать, чем следует руководствоваться. В результате обдумывания рождается внутренний план высказывания. Это первый этап порождения высказывания.

На втором этапе происходит порождение, структурирование высказывания. Из памяти извлекаются нужные языковые единицы, строятся предложения.

Третий этап – реализация – самый ответственный. Речь, высказывание – продукт речевой деятельности. По речи можно определить многое: психологическое состояние говорящего, целевое назначение, коммуникативную значимость, отношение говорящего к собеседнику.

Речевая деятельность чаще всего преследует какую-то цель, поэтому важен результат, о нем судят по обратной связи, по тому, как реагируют на высказывание. Реагирование может быть выражено словесно, передано невербальными средствами общения, поведением адресата / адресатов. Реакция на речь служит ее оценкой. Контроль – очень важный компонент речевой деятельности.

**Виды речевой деятельности** – это различные виды речевых навыков и речевых умений. Обычно выделяют четыре основных вида речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание) – они объединяются под названием рецептивных видов речевой деятельности; говорение и письмо (это два вида речевой деятельности обычно называют продуктивными).

### **Темы для рефератов**

1. Условия эффективной речевой коммуникации: постулаты Г.П. Грайса.
2. Организация речевого взаимодействия: принципы коммуникации Дж. Н. Линча и Г.П. Грайса.
3. Деловое общение: Кодекс, национальные особенности.
4. Опосредованные виды общения и их особенности.
5. Совершенствование навыков речевой деятельности.



## Тема 2. ЯЗЫК И РЕЧЬ

### Вопросы для обсуждения

1. Язык. Язык и общество.
2. Язык – универсальная знаковая система.
3. Формы существования языка.
4. Полифункциональность языка.
5. Речь, ее особенности.
6. Разновидности речи: основания для классификации. Общая характеристика типов речи.

### Список рекомендуемой литературы

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. – М., 2003.
2. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. – М., 1997.
3. Гольдин В.Е. Сиротинина О.Б., Ягубова М.А. Русский язык и культура речи. – М., 2002.
4. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. – М., 2000.

**Понятие языка. Язык и общество.** Язык – социально обработанная, исторически изменчивая знаковая система, служащая основным средством общения и представленная разными формами существования, каждая из которых имеет, по крайней мере, одну из двух форм реализации – устную или письменную.

Язык связан с обществом с самого своего возникновения. Он и возникает из потребности общения с другими людьми. По мере развития общества, усложнения форм общественной жизни, обогащения и развития сознания развиваются и усложняются формы и виды общения, а следовательно, развивается и усложняется язык.

Вместе с тем, язык в известной степени сам может способствовать общественному развитию. Усложнение общественных отношений, развитие государств создает необходимость появления официального, закрепленного в письменной форме литературного языка. Отсутствие общего для народа языка, языковая разобщенность создают трудности для населения таких государств (например, в Кении, Заире, Камеруне).

**Язык как знаковая система.** Язык любого народа представляет собой систему знаков и способов их соединения. Система – объединение элементов, находящихся в отношениях и связях, образующих целостность, единство. Язык как система состоит из единиц: звуки, морфемы, слова, словосоче-

тания, предложения. Каждая единица принадлежит определенному уровню языка. Эти уровни взаимосвязаны и строго упорядочены: фонетический уровень – словообразовательный – лексический – морфологический – синтаксический.

В процессе общения слова языка замещают другие объекты. Подобные «заместители» других объектов принято называть знаками. Языковой знак – основной вид из всех существующих в природе и обществе знаков. Различают первичные (слова, предложения) и вторичные (формулы, ноты и т.д.) языковые знаки. Язык считается универсальной знаковой системой, поскольку способен передавать сообщения любых, ничем не ограниченных типов содержания.

**Формы существования общенародного языка.** Язык данного народа, взятый в совокупности присущих ему черт, отличающих его от других языков, называется общенародным, или национальным, языком. Национальный язык существует в нескольких формах.

Территориальные диалекты – разновидность общенародного языка, употребляемая в качестве средства общения между людьми, связанными тесной территориальной общностью. Они отличаются друг от друга рядом особенностей в фонетике, грамматике и лексике.

Социальные диалекты (жаргоны) – разновидность общенародного языка, употребляемая лицами, принадлежащими к одной социальной или профессиональной группе (жаргон шоферов, журналистов, болельщиков, коллекционеров, молодежный, жаргон преступного мира). Социальные диалекты различаются обычно только лексикой.

Просторечие – одна из форм национального языка, которая не имеет собственных признаков системной организации и характеризуется набором языковых форм, нарушающих нормы литературного языка. Это речь малообразованных слоев населения, не владеющих нормами литературного языка.

Литературный язык – высшая форма существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую; обслуживает различные сферы человеческой деятельности, характеризуется обработанностью, нормированностью, наличием функциональных стилей.

**Функции языка.** Язык представляет собой полифункциональную систему, имеющую дело с информацией – с ее созданием, хранением и передачей. Функции языка связаны с его сущностью, природой, назначением в обществе и в то же время взаимосвязаны в большей или меньшей степени между собой. Главнейшей функцией языка является *коммуникативная*, так как язык служит прежде всего средством человеческого общения. К базовым функциям относят также *познавательную* функцию (язык служит средством сознания, способствует деятельности сознания и в то же время отражает ее результаты) и *эмоциональную* (язык служит средством выражения чувств, эмоций). Также специалисты говорят о *фатической* (контактоустанавли-

вающей), *эстетической*, *волюнтативной* (призывно-побудительной), *мета-языковой*, *магической* и других функциях языка.

**Речь, ее особенности. Разновидности речи.** Если язык – это система знаков и символов, то речь – это процесс пользования языком. Речь возникает в ответ на необходимость вступить в общение с кем-либо или сообщить что-либо. Речь является реализацией языка, который обнаруживает себя только в речи.

Речь в отличие от языка материальна, состоит из артикулируемых знаков (звуков), воспринимается чувствами. Она конкретна, связана с объектами реальной действительности, ситуативно обусловлена, индивидуальна, бесконечна, подвижна, динамична.

Основанием классификации разновидностей речи могут быть различные факторы, которые дают возможность выделять устную и письменную формы, диалогическую и монологическую, функционально-смысловые типы и функциональные стили речи.

В зависимости от формы обмена информацией: с помощью звуков или с помощью письменных знаков – выделяют две формы речи – *устную и письменную*.

По количеству активных участников акта коммуникации речь может быть представлена в виде *диалога, монолога или полилога*.

В зависимости от целей монологического высказывания, способа изложения содержания выделяют функционально-смысловые типы речи: *описание, повествование, рассуждение*.

По функционированию речи в той или иной социально значимой сфере общественной практики выделяют *функциональные стили*, а именно, исторически сложившиеся в данное время в данном языковом коллективе разновидности единого литературного языка, представляющие собой относительно замкнутые системы языковых средств, регулярно функционирующие в различных сферах общественной деятельности. Наиболее устоявшаяся классификация включает в себя пять функциональных стилей: *научный, официально-деловой, публицистический, художественный и разговорный*.

Функциональные стили неоднородны; каждый из них представлен рядом жанровых разновидностей, что определяется разнообразием содержания речи и ее различной коммуникативной направленностью. Каждый функциональный стиль речи имеет свои типические черты, свой круг лексики и синтаксических структур, которые реализуются в той или иной степени в каждом жанре данного стиля.

### **Темы для рефератов**

1. Теория происхождения языка.
2. Этапы и формы развития письма.
3. История становления русского литературного языка.

4. Нелитературные формы существования русского языка (подробная характеристика одной из форм).
5. Основные тенденции развития русского языка начала XXI в.

## Тема 3. НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

### Вопросы для обсуждения

1. Языковая норма. Характерные особенности нормы. Факторы, влияющие на установление литературной нормы.
2. Нормализация и кодификация литературного языка.
3. Виды литературных норм. Характеристика орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм.
4. Ошибки, возникающие из-за нарушения орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм.
5. Основные словари, рекомендуемые нормы правильной речи.

### Список рекомендуемой литературы

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – М., Логос, 2002.
2. Забаровская Е.В. Нормы литературного языка: Учеб. пособие. – Владивосток, 2002.
3. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы / Под ред. Г.И. Аванесова. – М.: Русский язык, 2001.
4. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. – М., 2000.

**Понятие языковой нормы.** Речевая деятельность людей регулируется языковыми нормами, которые складываются исторически и в значительной степени обусловлены культурной традицией.

Норму можно определить как совокупность установившихся в данном обществе и в данную эпоху языковых привычек и правил общественного пользования языком.

Соблюдение норм языка обеспечивает правильность речи. Правильность речи является обязательным компонентом образцовой речи.

**Варианты, или вариативные формы,** - это формальные видоизменения одной и той же единицы, обнаруживаемые на различных уровнях языка (фонетическом, лексическом, морфологическом, синтаксическом). Например: акцентологические варианты *творог* и *творог*.

В каждый период жизни языка существуют хронологические варианты нормы: *устаревающий* (и даже *устаревший*), *рекомендуемый* и *новый* (в словарях обычно квалифицируемый как допустимый). Человек, считающий себя культурным, должен *соблюдать рекомендуемые* нормы (при этом следует ориентироваться на словари, изданные после 1985 г.).

Хронологические варианты норм создают вариативность норм литературного языка, но, кроме того, существует и вариативность норм, связанная с функционально-стилистической дифференциацией литературного языка и с наличием профессиональных норм. Так, при общелитературной норме употребления вещественных существительных в форме единственного числа (*белая глина, горячий песок*) в научном стиле возможно использование формы множественного числа (*белые глины, зыбучие пески*). Известны профессионально ограниченные нормы ударения (спорт. – легкоатлет, морск. – компас и т. п.).

Существование вариантов, изменение литературных норм определяются внешними (социальными) факторами и внутренними тенденциями развития фонетической, лексической, грамматической, стилистической систем.

В последние годы в лингвистике стали говорить о существовании различных факторов нормы. Сюда относят литературно-художественную употребимость данной формы, приемлемость для большинства говорящих на этом языке как родном, словарную кодифицированность, востребованность в повседневном общении, языковую нравственность, закрепившуюся в исторической памяти народа.

### **Виды языковых норм.**

Орфоэпические нормы (произносительные) – регулируют выбор вариантов фонемы.

Следует произносить: [т]езис, нельзя: [т ']езис.

Акцентологические нормы (постановка ударения) – регулируют выбор вариантов размещения ударного слога.

Следует произносить: *позвонит, звонишь*, нельзя: *позвонит, звонишь*; можно: *красивее*, нельзя: *красивее*, следует: *свёкла*, нельзя: *свекла* и т. п.

Словообразовательные нормы – регулируют выбор морфем, их размещение и соединение в составе нового слова.

Следует: *наблюдатель*, нельзя: *наблюдальщик*; следует: *рецензент*, нельзя: *рецензист*.

Морфологические нормы – это нормы правильного употребления грамматических форм разных частей речи.

Следует: *инженеры*, нельзя: *инженера*; можно: *крепкий кофе*, нельзя: *крепкое кофе* и т. д.

Синтаксические нормы – регулируют выбор вариантов построения предложений.

Можно: *Когда я подъезжал к станции и глядел в окно, у меня с головы слетела шляпа*. Нельзя: *Подъезжая к станции и глядя в окно, шляпа слетела с моей головы*.

Лексические нормы – нормы правильного словоупотребления, то есть слово должно употребляться в том значении, которое за ним закреплено в словаре.

Стилистические нормы – нормы соответствия слов и синтаксических конструкций выбранному стилю изложения.

## **Темы для рефератов**

1. Типы эволюции литературной нормы.
2. К вопросу о вариантах литературной языковой нормы.
3. Виды и причины языковых ошибок.
4. Особенности русского ударения.

## Тема 4. КОММУНИКАТИВНЫЕ КАЧЕСТВА РЕЧИ

### Вопросы для обсуждения

1. Коммуникативный аспект культуры речи.
2. Коммуникативные качества речи.
3. Точность как коммуникативное качество речи.
4. Понятность как коммуникативное качество речи.
5. Чистота как коммуникативное качество речи.
6. Богатство речи.
7. Выразительность речи. Средства выразительности речи.

### Список рекомендуемой литературы

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Катаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д, 2000.
2. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М., 2003.
3. Данцев А.А., Нефедова Н.В. Русский язык и культура речи для технических вузов. – Ростов н/Д, 2001.
4. Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. – М., 1999.
5. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2001.
6. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для студентов вузов. – М., 2003.

**Коммуникативный аспект культуры речи.** Культура речи вырабатывает навыки отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с коммуникативными задачами. Выбор необходимых для данной цели языковых средств – основа *коммуникативного аспекта* культуры речи.

Коммуникативный аспект культуры речи предполагает умение выбрать и организовать языковые средства, которые в определенной ситуации общения способствуют достижению поставленных задач коммуникации.

Коммуникативная целесообразность считается одной из главных категорий теории культуры речи, поэтому важно знать основные коммуникативные качества речи и учитывать их в процессе речевого взаимодействия.

В соответствии с требованиями коммуникативного аспекта культуры речи, носители языка должны владеть функциональными разновидностями языка, а также ориентироваться на прагматические условия общения, которые существенно влияют на оптимальный для данного случая выбор и организацию речевых средств.



**Коммуникативные качества речи.** Одно из значений слова «коммуникация» - сообщение информации одним лицом другому или ряду лиц, общение. Поскольку в акте общения принимают участие адресант (создатель информации) и адресат / адресаты (воспринимающие информацию), то важно определить, какими коммуникативными качествами должна обладать речь говорящего, чтобы адресат правильно декодировал ее, адекватно воспринимал и был заинтересован в получении информации.

К коммуникативным качествам речи, которые оказывают наилучшее воздействие на адресата с учетом конкретной ситуации и в соответствии с поставленными целями и задачами, относятся: точность, понятность, богатство и разнообразие речи, ее чистота, выразительность.

*Точность* определяется умением четко и ясно мыслить, знанием предмета разговора и правил русского языка. Чтобы речь была точной, необходимо, прежде всего, хорошо знать то, о чем хочешь сказать. Если говорящий плохо знает предмет разговора, то он может ошибаться, путать факты, искажать события, нарушать логику повествования.

Есть и другая причина, которая также делает речь неточной. Это плохое и недостаточное знание русского языка, его особенностей. Точность речи требует внимательного отношения к омонимам, омофонам, паронимам.

*Понятность речи* – это доходчивость, доступность речи для тех, кому она адресована. Соблюдать данное требование необходимо потому, что оно связано с действенностью, эффективностью устного слова.

Понятность речи определяется, прежде всего, отбором речевых средств, использованием слов, известных слушателям.

Огромный словарный запас русского языка, с точки зрения сферы употребления, ученые-лингвисты делят на две большие группы – лексику *неограниченного употребления* (общеупотребительные слова, понятные всем носителям данного языка во всех случаях: *хлеб, семья, город, сад, солнце, луна, стол* и т. п.) и лексику *ограниченного употребления* (слова, употребляемые в определенной сфере – профессиональной, территориальной, социальной, поэтому понятные ограниченному кругу носителей языка; к ним относятся профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы, термины).

Лексика ограниченной сферы употребления требует вдумчивого с ней обращения. Не обязательно полностью исключать ее из своей речи.

Диалектные слова, а тем более жаргонизмы, как правило, недопустимы в речи. Эти элементы ограниченной сферы употребления могут быть введены в речь только с определенной целью, например, в качестве выразительных средств. Но делать это следует осторожно, с пониманием целесообразности и уместности такого применения в каждом конкретном случае.

Понятность, ясность речи зависит и от правильного употребления в ней *иностранных слов*. Заимствование – это нормальное, естественное явление для любого языка. Заимствованные слова в языке появляются вследствие общения одних народов с другими, в результате политических, экономических и

культурных связей между ними. Заимствования по степени их проникновения в словарный состав русского языка можно разделить на три группы.

Первую из них составляют иностранные слова, прочно вошедшие в русский язык. Они заимствованы давно, усвоены всем народом и не воспринимаются как иноязычные. Эти слова – единственные наименования жизненно важных понятий: *кровать, сахар, фабрика, класс, карандаш* и др.

Вторую группу составляют слова, широко распространенные в русском языке и также являющиеся единственными наименованиями обозначаемых понятий, но осознающиеся как иноязычные: *тротуар, сервис, радио, троллейбус, лайнер* и др.

В третью группу входит иноязычная лексика, которая не получила широкого распространения. К ней относятся и слова, имеющие русские параллели, но отличающиеся от них объемом, оттенком значения или сферой употребления (*ревизовать* – проверить).

Целесообразно избегать употребления иностранных слов, если в языке есть русские слова с таким же значением. Употребляя иностранные слова, надо быть уверенным, что они понятны слушателям. Поэтому важно умело ввести иностранное слово в свою речь. Необходимо давать соответствующие пояснения использованных иноязычных слов.

Одним из качеств хорошей речи является ее *чистота*. Чистота речи предполагает отсутствие в ней элементов, чуждых литературному языку, а также отвергаемых нормами нравственности слов и выражений, слов-«паразитов».

*Богатство* речи свидетельствует об эрудиции говорящего, его высоком интеллекте. Богатство индивидуального языка дает возможность разнообразить речь, придать ей точность и четкость, позволяет избежать повторов как лексических, так и синтаксических.

*Выразительность* речи усиливает эффективность выступления: яркая речь вызывает интерес у слушателей, поддерживает внимание к предмету разговора, оказывает воздействие на разум, чувства, воображение слушателей. Сделать речь образной, эмоциональной говорящему помогают специальные художественные приемы, изобразительные и выразительные средства языка, традиционно называемые *тропами* (сравнение, метафора, метонимия, гиперболы и др.) и *фигурами* (антитеза, инверсия, повтор и др.), а также пословицы, поговорки, фразеологические выражения, крылатые слова.

### **Темы для рефератов**

1. Изобразительные и выразительные средства языка.
2. Заимствования в русском языке.
3. Языковые штампы и клише.
4. Лексический состав русского языка.
5. Использование выразительных средств языка в текстах научного (публицистического) стиля.

## **Тема 5. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ РЕЧЕВОЙ КУЛЬТУРЫ. ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Этикет.
2. Речевой этикет: понятие, функции.
3. Формулы речевого этикета: основные группы. Типичные ситуации речевого этикета.
4. Факторы, определяющие формирование речевого этикета.
5. Деловой этикет.

### **Список рекомендуемой литературы**

1. Акишина А.А., Формановская Н.И. Русский речевой этикет. – М., 1986.
2. Акишина А.А., Формановская Н.И. Этикет русского письма. – М., 1981.
3. Гольдин В.Е. Речь и этикет. – М., 1983.
4. Колесов В.В. Культура речи – культура поведения. – Л., 1983.
5. Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие для бизнесменов. – М., 2000.
6. Правила хорошего тона. – М., 1991.
7. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 1989.
8. Этикет и мы. – М., 1993.

**Этикет. Речевой этикет.** Этикет – совокупность правил хорошего тона, принятых в данном обществе и устанавливающих нормы поведения и общения людей в определенных ситуациях.

Речевой этикет – регулирующие правила речевого поведения, система национально специфичных стереотипных, устойчивых формул общения, принятых и предписанных обществом для установления контактов собеседников, поддержания и прерывания контакта в избранной тональности.

Исследователями описывается целый спектр коммуникативных функций речевого этикета. Речевой этикет:

- способствует установлению контакта между собеседниками;
- привлекает внимание слушателя (читателя), выделяет его среди других потенциальных собеседников;
- позволяет засвидетельствовать уважение;
- помогает определить статус происходящего общения (дружеский, деловой, официальный и пр.);
- формирует благоприятную эмоциональную обстановку для общения и оказывает положительное воздействие на слушателя (читателя) и пр.

**Формулы речевого этикета.** Формулы речевого этикета – типовые готовые конструкции, которые регулярно употребляются при корректном общении. К речевому этикету относятся слова и выражения, употребляемые людьми для прощания, просьбы, извинения, принятые в различных ситуациях формы обращения, интонационные особенности, характеризующие вежливую речь, и т. д. К сфере этикета относятся, в частности, принятые в данной культуре способы выражения сочувствия, жалобы, вины, горя и т. д.

**Формулы речевого этикета: основные группы.** Основу речевого этикета составляют речевые формулы, характер которых зависит от особенностей общения.

Любой акт общения имеет начало, основную часть и заключительную. В связи с этим формулы речевого этикета разделяются на три основных группы:

1. Речевые формулы, относящиеся к *началу общения*.
2. Речевые формулы, характерные для основной части *общения*.
3. Речевые формулы, используемые в *конце общения*. Когда разговор заканчивается, собеседники используют формулы расставания, прекращения общения.

### **Типичные ситуации речевого этикета**

- обращение и привлечение внимания;
- знакомство, приветствие;
- прощание;
- извинение, благодарность;
- поздравление, пожелание;
- одобрение, комплимент;
- сочувствие, соболезнование;
- приглашение, предложение;
- совет, просьба;
- согласие, отказ.

### **Факторы, определяющие формирование речевого этикета**

1. Речевой этикет строится *с учетом особенностей партнеров*, вступающих в коммуникацию: социального статуса субъекта и адресата, их места в социальной иерархии, их профессии, национальности, вероисповедания, возраста, пола, характера.

2. Речевой этикет определяется *ситуацией, в которой происходит речевое общение*. Речевой этикет так или иначе привязывается к ситуации речевого общения и ее параметрам: личностям собеседников, теме, месту, времени, мотиву и цели общения.

3. Речевой этикет имеет национальную специфику. Каждый народ создал свою систему правил речевого поведения.

Итак, учет факторов, которые формируют и определяют речевой этикет, знание и соблюдение норм речевого этикета создают благоприятный климат для взаимоотношений, способствуют эффективности, результативности общения.

**Деловой этикет.** Все большее распространение в деловых кругах, особенно в последнее время, получает деловой этикет, отражающий опыт, нравственные представления и вкусы определенных социальных групп. Деловой этикет предусматривает соблюдение норм поведения и общения. Степень владения речевым этикетом определяет степень профессиональной пригодности человека. Это прежде всего относится к государственным служащим, политикам, педагогам, юристам, менеджерам, предпринимателям, журналистам, работникам сферы обслуживания, то есть к тем, кто по роду своей деятельности постоянно общается с людьми. Владение речевым этикетом способствует приобретению авторитета, порождает доверие и уважение.

Соблюдение речевого этикета людьми так называемых лингвоинтенсивных профессий имеет, кроме того, воспитательное значение, способствует повышению как речевой, так и общей культуры общества. Следование правилам речевого этикета членами коллектива того или иного учреждения, предприятия и т. д. создает благоприятное впечатление и поддерживает положительную репутацию всей организации.

В повседневной деловой обстановке (деловая, рабочая ситуация) также используются формулы речевого этикета. Например, при подведении итогов работы, при определении результатов чего-либо, при организации каких-либо мероприятий возникает необходимость кого-то поблагодарить или, наоборот, вынести порицание, сделать замечание. В любой организации у кого-то может появиться необходимость дать совет, высказать предложение, обратиться с просьбой, выразить согласие, разрешить, запретить, отказать кому-то. В деловой ситуации используются особые речевые клише (например, обращение с просьбой должно быть деликатным, предельно вежливым, но без лишнего заискивания: *Если вас это не затруднит...*). Среди деловых людей любого ранга принято решать особенно важные для них вопросы в полуофициальной обстановке. В соответствии с ситуацией меняется и речевой этикет, он становится менее официальным, приобретает непринужденный эмоционально-экспрессивный характер. Но и в такой обстановке соблюдается субординация, не допускается фамильярный тон выражений, речевая распушенность.

### **Темы для рефератов**

1. История обращения в русской культуре.
2. Речевого этикет и проблемы стилистики.
3. Невербальные средства общения и речевого этикет.
4. Речевого этикет в историческом и этнокультурном аспекте.
5. Особенности этикета делового общения.

## **Тема 6. НАУЧНЫЙ СТИЛЬ РЕЧИ. ОСНОВНЫЕ ЖАНРОВЫЕ РАЗНОВИДНОСТИ**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Основные черты, отличающие научный стиль от других функциональных разновидностей языка.
2. Стилеобразующие черты научного стиля, лексические, морфологические, синтаксические особенности.
3. Подстили и жанровые разновидности научного стиля.
4. Содержательные, структурные и языковые особенности произведений научно-информативных жанров.

### **Список рекомендуемой литературы**

1. Борисова Л.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу. – М., 2000.
2. Демидова А.К. Пособие по русскому языку: Научный стиль. Письменный научный текст. Оформление научной работы. – М., 1991.
3. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., 2001.
4. Федосюк М.Ю, Ладыженская П.А., Михайлова О.А., Николина Н.А. Русский язык для студентов-нефилологов: Учеб. пособие. – М., 2000.

**Стилеобразующие черты научной речи.** Сегодня наука – важнейший фактор жизнедеятельности человека: так или иначе, каждый человек ежедневно сталкивается с результатами ее исследования, пользуется тем, что дает наука. Продукты научной деятельности, ее исследования подчинены особой форме изложения, которая именуется научным стилем.

В России научный стиль стал складываться в первые десятилетия XVIII в., когда стала создаваться научная терминология; научные труды М.В. Ломоносова и его учеников ускорили формирование научного стиля, а окончательно он сложился во второй половине XIX в. – в период научной деятельности крупнейших ученых того времени.

Научный стиль имеет ряд общих черт, проявляющихся независимо от характера самих наук (математика, физика, филология), что позволяет говорить о специфике стиля в целом. Основное назначение всех научных произведений – изложение полученных путем исследования данных, знакомство читателя с научной информацией. Отсюда проявление основных черт научного стиля: монологический характер речи, логичность, отвлеченность, обобщенность изложения, стремление автора к точности, сжатость выражения при сохранении насыщенности содержания (поэтому нередко научный стиль называют «сухим», безэмоциональным).

Отвлеченность и обобщенность речи проявляется, прежде всего, в лексике: почти каждое слово в научном тексте обозначает не конкретное, а общее понятие или абстрактное явление. Например: *Дуб растет в разнообразных почвенных условиях. Дуб обладает большой теплопроизводительностью.* Как видно, в отрывке из научного текста речь идет не о конкретном дереве, а о дубе вообще, о дубе как породе дерева.

**Лексические особенности.** Лексика научного стиля состоит из трех основных пластов: общеупотребительных слов (*знание, работа, изучать* и т. д.), общенаучных (*элемент, фактор, анализировать, дистанционный, экспериментальный*) и терминов (*синтаксис, молекула* и т. д.). Термины служат обозначением логически сформулированных понятий, зачастую образуют терминологическую систему той или иной науки. Например, лингвистические термины *синоним, антоним, омоним, пароним* объединяет греческий корень «*опута*», обозначающий *имя, наименование*, а медицинские термины объединяются благодаря одинаковым суффиксам, так, например, суффикс – *ит* присущ терминам, обозначающим воспалительные процессы (*бронхит, аппендицит, гайморит* и т. д.). Следует отметить, что большая часть терминов – это интернационализмы, т. е. слова, встречающиеся в ряде языков и обладающие в той или иной степени фонетическими, грамматическими и семантическими сходствами (*конструкция – construction, аналог – analog, система – system*).

**Морфологические особенности.** В научных текстах существительные преобладают над глаголами. Это объясняется номинационной направленностью научного стиля, для которого главное – обозначить, описать явление. Наиболее употребительны существительные среднего рода, обозначающие абстрактные понятия: *время, движение, условие, свойство, влияние, количество* и т. д.

В научной речи активно используются отыменные предлоги (в *течение, в связи, в отношении к*), отглагольные существительные (*бурение, ускорение, зрительное утомление*).

Употребление глаголов и личных местоимений имеет свои особенности: круг личных форм глагола сужен – совсем не употребляются формы 2-го лица и местоимения *ты, вы*; ничтожен процент форм 1-го лица единственного числа. В подавляющем большинстве случаев используются наиболее отвлеченные по значению формы 3-го лица и местоимения *он, она, оно*. Очень часто в научной речи глаголы используются в неопределенно-личном значении, близком к обобщенно-личному. В этом случае деятелем может мыслиться любой, всякий, каждый, или же деятель совершенно неконкретен и неизвестен и даже вообще не может предполагаться: *За такие активные центры принимаются атомы. Бром получают подобно хлору.*

**Синтаксические особенности.** В научном стиле господствует логический книжный синтаксис. Научная фраза отличается структурной полнотой, ярко выраженной союзной связью, разнообразием подчинительных связей и высокой информативной насыщенностью. Для научной речи характерно преобладание сложноподчиненных предложений, в которых союзы четко отражают причинно-следственные отношения (*если... то, так что, вследствие того что* и т. д.).

Безличный характер изложения активизирует употребление неопределенно-личных предложений (*Порошок помещают в пробирку...*).

Простые предложения часто встречаются в осложненном виде, например: *Информация, полученная вспомогательным опытом, требует подтверждения* (предложение осложнено причастным оборотом) и т. д.

Для научного стиля особую важность приобретает правильное, четкое выделение абзацев, помогающее подчеркнуть логическую сторону речи. Последовательность в развитии мысли отражают вводные слова и словосочетания (*во-первых, во-вторых, наконец, итак, таким образом*). В то же время, синтаксису научной речи чужды вставные предложения, присоединительные конструкции, лишаящие высказывание целостности.

**Разновидности и жанры научного стиля.** Научный стиль может иметь следующие разновидности (подстили): собственно научный, научно-информативный, научно-справочный, учебно-научный и научно-популярный. К жанрам стиля относятся: монография, аннотация, тезисы, реферат, рецензия, статья и т. д.

*Реферат* представляет собой изложение – предельно сжатое и осмысленное – содержания определенного источника информации по теме (ряда статей, монографии и т. д.).

Реферат должен продемонстрировать навыки логически связного изложения научных проблем, знание источников, умение оперировать терминами и понятиями из той области науки, относительно которой выбрана тема.

В процессе работы автор должен проявить свои индивидуальные способности к творчеству, показать умение разбираться в поставленных вопросах, систематизировать теоретический материал по избранной теме, делать самостоятельные выводы.

Реферат объемом до 10-15 страниц набранного текста (компьютерный вариант через полуторный интервал) должен иметь план-оглавление, введение, изложение темы, заключение, а также список литературы. Текст работы структурируется согласно плану.

Во введении обосновываются мотивы выбора данной темы, изложена её актуальность и смысл. Примерный объем введения – 2-3 страницы.

Основная часть реферата должна представлять собой изложение проблемы, заявленной в названии, анализ и обобщение литературы, которую автору удалось изучить, раскрытие точек зрения на проблему разных исследователей и позиции самого автора.



В заключении автор обобщает изложенное, а также дает собственную оценку рассмотренных взглядов.

Список литературы приводится в конце работы. Он должен быть составлен в алфавитном порядке, включать не менее трех источников. В список вносятся только те источники, которые использовались при написании работы; необходимо указывать год и место издания; если используется статья, нужно обозначить страницы ее начала и завершения.

### **Темы для рефератов**

1. История возникновения научного стиля.
2. Композиционные принципы научных текстов.
3. Методы логической организации научной информации.

## Тема 7. СПЕЦИФИКА РАЗГОВОРНОГО СТИЛЯ

### Вопросы для обсуждения

1. Разговорный стиль как особая функциональная разновидность литературного языка.
2. Условия функционирования разговорной речи.
3. Доминирующая языковая функция, основная форма и типичный вид речи разговорного стиля.
4. Кодификация в литературном языке и норма в разговорной речи.
5. Интонационное, лексическое, морфологическое, словообразовательное, синтаксическое своеобразие разговорной речи.

### Список рекомендуемой литературы

1. Гольдин В.Е. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для студентов-филологов. - Саратов, 2001.
2. Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. проф. Л.К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева. – М., 2001.
3. Плещенко Т.П., Федотова Н.В., Чечет Г.Г. Основы стилистики и культуры речи: Учеб. пособие под ред. проф. П.П. Шубы. – Минск, 1999.
4. Стилистический энциклопедический словарь русского языка / Под ред. М.Н. Кожинной. – М., 2003.

**Стилеобразующие черты разговорной речи.** Разговорный стиль представляет собой особую разновидность языка, которая используется человеком в повседневном, бытовом общении. Главное отличие разговорного стиля от книжных стилей русского языка заключается в различной манере преподнесения информации. Так, в книжных стилях эта манера подчиняется зафиксированным в словарях правилам языка. Разговорный стиль подчиняется своим собственным нормам, и то, что не оправдано в книжной речи, вполне уместно в естественном общении. Язык и реализует свою основную функцию в разговорном стиле – функцию общения, а назначение разговорного стиля заключается в непосредственной передаче информации преимущественно в устной форме (исключения составляют частные письма, записки, дневниковые записи).

Языковые черты разговорного стиля определяют особые условия его функционирования: неофициальность, непринуждённость речевого общения, отсутствие предварительного отбора языковых средств, автоматизм речи, обыденность содержания и диалогическая форма. Кроме того, большое влияние на разговорный стиль оказывает ситуация – реальная, предметная обстановка. Повседневная ситуация зачастую позволяет предельно сокращать высказывания, что, однако, не мешает правильно воспринимать разговорные

фразы, например: *Пожалуйста, с маком, две* и т. д. Это связано с тем, что в обыденной ситуации человек стремится к экономии речевых средств.

**Норма в разговорном стиле.** Спонтанность разговорного стиля даёт эффект некоторой неупорядоченности в речи, из-за нее многое воспринимается как речевая небрежность или просто как ошибка. Такое впечатление создается потому, что разговорная речь оценивается с позиций кодифицированных предписаний. На самом же деле разговорный стиль имеет свои каноны, которые не могут и не должны оцениваться как ненормативные. Разговорные особенности регулярно, последовательно проявляют себя в речи всех носителей языка, включая и тех, кто безупречно владеет кодифицированными нормами и всеми кодифицированными функциональными разновидностями языка. Поэтому разговорный стиль – это одна из полноправных литературных разновидностей языка, а не какое-то языковое образование, стоящее на обочине литературного языка или вообще за его пределами.

Нормой же в разговорной речи признается то, что постоянно употребляется в речи носителей литературного языка и не воспринимается как ошибка – «не режет слуха». Например, в разговорной речи часто встречаются такие варианты произношения, как *стоко* (вместо кодифицированного *столько*) – и это нормально; или *У нас есть сахар большая пачка* (вместо кодифицированного варианта *У нас есть большая пачка сахара*).

**Интонационные особенности.** В разговорном стиле, для которого устная форма является исконной, важнейшую роль играет звуковая сторона. По звучанию можно легко отличить полный (академический) стиль произношения, присущий лектору, оратору, профессиональному диктору (все они далеки от разговорного стиля, их тексты представляют собой иные книжные стили в устной форме речи), от неполного, свойственного разговорной речи. В нем отмечается менее отчетливое произношение звуков, их сокращение (редукция). Вместо *Александр Александрович – Сан Саныч* и т. д. Меньшая напряженность органов речи приводит к изменениям качества звуков и даже порой к их полному исчезновению («*здрасьте*» вместо *здравствуйте*).

**Лексические особенности.** Для разговорного стиля характерна лексическая разнородность. Встречаются самые разнообразные в тематическом и стилистическом отношении группы слов: общеупотребительные слова (*день, год, работать*), разговорные слова (*читалка, примоститься*), просторечия (*вихлять, заместо*), жаргонизмы (*пачка, нормалек*) и диалектизмы (*крынка*). То есть употребление разнообразных внелитературных элементов, снижающих стиль, является вполне нормальным для разговорной речи. Показательна активность экспрессивно-эмоциональной лексики (фамильярной, ласкательной, неодобрительной, иронической), например, *болтун, проходимец, лапуся*.

По действию закона экономии речевых средств, в разговорном стиле вместо названий, состоящих из двух и более слов, употребляется одно: *под-*

*собное помещение – подсобка.* Весьма узок круг книжных слов, отвлеченной лексики, терминов и малоизвестных заимствований.

**Словообразовательные особенности** стиля характеризует то, с помощью каких частей слов образуются слова с разговорной окраской. Так, например, для существительных с разговорной окраской продуктивны суффиксы: *-к-* (*раздевалка*), *-ик-* (*мобильник*), *-ун-* (*драчун*), *-ятина-* (*вкуснятка*). Можно указать и наиболее активные случаи словообразования прилагательных оценочного значения *глаз-астый*, *худ-ющий*, *кус-ачий*, *здоров-енный* и др., а также глаголов – префиксально-суффиксальные: *по-шал-ивать*, *на-игры-вать*; суффиксальные: *дер-ануть*, *спекуль-нуть*; префиксальные: *ис-худать*, *при-купить* и др.

*В области морфологии* разговорный стиль примечателен тем, что в нем глаголы преобладают над существительными. Показательно и частое использование личных и указательных местоимений (*я, он, этот*), притяжательных форм (*Серезжин, Танин*), усеченных глаголов (*хватать, прыг*), звательных форм обращений (*мам, пап*).

*Синтаксис разговорной речи* весьма своеобразен, что обусловлено ее устной формой и яркой экспрессией. Здесь господствуют простые предложения, чаще неполные, самой разнообразной структуры. Ситуация восполняет пропуски в речи, и фразы вполне понятны говорящим: *Мне от сердца* (в аптеке) и др.

### **Темы для рефератов**

1. Влияние ситуации на языковые особенности разговорного стиля.
2. Проблема нормы в разговорном стиле.
3. Книжная и разговорная лексика: опыт сопоставительного анализа.

## Вопросы для обсуждения:

1. Официально-деловой стиль (сфера функционирования, форма речи, в которой он реализуется, подстили и жанровые разновидности).
2. Основные стилеобразующие черты и языковые средства официально делового стиля.
3. Документ. Бланк. Реквизиты. Две группы документов в зависимости от нужд предприятия и сферы их употребления.
4. Основные виды управленческих документов.
5. Документы для внешнего пользования.
6. Две группы деловых писем в зависимости от содержания и объема. Виды простых деловых писем. Основные типы контрактных документов.
7. Унификация языка служебных документов.
8. Языковые формулы и информационная насыщенность деловых бумаг.

## Список рекомендуемой литературы

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д, 2001.
2. Веселов П.В. Аксиомы делового письма: Культура делового общения и официальной переписки. – М., 1993.
3. Колтунова М.В. Деловое письмо. Что нужно знать составителю. – М., 1999.
4. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. Учебное пособие. – М., 1997.
5. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. В.И. Максимова. – М., 2000.

**Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.** Официально-деловой стиль обслуживает сферу административно-правовой деятельности. Он удовлетворяет потребность общества в документальном оформлении различных актов государственной, общественной, политической, экономической жизни, деловых отношений между государством и организациями, а также между членами общества в официальной сфере их общения. Официально-деловой стиль реализуется в текстах различных жанров: устав, закон, приказ, жалоба, рецепт, заявление, объяснительная записка, автобиография, анкета, резюме и др.

Неоднородность тематики и разнообразие жанров позволяет выделить в рассматриваемом стиле две разновидности: официально-документальный стиль и обиходно-деловой стиль. В свою очередь, в официально-документальном стиле можно выделить язык законодательных документов, связанных с деятельностью государственных органов, и язык дипломатических актов, связанных с международными отношениями. В обиходно-

деловом стиле различаются служебная переписка между учреждениями и организациями и частные деловые бумаги.

Основной формой реализации этого стиля является письменная. Общие стилевые черты официально-деловой речи: точность изложения, не допускающая возможности интолкувания, детальность, стереотипность, стандартность, официальность, строгость выражения мысли, объективность, логичность, отсутствие эмоциональности и экспрессивности, долженствующе-предписывающий характер изложения.

Систему официально-делового стиля составляют языковые средства трех типов: 1) имеющие соответствующую функционально-стилевую окраску (лексика и фразеология); 2) нейтральные языковые средства; 3) языковые средства, нейтральные по своей стилистической окраске, но по степени употребительности в официально-деловом стиле ставшие его «пометой».

Отмечается высокий процент глаголов в форме инфинитива, что связано с предписывающей функцией официально-деловых текстов (*запретить, обязать, указать*). Употребляются имена существительные, обозначающие лицо по признаку действия или отношения (*истец, ответчик, заявитель, наниматель*). Существительные, называющие должности и звания, употребляются в форме мужского рода и в том случае, когда они относятся к лицам женского пола (*ответчик Смирнова, усыновитель Прошина*). Для деловой речи характерно использование отглагольных существительных и причастий (*прибытие транспорта, предъявление претензий*).

В официально-деловом стиле имеет место тенденция к однозначности используемых слов и словосочетаний, стремление к терминологизации. Многие из слов имеют антонимические пары (*действие – бездействие, оправдательный – обвинительный*). Синонимы употребляются в незначительной степени и, как правило, принадлежат одному стилю (*снабжение = доставка = обеспечение*). Типичными для делового языка являются сложные слова, образованные от двух и более слов (*квартиросъемщик, арендодатель*), а также устойчивые сочетания (*пункт назначения*). Предпочтение отдается родовым понятиям: *транспортное средство (автобус, самолет, поезд), населенный пункт (город, деревня, поселок)*.

Отмечается употребление словосочетаний, включающих сложные отыменные предлоги (*в частности, на предмет, во избежание*). Существительные в сочетании с предлогом *по* используются в предложном падеже (*по возвращении, по достижении*).

Деловой речи свойственны безличность изложения и отсутствие оценочности, 1-е лицо допустимо только в ограниченном числе ситуаций, когда устанавливаются правовые отношения между частным лицом и организацией или государством.

**Основные типы служебных документов, деловых бумаг.** Документ, согласно определению данному Федеральным законом от 27 ноября 1994 г. «О библиотечном деле», - это «материальный объект с зафиксированной на

нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования». Документ оформляется на бланке. Бланк – лист бумаги с воспроизведенными на нем типографским способом постоянными реквизитами или частями. Реквизиты – это обязательные признаки, установленные законом или официальными положениями. Различают две категории служебной документации: документы для внутреннего пользования и документы для внешнего пользования.

Документы для внутреннего пользования называются обычно управленческими или организационно-распорядительными. Среди управленческих документов выделяют организационные (устав, структура и штатная численность аппарата управления, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка или положения о персонале, положение о структурном подразделении предприятия, должностная инструкция) и распорядительные (приказ, распоряжение, указание, инструкция). Отдельно выделяют информационно-справочные документы (протокол, акт, докладная и объяснительные записки, справка и др.) и документы по персоналу предприятия (типовой трудовой договор, заявление, анкета, характеристика и т. д.).

Документы для внешнего пользования служат важнейшим средством связи данного предприятия с внешним миром. В зависимости от содержания объема деловые письма разделяют на простые (письмо-просьба, письмо-сообщение, письмо-приглашение, письмо-благодарность, сопроводительное письмо, письмо-подтверждение) и контрактные (запрос, ответ на запрос, предложение, ответ на предложение, договор (контракт), рекламация (претензия), ответ на рекламацию).

Унификация – приведение чего-либо к единой системе, форме, к единообразию. Суть унификации служебных документов сводится к сокращению видов документов, к единообразию их форм, структуры, языковых конструкций и операций по обработке, учету и хранению. Сведение документов к единым формам предполагает также единообразное размещение реквизитов. Особенность унификации языка служебных документов состоит в формировании системы стандартных языковых моделей, отражающих типовые ситуации делового общения. Тип и стиль создаваемого документа зависит от цели, которую ставит создатель документа: информирование адресата, привлечение внимания к проблеме, побуждение к действию и т. п. Языковые формулы официальных документов позволяют ясно и лаконично излагать мотивы, причины и цели официального послания, а также упрощают процедуру создания документа. Основное требование к информационному насыщению документа – включение информации, необходимой и достаточной для реализации коммуникации.

## **Темы для рефератов**

1. Новые тенденции в практике русского делового письма.

2. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
3. Как овладеть искусством делового письма.
4. Речевые коммуникации в деловых переговорах.
5. Использование технических средств в деловой коммуникации.



## Вопросы для обсуждения

1. Характерные признаки публицистического стиля речи (сфера функционирования, форма речи, в которой он реализуется, основные стилеобразующие черты).
2. Лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля речи.
3. Жанры публицистического стиля. Их своеобразие.
4. Очерк: путевой, портретный, проблемный.
5. Убеждающие жанры: дискуссия, диспут, полемика.
6. Реклама. Языковые особенности построения рекламных текстов.

## Список рекомендуемой литературы

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика: Учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д, 2001.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д, 2001.
3. Культура русской речи. Учебник для вузов./ Под ред. проф.Л.К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева. – М., 1999.
4. Федосюк М.Ю., Ладыженская Т.А., Михайлова О.А., Николина Н.А. Русский язык для студентов-нефилологов: Учеб. пособие. – М., 2000.

**Характерные признаки публицистического стиля.** Сфера употребления публицистического стиля речи – общественные, экономические, политические, культурные отношения. Жанры публицистики – статья в газете, журнале, очерк, репортаж, интервью, фельетон, ораторская речь, судебная речь, выступление по радио, телевидению, на собрании, доклад. Все эти тексты выполняют две функции: коммуникативную и волюнтаривную. Основное свойство современных публицистических текстов – соединять противоположное, казалось бы, несоединимое: стандарт и образность, логичность и эмоциональность, оценочность и доказательность, доходчивость и лаконичность, информативную насыщенность и экономию языковых средств.

Это свойство ярче всего проявляется в *лексике* публицистического стиля. На фоне нейтральных слов и выражений заметно характерное для публицистических текстов соединение клише и метафор, сравнений, эпитетов; высокой книжной и разговорно-просторечной лексики. Отличительная черта публицистического стиля – употребление газетизмов (лексики газет и журналов), особенно заметно появление большого количества иностранных слов, неологизмов. Широко представлена профессиональная журналистская лексика.

Соединение «высокого» и «низкого» проявляется и на *словообразовательном* уровне. С одной стороны, в текстах публицистического стиля много слов с суффиксами -ость, -ств-, еств-, -ни-, -изм- (*личность, сотрудничество,*

экстремизм), с другой стороны, слова образуются с помощью суффиксов -к-, -щин-, -нич- (*разборка, дедовщина, миндальничать*). Употребительны в публицистическом стиле слова с приставками не-, по-, меж-, сверх-, суффиксами -ому-, -ему-, -и-, -ски- (*неуклонный, несгибаемый человек, по-хозяйски, по-новому*), а также формы страдательных причастий прошедшего времени (*образован, ознаменован, организован*) и слова, образованные путем сложения (*либерал-демократический, общественно-политический*).

Тексты публицистического стиля имеют *морфологические* особенности. В отличие от научного и официального стилей, для которых характерна некая отстраненность автора, в них всегда присутствует авторское «я», поскольку речь часто ведется от первого лица, и глаголы употребляются в первом лице. Особым образом используется настоящее время глагола: оно употребляется для описания событий, которые произошли в прошлом. Об эмоциональности, экспрессивности текстов публицистического стиля свидетельствует частое употребление прилагательных в превосходной степени.

*Синтаксис* текстов публицистического стиля имеет свои особенности: преимущественное использование простых предложений; употребление неполных и номинативных предложений, особенно в заголовках; характерны градации – однородные члены предложения, расположенные в порядке возрастания или убывания (*слово – дело – результат*), риторические вопросы, обращения, вопросительные, восклицательные предложения, вводные конструкции; имеют место антитеза, инверсия, анафора, параллелизм в строении предложений (*закон нужно уважать* – инверсия); встречается парцелляция – членение предложения, при котором содержание реализуется в нескольких отрезках, отделенных друг от друга знаками препинания и паузами (*Пригласил прийти. Завтра. Или послезавтра*).

На *текстовом* уровне тоже проявляется неоднородность, противоречивость публицистического стиля. Рассуждение, повествование, описание встречаются не только в рамках стиля вообще, но зачастую и в рамках одного текста. Публицистический текст, как правило, имеет свободную композицию (очерк, статья); в некоторых жанрах (заметка, информационное сообщение) преобладают тексты стереотипной структуры. Для текстов публицистического стиля характерны фактическая информация, тематические и синтаксические средства связи. Средства воздействия на адресата в публицистике преимущественно эмоциональные и, в меньшей степени, логические. Тип реакции на адресата на публицистический текст – это восприятие и оценка. Тексты публицистического стиля формально монологичны, но, по сути это всегда диалог с читателем, зрителем, слушателем. Значительно варьируется размер текста (ср.: заметка и мемуары); возможны графические и звуковые средства его оформления.

**Жанры публицистического стиля речи.** Распространенный жанр публицистики – *очерк*. Его характерной чертой является документальность, достоверность фактов, событий, о которых идет речь. В нем называются под-

линные имена и фамилии изображаемых лиц, действительные, а не вымышленные места событий, описывается реальная обстановка, указывается время действия. В очерке, как и в художественном произведении, используются изобразительные средства. Очерк всегда поднимает какую-то важную проблему.

Различают очерк путевой, в котором рассказывается о дорожных впечатлениях: даются зарисовки природы, быта людей; очерк портретный – раскрывает личность человека, его характер; проблемный очерк – в нем рассматривается какая-то социально значимая проблема, предлагаются, анализируются пути ее решения. Нередко в очерке сочетаются все его разновидности: в путевом – встречаются портретные зарисовки или волнующая автора проблема.

К убеждающим жанрам относятся различные виды публичных споров (дискуссия, диспут, полемика) и различные виды ораторских выступлений (хвалебное слово, критическое выступление на собрании, парламентские, агитационные выступления). Жанры диалогического характера: дискуссия, диспут, полемика. Их объединяет публицистичность, сочетание монологических высказываний и коротких диалогических реплик, наличие ведущего, действительного предмета спора и поиск истины. По сфере употребления, по стилю выделяются публицистические, научные, разговорно-бытовые дискуссии, диспуты. По достигнутому результату: результативные, нерезультативные споры, дискуссии. По культуре поведения: вежливые, т.е. споры с вежливым отношением к противнику, и наоборот, невежливые.

**Реклама.** Механизм воздействия – «оглушить» потребителя. Структурные элементы рекламы: вступление, основная часть, заключение. Слоганы – рекламные тексты. Слоган (англ.) – рекламный лозунг, короткая запоминающаяся фраза. Средства художественной изобразительности, используемые для построения рекламных текстов: антитеза, инверсия, каламбур, параллелизм, парцелляция, трансформация, эллипсис и др. Копирайтер – составитель рекламных текстов, слоганов.

### **Темы для рефератов**

1. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей) по выбору.
2. Языковой облик газеты (журнала) по выбору.
3. Структура и тенденции развития электронных жанров.
4. Характеристики индивидуальных речевых типов.

## Тема 10. ОСНОВЫ МАСТЕРСТВА ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

### Вопросы для обсуждения

1. Ораторское искусство как социальное явление.
2. История развития красноречия.
3. Виды ораторских выступлений.
4. Этапы подготовки публичного выступления.
5. Оратор и аудитория.
6. Оценка эффективности публичного выступления.

### Список рекомендуемой литературы

1. Введенская Л.А. и др. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. – Ростов-н/Д., 2001.
2. Лиммерман Х. Учебник риторики. – М., 1997.
3. Михальская А.К.. Основы риторики. Учебник для общеобразовательных учреждений. – М., 2001.
4. Сопер П.А. Основы искусства речи. – 1992.
5. Стернин И.А.. Практическая риторика: Учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. – М., 2003.
6. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для студентов вузов. – М., 2003.

**Ораторское искусство** (синонимы «*риторика*», «*красноречие*») – это искусство подготовки и публичного произнесения речи, цель которой – информировать слушателей, воздействовать на них, сформировать в них убеждения, которые станут затем мотивами поведения людей.

Родиной красноречия считается Древняя Греция. Хотя ораторское искусство в древнейшие времена знали в Египте, в Ассирии, в Вавилоне, в Индии, но именно в античной Греции оно стремительно развивается, и впервые здесь появляется систематические работы по его теории.

Рождение риторики как дисциплины связано с периодом демократии в Афинах около V в. до н.э. Насущная необходимость публичного обсуждения и решения вопросов, имевших общественную значимость, стала объективной основой зарождения ораторского искусства как социального явления.

Чтобы обосновать ту или иную точку зрения, доказать правильность выдвигаемых идей и положений, отстоять свою позицию, опровергнуть мнение оппонента, граждане Афин должны были хорошо владеть искусством слова и умением спорить.

Культура Древней Греции, в том числе и достижения в области риторики, была творчески воспринята Древним Римом. Расцвет римского красноречия приходится на I в. н.э.

В средние века и в новое время продолжается развитие ораторского искусства. В XVI – XIX вв. в Европе появляются учебники риторики на национальных языках.

В 60-х гг. XV в. на Западе и Востоке (Япония) происходит возрождение классической риторики. Возникает особая область филологии – неориторика.

Современная научная и методическая литература отмечает многообразие видов ораторской речи и классифицирует их по различным основаниям. Г.З. Апресян в книге «Ораторское искусство» выделяет следующие роды красноречия: *социально-политическое, академическое, социально-бытовое, судебное, богословско-церковное*. Каждый род объединяет определенные виды речи в зависимости от функции, которую выполняет речь с социальной точки зрения. В работах зарубежных исследователей (П. Сопер «Основы искусства речи») выделяются следующие разновидности ораторских выступлений в зависимости от общей целевой установки: *информационная речь, развлекательная речь, воодушевляющая речь, убеждающая речь, призывающая к действию*.

**Подготовка** к конкретному выступлению *определяется* видом ораторской речи, зависит от темы выступления, индивидуальных особенностей оратора, от состава аудитории, в которой предстоит выступать. Однако в риторике существуют общие правила подготовки публичного выступления, которые можно и нужно применять при подготовке любого выступления в любом жанре.

Подготовка публичного выступления, как правило, *включает в себя* следующие этапы:

- 1) выбор темы и определение основного содержания выступления;
- 2) определение цели выступления;
- 3) составление предварительного плана;
- 4) поиск и отбор материала;
- 5) работу над композицией;
- 6) работу над речевой формой выступления;
- 7) репетиция выступления;
- 8) произнесение речи;
- 9) анализ выступления.

Готовясь к выступлению, следует учитывать *общие требования к публичной речи*:

- 1) решительное начало выступления;
- 2) драматизм;
- 3) сдержанную эмоциональность;
- 4) краткость;
- 5) диалогичность;
- 6) разговорность;
- 7) установление и поддержание контакта с аудиторией;
- 8) понятность главной мысли;
- 9) решительный конец.

Важнейшим условием эффективности публичного выступления является контакт между оратором и аудиторией, который можно определить как общность психического состояния выступающего и слушателей. Контакт возникает на основе совместной мыслительной деятельности и эмоционального сопереживания. На установление контакта влияют различные факторы, среди которых можно отметить: интересное содержание выступления, актуальность обсуждаемых вопросов, новизну в освещении темы, форму преподнесения материала (предпочтительнее рассказывать), умелое, мастерское произнесение речи, продуманную структуру выступления, использование разнообразных методов изложения материала, различных способов аргументации, многочисленных приемов поддержания внимания у слушателей.

На установление контакта также влияет количественный состав аудитории, тип аудитории (по возрасту, по отношению к оратору, по уровню подготовленности, по типу психики, по гендерному признаку и по ряду других оснований), особенности аудитории (слушатели являются зрителями).

Для совершенствования мастерства публичного выступления оратору необходимо проводить объективный самоанализ своих выступлений. Схема анализа может быть такой:

1. Насколько удачно начало выступления?
2. Есть ли драматизм в изложении?
3. Удачны ли примеры, иллюстрации?
4. Адекватны ли громкость, темп, язык и стиль выступления?
5. Удачно ли завершено выступление?
6. Удалось ли уложиться в регламент?
7. Хорошо ли держался оратор?
8. Интересно ли изложена тема? Оригинален ли стиль изложения?
9. Ясна ли основная мысль изложения?
10. Убедительно ли выступление?

### **Темы для рефератов**

1. Особенности подготовки публичных выступлений в разных жанрах.
2. Как повысить эффективность публичного выступления.
3. Развитие риторических традиций в России.
4. От риторики – к теории речевой коммуникации.
5. Ораторское искусство выдающихся экономистов.
6. Искусство спора.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой предельно сжатое и осмысленное изложение содержания определенного источника информации по теме (ряда статей, монографии и т. д.)

Реферат должен продемонстрировать навыки логически связного изложения научных проблем, знание источников, умение оперировать терминами и понятиями из той области науки, относительно которой выбрана тема.

В процессе работы автор должен проявить свои индивидуальные способности к творчеству, показать умение разбираться в поставленных вопросах, систематизировать теоретический материал по выбранной теме, делать самостоятельные выводы.

Реферат объемом до 10-15 страниц набранного текста (компьютерный вариант через единичный интервал) должен иметь план-оглавление, введение, изложение темы, заключение, а также список литературы. Текст работы структурируется согласно плану.

Во введении обосновываются мотивы выбора данной темы, изложены её актуальность и смысл. Примерный объем введения – 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата должна представлять собой изложение проблемы, заявленной в названии, анализ и обобщение литературы, которую автору удалось изучить, раскрытие точек зрения на проблему разных исследователей и позиции самого автора.

В заключении автор обобщает изложенное, а также дает собственную оценку рассмотренных взглядов.

Список литературы приводится в конце работы. Он должен быть составлен в алфавитном порядке, включать не менее трех источников. В список вносятся только те источники, которые использовались при написании работы; необходимо указывать год и место издания; если используется статья, нужно обозначить страницы ее начала и завершения.

Реферат должен быть аккуратно оформлен. Поля слева – 3 см, поля справа – 1,5 см, сверху – 2,5 см, снизу – 2,5 см. Шрифт – 14. Скреплять слева с помощью скоросшивателя.

### Образец оформления списка литературы

Литература:

1. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., 2001.
2. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. – М., 1999.

*Образец оформления титульного листа*

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Сибирская государственная геодезическая академия

Кафедра русского языка

*Реферат*

***Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации в деловом общении***

Выполнил: студент группы Ф 11  
А.И. Иванова

Проверил: ст. преподаватель  
Е.А. Петрова

Новосибирск 2009