



# ДАВЛАТ ТИЛИДА ИШ ЮРИТИШ

ТИЛ ВА  
УСЛУБИ

ЎЖЖАТ  
ТУРЛАРИ

ЛУҒАТ

ДАВЛАТ ТИЛИДА ИШ ЮРИТИШ » ДАВЛАТ ТИЛИДА ИШ ЮРИТИШ

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг Давлат тилини  
ривожлантириш департаменти

Ўзбекистон Республикаси Фанлар академияси Ўзбек тили, адабиёти ва фольклори  
института

И. Аминов, А. Мадвалиев, Н. Махдамов,  
Н. Махмудов, Ё. Одилов

# ДАВЛАТ ТИЛИДА ИШ ЮРИТИШ

Амалий кулланма

**УУК: 35.077(575.1)**

**КБК 65.050.2 Д95**

Филология фанлари доктори, профессор

**Н. Махмудов** тахрири остида

Тулдирилган, такомиллаштирилган 9-нашри

**д 95 Давлат тилида иш юритиш:** амалий кулланма / М.Аминов ва  
бошқ. - Т.: «O'zbekiston nashriyoti» давлат унитар корхонаси,  
2020. - 528 б.  
ISBN 978-9943-6520-0-2

Ушбу кулланмада ташкилот ва муассасаларнинг иш юритиш фаолиятида энг куп кулланадиган хужжатлар, улар- ни тузиш тартиб-коидалари масалаларига тухталинди, улар тегишли намуналар билан курсатилди, иш юритишга оид лугат берилди. Кулланма, биринчи навбатда, ташкилотлар рахбарлари ва ходимларига, бошқарув фаолиятида бево- сита хужжат устида ишловчилар, котиб-референтлар, кадр хизмати ходимларига мулжалланган, шунингдек, ундан хисобчилар, адлия маслахатчилари, аудитор, менежерлар ҳам фойдаланишлари мумкин.

**УУК:**

**35.077(575.1) КБК**

**65.050.2 Д95**

**ISBN 978-9943-6520-0-2**

© «O'zbekiston nashriyoti»

2000,2020

## МУҚАДДИМА

Ўзбекистоннинг миллий мустақиллиги ҳеч бир истисносиз она тилимиз ривожини учун ҳаддан кенг йўл очди. Давлатимизнинг асосий қонуни - Конституциямизда, «Давлат тили ҳақида»ги қонуни ва бошқа расмий ҳужжатларда ўзбек тилининг ҳуқуқий мақоми ва истиқболи аниқ қўриқиб берилган. Неҳақ асрлар мобайнида гоҳ юксак ривож шухрат топган, гоҳида нописандлик, тўрткилаш ва қамситишлардан эзилган, аммо ёрқин кунларга етмоқ умиди сунмаган тилимиз чинакам мунававв кунларга саломат этиб келди.

Айниқса, бугунги кунда “Миллий тикланишдан - миллий юксалиш сари” деган устувор гоҳ асосида ўз таракқиётининг тамомила янги босқичга дадил қадам қўяётган мамлақатимизда барча соҳалардагидек давлат тилининг ўрни ва нуфузини ошириш борасида ҳам тўб бурилиш жараёнлари бошланди. Президентимиз Ш.Мирзиёев ўзбек тилига давлат тили мақоми берилганининг ўттиз йиллигига бағишланган тантанали маросимдаги нутқида бу борада қилинадиган қўламли ишларнинг тулақонли тарҳини қилиб берар экан, бу ишларнинг пировард натижаларини қўйидагича қўйди: “Мухтасар айтганда, ҳар биримиз давлат тилига булган эътиборни мустақилликка булган эътибор деб, давлат тилига эҳтиром ва садоқатни она Ватанга эҳтиром ва садоқат деб қилишимиз, шундай қарашни ҳаётимиз қўлдасига айлантиришимиз лозим”<sup>1</sup>. Ҳар бир фуқаронинг онгу шуурида ана шу қўйданинг саломатлиги ва собитлиги юрт юксалишининг ҳам, мамлақат мустақиллиги муҳофазаси мунтазамлигининг ҳам гаровидир.

Мазкур тарихий нутқда таъкидланганидек, “дунёдаги қадимий ва бой тиллардан бири булган ўзбек тили халқимиз

<sup>1</sup> Ўзбекистон Республикаси Президентининг ўзбек тилига давлат тили мақоми берилганининг ўттиз йиллигига бағишланган тантанали маросимдаги нутқи // Халқ сузи, 2019 йил 22 октябрь

учун миллий узлигимиз ва мустақил давлатчилигимиз тимсо- ли, бебаҳо маънавий бойлик, буюк кадрятдир”. Албатта, бу бебаҳо бойлик, буюк кадрят миллий узликнинг асрий илди- лари сифатида узбек кдвмининг она тилиси сифатида узбек- нинг миллий-маънавий дунёсини чарогон қилиб турса, давлат тили сифатида қул миллилатли мамлакатимиз фуқаролари қал- бига бир давлатга, бир юртга мансублик, бирдамлик туйгула- рини жойлайди, уларни ягона давлат рамзи саналмиш байроқ, герб, мадхия қаб муқаддас тимсоллар сингари бир юртнинг садокатли фарзаидлари уларок бирлаштиради. Айтиш мум- кинки, аиа шу маънода узбек тили Ўзбекистонда фақат бир эмас, балки икки ижтимоий-сиёсий ва маънавий-маърифий ва- зифани бажармоқда, аиа шундай залворли ва муаззам вазифа- ларни елкасига ортмоқдаган холда такомил йуларидан жадал одимламоқда.

Давлатимиз рах,бари 2019 йил 21 октябрь куни имзолаган “Ўзбек тилининг давлат тили сифатидаги нуфузи ва мавқеи- ни тубдан ошириш чора-тадбирлари тугрисида”ги Фармонида ҳақли равишда алоҳ,ида қайд этганидек, “бугунги глобаллашув даврида ҳ,ар бир халқ, ҳар қайси мустақил давлат уз миллий манфаатларини таъминлаш, бу борада, аввало, уз мадания- тини, азалий кадрятларини, она тилини асраб- авайлаш ва ривожлантириш масаласига жиддий аҳ,амият қаратиши таби- ийдир”. Ўзбек тилининг ҳам она тили, ҳам давлат тили сифа- тидаги таракқиётини таъминлаш, ҳеч бир шубҳасиз, миллий манфаатларимиз ҳимоясининг тамалларини ташқил этадиган муқаддас ҳаракатлардан ҳисобланади.

Давлатимиз раҳбарининг мазқур Фармонида узбек тилининг давлат тили сифатидаги мақоми ҳаётимизнинг барча жаҳаларида тула-туқис жорий қилиниши учун тегишли чо- ра-тадбирлар аниқ белгилаб берилган, мазқур мақомнинг мун- тазамлиги учун давлат ва бонща ташқилотлар, фуқароларнинг масъуллик интизоми курсатилган. Айтиш жоизки, шу тарзда бир неча ун йиллар давомида тилимиз ривож и борасида ҳара- қатга қелолмаган механизмлар бугун фаол ва самарадор ҳара- қатга қелмоқда.

Айни пайтда шуни ҳам ҳеч муволагасиз айтиш жоизки,бугун давлат тилининг таракқиёти, унинг нуфузини ошириш,

унга теран муҳаббат ва эҳтиром тарбияси борасида ҳам тамо- мила янги боскич бошланди, суз ва иш бирлиги тамойили рост узанларда намоён була бошламокда. Давлатимиз раҳбари таж- рибали табибдай тилимиз томирларини кулида тутиб, унинг дарду огрикларига малхам топмокда, каддини озод қугариши ва эмин-эркин фаолияти учун мадад бериш йулларини курсат- мокда. Мамлакатимизнинг миллий юксалишдай улуг ва эзгу мақсадларга эришувида она тили - давлат тили беназир таянч- дир. Шунинг учун ҳам Президентимиз уз нутқларида “давлат тили масаласи миллий гоямизнинг асосий тамойилларидан бири булиши зарур”лигини алоҳида уқтирдилар.

Ўзбек тилининг ҳам она тили, ҳам давлат тили сифатидаги тараққиётини таъминлаш, ҳеч бир шубҳасиз, миллий манфаат- ларимиз ҳимоясининг тамалларини ташкил этадиган муқаддас ҳаракатлардан ҳисобланади. Ўзбекистон Республикаси Вазир- лар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тилини ривожлантириш департаменти бугун ана шундай ҳаракатларнинг бошини қо- вуштириш, бу борадаги ишларга янги руҳ бериш мақсадида фаолият олиб бормовда. Шунингдек, ўзбек тилининг давлат тили сифатидаги нуфузи ва мавқеини тубдан оширишга йунал- тирилган илмий-амалий тадқиқотларни қўллаб- қувватлаш, ўзбек тилининг бой ифода имконларини курсатадиган изохли ва терминологик лугатларни нашр этиш, илмий асосланган янги суз ва атамаларни истеъмолга киритиш, замонавий атамалар- нинг ўзбекона муқобилларини яратиш ва бир хилда қўллани- лишини таъминлаш, пировардида эса ҳар бир фуқаро қалбида давлат тилига эҳтиром туйғусини шакллантиришга алоҳида эътибор бериб келмокда.

Давлат тилининг жадал жорий қилинишидаги узак масала- лардан бири мамлакатимизда иш юритиш тизимини туласича ўзбек тилига утқазилдан иборат. Бунда иш юритиш буйича турли, хатто аниқ соҳалар буйича қўлланмалар яратиш ва қўп нусхаларда нашр қилиш ҳам алоҳида амалий аҳамият қасб этади. Айни пайтда турли соҳа ходимларининг иш юритиш борасидаги билим ва малакаларини мунтазам ошириб бориш ҳам зарурий эҳтиёжлардандир. Шунинг учун ҳам ҳуқуқатнинг 2020 йил 3 мартдаги қарорига мувофиқ, Алишер Навоий но- мидаги Тошкент давлат ўзбек тили ва адабиёти университети

хузурида худудлардаги давлат университетлари ва педагогика институтлари қошида булинмаларга эга булган Давлат тилида иш юритиш асосларини уқитиш ва малака ошириш маркази ташкил этилди.

Киши уз фикрини аниқ ва равон ифодалаши учун тилдаги услублардан ҳам хабардор булиши, кундалик сузлашув тилидан ташқари, расмий - иш юритиш тилини ҳам билиши керак. Чунки оддий ишчими, дехконми, тадбиркорми ёки зиёлими, барибир, ҳеч булмаганда, ариза, тилхат ёки ишончнома ёзишига тугри келади. У ёки бу даражадаги корхона, муассаса ёки ташкилот раҳбарининг фаолиятини эса иш юритиш қозғалари - сиз тасаввур этиб булмайд. Шунинг учун ҳам «Давлат тили ҳақида»ги қонунимизнинг узак моддалари (8-14-моддалар)да иш юритишнинг тилга алоқадор жиҳатлари қоидалаштирилган.

Иш юритишнинг бевосита асосини ҳужжатлар ташкил қилади. Мазмунан, ҳажман ва шаклан хилма-хил булган ҳужжатлар қатгаю қичик меҳнат жамоаларининг, умуман, кишилиқ жамиятининг узлуксиз фаолиятини тартибга солиб туради. Зеро, ҳужжатлар қечагина пайдо булган нарса эмас, кишилиқ жамияти шаклланиши биланок бу жамият аъзолари узаро муносабатларидаги муайян муҳим ҳолатларни мунтазам ва қатъий қайд этиб боришга эҳтиёж сезганлар. Ана шу эҳтиёжга жавоб сифатида, табиийки, илк, ибтидоий ҳужжатлар юзага келган.

Бобилнинг миллоддан аввалги 1792-1750 йиллардаги шоҳи Хаммурапининг адолатпеша қонунлар мажмуи, ундан ҳам қадимроқ шоҳ Ур-Намму (миллоддан аввалги 2112-2094 йиллар)нинг қонунлари<sup>1</sup> ва бошқа манбаларнинг мавжудлиги «ҳужжатлар» деб аталадиган тартибот воситаларининг нечоғли олис ва мураккаб тарихга эга эканлигини қурсатади. Албатта, кишилиқ жамиятининг таракқиёти, ижтимоий-иқтисодий тузумларнинг алмашилиши, аниқроғи, кишилар уртасидаги ижтимоий, иқтисодий ва сиёсий муносабатларнинг такомиллашилиши баробарида ҳужжатлар ҳам такомил топиб борган. Бугунги кунда қанча тарихимизнинг турли даврларида ур-хун-энасой, сунд, эски уйғур, араб ва бошқа ёзувларда битилган жуда қуллаб ҳужжатлар, умуман, ёзма манбалар маълум.

<sup>1</sup> ^аранг: К е р а Э. Они писали на глине. М., 1984, стр. 124.

Шарқда X - XIX асрларда ёрлик, фармон, нома, битимлар, арзнома, карзнома, васика, тилхат ёки мазмунан шунга якин хужжатлар нисбатан кенг тарқалган. Ёрликлар мазмунан хилма-хил булган: хабар, тавсиф, фармойиш, билдириш, тас- диклаш ва х-к. Бу уринда Тухтамишхоннинг 1393 йилда поляк кироли Ягайлага йуллаган ёрлиги, Темур Кутлугнинг 1397 йилдаги ёрлиги, Захириддин Бобурнинг отаси Умаршайх Мир- зонинг маргилонлик Мир Сайид Ахмад исмли шахсга 1469 йилда берган ёрлиги<sup>1</sup>, Тошкент хокими Юнусхужанинг 1797 йил 2 июнда Петербурга - Россия подшосига уз элчилари оркали юборган ёрлиги<sup>2</sup> ва бошқаларни эслатиб утиш мумкин.

Мазкур давр ёрликларида узига хос лисоний қолип шакл- ланган, ёрликлар матн жихатидан анъанавий таркибий қисм- ларга эга булган. Масалан, эслаб утилган ёрликларнинг бирин- чиси - «Тухтамиш сузим Иагайлага» деб, иккинчиси «Темур Кутлуг сузим» деб, учинчиси эса - «Султон Умаршайх Бахо- дур сузим» деб бошланган. Баёнда ҳам муайян қолип бор, шу- нингдек, албатта, ёрлик ёзилган сана ва жой курсатилган<sup>3</sup>.

XIX асрда Кукон хонлигида кенг тарқалган хужжатлардан бири «патта»лардир<sup>4</sup>. Паттада маълум кишига муайян миқдор- даги пул, махсулот, уруг (дон) ёки бошқа нарсаларни бериш лозимлиги хақида маълумот акс эттирилган. Патта матнларида ҳам узига хос доимий муайян таркиб ва нуткий қолип борки, бу ҳам узбек (туркий) хужжатчилиги узок тарихий тажриба ва тадрижий такомил махсули эканлигининг далилидир.

Октябрь тунтаришидан кейин шурулар тузуми иктисо- дий, ижтимоий-сиёсий ва маданий ҳаётнинг барча соҳаларини узининг истибод йуригига солди. Бутун мамлакатдаги хуж- жатчилик, идоровий иш юритиш тамойиллари ҳам бу й}фик сиртмогидан четда қолмади. Мохиятан ута гирром тил сиёса-

<sup>1</sup> Қаран г: Содиков К- Эски уйгур ёзуви. Т., 1989, 34-35-бетлар.

<sup>2</sup> ЦГВИА РФ, Архив внешней политики России. Фонд Ташкентские дела, опись 111/1, дело № 1, опись 132/1, дело № 6.

<sup>3</sup> Ёрликларнинг хусусияти ва матний таркибий қисмлари хақида қа- ранг: Григорьев А. П. Конкретные формуляры чингизидских жалованных грамот XIII-XV вв.//: Тюркологический сборник.-М., 1978, стр. 198-218.

<sup>4</sup> Қаранг: Троицкая А.И. Г анчи, Г анчибоши в Кокандском ханстве (XIX в.)// Тюркологические исследования. М.-И., 1963. стр. 252.



*Мук.аддима*

ти туйфайли миллий жумхуриятлардаги тилларнинг ижтимоий мавкен пасайиб борди. Туркистон улкасининг 1918 йилдаги Асосий конунида узбек ва рус тиллари давлат тили деб эълон килинган. Холбуки, уша даврдаги улка иуфусининг 37 фоизи- ни узбеклар, 35 фоизини киргизлар (козо 1<лар билаи бирга), 17 фоизини тожиклар ва атиги 7 фоизинигина руслар ташкил этар эди. Бу хол хисобга олинса, давлат тилини белгилашдаги ман- тикнинг соғлом эмаслигини аник куриш мумкин. Табиийки, расман узбек ва рус тиллари давлат тили деб эълон килинган булса-да, амалда идоровий иш юритиш рус тилида олиб бори- лаверган.

Мехнатни илмий ташкил килиш муаммоларига багишлаб 1921 йилда утказилган 1 Бутун Россия конференцияси кун тар- тибига киритилган бошқариш мехнатини илмий ташкил килиш ва хужжатлар билан ишлаш масаласи, шунингдек, мамлакатда бу ишларни мувофикдаштирувчи ва йулга солиб турувчи мах- сус ташкилот тузиш масаласининг асл мохияти хам рус тилининг ижтимоий мавкеини янада кучайтиришдан иборат эди.

Шуро сиёсати гуёки узини «миллатлар ва тилларнинг тенглигини таъминлаш» тамойилини амалга оширгандай ки- либ курсатиш максидида жумхуриятимизда идоровий иш юри- тишни узбекчалаштириш борасида баъзи харакатларни амалга оширган. Узбекистон жумхуриятининг инкилобий кумитаси 1924 йилнинг 31 декабрида 48-ракамли бир карор кабул кил- ган. Бу карорнинг номи айнан мана бундай: «Ишларни узбек тилида юргизиш хам Узбекистон жумхуриятининг инкилобий кумигаси хузурида марказий ерлаштириш хайъати ва махалла- ларда музофот ерлашгириш хайъатлари тузилиш(и) тугриси- да». Ушбу карор, унда таъкидланишича, шуро идораларининг ишларини ерли халкка якинлаштириш максиди билан кабул килинган.

Карорда хукумат, кооператив, хужалик идоралари ва бош- ка муассаса, ташкилот ва корхоналар жумхуриятнинг булист (волость) хам уяз (уезд) доираларида бутун ёзув ишларини факат узбек тилидагина юргизишга мажбур этиш вазифаси куйилади. Бунинг учун корхона, ташкилот ва муассасалар- да «ишларни узбек тилида юргизиш булмалари(ни) ташкил килмок», йурикномалар нашр этиш, «ерлик халкдан амалий

ишчилар (иш юритиш буйича) тайёрламок» ва бошка ташкилий ишларни амалга ошириш лозимлиги курсатиб утилган. Бу қарорни жорий қилиш юзасидан, табиийки, муайян ишлар амалга оширилган, хусусан, махсус иш коғозлари тайёрланган. Лекин 30-йилларнинг 2-ярмидан бошлаб узбек тилига булган эътибор расман сусайиб борган. Уша мураккаб тарихий жараён, халқларнинг миллий узликларини англашларидан хоқимиётнинг дахшатли қурқуви, бу қурқув ҳукмрон булган қагагон даврининг аччиқ самараси бугун ҳеч қимга сир эмас.

Айтиш лозимки, яқин утмишимизда бармок билан санарли микдордаги ҳужжатлар узбек тилида ёзилган. Аммо бу ҳужжатларнинг тилини соф узбекча деб айтиш анча қийин. Яқин-яқинларгача «Берилди ушбу справкани фалончиевга шул ҳақдаким, ҳақиқатан ҳам бу урток шул жойда яшаб туради» қабилдаги 20-йилларда рус тилидан андоза олиш туфайли пайдо булган, яъни шаклан узбекча маълумотномалар ёзиб келинди. Рус тилида мазкур матннинг асли «Дана настоящая справка Иванову в том, что товарищ Иванов действительно проживает по такому-то адресу» тарзида булиб, бу матн тил нуктаи назаридан бениҳоя тугал, лунда ва бенуксон. Аммо узбек тилида айна суз тартибини сақлашнинг узиёқ узбек тилининг табиатига мутлақо зид. Рус тилидан андоза олиш (айтиш керакки, бундай ҳол бошка тилларда, масалан, татар тилида ҳам кузатилади), бирон-бир даражада булсин, узини оқлай олмайди. Умуман, узбек ҳужжатчилигининг бой ва узок тарихдаги илк босқичларидан ибтидо олган аънанаси мавжуд булсада, Октябрь тунтаришидан кейин бошка жойларда булгани қаби жумҳуриятимизда ҳужжатчилик бевосита узбек тили негизида ривожлантирилмади. Бу соҳадаги асосий йуналиш нусха кучиришдан иборат булиб қолди. Ана шунинг ва бошка бир қанча омиллар натижасида узбек тилининг расмий иш услуби яқин тарихимизда деярли такомил топмади.

<sup>1</sup> Шу нуктаи назардан К. Громатовичнинг *Узбекистон Давлат нашриёти*да 1930 йилда рус ва узбек тилларида нашр этилган «Иш коғозлари намуналари - Образцы деловых бумаг» номли қулланмасини курсатиш мумкин. Бу қулланма рус тилидаги тегишли ҳужжатлардан тула нусха кучириш асосида яратилган.

Ўзбек тилига давлат тили мақоми берилган бугунги кунда ҳужжатчиликнинг шаклланиши учун бутун имкониятлар очилди.

Муассаса, ташкилот, корхона ва бирлашмалардаги ишни ишлаб чиқариш тараккиётига мувофиқ ташкил этишда, умуман, бошқарув соҳасида ҳужжатларнинг ури ва аҳамияти- бекиёсдир. Айни пайтда ҳужжатлар матнини тузиш бошқарув аппарати фаолиятидаги энг сермехнат ва сермашаккат жараён- дир. Бу жараённинг оқилоналиги ва самарадорлигини ошир- масдан туриб, умумий бошқарув маданиятини юксалтириб бўлмайди. Жамият ҳаёти барча жабхаларининг жадал ривожига эса бошқарув маданиятининг даражасига бевосита боғлиқ. Шунинг учун ҳам замонавий раҳбар ҳар қандай зарурий ах- боротни расмий - иш тилининг тегишли шаклларида бемалол ифода қилиши, идоравий иш юритиш малакаларини иухта эгаллаган бўлиши зарур.

Ҳужжатшунос А.С.Головач шундай таъкидлайди: «Бошқарув соҳасидаги камчиликларнинг асосий сабабларидан бири айни соҳа ходимларининг қупчилигида назарий ва ама- лий тайёргарликнинг бушлигидир, улар муассаса, ташкилот ва корхоналарда қабул қилинган ҳужжатлар билан ишлаш йуриқлари, усуллари ва йуллари мажмуини етарли даражада билмайдилар»<sup>1</sup>. Баъзан ҳужжатларга жиддий муносабатда бў- линмайди, унга шунчаки бир қозғозлик, ноқерак ва ортиқча бир иш сифатида қаралади. Бу, албатта, номақбул муносабат- дир. Мукамал ва оқилона ташкил этилган ҳужжатчилик ҳар қандай идорадаги иш юритишнинг асоси эканлигини исботлаб утиришнинг ҳожати йук-

Барчага маълумки, ҳар қандай ҳужжат муайян ахборотни у ёки бу тарзда ифодалаш учун хизмат қилади, демак, ҳар қандай ҳужжатдаги бирламчи ва асосий унсур бу тилдир. Айни пайтда, ҳужжатчиликда тил ахборотни фақат қайд этиш вази- фасинигина бажариб қолмасдан, бошқарув фаолиятини изчил тартибга солувчи восита сифатида ҳам намоён бўлади. Шунинг учун ҳам, аввало, уз қадимий анъаналаримиздан келиб чиқиб ва дунё ҳужжатчилигидаги илғор тажрибалардан ижодий фой-

<sup>1</sup> Каранг: Г о л о в а ч А.С. Оформление документов. Киев - Донецк, 1983, стр. 3.

даланган холда, хужжатчилигимизни такомиллаштириш йули- дан бормок керак. Хужжатларнинг соф узбек тилидаги ягона андозаларини яратиш, булар билан боглик атамаларнинг бир хиллигига эришиш борасида иш олиб бориш бугунги кундаги долзарб муаммолардандир. Мамлакатимизда бу йуналишдаги ишлар бошлаб юборилган, анчамунча натижалар хам йук эмас.

Узбек тилидаги Хужжатчиликни такомиллаштиришда мавжуд тажрибалардан куз юмиб булмайди. Хозирги кунда амалиётда “конун”, “фармон”, “қарор” сузларини уларнинг номларидан кейин баъзан бош харф билан, баъзан кичик харф билан ёзиш холатлари учрамокда. Аслида, Узбекистон Республикаси ва Узбекистон Республикаси Президентини номидан эълон килинган конун, фармон ва қарорлар олий ташкилот ва олий мансаб эгаси номидан эълон килингани сабабли уларнинг номларидан кейин келадиган “конун”, “фармон”, “қарор” сузлари бош харфда ёзилиши керак. Масалан: *“Давлат тили хақида ”ги Узбекистон Республикаси К’онуни. Узбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 21 октябрдаги “Узбек тилининг давлат тили сифатидаги нуфузи ва мавъеини туб- дан ошириш чора-тадбирлари тугрисида”ги Фармони. Узбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 11 июлдаги “Узбекистон тарихи ” телеканалини ташкил этиш чора-тад- бирлари тугрисида ”ги К’арори.*

Иш юритишда, албатта, узбек тилининг уз конун-қоидаларига риоя килиш керак. Кичкинагина бир мисол: бизда узбек тилида битилган хужжатларда унинг санасини курсатиш, масалан, «12 октябрь 1989 йил» тарзида ёзиш рус тилидан кучи- риш оқибатида одат булиб колган. Рус тилида «12 октябрь 1989 года» тарзида ёзилади ва бу рус тилининг табиати ва қонуни- ятларига тула мувофик келади. Айни иборанинг узбек тилидаги маъноси хам аслида «1989 йилнинг 12 октябри» демақдир. Шундай экан, узбек тилининг уз табиати ва қонун-қоидалари асосида «1989 йилнинг 12 октябри» ёки, жуда булмаганда, «1989 йил 12 октябрь» тарзида ёзиш керак. Бу-қу - бир мисол. Хужжатларда суз ва гап тартиби билан алоқадор, суз куллаш билан боглик жуда куп муаммолар борки, уларни фақат айни тил табиатидан келиб чикиб хал этмок лозим. Аксинча йул ту- тиш, бирон-бир даражада булсин, узини оқлай олмайди.

Расмий тадбирлардан таишари, хозирга кадар узбек тилида идоровий иш юритиш сох,асида бир неча амалий кулланмалар яратилди.

Кулингиздаги китоб муаллифлари 1990 йилда «Узбек тилида иш юритиш» номли кулланмани тайёрлаб, нашр эттир- ган эдилар. Бу китоб тез таркалди. Аммо истикуюл шарофати билан жуда куплаб янги тушунчалар пайдо булди, куплаб ту- шунчалар янги мохият касб этди, яна куплаб тушунчалар эса тамоман эскирди. Тилимизнинг лугат бойлигини тозалаш жа- раёнлари тезлашди, «эскирган» деган тамга билан кулланиши чекланган сузлар кайтадан «тирилтирилди», тилимиз табиати- га мувофик равишда янги сузлар ясалди. Ана шу маънода маз- кур китобни тамоман янгидан тайёрлаш эхдиёжи тугилди. Ана шу эхтиёжни инобатга олган холда тайёрланган китоб “Иш юритиш” (Амалий кулланма) номи остида бир неча марта чоп килинди. Яна шуни таъкидлаш керакки, иш юритиш хакида бошка тилларда куплаб адабиётлар, кулланма, йуриқномалар мавжуд. Булар тегишли ходимларга иш юритишда услубий ёрдам беришдан ташкари идоралар иш когозларида умумий- лик, бир хилликни хам таъминлайди. Шу манбалар ва амалий тажрибалар, шунингдек, юкорида тилга олинган «Узбек тилида иш юритиш» кулланмаси асосида тайёрланган китобнинг сунги 8-нашри 2017 йилда чоп этилган булиб, унда мавжуд муассасаларнинг деярли хаммасида энг фаол кулланадиган хужжатларга, умумий иш юритиш фаолияти масалаларига тухталинганди.

Бугун узбек тилининг давлат тили сифатидаги нуфузи ва мавкенини тубдан оширишга жадал киришилган бир даврда ана шундай кулланманинг такомиллаштирилган янги нашрини тайёрлашга катта эхтиёж тугилди. Ана шу эхтиёжни инобатга олган холда кулингиздаги янги нашр тайёрланди. “Давлат тилида иш юритиш” амалий кулланмасининг ушбу нашрида аввалги нашрда мавжуд булган хато ва камчиликлар тузатилди ва баргараф килинди. Х,озирги кунда амалиётда куп кулланаёт- ган хужжат намуналари билан тулдирилди. Хизмат ёзишмала- ри янада такомиллаштирилди. Лугат кисми иш юритишга дойр ва иш юритишда кулланадиган янги атамалар билан тулдирилди, шунингдек, иш юритишга бевосита алокадор булмаган ай- рим атамалар чикариб ташланди.

*Муқаддима*

Кулингиздаги китобнинг дастлабки бобларида иш юритиш хужжатларининг узига хос хусусиятлари, турлари, умумий услубий томонлари ҳамда идоравий иш юритиш тили, шунингдек, бошқарув хужжатларидаги зарурий қисмлар (реквизитлар) ва уларни расмийлаштириш, бланка хужжатлари талаблари хусусида тухтаб утилади.

Ушбу такомиллаштирилган янги нашрни тайёрлашда қулланма муаллифлари аввалги нашрлар юзасидан мутахассислар, амалиётчилар билдирган фикр-мулоҳазалар, таклифларни эътиборга олиб, уларга жиддий ёндашдилар. Шу нуқтаи назардан китоб мундарижаси жиддий узгартирилди, қўш хужжатларни ёритишда аниқликлар киритилди.

Китобнинг асосий қисмида иш юритишда энг фаол қулланадиган хужжатлар тавсифланади, бу хужжатлар амалиётда қабул қилинган тасниф гуруҳлари ичида алифбо тартибида берилган.

Хужжагларни ёритишда, имкони борича, бир хил услубга риоя қилинди: дастлаб ҳар бир хужжатнинг таърифи, узига хос хусусиятлари, ёзилиш тартиботи, зарурий қисмлари, бу қисмларнинг айрим изоҳлари берилди, сўнг уларнинг шакллари ёки амалиётда қўш қулланадиган намуналари келтирилди. Шакл ва намуналар аксарият ҳолларда муайян хужжат ёритилгандан сўнг ёки муайян бўлим охирида берилди ва матн ичида тегиш-ли жойда уларга ҳавола этилди.

Маълумки, муайян бир хужжат тури турли хизмат вазиятларида турли қўриқларга эга бўлади, гарчи бунда уларнинг зарурий қисмлари узгармасда, ахборотнинг баён тарзи мазкур хизмат вазиятига мувофиқ равишда қисман узгаради. Ана шуларни ҳисобга олиб, айни бир хужжат турининг фақат биртагина намунаси эмас, балки турли хизмат вазиятларини ақс эттирувчи бир неча намуналари берилди. Бу намуналардаги фамилия, исм ва отасмлар, муассасаларнинг номлари, уларнинг манзиллари, асосан, шартли равишда олинган. Айрим аниқ номларга ҳам шартли мисол тарзида қараш мақсадга мувофиқ.

Ушбу қўшманинг биринчи нашрдан кейинги утган вақт ичида ўзбек тилида бу соҳада ҳам атамалар барқарорлашди. Шуларни эътиборга олиб, ушбу нашр атамалар лугатини

*Муцаддима*

тузишда муаллифлар узбекча атамаларни асосий гшлиб олиш- ди (алифбо тартибида берилди). Лугатнинг иккинчи устуни- да лотин ёзувига утилишида кандайдир «куприк» булишлиги учун атамаларнинг лотин ёзувидаги шакли, учинчи устунда эса сузларнинг русча мукобили берилди.

Кулланмани тулдириш, такомиллаштиришда УзР ФА Узбек тили, адабиёти ва фольклори института илмий ходимлари А.Саиднуъмонов, А.Ах,медова, Ж.Ёдгоров якиндан ёрдам бер- дилар.

Ушбу нашрда ҳам муаллифлар мутлак мукамалликни даъво килмайдилар. Улар кулланмани янада такомиллашти- риш юзасидан билдириладиган барча фикр-мулохазаларни ба- жонидил кабул киладилар.

Кулланма буйича фикр-мулохазалар куйидаги манзиллар- га юборилиши мумкин:

100060, Тошкент шаҳри, Миробод тумани, Шахрисабз тор кучаси, 5-уй, Узбекистон ФА Узбек тили, адабиёти ва фольклори института.

100129, Тошкент шаҳри, Навоий кучаси, 30-уй, «O'zbe- kiston nashriyoti» Давлат унитар корхонаси.

## **ИШ ЮРИТИШ ТИЛИ ВА УСЛУБИ**

Ўзбек хужжатчилигини шакллантириш ва такомил-лаштиришдаги энг мухим ва долзарб масалалардан бири хужжатларнинг тили ва услуби масаласидир. Хужжат тай-ёрлаш ва расмийлаштиришда, энг аввало, узбек тилининг барча асосий қонуниятлари ва қоидаларини маълум даража-да тасаввур этиш зарур. Ҳар бир раҳбар, бошқарув муассасаларининг ходимлари, умуман, фаолияти иш қозғаларини тузиш билан боғлиқ киши узбек тилининг имлосини, тиниш белгилари ва услубий қоидаларини эгаллаган бўлиши керак. Бусиз бугунги тараққиётимиз талабларига жавоб берадиган аниқ, лунда ва теран мантиқли хужжатчиликни яратиш бўлмайди. Ҳисоб-китобларга Қараганда, бошқарув соҳасидаги хизматчилар ўз иш вақтларининг 80 фоизгача қисмини хужжатлаштириш ишига сарфлар экан. Мазкур ходимлар узбек тили қонуниятларидан яхши хабардор бўлмаса, иш вақтларининг бутун 100 фоизини бу ишга сарфлаганларида ҳам ижобий натижага эришиш қийин.

Ўзбек хужжатчилигидаги жиддий урганилиши, амалий ва назарий тадқиқ этилиши лозим бўлган уринлардан бири айрим хужжатларнинг номланиши масаласидир. Бир неча тур хужжатлар рус тилида қандай номланса, узбек тилида ҳам шундайлигича номлаб келинган. Шулардан аввалида идоравий иш юритиш, асосан, рус тилида олиб борилганлиги учун ҳам бунга эҳтиёж бўлмаган.

Бундай ҳол хужжатларнинг номларида, матнида ҳам қўйиб қўйилган. Ўзбек тилида узок вақтлар қўлланишда бўлган «справка», «рапорт», «инструкция», «акт», «характеристика» каби қўйиб хужжат номлари учун тегишли узбекча муқобил сузлар йўқми?! Изланса, тарихимизга, ноёб ки-



тобларимизга мурожаат қилинса, топиларди. Юсуф Хос Х,о- жибнинг «Кутадгу билиг» (XI аср) асарида «ёрлик, нома» маъносидаги «билдиргулук» сузи бор. Бу суз соф туркий «билмок» феълидан ясалган. Шуларни ҳисобга олиб, «рапорт» дейиладиган ҳужжатни узбек тилида «билдириш» сузи билан номлаш мумкин. «Справка» маъносини «маълу- мотнома» сузи бемалол ифода этиб келмоқда.

«Акт» шундай ҳужжатки, унда аниқланган муайян хо- диса ёки бирон-бир фактнинг тугрилиги тасдиқланади ва бунга бир неча кишининг гувоҳдиги келтирилади. Шундай экан, бу ҳужжатни узбек тилида «далолатнома» сузи билан атайвериш мумкин, бу суз мазкур ҳужжатнинг моҳиятини тугри ва тулик ақс эттира олади. Мазкур суздаги «нома» қисми ҳужжатнинг ёзма шаклда эканлигига ишора қилади. «Инструкция» сузи урнида узбекча «йурикнома» сузини бемалол ишлатиш мумкинлигини кейинги йиллардаги амали- ёт курсатиб турибди.

Кискаси, ҳужжат номларини узбек тилининг уз имкони- ятлари асосида шакллантира бориш, ҳужжатчиликдаги суз ва ибораларнинг узбекча муқобилини излаб топиш ва ама- лиётга киритиш бугунги куннинг талабидир.

Ҳужжатлар матнига қўйиладиган энг муҳим талаблар- дан бири - ҳолислиқдир. Ҳужжатлар расмий муносабатлар- ни ифодаловчи ва қайд этувчи расмий ёзма воситалар сифатида ахборотни ҳолис ақс эттирмоғи лозим. Шунинг учун ҳужжатлар тилида суз ва суз шакллари кўллашда муайян чегараланишлар мавжуд. Хусусан, расмий иш услубида қичрайтириш-эрқалаш қўшимчаларини олган сузлар, кутаринки-тантанавор ёки бачкана, дагал сузлар, шевага оид сузлар, тор доирадаги кишиларгина тушунадиган сузлар, ухшатиш, жонлантириш, муболага, истиора, ташхис қаби образли тафаккур ифодаси учун хизмат қилувчи усуллар ишлатилмайди. Уларнинг ишлатилиши ҳужжатлар матнида- ги ифоданинг ноҳолислигига олиб келади.

Ҳужжат матни аниқлик, ихчамлик, лундалиқ, мазмуний туликлик қаби талабларга ҳам жавоб бериши керак. Бу талаб-

ларга жавоб бера олмайдиган хужжат чинакам хужжат була олмайди, бундай хужжат иш юритиш жараёнига халакит беради, унинг самарадорлигини кескин пасайтиради.

Хужжатлар матнининг холислик, аниқлик, ихчамлик, лундалик, мазмуний туликдикдан иборат зарурий сифатлари хужжатчилик тилининг узига хос услуби, ундаги узига хос суз куллаш, морфологик ва синтактик хусусиятлар орқали таъминланади,

Хужжатлар тилида от туркумига оид сузлар куп кулланади. Хатто феъл билан ифодаланувчи ҳаракат ва ҳолатлар ифодаси учун ҳам отга якин суз шакллари танланади, яъни «ҳаракат номи» деб аталувчи суз шакллари фаол ишлатилади: «...тайёргарликнинг бориши ҳақида», «...қарорнинг бажарилиши тугрисида», «...ёрдәм бериш мақсадида», «...Қабул қилишингизни сўзлайман» каби.

Феъл шаклларининг қулланишида ҳам бирмунча узига хосликлар мавжуд. Хусусан, мажхул нисбатдаги 3-шаҳс буйруқ-истақ майлидаги ёки утган (ёки ҳозирги-келаси) замондаги феъл шаклларининг қулланиш даражаси анча юқори: топширилсин, тасдиқлансин, бажарилсин, бушатилинсин, тайинлансин; эшитилди, қарор қилинди, қуриб чиқилди, қурсатилди қурилди каби.

Хужжатлардаги гап қурилиши, одатда, таснифлаш, майда қисмларга ажратишга, қайд этувчи ва қарор қилувчи қисмларнинг бирлигига, умуман, сабаб-оқибат ва шарт-оқибат муносабатларига асосланади. Шунинг учун ҳам хужжатларда нисбатан узун жумлалар, мураккаблашган, уюшиқ булақли гаплар куп қулланади. Лекин гап таркибида одатдаги суз тартибига катъий риоя қилинади, бадиий ва бошқа асарларда мумкин булган гайриодатий суз тартибига йул қуйилмайди.

Хужжатларнинг моҳияти ва мақсадига мувофиқ ра

вишда, уларда сурок ва ундов гаплар деярли қуллашгаидит^-"—" асосан, дарак ва буйруқ гаплар. ипшг{Ш^йй^€р@Я^Р^~  
ларда тилнинг икки вазифаси -ихабар бериш ва буюриш ва-

зифалари амалга ошади. Масалан, маълумотномада ахборот ифодаланади, буйруқда буюриш акс этади, баённомада ҳам ахборот («Эшитилди...»), ҳам буюриш («Қарор қилинди...») уз ифодасини топади.

Хужжатлар матни биринчи шахе ёки учинчи шахе тилидан ёзилади. Яққа раҳбар номидан ёзиладиган фармойиш хужжатлари (буйруқ, фармойиш, курсатма кабилар) биринчи шахе тилидан булади. Шунингдек, айрим шахе томони- дан ёзилган хужжатлар (ариза, тушунтириш хати каби) ҳам биринчи шахе, бирлик сонда ёзилади. Бошқа хужжатлар эса ё биринчи шахе куплик сонда, ёки учинчи шахе бирлик сонда тузилади: «...га руҳеат беришингизни сураймиз», «...деб хисоблаймиз»; «маъмурият талаб қилади», «бош- карма сурайди» каби.

Хужжатлар матнини тузишда тургунлашган, қолиплаш- ган суз бирикмаларидан купрок фойдаланиш лозим. Чунки қолиплашган, ягона доимий шаклга эга булган суз тизимлари, иборалар, муҳандислик психологияси маълумотларига кура, бошқа суз бирикмаларига Қараганда 8-10 марта тез идрок қилинар экан. Бунинг устига қолиплашган суз бирикмалари хужжатларни тайёрлаш ва улардан фойдаланиш жараёнда- рини анчагина тезлаштириш имконини беради. Тайинки, хар бир хужжат турининг моҳияти ва мақсади билан боғлиқ равишда узига хос қолиплашган синтактик тузилмалар шакл- лана боради. Масалан, буйруқда қуйидагича қолиплашган тузилмалар кулланиши мумкин:

«... сум маош билан ... лавозимига тайинлансин»;

«... уз хошига кура ... лавозимидан озод қилинсин»;

«... бошқа ишга утганлиги муносабати билан ... лавозимидан озод қилинсин».

Ёки хизмат ёзишмаларида мана бундай қолиплашган сузлардан фойдаланиш мумкин:

«Сизга ...ни маълум қиламиз»; «Сизга ...ни билдира- миз»; «Сизга ...ни эслатамиз»;

«...ёрдам тариқасида...»; «... муносабати билан...»;

«... карорига мувофик равишда ...»;  
«...га корхона маъмурияти карши эмас»;  
«...га корхона кафолат беради» ва х.к.

Ўзбек тилидаги хужжатчилик такомиллаша боргани сари бундай колиплашган бирикмалар ҳам купайиб, мукаммал-лашиб боради. Бунинг натижасида хужжатларни тузиш ва расмийлаштириш ишй бир кадар энгиллашади. Ана шу колиплашган бирикмаларнинг иштирокига кура хужжатчилар «хужжатлар ёзилмайди, балки тузилади» дейдилар.

Дамонки, хар кандай хужжат, энг аввало, ахборот та- шувчи восита экан, унинг ахборот сигимини кенгайтириш, фикрнинг теран, мантикли булиши мухимдир. Шунинг учун хужжатда тилнинг ортикчалик принципини четлаб утиш, сузларни тежаш принципидан окилона фойдалана билиш керак. Бунинг учун кискартмаларни куллаш яхши натижа беради, бунда меъёрга катъий ва изчил амал килмок лозим. Чунки кискартмалар узбек тилининг табиятига у кадар мос эмас, шунинг учун ҳам кискартмалар узбек тилида унча куп кузатилмайди. Х,озирда бир кадар одатга кирган кискартма-ларимиз бор: «проф.» (профессор), «км» (километр), «ш.к.» (шу каби), «ва х.к.» (ва хоказо) ва бошкалар. Айни пайтда тилимизнинг суз ва суз бирикмаларидаги ички маъновий имкониятларидан кенгрок ва унумли фойдаланмок зарур.

Хужжатдаги фикрни аник, лунда баён килишда хатбо-шининг ахамияти ҳам катта. Хар бир янги, алохида фикр хатбоши билан ажратилиши, бир хатбошидан иккинчи хат-бошигача булган матн 4-5 жумладан ошмаслиги махсадга мувофик.

Хужжатчиликда имло ва тиниш белгилари масаласига алохдада эътибор килиш керак. Хужжатнинг номини ёзишда бизда хар хиллик мавжуд, хусусан, баъзан кичик харф билан, баъзан бош харф билан ёзилади. Хужжатнинг номи бул-ганлиги учун уни бош харф билан ёзган маъкул, шунингдек, босма матнда бошка усул билан, масалан, мазкур номни ту-лигича бош харфлар билан ёзиш оркали ҳам ажратиб кур-

сатиш мумкин. Лекин хужжатнинг номи булганлиги учун (сарлавхдлардаги каби) ундан сунг нукта куйиш шарт эмас.

### **ХУЖЖАТ ТУРЛАРИ ВА ХУСУСИЯТЛАРИ**

Бошқарув жараёнининг мураккаблиги ва серкиррали- гига мувофик равишда идоравий иш юритиш коғозлари, хужжатлар ҳам хилма-хил ва микдоран жуда куп. Хужжатларнинг мақсади, йўналиши, ҳажми, шакли ва бошка бир қатор сифатлари ҳам турличадир. Шундай экан, хужжатлар тилига булган умумий талаблар билан бир қаторда ҳар бир туркум хужжатлар тузиш ишига қўйиладиган қўпгина лисо- ний талаблар ҳам мавжуд. Муайян турдаги хужжат, албатта, узига хос лисоний хусусият ва сифатлар билан белгиланади. Бу хусусият ва сифатларни ҳар тарафлама, чуқур тасаввур қилмасдан туриб, муқаммал хужжатчиликни яратиш ҳақида гап ҳам булиши мумкин эмас. Шунинг учун бу уринда хужжатлар таснифи масаласи алоҳдда аҳамият қасб этади.

Хужжатшуносликда хужжатлар бир неча жиҳатларга қўра тасниф қилинади. Таснифлашда мутлақо бир хил гу- руҳдаштириш мавжуд булмаса-да, ҳар қалай, уларни бир қадар яғоналашган ҳолда гуруҳдаштириш мумкин.

Хужжатшуносликдаги ана шу анъанага қўра иш юри- тишдаги хужжатлар, энг аввало, тузилиш урнига қўра тасниф қилинади. Бу жиҳатдан ички ва ташқи хужжатлар фарқланади. Ички хужжатлар айни муассасанинг узида тузиладиган ва шу муассаса ичида фойдаланиладиган хужжатлардир, муайян муассасага бошка ташкилот ёки айрим шахслардан қеладиганлари эса ташқи хужжатлар ҳисобланади.

Хужжатлар мазмунига қўра икки турли булади: 1) содда хужжатлар муайян бир масалани уз ичига олади; 2) мураккаб хужжатлар икки ёки ундан ортик масалани уз ичига олади.

Мазмун баёнининг шакли жиҳатидан хусусий, намуна- вий ва қолипчи (ёки трафаретчи) хужжатлар фарқланади.

*Ҳужжат турлари ва хусусиятлари*

Матннинг узига хослиги, бетакрорлиги, хашиша ҳам бир андозада булмаслиги хусусий ҳужжатларнинг асосий белгила- ридир (масалан, хизмат ёзишмалари ва шу кабилар). Бундай ҳужжатларда ҳам муайян доимий таркиб мавжуд булса-да, бевосита мазмун баёни бир қадар эркин булади. Намунавий ҳужжатлар бошқарувнинг муайян бир хил вазиятлари билан боғлиқ, бир-бирига ухшаш ва қуп такрорланадиган масалалар юзасидан тузилган матнларни уз ичига олади. Қолипчи ҳуж- жатлар, одатда, олдиндан тайёрланган босма иш қогозларига ёзилади, бундай ҳужжатларда икки турли ахборот ақс этади, яъни узгармас (олдиндан тайёр босма матнда ифодаланган) ва узгарувчи (ҳужжатни тузиш пайтида ёзиладиган) ахбо- ротлар; шунинг учун бу тур ҳужжатларга нисбатан қупин- ча «ёзмок» эмас, балки «тулдирмок» сузи ишлатилади. Шу уринда айтиш қераққи, ҳужжатларнинг қолипчи турлари дои- расини қенгайтириш - иш юритишни тақомиллаштиришдаги мақбул йуллардан биридир. Чунки бу тадбир ҳужжат матн- ларини бир хил қилиш ва ҳужжат тайёрлаш учун қетадиган вақд ҳамда меҳдатни анчагина тежаш имқониятини беради. Қолипчи ҳужжатлар сирасига, масалан, иш хақи ёқи жойи хақидаги маълумотномалар, айрим қалолатномалар, хизмат сафари гувоҳномалари ва бошқа қуплаб ҳужжатларни қири- тиш муқкин.

Ҳужжатлар тегишлилик жихатиға қура, хизмат ёқи расмий ҳужжатлар ва шахсий ҳужжатларға ажратилади. Хизмат ҳужжатлари тайёрланишиға қура, муассаса ёқи ман- сабдор шахсларға тегишли булса, шахсий ҳужжатлар яққа шахслар томонидан ёзилиб, уларнинг хизмат фаолиятла- ридан ташқаридаги ёқи жамоат ишларини бақариш билан боғлиқ масалаларға тегишли булади (масалан, шахсий ари- за, шикоят ва х.к.).

Ҳужжатларнинг тайёрланиш хусусияти ва даражаси ҳам бениҳоя муҳим. Бу жихатиға қура ҳужжатлар қуйида- гича тақнифланади: қоралама; асл нусха; нусха; иқкинчи нусха (дубликат); қучирма. Ақсар ҳужжатлар дақтлаб қо-

ралама нусхада тайёрланади, бу хужжат муаллифи, яъни тайёрловчининг кулёзма ёки компьютерда кучирилган даст-лабки нусхасидир. Бу нусха тузатилиб, қайта кучирилиши мумкин. Айтиш жоизки, коралама хужжат ҳуқуқий кучга эга эмас. Асл нусха ҳар қандай хужжатнинг асли, биринчи расмий нусхасидир. Асл нусханинг айнан қайта кучирилган шакли нусха деб юритилади, одатда, унг томонидаги юкори бурчагига «Нусха» деган белги қуйилади.

Хужжатчиликда, шунингдек, айнан (факсимил) ва эркин нусхалар ҳам фаркланади. Айнан нусха асл нусханинг барча хусусиятларини - хужжат зарурий қисмларининг жойлаши-ши, мавжуд шаклий белгилар (герб, юмалок муҳр, туртбурчак муҳр, нишон каби), матндаги босма, ёзма ҳарф шакллари ва шу қабиларни аниқ ва тулик акс эттиради, масалан, фотонус-хани ёки компьютерда чиқарилган нусхани шу тур хужжатлар қаторига киритиш мумкин. Эркин нусхада эса хужжатда-ги ахборот тула ифодаланса-да, бу нусха ташки хусусиятлари жихатидан бевосита аслига мувофиқ келмайди, яъни эркин нусхада асл нусхадаги муҳр урнига «муҳр» деб, имзо урнига «имзо» деб, герб урнига «герб» деб ёзиб қуйилади ва х.к. Баъзан муайян хужжатга эмас, балки унинг бир қисмига эҳтиёж тугилади. Бундай ҳолларда хужжатдан нусха эмас, балки қу-чирма олинади (масалан, баённомадан қучирма, буйрукдан қучирма ва х.к.). Нусха ва қучирмалар, албатта, нотариус, кадрлар булими ва шу қабилар томонидан тегишли тартибда тасдиқланган тақдирдагина ҳуқуқий кучга эга булади. Асл нусха йуқолган ҳолларда хужжатнинг иккинчи нусхаси бери-лади, иккинчи нусха асл нусха билан бир хил ҳуқуқий кучга эгадир.

Маъмурий-бошқарув фаолиятида хизмат мавқеига қура хужжатлар ҳозирги кунда, асосан, қуйидагича таснифлани-ши мумкин: ташкилий хужжатлар; фармойиш хужжатлари; маълумот-ахборот хужжатлари; хизмат ёзишмалари.

Ушбу қулланмада иш юритишда қуп учрайдиган асосий хужжатлар мазкур тасниф асосида берилди. Буларни ёри-

тишга утишдан олдин аксарият хужжатларга хос булган зарурий қисмлар устида тухталиб утиш жоиздир.

### **ХУЖЖАТЛАРДАГИ ЗАРУРИЙ ҚИСМЛАР (РЕКВИЗИТЛАР) ВА УЛАРНИ РАСМИЙЛАШТИРИШ**

Хужжатларни тайёрлаш борасида бугунги кунда шакл-ланган умумий қоидаларга қура, бошқарув хужжатлари зарурий Қисмларнинг белгиланган мажмуига ва барқарор-лашган жойлашиш тартибига эга. Ташкилий-фармойиш хужжатлари зарурий қисмларининг тулик руйхати қуйида-гича:

1. Ўзбекистон Республикаси Давлат герби.
2. Ташкилот ёки қорхонанинг рамзий белгиси (эмбле-маси).
3. Муқофот тасвири.
4. Вазирлик ёки юқори идоранинг номи.
5. Муассаса, ташкилот ёки қорхонанинг номи.
6. Таркибий тармокнинг номи.
7. Алоқа муассасасининг шартли рақами (индекси), ташкилот ёки қорхона манзили, телефон рақами, факс рақами, электрон почта манзили, расмий вебсайти, банкдаги ҳисобрақами.
8. Матн сарлавҳаси.
9. Сана.
10. Шартли рақам.
11. Қеладиған хужжатларнинг санаси ва шартли рақами-га ҳавола.
12. Тузилған ёки нашр қилинған жойи.
13. Хужжатни олувчи (адресат).
14. Тасдиқлаш устхати.
15. Муносабат белгиси (резолуция).
16. Хужжат турининг номи.
17. Назорат ҳақида қайд.
18. Матн.
19. Илова мавжудлиги ҳақидаги қайд.



20. Имзо (электрон ракамли имзо).
21. Келишув устхати.
22. Розилик белгиси (виза).
23. Мухр.
24. Нуханинг тасдикланиши хакидаги кайд.
25. Ижрочининг фамилияси ва телефон раками.
26. Хужжатнинг бажарилганлиги ва уни хужжатлар йигмажилдига йуналтирилганлиги хакидаги кайд.
27. Компьютерга кучирилганлиги хакидаги кайд.
28. Хужжат келиб тушганлиги хакида кайд.

Албатта, хужжатнинг хар бир тури мазкур зарурий кисм- ларнинг барчасини уз ичига олмайди. Хужжатнинг муайян турига мувофиқ равишда бу кисмларнинг айрим бир турку- ми хукукий талабларни таъминлаш даражасида кулланади. Шу нарса хам муҳдмки, айна кисмларнинг хужжатда жойла- шишида катъий тартиб мавжуд, улар жойлашишидаги катъ- ий кетма-кетлик хужжатнинг хукукий кучини таъминлаш, хужжатни зудлик билан ишлаш, бажариш, ундан осонлик билан фойдаланиш учун муҳимдир.

Мазкур 28 та зарурий кисмнинг унтаси нисбатан куп кулланади, шунинг учун асосий зарурий кисмлар деб хам юрити- лади: хужжат муаллифи (муассаса номи ёки шахсий хужжатда имзо куювчи шахс), хужжат турининг номи, сарлавха, хужжатни олувчи (адресат), келишув ва розилик белгилари, матн, тасдиқдаш, имзо, мухр, илова мавжудлиги хакидаги кайд. Кулланманинг тегишли уринларида зарурий кисмларнинг кулланиши ва уларнинг хар бир хужжат турида жойлашиш тартиби билан боғлик хусусиятлар батафеил баён килинган.

Зарурий кисмларнинг стандарт коғоз варагига жойлаши- ши ва улар учун ажратилган жой 1-иловада (41-бет) келти- рилди. Куйида хар бир асосий кисмнинг мохияти ва уларнинг расмийлаштирилишига тухгаб утамиз.

ф - (3). «УзР **герби**», «**Мукофот тасвири**» тижорат ташкилотлари тузилмасидаги хужжатларга куйилмайди.

Агар ташкилот (корхона) белгиланган тартибда кайд этилган товар белгисига эга булса (эгаллик хукуки гувоҳно-

ма билан тасдикланади), бу белгидан ташкилот (корхона) хужжатларида рамзий белги - эмблема сифатида фойдаланиш мумкин. Эмблема тасвири хужжатнинг чап томонида, ташкилот (корхона) номи каторида ёки ташкилот номининг юкори кисмида уртада куйилади.

**(4) - (5). «Вазирлик ёки юкори идоранинг номи», «Муассаса, ташкилот ёки корхонанинг номи»** хукукий хужжатлар: ташкилот устави ёки низомидаги номига айнан мувофик келадиган тарзда ёзилади. Ташкилотнинг умумий қабул қилинган (хукукий хужжатларда тасдиқланган) қисқартма номи бўлса, у алоҳида сатрда қавсга олинмай берилди. Масалан:

«Ўзбекистон миллий энциклопедияси» Давлат илмий нашриёти ЎзМЭ _____
---

**(6). «Таркибий тармокнинг номи»** одатда фақат ички хужжатларда (аризалар, билдиришнома, тушунтириш хатлари, таътиллар графиклари ва ш.к.да) қўйилади.

**(2). «Ташкилотнинг манзил маълумотлари»дан** фақат ёзишмаларда фойдаланилади, ички хужжатларда умуман қўйилмайди. Ташкилотнинг манзил маълумотлари корхоналар билан почта, телеграф, телефон алоқалари учун, шунингдек, банкларда пул-ҳисоб муомалалари (хужжатда ҳисоб-рақами қўйилган бўлади) утқизиш учун зарур бўлади.

Почта ва телеграф манзили Ўзбекистон Республикаси Алоқа вазирлигининг почта қоидалари талабларига мувофик расмийлаштирилади, яъни алоқа бўлими рақами, республика, улка, вилоят, туман, шаҳар, куча, уй ва офис рақами қўйилади.

Тезкор алоқалар учун телефон, телефакс, телекс, электрон почталардан фойдаланилади.

Банк реквизитлари фақат пул-ҳисоб муомалалари масалари бўйича хатларда, масалан, қафолат хатларида **қўй**илади.

**(8) . «Матн сарлавҳаси».** Аксарият ҳужжатлар учун ҳужжат мазмунини акс эттирувчи қисқа ва аниқ сарлавҳа бўлиши керак. Ташкилот номидан сунг қаста харфлар билан ёзилади. Масалан: «КОМУСЛАР БОШ ТАДРИРИЯТИ» НОМИНИ ВА ТУЗИЛМАСИНИ КАЙТА ТАШКИЛ ЭТИШ ХАКИДА». Ҳужжатнинг чал томонидаги юқори бурчақда (баъзи ҳолларда уртага) бланка реквизитларидан сунг қуйилади.

А 5 (148x210) улчамидаги ҳужжатларда ва телеграмма-ларда матнга сарлавҳа қуйилмаслиги мумкин.

**(9) . «Сана».** Имзо чекилиш санаси, тасдиқлаш сана-си, розилик санаси, шунингдек, матн ичидаги саналар рақам усулида расмийлаштирилади. Саналар араб рақам-ларида алоҳида сатрда курсатилади. Масалан: 2012.25.01; 2014.21.12.

Молиявий маълумотлардан иборат булган ҳужжатлар матнида сана курсатилганда, суз билан ифодаланган сана қуйилади. Масалан: 2012 йил 25 январь; 2013 йил 20 декабрь.

**(Ш) «Шартли рақам» («Индекс»)** кайдлов рақами бўлиб, ҳар бир келатган ёки чиқатган ҳужжат расмий индекслаш тизимига мувофиқ руйхатга олинганда қуйилади.

**(И) . «Келадиган ҳужжатларнинг санаси ва шартли рақамга ҳавола».** Бу реквизит фақат юборилаётган жавоб хатларида булади; «сана» ва «шартли рақам»дан пастга қуйилади.

**(12) . «Тузилган ёки нашр қилинган жойи».** Бу зарурий қисм почта манзили қуйилган хатдан тапшари ҳар бир Ҳужжатда булади; «сана» ва «шартли рақам»дан пастга жой-лаштирилади.

Уни ёзишда мамлакатнинг маъмурий-ҳудудий бўлиниши эътиборга олинади.

**(О) . «Ҳужжатни оловчи»** зарурий қисми ҳужжатнинг унги бурчаги юқорисига қуйилади. Ҳужжат ташкилот, унинг таркибий бўлинмасига ёки аниқ мансабдор шахсга йуналтирилади. Бунда ташкилот номи, таркибий бўлинма ва

*Хужжат турлари ва хусусиятлари*

мансабдор шахе лавозими бош келишиқда, фамилияси эса жуналиш келишигида курсатилади.

Масалан:

Дехконобод калий заводи Ахборот  
ва коммуникация технологиялари  
булими бошлиги Омон Хамроевш

ХУ<sup>жж</sup>ат ташкилот рахбарига жунатилганда, ташкилот номи олувчи лавозими таркибига киради.

Масалан:

«У здаверлойиха»  
института директори  
С.КДаюмовга

Юкорида курсатилган тартнб ташкилот ичидаги ёзиш- маларда, хусусан, ташкилот ёки булинма рахбари номига билдиришнома, тушунтириш хати ва ш.к. тайёрланаётганда ҳам кулланади.

Агар хужжат бир турдаги бир неча ташкилотларга жунатилаётган булса, уларни умумлашган холда курсатиш лозим.

Масалан:

Бош бошкармалар,  
бошкармалар ва булимлар  
бошлиқларига

Хужжат турли ташкилотларга жунатилаётганда, «Олув- чилар» реквизи́ти туртгадан ошмаслиги керак. «Нусха» сузи иккинчи, учинчи, туртинчи олувчилар олдида курса- тилмайди. ХУ<sup>жжа</sup>тни т}фтгадан куп манзилга жунатганда, тарқатиш (юбориш) руйхати тузилади ва хар кайси хужжатда фақат битта олувчи курсатилади.

Хужжатни хусусий шахсга жунатаётганда, аввал почта манзили, кейин исми ва отаисми (бош харфлари), фамилияси ёзилади.

*Хужжат турлари ва хусусиятлари*

салан:

100000. Тошкент ш., Хамид  
Олимжон кучаси, 5-уй, 18-  
хонадон, Т.А.Ахмедовга

**14 . «Тасдиқлаш устхати».** Ушбу зарурий киём «Тас-  
диклайман» сузидан, хужжатни тасдиқлаётган шахе лаво- зимининг  
номи, шахсий имзоси, имзосининг ёйилмаси ва санадан иборат  
булади.

Масалан:

**ТАСДИҚЛАЙМАН**  
Институт директори  
----- С. Н. Рахимов  
(имзо)  
2018 йил 16 декабрь

Агар хужжат бланкага ёзилмаса, лавозим олдиға ташкилот номи  
куйилади. Хужжат юкори ёки бегона ташкилот рахбари томонидан  
тасдиқланганда ҳам, лавозим номиға ташкилот номи куйилади.  
Масалан:

**ТАСДИҚЛАЙМАН**  
Ўзбекистон Республикаси ФА  
Ўзбек тили, адабиёти ва  
фольклори институти  
директори  
----- Н. Махмудов  
(имзо)  
2018 \_\_\_\_\_ йил  
19 декабрь

Агар хужжат қарор, буйруқ ёки баённома билан тас-  
диқланаётган булса, у холда тасдиқлаш устхати «ТАС- ДИҚДАНДИ»  
сузидан, бош келишиқдаги хужжат номидан, унинг сана ва тартиб  
рақамидан иборат булади.

Масалан:

Институт директорининг  
2018 йил 27 декабрдаги 5-сонли  
буйруги билан

**ТАСДЦЛАНДИ**

ёки

Меҳдат жамоаси йигили- шининг  
2018 йил 26 декабрдаги 3-сон  
баённомаси билан

**ТАСДЦЛАНДИ**

Тасдиқлаш устхати хужжатнинг юкори унг бурча- гига куйилади.  
Штат тузилмаси ва сони, штат жадвали хужжатларида тасдиқлаш  
устхати устига мухр куйилади.

Айрим хужжат турлари (далолатнома, шартнома, устав,  
йуриқнома, хисоботлар, режалар ва б.) учун тасдиқлаш устхати  
мажбурий зарурий кием хисобланади.

(f5). «**Муносабат белгиси**» хизмат хужжатлари устига мансабдор  
шахслар томонидан муайян фикр билдириб ёзила- диган кайдлардир.  
Бундай кайдлар, одатда, нихоятда киска, лунда шаклда, к)фсатма  
тарзида ёзилади; бирор коғозга, у хох юкори ташкилотдан келган  
йуриқнома ёки буйруқ бул- син, хох муайян ходимнинг талаби ёки  
шикояти булсин, муносабат белгисини ёзишдан олдин, рахбар у билан  
яхшилаб танишиб чиқиши, мохдятини чуқур англаши ва ижросини  
тугри белгилаши, вақт-вақти билан назорат қилиб туришга Хам  
эътибор бериши лозим.

Муносабат белгисининг асосий таркибига куйидагилар қиради:

- ижрочи ёки ижрочилар фамилияси;
- киска курсатма - мазмуни;
- ижро муддати (зарурият булса);
- рахбар имзоси;
- сана.

*Хужжат турлари ва хусусиятлари*

Қуқ ҳ,олларда хужжатда яқка муносабат белгиси булади. Хужжат ижроси тартибига ёқи унинг ижрочилари таркиби- га аниқлик киритиш лозим булса, бошка шахсларнинг муносабат белгиси ҳам қуйилади.

Муносабат белгиси умумий ва аниқ мазмунга эга були- ши мумкин.

Умумий муносабат белгилари:

*Рсқбарлик учун инобатга олинсин.*

*Ижро учун инобатга олинсин.*

*Маълумот учун инобатга олинсин.*

Аниқ муносабат белгисида рахбар хужжатнинг мазму- нидан келиб чиқиб, бўйсунувчи лавозимдаги шахсларга тегишли топшириқлар ёзади. Уларда, одадда, лавозимлари қайд этилгани холда (кичик ташкилотларда шарт эмас) аниқ шахслар исми ва фамилияси курсатилади:

*Қасаба уюшмаси қўмитаси раиси Э. Зоқировга  
Қўмита йигилишида қўриб чиқинг ва шикоятга жавоб хати  
тайёрланг*  

---

*(шахсий имзо, сана)*

*Қ. Шодиевага  
Ушбу хизмат сафари ҳисоботи асосида коллегия бўлими ҳи-  
сobotини тайёрланг.  
Муддати 2019.14.10. гача  
Мусаев 2019.03.10*  

---

*(имзо)*

Муносабат белгиси таркибий булинма тузилишига ка- раб куйилмайди (мас. «Режа булимига», «Игилаб чицариш булимига» тарзида эмас), балки мансабдор шахсга ёки одат- да бевосита уни бажаручи шахсга йуналтирилади. Муносабат белгисида ижрочилар сони биттадан ошмагани маъкул, айрим х.олларда 2-4 та булиши хам мумкин:

*С.А.Мавлоновга*

*Булимда курсатилган камчиликларни тузатишга эътибор беринг.*

*Л.Ходиевга*

*Келгуси иш режасини тузишда таклифларни инобатга олинг.*

*К.Исломовга*

*Қайд қилинган камчиликларни урганиб, айбдорларни топинг.*

*Танбеуучун буйруқ лойицасини тайёрланг.*

(шахсий имзо, сана)

Муносабат белгисида ижрочилар сони 2 тадан ортик булса, биринчи шахе мазкур хужжат учун масъул шахе хисобланади, бошка шахслар хужжатдаги топширикларни бажаришга жалб килиниши мумкин. Масъул ижрочи бошка ижрочилардан керакли маълумотларни олиш хукукига эга. Одатда, муносабат белгисида хужжатда кутарилган масала мохияти юзасидан рахбарнинг аниқ карори ва уни амалга ошириш борасидаги йул-йуриги курсатилади. Агар бундай йул-йурик булмаса, уни кандай ижро этиш ижрочи ихтиёрига берилганини билдиради:

*М. Абдуллаева,*

*М. Миркомитов,*

*С.Шариповга*

(имзо, сана)

«Бажарингизни сурайман», «Ижро учун», «Ахмедов- ни топинг» каби бир қолпдаги мавхум муносабат белгила- рини куймаган маъкул.



*Хужжат турлари ва хусусиятлари*

Баъзида иш юзасидан курсатмадан сунг рахбар уз шахсий фикрини «изох», «эслатма» тарзида ёзиб куйиши хам мумкин:

*Хотин-қизлар кенгаши раиси М. Абдуллаевага*

*Аниқланг ва менга маълумот беринг.*

*Изох,:*

*Шу йил февралда хам шундай масала кутарилган эди. Туман х,окимиятидаги масъул шахслар билан боғланинг.*

(имзо, сана) \_\_\_\_\_

Муносабат белгилари буйрук феълида ёзилса хдм, ша- роитдан келиб чикиб (асосий ижро бошка шахсга юклати- лаётганда) «Илтимос киламан», «Сурайман» каби сузлар ишлатилиб ёзилгани маъкул:

*Б. Шарипов.*

*Ушбу масалани текшириб беришингизни илтимос қиламан, чунки Сиз воқеадан яхши хабардорсиз.*

(имзо, сана)

Муносабат белгиси аниқ куришиб туриши учун, одат- да, биринчи сахифанинг юкори кисмидаги буш жойга, асосан, матнга параллел килиб кул билан (сиёҳда) ёзилади. Баъзида муносабат белгисини хужжат устига ёз- масдан, алохида варақчага ёзиш хам мумкин.

Албатга, бунда варақча асосий хужжатнинг таркибий кисми булиб қолади. Муносабат белгиси аниқ куришиб туриши учун асосий курсатма билан рахбар имзоси уртаси- га чизикча куйилади.

**(16) . «Жужжат турининг номи»** (буйрук, далолатно- ма, маълумотнома ва б.) хатлардан ташкари барча хизмат хужжатларида курсатилади, бланка реквизитларидан сунг катта харфлар билан ёзилади ва матн сарлавхаси билан бир ибора сифатида укилади.

(yf) . «**Назорат хакида кайд**» факат ижроси назорат остига олинган хужжатларга куйилади. Ушбу кайд рангли калам ёки махсус штамп билан «Н» харфи ёки «назорат» сузи оркали ифодаланади. Ушбу белги хужжатнинг чап чек- касига, «Матн сарлавхаси» кисми каршисига куйилади.

(18) . «**Матн**». Хужжат матни мазмуни имкони бори- ча лунда, киска иборалар билан, зарур холларда, жадвал шаклида, кийин булмаган гап тузилишида баён этилади. Агар матнда фамилиялар, географик номлар ёки айрим тенг маъмурий-худудий бирликлар санаб утилса, улар алиф- бо тартибда жойлаштирилади. Агар узлуксиз боғланган матн бир нечта карор, хулосалардан иборат булса, улар араб ракамлари билан ракамланадиган булимларга, кичик булимларга, бандларга ажратилиши лозим.

Хужжатлар матнларини икки кисмга ажратиш тавсия этилади. Биринчи кисмда хужжат тузишнинг асослари ёки сабаблари курсатилади; иккинчи кисмда таклиф, фикрлар, хулосалар, илтимослар баён этилади.

Агар хужжат мазмунини тушунтириш ва асослаш зарурати булмаса, матн факат хулоса кисмдан иборат булиши мумкин.

(19) . «**Илова мавжудлиги хакидаги кайд**». Агар хужжатда матнда курсатилган илова булса, у холда иловалар борлиги тугрисидаги белги куйидаги шакл буйича расмий- лаштирилади: Илова: 10 варақда, 2 нусхада.

Агар хужжатда матнда курсатилмаган илова булса, уларнинг номи, хар бир иловадаги варақлар сони ва нусхалар сони курсатилган холда санаб утилиши керак.

Масалан:

Илова: 1. Янги укув йилига мактабларнинг тайёргарлиги тугрисида маълумотнома - 8 варақда, 2 нусхада.

2. \_\_\_\_\_ №  
актаблар руйхати - 3 варақда, 2 нусхада. \_\_\_\_\_

Агар илова хужжатда курсатилган барча манзиллар- га жунатилмаётган булса, у холда иловаларнинг борлиги тугрисидаги белги куйидаги шаклда расмийлаштирилади:

Илова: Миллатлараро муносабатлар масалалари буйича до- имий комиссиянинг 2015.18.03. даги хулосаси ва унга илова - жами 21 варақда, 2 нусхада.

Агар хужжатга иловаси бор бошка бир хужжат илова ки- линса, у холда илованинг борлиги тугрисидаги бошка белги куйидаги шакл буйича расмийлаштирилади:

Илова: 5 варақда, 2 нусхада биринчи манзилга

Башарти илова тикилган (брошюраланган) тарзда булса, у холда варақлар сони к)фсатилмайди.

**(2\$)** . «Имзо» реквизити таркибига хужжатни имзолаёт- ган шахснинг амалдаги лавозими номи, унинг шахсий имзо- си ва имзонинг ёйилмаси (исми, отаисми бош харфлари ва фамилияси) киради. Масалан:

Ўзбекистон Республикаси «Эл-юрт умиди» фонди раиси  
(имзо) А.Б.Ахмедов.

**Хужжатларни «унинг урнига» деган ибора, шунингдек, лавозим номи олдига кия чизик билан имзолашга йул куйилмайди.**

Икки мансабдор шахснинг имзолари коллегиял орган- лар хужжатларига куйилади. Қдрорлар ва баённомалар коллегиял органнинг раҳбари ва котиби томонидан имзолани- ши тавсия этилади. Коллегиял органларда яккабошчилик тартиби асосида қабул қилинадиган фармойишларда битта имзо булади.

Хужжатлар (далолатномалар, молия хужжатлари ва ш.к.) мазмуни учун бир неча шахслар жавобгар булган так- дирда, икки ёки ундан ортик имзолар куйилади.

Комиссия томонидан тайёрланган хужжатларда уни тай- ёрлаган шахслар лавозими эмас, балки комиссия таркибида- ги вазифалари таксимланиши қуратилади. Масалан:

*Хужжат турлари ва хусусиятлари*

Комиссия раиси	(имзо)	В.В.Махмудов
Комиссия аъзолари	(имзолар)	А.П.Х,акимов Р.С.Аброров Б.А.Набиев

Хужжат бир неча мансабдор шахслар томонидан имзо-ланганда, уларнинг имзолари эгаллаб турган лавозимларига мувофик устма-уст навбат билан жойлаштирилади. Масалан:

Институт директори	(имзо)	З.А.Х,ошимов
Бош ҳисобчи	(имзо)	В.В.Собиров

Хужжат лавозимлари тенг бир неча шахслар томонидан имзоланганда, уларнинг имзолари бир каторда жойлаштирилади. Масалан:

Ўзбекистон Республикаси	Алишер Навоий номидаги
Молия вазирлиги	Ўзбекистон миллий
(имзо)_____ О.З.Насриддинхужаев кутубхонаси директори	
(имзо)_____ У.А.Тешабоева	

(Я) . «Келишув устхати». Келишиш хужжат лойихасини дастлабки куриб чиқиш ва баҳолаш усулидир. Келишиш ташкилот ичида ҳам (турли таркибий бўлинмалар ва мансабдор шахслар билан), унинг таъсирисидан ҳам (хужжат лойихасидаги масалаларга уз ваколатларига мувофик бе-восита муносабати булган бўйсунувчи ва бўйсунмайдиган ташкилотлар билан) амалга оширилиши мумкин.

Хужжат лойихасини ички келишиш имзоловчининг шахсий имзоси ва имзолаш санасини уз ичига олган виза билан расмийлаштирилади. Зарур булган ҳолларда имзоловчининг лавозими курсатилиши мумкин. Унинг имзосини исми ва отасмининг бош харфлари, фамилияси билан курсатиб ёзиш шарт. Масалан:

КЕЛИШИЛДИ

ЎЗР Молия вазирлиги режа бўлими бошлиги (имзо)

\_\_\_\_\_ А.В.Усмонов \_\_\_\_\_

*Хужжат турлари ва хусусиятлари*

Хужжат коллегиял орган билан келишилиши лозим булган ҳолларда «Келишув устхати»да хужжат номи бош кели- шикда курсатилиб, сана ва тартиб раками куйилади. Масалан:

**КЕЛИШИЛДИ**

«Ўзбектуризм» миллий компанияси меҳнат жамоаси кенгаши йигилиши баённомаси. 2019.11.02. 3-сон.

Агар хужжат келишуви бошқа хужжат воситасида амалга оширилса, «Келишув устхати»да уша хужжатнинг тури, муаллифи (ташкilot номи), санаси, шартли раками курсатилади. Масалан:

**КЕЛИШИЛДИ**

“Ўзстандарт” агентлиги хати. 2019.15.05. №7/05-09

Хужжат лойихаси буйича мулоҳазалар ва кушимчалар алоҳида варақда баён қилинади ва бу ҳақда лойихада тегишли белги қуйилади. Устхат белгиси хужжатларнинг ташқи- лотда қолдирилаётган нусхаларига - олд томонига, «имзо» реквизита остига қуйилади.

(й). **«Розилик белгиси (виза)»** хужжатнинг ички ке- лишувини ифодалайди. «Виза» сузи аслида лотин тилида «қурилган», «қараб чиқилган» маъносини бериб, амалиётда бирон-бир хужжатни тайёрлаган шахснинг бу хужжатга масъуллигини тасдиқловчи имзосини, шунингдек, мансабдор шахснинг муайян хужжатдаги фикрга (илтимос ёки талаб- га) розилигини англатади. Шу уринда паспортдаги чет элга чиқишга рухсат берилганлигини билдирадиган белги ҳам кучма маънода «виза» деб аталишини эслатиб утиш мумкин.

«Розилик белгиси», яъни «виза»да шахсий имзо, унинг ёйилмаси, санаси, зарур ҳолатларда - розилик билдираётган шахснинг лавозими қуйилади. Масалан:

Юрисконсулт  
(имзо) М.С.Бегматов  
2019.16.05.

*Хужжат турлари ва хусусиятлари*

Розилик белгисини куёвчи шахсларда хужжат матни юза- сидан эътироз булган тақдирда, бу реквизитга «Рози эмасман», «Эътирозим бор», «7-бандига кушилмайман», «Мулохазалар илова килинди» каби иборалар купшлиши мумкин.

Хужжатнинг ташкилот ичидаги келишувини белги- лашда (розилигини олишда) куйидаги кетма-кетликка риоя этилади:

- хужжатни тузувчи шахе;
- хужжат тузилган таркибий булинма рахбари;
- ташкилот ичидаги бошка манфаатдор булинмалар мансабдор шахеи;
- жамоат ташкилотлари (заруриятга караб);
- молия ёки хисобхона хизмати рахбари;
- ташкилотнинг мазкур йуналиш фаолиятига рахбарлик килувчи уринбосари;
- ташкилот адлия хизмати рахбари ёки адлия масла- хатчиси.

Тегишли хужжат билан таништириш хам «розилик белгиси» билан расмийлаштирилади.

Розилик ёки танишиш белгиси «имзо» реквизита остига куйилади.

Агар жунатилаётган хужжат булса, «Розилик белгиси» ташкилотда коладиган хужжат нусхасига, бошка хужжатларда эса биринчи нусхасига куйилади.

**(Ц) . «Мухр».** Мухим хужжатлар (пул маблаглари ва моддий бойликларнинг сарфланишини кайд килувчи мансабдор шахслар, шунингдек, хукукий хужжатлар - ишонч- номалар, шартномалар, буюртманомалар, кафолат хатлари ва бошкаларда назарда тутилган жавобгар шахслар имзолари) хакикийлигини тасдиклаш учун мухр куйилади. Мухр гербли (давлат герби тасвири туширилган) ва оддий булади. Тижорат тузилмаларида оддий юмалок мухрдан фойдаланилади.

**Мухр босилганда, унинг изи хужжатни имзоловчи шахе лавозими номининг бир кисмини коплаб туриши керак.**

Мухр сакланадиган жой ва уни саклаш учун жавобгар шахе ташкилот ёки юридик шахе рахбари томонидан белги-ланади ва буйрук билан расмийлаштирилади.

**(й) . «Нусханинг тасдикланиши хакидаги кайд».** Хужжатнинг иккинчи ёки кейинги бошка нусхаларини тасдиклаш белгисидир. Одатда, хужжат нусхаси кулда ёки компьютерда ёзилади, шунингдек, тезкор матбаа воситалари билан тайёрланади.

Хужжат нусхасининг биринчи варагига «нусха» белгиси куйилади.

Ташкилот факат узида тайёрланган хужжатлардан нусха бериши мумкин (бу коида архив муассасалари ва нота-риусга нис батан кулланмайди).

Фукароларни ишга, укишга кабул килиш, уларнинг мехнат, тураржой ва бошка ҳуқуқларини кондиришга тааллуқли ишларни хал килишда, шахсий хужжат йигмажилдларини шакллантиришда ташкилот бошка ташкилотлар томонидан берилган амалдаги конун хужжатларига мувофик масалаларни хал килиш учун зарур хужжатлар (маълумот тугрисидаги дипломлар, гувоҳномалар) нусхалари тайёрланади. Хужжат нусхаси ташкилот рахбари ёки таркибий булинма рахбари рухсати билан берилади.

Нусханинг тасдикланиши хакидаги кайд «Имзо» рекви-зитининг остига куйилиб, «Тугри» деб ёзилган тасдиқловчи суз, тасдиқловчи шахснинг лавозими номи, шахсий имзоси, унинг исми ва отасми бош харфлари хамда фамилияси, нусха тасдиқланган санадан иборат булади.

Масалан:

Тугри

Кадрлар булими

нозири

----- Г.Х-Иероилова  
имзо

2019.18.06.

*Хужжат турлари ва хусусиятлари*

Хужжатдан олинган нусхаларни бошка ташкилотларга жунатишда ёки бирор масъул шахснинг узига беришда тасдиқловчи имзо мухр билан тасдиқланиши лозим.

Жунатма хужжатларнинг ташкилотда қоладиган нусхалари содалаштирилган курунишда тасдиқловчининг лавозими, тасдиқланган санаси курсатилмай ҳам тасдиқланган кайд этилиши мумкин.

**@ «Ижрочининг фамилияси ва телефон рақами».** Хар бир хужжатда ижрочиси (тузувчиси)нинг фамилияси ва унинг хизмат телефони рақами хужжат охириги варагининг олди томонига ёки жой булмаганда, орқа томоннинг пастки чаи бурчагига қуйилади. Масалан:

Азизхонов	71 2441824
Мусаев	71 244 8516

**(£6) «Хужжатнинг бажарилганлиги ва уни хужжатлар йиғмажилдига йуналтирилганлиги хақидаги кайд».**

Бундай белги ҳисобдан чиқарилиб, хужжатлар йиғмажилдида саклаш ва маълумотнома мақсадида фойдаланишга тааллуқли хужжатларга, ижроси бажарилганлиги кайд этилган ҳолда қуйилади.

Бундай кайдлар қуйидагиларни уз ичига олади: ижроси хақида қисқача маълумот; «Хужжатлар йиғмажилдига» ёзуви; хужжат сакланадиган йиғмажилднинг рақами.

Кайдлар бажарувчи ёки хужжат бажарилган ташкилот таркибий бўлини маси раҳбари имзоси билан тасдиқланади ва бажарилган сана қуйилади. Масалан:

18-12 хужжатлар йиғмажилдига (имзо) 2019.24.07 «Машъал» фирмаси бош ҳисобчиси билан телефон орқали гаплашилиб, масала ҳал этилди 2019.22.07 (имзо)
--



Хужжат бажарилганлиги ва йигмажилдга йуналтирилганлиги хакидаги кайд хужжатнинг охириги вараги олд сахифасининг чап куйи бурчагига куйилади.

**@ . «Ахборот компьютерда кучирилганлиги хакидаги кайд».** Маълумотларнинг компьютерга утказилганлиги тугрисидаги белги «Ахборот компьютерга кучирилди» ёзуви, маълумотларни компьютерга утказиш учун масъул шахе имзоси ва кучириш санаидан иборатдир. Бундай кайд хужжатнинг куйи кисмидаги буш жойга **К**уйилади.

**(Ш) . «Хужжат келиб тушганлиги хакидаги кайд».** Бундай реквизит келган хужжатларга махсус кайдлов штампи (туртбурчак мухр) оркали ёки кул билан ёзиб кайд этилади. Кайдлов штампида хужжат олувчи ташкилот номи, сана ва кайдлов курсаткичи учун жой ажратилган булади.

Кайдлов штампининг намунавий шакли:

«Машъал» фирмаси  
санази \_\_\_\_\_  
**№**

Шундай штамп булмаган холда, хужжат олинган сана ва хужжат курсаткичи кулда ёзилади.

Бундай белги хужжатнинг биринчи вараги олд томони-нинг унгдаги куйи бурчагидан жой олади.

**Ташкилий-фармойиш хужжатлари зарурий қисмле рининг  
жойлашуви ва улчамлари**

1-илова

	182			ГО	
ГО ТИ ГО	С 55~3Г			ГО У-Т ГО	
Ч			5>	ГО «Г» СЧ	ГО ОЧ ГО
ГО X ГО	©				
ГО	2	(n) ®			
ГО	r				
ГО Г.....*	© © © © @ © @ ©				
			(28)	ГО	
ГО	110,4	30	41,6	ГО	

## БЛАНКАЛАР - БОСМА ИШ ЦОГОЗЛАРИ КАНДАЙ БУЛИШИ КЕРАК?

Хужжатнинг хар бир тури (карор, фармойиш, буйрук, хат ва б.) уз мохияти ва вазифасидан келиб чикиб, юкори- дагн зарурий кисмларнинг муайян кисми мажмуига хдмда уларни жойлаштириш стандарт тартибига эгадирки, булар хдкида биз ушбу кулланмада уша хужжатлар устида фикр юритганда алохида тухтаб утамиз. Дархакикат, юкорида кайд этилган баъзи зарурий кисмлар бир-бирини истисно этади, муайян хужжатнинг таркибий кисмига айнаи вақтда кирмайди (масалан, «Хужжатни олувчи» ва «Тасдиклаш устхати» зарурий кисмлари бир вақтда фойдаланилмайди).

Шу билан биргаликда, айрим зарурий кисмлар, туридан катъи назар, хар бир хужжат учун, албатта, булиши шарт. Бундай зарурий кисмларнинг муайян хужжатда булмаслиги уни хукукий кучдан махрум этади.

Хужжат бланкаси таркибига кирадиган доимий зарурий кисмлар хужжатда булиши шарт булган мажбурий кисмлар- дир. Бундай кисмлар когознинг стандарт варагига олдиндан киритилиб, босмахона усули билан ёки махсус штамп ёрда- мида купайтирилади. Бундай когозлар бланка<sup>1</sup> - босма иш когози дейилади.

Ўзбекистон Республикасида амалдаги давлат стандарти- га мувофик, ташкилий-фармойиш хужжатлари учун зарурий кисмлар таркибидан келиб чикиб, хизмат бланкаларининг 2 тури жорий этилган: хатлар бланкаси ва умумий бланка.

**Хатлар бланкасига** куйидаги зарурий кисмлар киради: «Ташкилотнинг рамзий белгиси» (агар мавжуд булса), «Ва- зирлик ёки юкори идоранинг номи» (шундай буйсуниш мавжуд булса), «Ташкилот номи», «Алока булинмасининг кур-

<sup>1</sup> Бу суз асли французча (бланк) булиб, унинг лугавий маъноси “ок, тоза когоз”дир. Бу атама узбек тилига «бланка» шаклида кирган. Уни узбекчалаштириб, «босма иш когози» деб хам ифодалай олдик. Ушбу кулланмада жойига караб хар икки суздан фойдаланилди.

саткичи, почта ва телеграф манзили, факс, телефон раками, банк хисобраками», «Санаси», «Индекси», «Хужжат келиб тушганлиги хақида кайд». Хатлар бланкасининг намунаси 44-бетдаги 1 -иловада курсатилди.

**Умумий** бланкага куйидаги зарурий қисмлар киради: «Вазирлик ёки юқори идоранинг номи» (шундай буйсуниш мавжуд бўлса), «Ташкилотнинг номи», «Хужжат турининг номи», «Санаси», «Индекси», «Тузилган ёки нашр қилинган жойи». Умумий бланканинг намунаси 45-бетдаги 2-иловада курсатилди.

Х<sup>Ф</sup> икки турдаги бланкада зарурий қисмлар бурчақда (хужжатнинг чапдаги юқори бурчаги) ёки уртада (юқори четки буш жойдан пастда) жойлаштирилади. Хатлар учун, умуман, бошқа бланкалар учун ҳам зарурий қисмларнинг бурчақда жойлашгани кул келади.

Бланкалар, одатда, А4 (210х297 мм) ва А5 (148х210 мм) бичимдаги коғозларда босилади.

Хужжатлар бланкаларида четки буш жойлар бўлиши керак (чап томонда — 20 мм; юқорида камида — 10 мм; унг ва пастда камида — 8 мм).

Хужжатларнинг аниқ турлари (буйрук бланкалари, маълумотнома бланкалари, далолатнома бланкалари ва б.) бир йилда 200 дан купрок тузиладиган бўлса, шундай бланкалар чиқаришга йул куйилади.

Аксарият хужжатларни, масалан, далолатнома, маълумотнома, ишончнома, шунингдек, хисобхона хужжатларини ва бошкаларни тузиш осон бўлиши учун улардаги қилип сузлар ёзилиб купайтирилган иш коғозлари ҳам одатда бланка дейилади. Булардан фарқлаш учун юқоридаги расмий хизмат бланкалари «фирма бланкаси» деб ҳам юритилади. Хозирги ишлатилиш куламида бу атама тор келиб қолган- лиги учун унинг урнига, мазмундан келиб чиқиб, «хос иш коғози» атамасини куллашни тавсия этамиз.

*Бланкалар - босма иш ҷоғозлари*

***Хатлар бланкаси намунаси***

*1-илова*

«Бизнес мактаби» а/ж «Интел - Синтез»  
100036, Тошкент,  
Амир Темура кучаси, 3 офис 620  
Тел/факс: (314) 224-68-09 УзР МБ «Юнусобод» булимих/р.  
1161418 Тошкент ш.

\_\_\_\_\_ -сон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ даги \_\_\_\_\_ - сонли

*Бланкалар - босма ши ҷоғозлари*

**Умумий бланка намунаси**

*2-илова*

«Бизнес мактаби» а/ж «Интел-  
Синтез»

№ \_\_\_\_\_  
Тошкент

## I. ТАШКИЛИЙ ХУЖЖАТЛАР

Ташкилий хужжатлар мазмунан ташкилот, муассаса ва корхоналарнинг ҳуқуқий мақоми, таркибий тармоқдари ва ходимлари, бошқарув жараёнида жамоа иштирокининг кайд килиниши, бошқа ташкилотлар билан алоқаларнинг ҳуқуқий томонлари каби масалаларни акс эттиради. Гувоҳнома, йурик- нома, низом, коида, устав, шартномалар ана шундай хужжатлар сирасига киради.

### ГУВОХНОМА

Муайян шахснинг хизмат ва бошқа ҳолатларини, шунингдек, бирор ишга (масалан, тафтиш утказишга) оид ва- колатини курсатувчи хужжат.

**Хизмат гувоҳномаси** давлат ва хужалик бошқаруви ор- ганлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари ходимларига берилади ҳамда ходимнинг шахси ва лавозимини тас- диклайдиган хужжат ҳисобланади.

Хизмат гувоҳномаси ходимнинг паспорти уршгаи бос- майди.

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2012 йил 5 январдаги 2-сон қарорига мувофиқ «Давлат ва хужалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари ходимларининг хизмат гувоҳномаси тугрисида намунавий низом» тасдиқланди. Шу низомга мувофиқ, ҳар бир киши ишга қабул килинганда, кадрлар булими (ёки кадрлар иши билан шугулланувчи лавозимдаги шахс)дан гувоҳнома олади. Бундай гувоҳнома ёнда олиб юришга мослаштирилиб, дафтарча шаклида тайёрланади.

Хизмат гувоҳномаси ишга қабул килиш тугрисидаги буйруқ ва биринчи раҳбарнинг қарори асосида белгилана- диган кадрлар билан ишлаш хизматлари ёки бошқа хизматлар томонидан берилади.

Хизмат гувоҳномаси муайян муқддатга, бироқ 3 йилдан ора- тик бўлмаган муддатга берилади ва қуйидаги ҳолатларда:

- ходимнинг фамилияси, исми ва отаси узгарганда;
- ходимнинг лавозими узгарганда;
- хизмат гувоҳномаси яроқсизланганда;
- хизмат гувоҳномасининг амал қилиш муддати тугаган- да алмаштирилади.

Хужжат йўқотиб қўйилганда хизмат текшируви утқазил- лади ва биринчи раҳбарнинг қарори билан янги гувоҳнома берилади.

Берилган хизмат гувоҳномасининг сакланиши учун жа- вобгарлик унинг эгасига юкланади. Хизмат гувоҳномаси йўқотиб қўйилганлиги, яроқсизланганлиги ва эҳтиётлаб сакланмаганлиги учун айбдор шахслар қонун ҳужжатлари- да белгиланган тартибда интизомий ёки бошқа жавобгар- ликка тортиладилар.

Хизмат гувоҳномасини бошқа шахсларга бериш қатъиян тақиқланади.

Хизмат гувоҳномалари бланкалари, муқовалари қатъ- ий ҳисобот бериладиган ҳужжатлар ҳисобланади, давлат ва ҳужалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органларининг буюртманомалари асосида фақат «Давлат белгиси» давлат-ишлаб чиқариш бирлашмаси, «Шарк» нашриёт-матбаа акцияд орлик компанияси ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президентга Администрацияси ҳузуридаги Ахборот ва оммавий коммуникациялар агентлиги қорхона- ларида тавсифга биноан, қалбақлаштиришга қарши ҳимоя элементларига эга бўлган махсус қозғалдиқ тайёрланади.

Хизмат гувоҳномалари бланкалари компьютердан фой- даланган ҳолда, ходимни ишга қабул қилиш тугрисида- ги бўйруқ ва унинг паспорти асосида тулдирлади. Зарур маълумотлар қиритилгандан кейин гувоҳномалар бланка- ларига уларнинг эгалари фотосуратлари ёпиштирилади, у органнинг биринчи раҳбари томонидан имзоланади, давлат органининг гербли муҳри (ҳужалик бошқаруви органининг



муҳри), зарурият булганда, голографик белги билан тас-дикланади ва пластик плёнка билан ҳдмоя килинади.

Давлат ва хужалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари томонидан бериладиган хизмат гувоҳномалари курсатиб утилган органлар биноларига (хоналари) кириш ҳуқуқини тасдиқлайдиган ҳужжат ҳисобланади.

Ўзбекистон Республикаси Президентининг Администрацияси, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Сената ва Қонунчилик палатаси, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси, Ўзбекистон Республикаси Давлат хавфсизлик хизмати, Бош прокуратурасининг масъул мансабдор шахслари давлат ва хужалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари биносига қушимча талабларсиз, хизмат гувоҳномасини курсатган ҳолда кириш ҳуқуқига эга.

Алоҳида тартиб урнатилган давлат органларида бинога кириш махсус руҳсатнома берилган ҳолда, ушбу орган учун амал қилувчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатга мувофиқ амалга оширилади.

Хизмат гувоҳномаси текшириш ҳуқуқини берадиган ҳужжат ҳдсбланмайди (амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ бундай ҳуқуққа эга органлар томонидан берилган хизмат гувоҳномаси бундан мустасно).

Амал қилиш муддати тугаган ёки яроқсиз ҳолга келган хизмат гувоҳномалари ҳақиқий эмас деб ҳдсбланади ва йўқ қилинади.

Олиб қуйилган ва қайтарилган хизмат гувоҳномаларини йўқ қилиш ҳар йили, улардан бундан кейин фойдаланишни истисно этадиган талабларга риоя қилган ҳолда амалга оширилади ва далолатнома билан расмийлаштирилади.

Хизмат I увоҳдомаларини йук; килиш далолатномалари тегишли органнинг биринчи рахбари томонидан тасдикланади ва камида 5 йил сақланади.

Хизмат гувоҳномалари бланкалари (1-илова) 60x85 мм улчамга эга булган, хар бир ярми (ёзувли кисми) буйича сак- киз кирра шаклнда сув коғоз белгили байроқнинг кук ва зан- гори рангига буялган Узбекистон Республикаси давлат бай- роғига ухшаш буёқнинг химоя турига эга булади.

Бланканинг чап томонидаги юкори бурчагига ок рангдаги ун икки юлдузчали ярим ой тасвири жойлаштирилади. Унг томонининг чап кисмида 3x4 см улчамли фотосурат учун рамка жойлаштирилади, ёнидаги унг томонида ок; фонда Узбекистон Республикаси герби тасвири булади.

Хизмат гувоҳномалари бланкаларини тайёрлашда айрим холларда давлат ва хужалик бошқаруви органлари, махаллий давлат хокимияти органларининг расман тасдиқланган рамз- лари тасвиридан фойдаланишга йул куйилади.

Зарурият булганда, техник имкониятлар хисобга олнган холда, хизмат гувоҳномалари бланкалари химоянинг қушим- ча даражаси билан тайёрланиши мумкин.

Хизмат гувоҳномаси бланкасини тулдиришда давлат ва хужалик бошқаруви органи, махаллий давлат хокимияти органининг номи, гувоҳнома эгасининг фамилияси, исми ва ота- исми, таркибий булинма номи, хдсобга олиш раками, амал килиш муддати, гувоҳномани имзолаган рахбарнинг лавозими, фамилияси, исми, отаисми бош харфлари ва «лавозим- дан бушаганда кайтарилиши керак» деган огохлантирувчи ёзув мавжуд булиши мажбурий талаб хисобланади. Матн горизонтал холатда жойлаштирилади.

Гувоҳномаларнинг асосий зарурий кисмларини (вазир- ликлар, идоралар, ташкилотлар ва муассасалар номи, рахбарнинг лавозими, огохлантирувчи ёзув ва шу кабиларни) блан- кани матбаа усулида тайёрлаш жараёнида киритишга рухсат берилади.

<p><b>Министерство экономики и промышленности Республики Узбекистан</b> <b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № 438</b></p> <p><b>Юсупов Алишер Олимович</b></p> <p><b>Заместитель начальника главного управления по вопросам модернизации экономики и развития промышленности</b></p> <p><b>При оставлении должности подлежит возврату</b></p> <p><b>Действителен до 1 января 2022 года</b></p> <p><b>Министр Б.Ходжаев</b></p>	<p><b>Узбекистон Республикаси Иқтисодиёт ва саноат вазирлиги</b></p> <p><b>ГУВОХНОМА № 438</b></p> <p><b>Юсупов Алишер Олимович</b></p> <p><b>Иқтисодиётни модернизациялаш ва саноатни ривожлантириш масалалари буйича бош бошкармаси бошлигининг уринбосари</b></p> <p><b>Лавозимдан бушаганда қайтарилиши шарт</b></p> <p><b>2022 йил 1 январгача амал қилади</b></p> <p><b>Вазир Б.Хужаев</b></p>
---	--

Хизмат гувоҳномаларининг матни махсус биноларда химояланган компьютерда босилади. Ахборот базаси масъул шахсда сакланади ва бино тапшарисига чиқарилмайди.

Хизмат гувоҳномалари раҳбарнинг имзолаши учун фақат уни тайёрлаш учун масъул булган шахс томонидан тавдим этилади.

Гувоҳномаларни тасдиқлаш учун фойдаланиладиган муҳр тегишли хизмат раҳбарига сакланади ва ундан фақат унинг иштирокида фойдаланилади. Қалбакилаштиришни истисно этиш мақсадида хизмат гувоҳномасига қушимча равишда голографик белги қуйилиши мумкин ва пластик плёнка билан химояланади.

Матн давлат тилида (унг томонида) ва рус тилида (чап томонида) бир хил мазмунда тулдирилади.

**Хизмат гувоҳномаларини бериш ва кайтаришни хисобга олиш дафтари**

(давлат ва хужалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат ҳокимияти органи номи, бошлаш ва тугатиш санаси)

Хизмат гувоҳномаларини бериш ва кайтариш махсус дафтарларда руйхатдан утказилади. Уларда гувоҳноманинг эгаси, гувоҳноманинг, бланканинг тартиб раками, гувоҳнома берилган сана, унинг амал қилиш муддати, у берилганлиги ва қайтарилганлиги тугрисидаги маълумотлар бўлиши керак (2-илова).

Тулдириш дафтарлари ип утказиб тикилади, муҳрланади ва тегишли хизматларда камида 5 йил сақланади.

Ходимларнинг хизмат гувоҳномалари амал қилиш муддати тамом бўлган, амал қилиш муддати тамом бўлгунга қадар ишдан бушаган ҳолларда ва бошқа ҳолларда уни берган органга қайтарилиши шарт. Ходимларнинг хизмат гувоҳномалари қайтарилиши юзасидан жавобгарлик тегишли органларнинг шахсан биринчи раҳбарлари зиммасига юкланади.

2-илова

ТФ	Гувоҳнома ва бланканинг тартиб раками	Эгаси ва имзолаган шахснинг Ф.И.О.	Амал қилиш муддати	Эгасининг фотосура-ти	Олинганлиги тугрисида имзо, сана	Қайтариш санаси, олган шахснинг Ф.И.О., лаво зими, имзоси	Йук қилиш тугрисида белги (далолат нома санаси ва тартиб раками)

Хизмат сафари гувоҳномаси. Ходим зиммасига сафар вақтида юклатилган хизмат вазифасини бажаришга ваколат беради. Унинг зарурий қисмлари:

1. Хужжат номи (Хизмат сафари гувоҳномаси).
2. Гувоҳнома берилган шахснинг фамилияси, исми ва отасми.
3. Гувоҳнома берувчи ташкилотнинг номи.
4. Бориладиган жойлар (шаҳар ёки бошқа аҳоли манзил-лари) ва ташкилотлар номлари.
5. Хизмат сафари муддати (неча кунлиги курсатилади, дам олиш кунлари, бориш ва келиш кунлари ҳам шу муддат-га киритилади).
6. Хизмат сафарига асос булган буйруқ еки фармойиш-нинг тартиб рақами, санаси.
7. Гувоҳноманинг орқа томонида: хизмат сафарига булган жойлар (шаҳар ва муассаса номлари) ва у ердан жунаб кетилган вақтлар қайд и (муҳр ва имзо билан тасдиқланади). **Намуна**

3-илова

<i>Олд томони</i>	
<b>ХИЗМАТ САФАРИ ГУВОҲНОМАСИ</b>	
2020 йил 15 апрель № 108	<i>Тошкент 2-автосозлаш корхонасининг бошқиси Дийр Собирович Акбаровга (лавозими, исми, отасми)</i>
(манзил) (муҳр)	<i>«Узавтосаноат» акциядорлик компанияси (гувоҳнома берган бирлашма, ташкилот томонидан берилди, у корхона номи)</i>
<i>Тошкент ш.дан</i>	<i>Асака ишқриғи</i>
жунаб кетди	(жойнинг номи, бирлашма.

Гувоҳнома

«JVMANavto-Uzbekistan» KfCza (мух,р)  
корхона номи)

3-илова давоми  
ташкилот,

хизмат сафарига юборилди.

Хизмат сафари муддати — 6 кун  
завод билан шартнома тузиш '  
(хизмат сафари мақсади)

Лсос:

2020 йил 15 апрелдаги 21 -сонли  
буйруқ(фармойиш)  
\_\_\_\_\_сериядаги \_\_\_\_\_ рақамли паспорт  
курсатилганда ҳақший деб ҳисоблансин.

(имзо)  
(муҳр)

Бирлашма, корхона, таъкилот, муассаса раҳбари

<i>орца томони</i>	
Хизмат сафарида булганлиги тугриеида кайдлар — булган жойлари ва жунаб кетган вақтлари:	
ш. дан жунаб кетди	Асака ш. га етиб келди
7020 й	7090 й
муҳр имзо	муҳр имзо
Асака ш. дан жунаб кетди	пт. га етиб келди.
2020 й.	7020 й
муҳр имзо	муҳр имзо
ш. дан жунаб кетди	пт. га етиб келли
2020 й.	2020 й.
МV р имзо	муҳр имзо
Х	
ш. дан жунаб кетди	ш. га етиб келди
■2020 й	2020 й
муҳр имзо	муҳр имзо

Хизмат сафари гувоҳномаси муассаса раҳбари буйруғи- дан сунг ходим кулига берилади. Хизмат сафарига жунаб ке- тиш олдидан ва кайтиб келгандан сунг уша саналарни қур- сатиб, муассаса мансабдор шахси гувоҳноманинг тегишли жойига имзо чекади ва муҳр босади. Умуман, хизмат сафари гувоҳномасини расмийлаштиришда муҳрлар ва имзолар булишига алоҳида аҳамият бериш керак, акс холда, хизмат сафари билан боғлиқ сарфлар буйича ҳисоб-китоб килишда гувоҳнома ҳужжат вазифасини утай олмайди.

Хизмат сафари гувоҳномаси махсус бланкага расмий- лаштирилади (3-иловага қаранг).

Шахсга муайян малака берилганлиги ҳақидаги гувоҳнома ва шу турдаги бошқа гувоҳномаларда унинг муддати курсатилмайди, малака комиссияси раиси ва аъзолари им- зоси булади.

Бирор шахсга муайян имтиёз берилганлиги ҳақидаги гувоҳнома матнида тегишли қонун ёки ҳукумат қарорига ҳавола ёзилиши керак.

### **ИЧКИ МЕҲДАТ ТАРТИБОТИ ҚОИДАЛАРИ**

Ушбу ҳужжатда муассаса ёки қорхона ишини ташкил этиш, ходимлар билан маъмурият уртасидаги узаро мажбу- риятлар, таътиллар бериш, ходимларни хизмат сафарларига юбориш тартиблари, ички тартиб ва бошқа масалалар акс этади.

Ички меҳнат тартиботи қоидалари ташкилот меҳнат жамоаси умумий йиғилишида муҳокама этилиб тасдиқлан- гандан сунг ташкилот бланкасига қучиртирилади; ҳуқуқ маслаҳатчиси имзолаганидан сунг ташкилот раҳбари томонидан тасдиқланади. Ушбу ҳужжат шакли 1-иловада берилади.

## ЙУРИЦНОМА

К^онун ёки бошка меъёрий хужжатларни тушунтириш мақсадида чикариладиган х,укукий хужжат. Муассаса, корхона, ташкилот, юридик шахслар ва бошкалар (уларнинг бу- линмалари, хизматлари)<sup>1</sup>, мансабдор шахе ва фукароларнинг ташкилий, илмий-техникавий, молиявий ва бошка фаолият томонлари хусусида тартиб-коида урнатиш мақсадида давлат ёки жамоа бошкарув органлари томонидан чикарилади (ёки уларнинг рахбарлари тасдикпайди).

Йурицноманинг асосий зарурий кисмлари:

1. Энг юкорида тасдиклаш устхати.
2. Хужжатнинг сарлавхаси, номи (Йурицнома).
3. Матн (кириш кисми, булимлари, кичик булимлари ва х.к.).
4. Й}фикнома тузувчининг лавозими, исми, отаисми ва фамилияси, унинг имзоси.
5. Йурицнома тузилган вақт (санаси) ва тартиб раками, шартли раками (индекси).

***Ички мехнат тартиботи цоидалар шакли***

*1-илова*

Ташкилот  
номи

«Тасдиклайман»  
Ташкилот рахбари

Имзо  
2019 йил 10 январь

Имзо ёйилмаси

2019 йил 10 январь № 8 Тошкент

ИЧКИ МЕХНАТ  
ТАРТИБОТИ КОИДАСИ

М А Т Н Т У З И Л М А С И

Умумий коида  
Ишга кабул килиш, бошка ишга утиш,

<sup>1</sup> Бундан буен булар ташкилот ёки муассаса ёхуд корхона деб олинади.



Таъкилий ҳужжатлар

ишдан бушатиш тартиботи Ходимларнинг асосий  
мажбуриятлари Маъмуриятнинг асосий  
мажбуриятлари Иш вақти ва ундан фойдаланиш  
Ишдаги ютуқлар учун рағбатлантириш Меҳнат  
интизомини бузганлиги учун жазолар Ички тартиб  
Ишни ташкил этиш

Розилик белгиси

КЕЛИШИЛДИ

Меҳнат жамоаси умумий йиғилиши баённомаси

2019 \_\_\_\_\_ й  
ил 10 январь № 8 \_\_\_\_\_

Зарурий қисмнинг 1-рақаида тасдиқловчи суз («Тас-  
диклайман»), бошқарув органи раҳбари лавозими курса-  
тилган ёзув, унинг имзоси, санаси булади:

«ТАСДИКДАЙМАН»  
Ўзбекистон Республикаси

2019 йил 15 май (имзо)

Ёки тасдиқловчи буйруқ ёхуд йиғилиш қарорининг қайди  
(тартиб рақаи, санаси) келтирилади:

Ўзбекистон Республикаси  
Фанлар академияси Хайъатининг  
2019 \_\_\_\_\_ йил 15 майдаги \_\_\_\_\_ - рақаи  
қарори билан тасдиқланган.

Сарлавҳа билан ҳужжат номи қўшилган ҳолда келади. Лекин  
ҳужжат номи («Йуриқнома» сузи), одатда, сарлавҳа- дан кейин  
хатбошидан катта харф билан ёзилади. Сарлавҳа йуриқнома  
талаблари қаратилган масала, мавзу ёки шахс- ларни аниқ  
чегаралаб ифодалашни керак. Масалан:

Иш юритишни жорий килиш хдкида ЙУРИКНОМА

Йурицнома матни булимлардан таркиб топади, булим- лар модда ва бандларга булиниши мумкин. Йурицнома, одатда, «Умумий коида» деб аталадиган кириш кисмидан бошланади. Унда йурицноманинг максади, риюя килиг до- ираси, фойдаланиш тартиби ва бошка умумий масалалар курсатилади. Матннинг асосий кисми аник курсатма берув- чи хусусиятга эга булади. Бунда «лозим», «керак», «зарур», «йул куйилмайди», «мумкин эмас» каби сузлар кулланади. Матн учинчи шахе номидан ёки шахссиз баён килинади.

Йурицномалар ичида ходимнинг лавозим (мансаб) йурицномаси алохида гурухни ташкил этади. Унда умумий киём, ходимнинг вазифалари, бурчлари, хукуклари ишни бахолаш мезони ва ходим масъулияти курсатилади (1- ва 2-иловаларга каранг). Лавозим йурицномасини ходимнинг бевосита рахбари ишлаб чикади, сунг булим мудирини ёки муассаса рахбари тасдиклайди. Чунончи, бош хисобчи муассасанинг бошка хисобчилари учун, бош мухандис ку- рилиш-монтаж ишидаги ёки бошка сохадаги ходимлар учун лавозим йурицномаларини ишлаб чикади. Бундай йурицномалар, бошкалари каби, муассаса ёки унинг бошкарув органлари тасдиклагандан сунг хукукий кучга эга булади.

Лавозим йурицномасининг узига хос зарурий кисмлари бор:

1. Муассаса ёки унинг булинмаси номи (аксарият холларда худудий-маъмурий булиниш асосида).
2. Хужжат номи (Лавозим йурицномаси).
3. Тасдиклаш устхати.
4. Санаси.
5. Шартли раками.
6. Жойи.
7. Сарлавхаси.
8. Матни.
9. Имзо.

Таъкилий ҳужжатлар

Коида, методик тавсиянома, методик курсатма каби амалиётда куп кулланидиган ҳужжатлар ҳам мохият-эътибори билан кенг маънода йуриқнома ҳисобланади.

Коида муайян ҳаракат тартиботини белгилайди (масалан, идора жойлашган уй-жойдан фойдаланиш коида- си; архивга ҳужжат материаллари топшириш коидаси) ёки Зфнатилган меъёр асосида бажариладиган иш-фаолиятни кзфсатади (ички тартибот коидаси, олий уқув юртига қабул қилиш коидаси).

**Лавозим йуриқномаси умумий шакли**

1-илова

Муассаса  
номи

ТАСДИҚДАЙМ А Н

Муассаса раҳбари  
имзоси имзо ёйилмаси

ХОДИМ ЛАВОЗИМИНИНГ НОМИ

0000.00.00

**0. 00.0**

**0. № 00** Тошқент  
ЛАВОЗИМ ЙУРИҚДОМАСИ

МАТН ТУЗИЛМАСИ

Умумий коида  
Вазифаси  
Лавозим мажбуриятлари  
Ҳуқуқи  
Масъулияти

Узаро муносабати (лавозим нуктаи назаридан)

Таркибий булинма  
раҳбари

имзо

имзо  
ёйилмаси

Розилик белгиси

Йуриқнома билан  
танишдим:

имзо

имзо  
ёйилмаси

*Йурицнома*

*Лавозим йурицномаси намунаси*

*2-илова*

Ўзбекистон монтаж «Автокорхона» боищарувининг ва махсус  
курилиш 2019 йил 15 мартдаги 2- ракамли ишлари уюшмаси  
баённомаси билан

ТАСДИКЛАНГАН

ЮК АВТОМОБИЛЛАРИ  
ИШЛАРИНИ Х.ИСОБ-КИТОБ  
КИЛИШ ТАРТИБОТИ ХАКИДА

ЛАВОЗИМ ЙУРИКНОМАСИ

Корхона юк ташувчи машиналаридан тулик ва унумли  
фойдаланиш учун мавжуд койдага мувофик юк автомобил- лари  
ишларини ҳисоб-китоб килишнинг куйидаги тартиботи  
урнатилсин:

1. Диспетчер юк машиналарининг йул когозини иш ку-  
нининг бошланиши олдидан хар бир автомашинага алохида ёзиб  
беради (узок хизмат сафаридагилар учун истисно килинади) ва  
уни хар бир хайдовчига тилхат билан (имзо чектириб) топширади.  
Йул когозини бир юк автомобили- дан иккинчисига бериш рухсат  
этилмайди.

2. Йул когозининг барча зарурий қисмлари тугри ва аниқ  
тулдирилиши керак. Тузатилган ёки ёзувлари учи- рилган йул  
когозлари тасдиқловчи ҳужжат сифатида қабул Қилинмайди.

3. Ёнилги ва мойлар, корхона ҳисобчилари ой бошида  
хайдовчига ажратган нормаланган миқдор курсатқичига мувофик  
тилхат билан берилади.

4. Иш куни тугагандан сунг йул когози диспетчерга  
Қайтарилиши керак. Айни вақтда идишда қолган ёнилги миқдори  
улчанади ва бу улчов йул когозининг тегишли жойига ёзиб  
қуйилади.

### *Ташкилий ҳужжатлар*

5. Х,ªР бир автомобиль буйича юк автомашиналари ишлари курсаткичи кунма-кун тартибда юк автомобиллари ишларининг ҳисоб-китоби кайдномасида ёзиб борилади, шу асосда диспетчер ҳдр бир ой учун автомобиллар ишлари ҳисоб-китобининг қўшма кайдномасини тузади.

6. Айрим ҳайдовчиларнинг ҳужалик ҳдсобидаги баъзи юмушларни бажаришларини мунтазам назорат қилиб бориш учун автокорхонада «Машиналардан фойдаланиш дафтари» жорий қилинади.

7. Ой тугагандан сунг, кейинги ойнинг бошидан 5 кун ичида автокорхона буйича қўшма кайднома йул коғозлари ва ҳар бир машина учун ёзилган кайдномалар билан корхона ҳужалиги ҳдсобчисига топширилади.

Корхона директори  
Бош ҳисобчи

(имзо) С. Р. Содиков  
(имзо) Я. С. Хидиров

### **НИЗОМ-УСТАВ**

Ташкилот ёки унинг таркибий бўлинмалари, кичик ёки қўшма корхона ва шу қабилар тузилиши, ҳуқуқи, вазифалари, бурчлари, ишнинг тартиби қилиш тартиботини белгилайдиган ҳуқуқий ҳужжат. Низом айрим мансабдор шахсларга ва турли тадбирлар (қурик, мусобақа, танлов ва бошқалар) га нисбатан ҳам тузилиши мумкин.

Қўпинча низом муассасалар таъсис этилиши ёки ташкилотлиги пайтида тузилади ва юқори ташкилотлар фармойиши билан (ёки тегишли ҳокимият томонидан) тасдиқланади. Муассасаларнинг таркибий қисмлари уларнинг раҳбарлари томонидан тузилади ва муассаса раҳбари фармойиши билан ёки тасдиқлаш устхатини қўйиш билан қўчга қиради.

Муваққат комиссиялар, гуруҳдар ва шу қабиларнинг ҳуқуқий мақомлари ҳам низом билан белгиланади.

Низомнинг асосий зарурий қисмлари:

### ***Низом-устав***

1. Вазифалари низом билан белгиланаётган муассаса (таркибий кием) номи.

2. Хужжат турининг номи (Низом).

3. Мазмуни (матни): муассаса тузилишининг мақсад ва асослари; асосий вазифалари; муассаса тузилиши, ҳуқуқи, ишни ташкил қилиш тартиботи.

4. Муассаса раҳбари имзоси.

5. Сана ва жойи.

6. Тасдиқлаш устхати (юқори кием ид а унг бурчақда жойлашади).

Ташкилот тузилиши билан боғлиқ низомларда «муассаса раҳбари имзоси» )фнига жамоа умумий йиғилиши тас- диги санаси қўйилади, шунингдек, уларда тегишли ҳокими- ятда тасдиқланган сана, қарор рақами ҳам қайд этилади. Шу муносабат билан уларда зарурий қисмлар жойлашиш шакли умумий шаклдан узгачарок бўлиши мумкин (1-, 2-иловалар- га қаранг).

Устав муайян муносабат доирасидаги фаолият ёки би- рор давлат органи, ташкилот, муассасанинг тузилиши, ва- зифасини йўналтириб турадиган асосий низом ва қоидалар мажмуидир. Устав бирор орган ёки муассаса вазифалари ва ҳуқуқий ҳолатини тавсифлайдиган меъёрий аҳамиятга эга. Бинобарин, устав низомга нисбатан кенг тушунчадир. У қупрок маълум бир тармок, соҳалар, йирик муассасалар бўйича тузилади. Чунончи, давлат нашриётлари бўйича на- мунавий устав қабул қилинган, шу асосда ҳар бир нашри- ёт уз низомини қабул қилади. Уставнинг зарурий қисмлари низомнинг зарурий қисмларига ухшаш бўлади. Лекин уставнинг мазмун қисмида молиявий ва моддий базалари, ҳисобот бериш, тафтиш органлари ишлари тартиботи ва шу қабилар курсатилади.

Тармок (соҳа)нинг узига хос хусусиятидан келиб чиқиб, унинг уставида қўшимча қисмлар ҳам бўлиши мумкин. Масалан, акциядорлик жамиятлари уставида аъзолик ҳақидаги қоида, яъни акциядорлик жамиятига аъзо бўлиш, ундан чиқиш ёки чиқариш қабии қоидалар бўлади.

*Ташкилий ҳужжатлар*

*Низом намунаси*

*1-илова*

Тошкент шаҳар  
Шайхонтоҳур тумани  
хокимлигининг 20 — йил  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_даги  
«000/0»-сонли қарорига  
биноан руйхатга олинган

«Тасдиқдайман»  
Ўзбекистон Республикаси  
Президенти Администрацияси  
ҳузуридаги Ахборот ва  
оммавий коммуникациялар  
агентлиги бош директори  
\_\_\_\_\_ (имзо)

**«ЎЗБЕКИСТОН МИЛЛИЙ ЭНЦИКЛОПЕДИЯСИ»  
ДАВЛАТ ИЛМИЙ НАШРИЁТИНИНГ Н И З О М И Ё  
УМУМИЙ ҚОИДАЛАР**

1.1 «Ўзбекистон миллий энциклопедияси» давлат илмий нашриёти Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1997 йил 20 мартдаги 154-сонли қарори билан ташкил этилган. Мазкур нашриёт Ўзбекистон Республикаси Президентининг Администрацияси ҳузуридаги Ахборот ва оммавий коммуникациялар агентлиги тизимига қирадиган мустақил илмий нашриёт ҳисобланади.

1.2 «Ўзбекистон миллий энциклопедияси» давлат илмий нашриёти «Ўзбекистон Республикасидаги корхоналар тугрисида», «Ноширлик фаолияти тугрисида»ги Ўзбекистон Республикасининг қонунларига ва бошқа меъёрий ҳужжатларга, шунингдек, ушбу Низомга биноан фаолият қурсатади.

1.3 Нашриёт юридик шахс ҳисобланади. Хужалик ҳисобида иш қуради. Мустақил балансга, банк муассаса-салаарида миллий ҳамда хорижий валютада ҳисобрақами ва бошқа рақамларига, Ўзбекистон Республикаси давлат герби тасвири туширилган, узоқ вақт бўлмаган муддатга муҳрланади.

## *Низом*

1.4 Нашриётнинг дастурий йуналиш фаолиятига қуп жилдли универсал энциклопедиялар, шунингдек, сохд энциклопедиялари, лугатлар, маълумотномалар ва бошка адабиётларни тайёрлаш ва нашр этиш киради.

## **II. МЛКСАД ВА ВАЗИФАЛАРИ**

2.1 «Ўзбекистон миллий энциклопедияси» давлат илмий нашриётининг асосий мақсади кенг китобхонлар оммасининг энциклопедик нашрлар, лугатлар, маълумотномалар ва бошка нашрларга булган эҳтиёжини конди-ришдир.

2.2 Нашриётнинг бош вазифаси қуп жилдли «Ўзбекистон миллий энциклопедияси»ни юксак гоъвий-илмий савияда ва юкори матбаа даражасида тайёрлаш ва нашр этишдир.

2.3 Нашриёт, шунингдек, ички ва ташки бозор, китобхонлар эҳтиёжи ва китоб савдоси ҳамда бошка ташкилотлар буюртмалари буйича, китоб-журнал ва тасвирий санъатга дойр адабиётлар, календарь ва плакатлар, канцелярия моллари, бланкалар, ёрлик (этикетка)лар босиб чиқаради, ташкилотлар, корхоналар, фирмалар ва фуқароларга тижорат ва воситачилик хизмати кўрсатади.

2.4 Нашриёт узини-узи тула коплаб, ишлаб чиқариш самарадорлиги ва рентабеллигини таъминлайди, илгор тахрирноширлик технологиясини жорий этади, молия маблагларидан оқилона фойдаланади, бюджет туловларини амалга оширади, уз эҳтиёжларига ва фаолиятининг конкрет шарт-шароитларига караб, нашриёт тизимини тақомиллаштириб боради.

2.5 «Ўзбекистон миллий энциклопедияси» давлат илмий нашриёти уз нашрларида Ўзбекистон Республикасининг ижтимоий-сиёсий, иқтисодий ва маънавий ҳаётда эришган ютуқларини, халқимизнинг қуп асрлик бой таърихи, фани, маданияти, кадриятлари, узбек тилининг кенг имкониятлари, мамлакатимизнинг жаҳон маданияти та-



### *Ташкилий ҳужжатлар*

рақийетида тутган урни ва аҳамиятини атрофлича илмий ақс эттиришга, тарихий воқеа ва ҳодисаларга, шахсларга ҳолисона баҳо беришга ҳамда уни оммага етказишга ҳаракат қилади.

### **III. ХУКУ Қ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ**

3.1 Нашриёт мавзулар буйича матбаа маҳсулотлари чоп этиш режасини тузади ва тасдиқлайди. Уз фаолиятини мустақил режалаштиради ва хомашё ресурслари ва мате- риалларнинг мавжудлигини ҳамда чиқараётган китоблари- га булган талабларни ҳисобга олиб, тараққиёт истикболла- рини белгилайди.

3.2 Нашриёт барча босмаҳоналар, ташкилотлар ва му- аллифлар билан шартнома асосида иш олиб боради.

3.3 Матбаа маҳсулоти нашриёт раҳбари ёки унинг вақо- лати билан иш қурувчи шаҳе руҳеат бергандан кейингина тарқатувга чиқарилади.

3.4 Нашриёт уз ҳужалиқ фаолиятини юритиши учун Ўзбекистон Республикасининг ҳамма ҳудудларида ва хо- рижий давлатларда фирма дуқонлари, савдо шохобчалари барпо этиш, қушма ва қичик қорҳоналар очиш, қонунда белгиланган тартибда уларни тасарруф этиш, шунингдек, ташқи ва ички иқтисодий фаолият билан боғлиқ булган муомалаларни амалга ошириш, чет эл фирмалари билан бевосита шартномалар тузиш, улар билан ҳамқорлиқда қи- тоблар нашр этиш ҳуқуқига эга.

3.5 Нашриёт уз маҳсулотларини мустақил равишда давлат савдо тармоқлари, тижорат ёки ҳусусий савдо қорҳона- лари ва тарқатувчилари орқали нақд пулга ва пул утқазиш йули билан сотиш ҳуқуқига эга.

3.6 Нашриёт, давлат, тижорат ва бошқа ташкилотлардан улар билан тузилган шартномалар буйича товар биржала- рида, ярмарқаларда баргер ва х.қ. буйича амалдаги қонун- қилиқда белгиланган уз ҳуқуқлари доирасида қекланмаган миқдорда моддий-техника маҳсулотларини сотиб олиши мум

## ***Низом***

3.1 Нашриёт узига тегишли бинолар, иншоотлар, ускуналар, асбоблар, маданий-маърифий ва соғломлаштириш мақсадлари учун мулжалланган мулкларга, пул маблағлари ва бошқа қимматбаҳо қозғаларга ҳамда ушбу Низомда қўзда тутилган бошқа фаолиятларни моддий таъминлаш учун зарур бўлган маблағларга эгаллик қилиши мумкин.

3.8 Нашриётга бириктирилган асосий ва айланма маблағларнинг Низом жамғармасини ташкил этади, унинг миқдори нашриёт баланси билан белгиланади. Низом жамғармасидан ташқари бошқа жамғармалар ҳам барқарор этилиши мумкин. Ижтимоий, захира жамғармалари, ишлаб чиқаришдаги факултетадан ходисалардан химояланиш жамғармаси шулар жумласидандир.

3.9 Нашриёт ходимларнинг меҳнат ва турмуш шароитларини яхшилаб бориши, уларнинг ижтимоий ва иқтисодий манфаатларини химоя этиши, ходимларнинг малакасини ошириб бориши, меҳнат муҳофазаси меъёрларига риоя этиши шарт.

3.10 Моддий рағбатлантириш тартибини ишлаб чиқади ва тасдиқлайди ҳамда муддатларини белгилайди.

3.11 Ишларни бажариш учун уриндошлик шартлари асосида юқори малакали мутахассисларни жалб қилади, уларнинг меҳнатига ҳақ тулаш миқдори ва тартибини белгилайди.

## **IV. МУЛКИ ВА МАБЛАҒЛАРИ**

4.1 Низом жамғармасини ҳосил қилувчи асосий ва айланма маблағлар, шунингдек, нашриётнинг мустақил балансида ақс этадиган бошқа бойликлар нашриёт мулкани ташкил этади.

4.2 Нашриёт узининг асосий ва айланма маблағларини белгиланган мақсадга мувофиқ ишлаб чиқариш, хужалик фаолияти учун сарф қилади.

4.3 Нашриёт уз тасарруфидаги мол-мулкига нисбатан қонунга зид бўлмаган ҳар қандай ҳаракатларни амалга

### ***Ташкилий хужжатлар***

ошириши, жумладан, уни бошка юридик ва жисмоний шахсларга сотиши, топшириши, айирбошлаши, ижарага бериши, вактинчалик фойдаланиш учун бепул ёки карзга бериши мумкин.

Соликларни, бюджетга туланадиган бошка туловлар- ни тулагандан кейин нашриётда колган фойда тула-тукис унинг тасарруфига утади ва соф фойдани кайси сохаларга ишлатишни узи мустакил хал этади.

4.4 Нашриёт маблаглари ишлаб чиқариш фаолиятдан олинадиган даромаддан, кредитлар ва бошка тушумлардан хосил булади.

4.5 Нашриёт энциклопедик нашрлар таннархини арзонлаштириш учун давлат бюджетидан ажратиладиган маблагларни матбаа хомашёлари, техника воситалари со- тиб олиш ҳамда ходимларнинг ойлик иш хаклари учун сарф этади.

4.6 Нашриёт уз манфаатларини ХУКУК нуктаи назаридан химоя қилишни таъмин этади, пул маблагларидан оқилонга фойдаланиш буйича чора-тадбирларни амалга оширади.

4.7 Давлат ва унинг органлари нашриётнинг уз зимма- сиз олган мажбуриятлари юзасидан жавобгар булмайди. Худди шунингдек, нашриёт ҳам давлат ва унинг органлари олган мажбуриятлар юзасидан жавобгар булмайди.

4.8 Жорий йилда фойдаланилмай колган маблаглар олиб қуйилмайди, келгуси молия йилига утказилади.

## **V. ИЛМИЙ ГАХРИРИЙ РАХБАРЛИК**

5.1 «Ўзбекистон миллий энциклопедияси» давлат илмий нашриётига илмий-методик рахбарликни Бош тахрир хайъати амалга оширади. Бош тахрир хайъати таркибига йирик олимлар, жамоат арбоблари қиради.

Бош тахрир хайъати «Ўзбекистон миллий энциклопедияси»нинг гоъвий, илмий, тахририй ва бадиий дара- жасини оширишда, маколалар мезонини белгилашда,

## *Низом*

сузликларни тасдиқдашда, мураккаб ва мунозарали маса- лаларни хал этишда бевосита катнашади. Унинг йигилиш- лари йилнинг хар чорагида бир марта утказилади. Бош тахрир хайъати аъзоларининг исм-фамилиялари руйхати энциклопедия сарварагида бериб борилади.

5.2 Универсал энциклопедияда фан сохалари буйича илмий маслахат кенгашлари хам тузилади. Уларнинг аъзо- лари Бош тахрир хайъати аъзолари рахбарлигида ишлайди ва муайян еоханинг сузлиги ва маколаларини куриб чикади ва тасдиқлайди.

## **VI. БОШКАРУВ ВА НАЗОРАТ**

6.1 Нашриётга директор бошчилик килади. Уни Узбекистон Республикаси Президента Администрацияси хузуридаги Ахборот ва оммавий коммуникациялар агентлиги Бош директор лавозимига тайинлайди ва вазифасидан озод килади.

6.2 Директор нашриёт номидан ишонч хатисиз иш ту- тади, нашриёт номидан барча муассаса, корхона ва таш- килотларда ваколатли хисобланади, конун доирасида нашриёт мулки ва маблагларини тасарруф этади, нашриётнинг бутун ишлаб чикариш, хужалик фаолиятини моддий жихатдан таъминлайди, маблаглар ва ашёларни тежаб сарфлаш буйича зарур чоралар куради, шартномалар туза- ди, ишонч хатлари, шу жумладан, бошка одамларга ишонч хукукини топширади, банкларда хисобракамлари ва бош- Ка ракамларни очади.

6.3 Директор уз ваколоти доирасида мехнат жамоаси ходимлари бажариши шарт деб хисобланган буйруklar ва фармойишлар чикаради. Ишчи ва хизматчилар билан мехнат муносабатларини амалдаги мехнат конунлари асосида ишлаб чикилган жамоа мехнат шартномаси ва ички мехнат тартиби буйича олиб боради. Ишчи ва хизматчи- ларнинг ижтимоий, моддий ва бошка жавобгарлиги маса- лаларини хал килади.

### ***Ташкилий хужжатлар***

Нашриёт фаолиятига дойр низом ва тартибларни белгилайди.

6.4. Нашриёт тузилмаси ва лавозимлари «Ўзбекистон миллий энциклопедияси» давлат илмий нашриёти директори томонидан тасдикланади.

6.5. Нашриёт директори нашриёт фаолияти билан боғлиқ масалалар юзасидан меҳнат жамоаси умумий йигилишида вақт-вақти билан ҳисобот бериб туради.

6.6. Корхона ҳисобракамидан пул маблағларини ҳисоб-га утказиш ёки бериш директор, унинг зфинбосари ва бош ҳисобчи, унинг зфинбосари фармойиши буйича амалга оширилади.

6.7. Нашриёт фаолиятини тафтиш этиш ва текшириш амалдаги қонунларга мувофиқ утказилади. Тафтишнинг яқуний натижалари меҳнат жамоасига маълум қилинади.

### **VII. КОРХОНАНИ ТУГАТИШ ВА КАЙТА ТАШКИЛ ЭТИШ**

7.1. Нашриёт Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси ҳузуридаги Ахборот ва оммавий коммуникациялар агентлиги ёки тегишли суд қарори буйича тугатилади ва қайта ташкил этилади.

7.2. Нашриёт қайта ташкил этилганда ва тугатилганда, ишдан бушатилаётган ходимларнинг ҳуқуқлари ва манфаатлари қонунчиликка биноан сақланишига қаратилган қарор қабул қилинади.

7.3. Нашриёт давлат реестридан чиқарилган пайтдан бошлаб тугатилган ёки қайта ташкил этилган деб ҳисобланади.

**Низом нашриёт жамоасининг**

**20 \_\_ йил «\_\_» «\_\_\_\_\_» да**

**булиб утган умумий йигилишида**

**қуриб чиқилиб, қабул қилинган.**

*Низом*

*Таркибий булинма х<ақида низом шакли*

*2-илова*

Корхона номи	“Тасдиқлайман” Корхона рахбари	Имзо Имзо ёйилмаси
	0000.00.00	
таркибий булинма номи	идкида	
НИЗОМ		
0000.00.00 № 00		
Тошкент		
	Матн тузилмаси	
Умумий коида Асосий вазифалар Олиб борадиган ишлари <i>Ҳуқу қ</i> , ва мажбуриятлари Масъулияти Узаро муносабатлари Ишни ташқил этиш		
Таркибий булинма рахбари Розилик белгиси	Имзо	Имзо ёйилмаси
Низом билан танишдим:	Имзо	Имзо ёйилмаси
	0000.00.00	

*Ташкилий ҳужжатлар*

**ТАШКИЛОТ ТУЗИЛМАСИ ВА ШТАТЛАР СОНИ.  
ШТАТ ЖАДВАЛИ**

Ташкилот низомига мувофиқ унинг тузилмаси ишлаб чиқилади, штатлар (иш уринлари) сони белгиланади. Булар тегишли ҳужжатда қайд этилади. Бунда ташкилотнинг бутун булинмалари тузилмаси, ташкилотга берилган лавозимлар ва ҳар бир лавозим бўйича штат бирлиги сони курсатилади. Ҳужжат ташкилот бланкасида тузилади, ташкилот раҳбари уринбосари томонидан имзоланади, бош ҳисобчи билан келишувдан сунг директор томонидан тасдиқланади (1-иловага қаранг). Ташкилот тузилмаси ва штатлар сони ҳужжатидаги кейинги узгаришлар раҳбар бўйруғи билан амалга оширилади (2-иловага қаранг).

*Ташкилот тузилмаси ва штатлар сони шакли*

*1-илова*

Ташкилот

ТАСДИКЛАЙМА

Н  
номи

Қорхона раҳбари

Ташкилот тузилмаси  
штатлар сони

0000.00.00

Мухр

0000.00.00 № 00

Тошкент

ТАШКИЛОТ ХОДИМЛАРИ

(АППАРАТ)

Таркибий булинма ва лавозимлар номи	Штатлар сони
-------------------------------------	--------------

Ташкилот раҳбари уринбосари  
(ёки булим бошлиғи) Имзо

Имзо

Розилик белгиси

ёйилмаси

*Ташкилот тузилмаси*

**Ташкилот тузилмаси ва штатлар сонига  
узгаришлар киритиш х,ақида буйрук, шакли**

*2-илова*

Ташкилот  
номи

ТАШКИЛОТ ТУЗИЛМАСИ ВА ШТАТЛАР СЕНИГА  
УЗГАРИШЛАР КИРИТИШ ХАКИДА

0. 00.00 № 00 Тошкент

БУЙРУК

\_\_\_\_\_ муносабати билан

БУ ЮРАМ АН:

Ташкилот тузилмаси ва штатлар сонига куйидаги  
узгаришлар киритилсин:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

Директор

Имзо

Имзо  
ёйилмаси

Розилик белгиси

**Штат жадвали** ташкилот бланкасида тузилиб, унда лавозимлар руйхати, штат бирлиги сони, лавозим маошлари, устамалар, иш хдкининг ойлик фонди тугрисида маълумотлар булади. Хужжат ташкилот рахбари уринбосари томонидан имзоланади, бош хисобчи билан келишувдан сунг рахбар томонидан тасдикланади. Тасдиклаш устхатида таш-



**Ташкилий хужжатлар**

килот умумий штатлари сони ва иш хдкининг ойлик фонди алохида курсатилади.

Штат жадвали шакли 3-иловада берилди. Штат жадвали- га узгаришлар киритиш корхона рахбарининг буйруги билан расмийлаштирилади (4-иловага қаранг).

**Штат жадвали шакли**

3-илова

Ташкилот номи		I	Ии а хаки ойлик фонди су] шинуринли ш атни		ТАСДИКЛАЙМАН Ташкилот рахбари		
ШТАТ ЖАДВАЛИ		шккилот	Имзо Имзо		ёйилмаси		
00.00.00 № 00 Тошкент		1бий бул аппарат					
	Та тарет	л учун жи инма я	00.00.00 Мухр				
Таркибий булинма хос раками Таркибий булинма номи	Лавозим хос ра- ками Лавозим номи	Штат- даги урин- лар сони	Хизмат маоши (сум хи- собида	Устамалар (сум шах сий бошка турла ри	Ойлик иш хаки фонди (сум хи- собида)	Изох	
1	2	3	4	5	6	7	8
Ташкилот рахбари уринбосари (ёки булим бошлиги) Имзо Имзо							ёйилмаси
Розилик белгиси							

**Штат жадвали**

**Штат жадвалига узгаришлар киритиш хақида буйрук шакли**

**4-илова**

Ташкилот  
номи

ШТАТ ЖАДВАЛИГА УЗГАРИШЛАР КИРИТИШ  
ХАКИДА

0. 00.00 № 00 Тошкент

БУЙРУК

\_\_\_\_\_ муносабати  
билан

БУЮРАМАН:

Ташкилотнинг штат жадвалига куйидаги узгаришлар  
киритилсин:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

Ташкилот рах,бари

Имзо

Имзо  
ёйилмаси

Розилик белгиси

**Ташкилий хужжатлар**

<b>ТАЪТИЛЛАР ГРАФИГИ</b>					
<p>Ташкилот ходимлари таътиллар графиги булинмалар тавсия килган руйхат асосида тузилади. Ишлаб чиқариш заруратига караб рахбар томонидан руйхатга узгаришлар киритилади ва тасдиқланади. Шулар асосида кадрлар були- мида таътиллар графиги тузилади (1-иловага қаранг).</p> <p style="text-align: center;"><i>Таътиллар графиги шакли ,</i> <span style="float: right;"><i>1-илова</i></span></p>					
<p>Ташкилот номи ТАЪТИЛЛАР Г1 №  Жойи  йитг  учун</p>	<p><b>ТАСДИКЛАЙМАН</b> Ташкилот рахбари  Имзо Имзо  еирилмаси  Сана</p>				
Та бель рака ми	Фамилияси, исми ва отаисми- нинг бош харфлари	Лаво зими	Ойлар Таътилга		Таътилга чиқиш ва ишга тушиш санасидаги асосий узга- ришлар
			ва ишга тушиш санасидаги узгаришлар		
			1 2 3 4 5 6 7 8	В 1 0 1 1	
1	2	3	4 5		
<p>Кадрлар ] булими бошлиги I  Таркибий булинма рахбарлари имзолари  КЕЛИШИЛДИ: Касаба уюшмаси кумитаси йигилиши баённомаси №</p>			<p>Пахсий Имзолар 1мзо ёйрилмаси</p>		

## *Шартнома*

### **ШАРТНОМА**

Икки ёки ундан ортиқ томоннинг фуқаролик ҳуқуқлари ва мажбуриятларини белгилаш, узгартириш ёки тухтатиш йулидаги келишувидир. Бошқача килиб айтганда, шартнома томонларнинг бирон-бир муносабатлар урнатиш ҳақидаги келишуви (битими)ни кайд этувчи ва муносабатларни тар- тибга солувчи ҳужжатдир. Шартнома тугрисидаги умумий қоидалар Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик кодекси (353-385-моддалар)да баён этилган.

Шартнома давлат ёки нодавлат, жамоат ташкилотлари, корхоналар, муассасалар, шунингдек, фуқаролар уртасида тузилиши мумкин. Шартнома муносабатлари муассаса билан айрим шахе ёки шахслар уртасида урнатилаётган булса, бунда тузилажак ҳужжат аксар ҳолларда **меҳнат битими** деб аталади.

Шартномада томонлар бажариши лозим булган шартлар ва бошка мажбуриятлар қурсатилади. Баъзи шартномаларда олинган мажбуриятни бажармаслик натижасида келтирила- диган зарарни тулаш тадбирлари ҳам белгиланади. Томонлар шартноманинг барча моддалари буйича бир битимга келганларидан кейин шартнома тузилган ҳисобланади.

Шартномалар уз мазмунига кура хилма-хил қуринишга эга: маҳсулот етказиб бериш ҳақида, кишлоқ ҳужалик маҳсулотларини давлат йули билан харид килиш ҳақида, мулкый (моддий) жавобгарлик ҳақида, бино ва иншоотлар қурили- ши ҳақида, тураржой ижараси ҳақида, уй-жой ёки транспорт воситаларини олди-сотди, ҳады килиш, алмаштириш, мол-мулкни ижарага олиш, қарз бериш ҳақида ва бошқалар. Муассасалар уртасида кенг тарқалган шартнома турлари- га мол (товар) етказиб бериш, пудрат, иморатлар ижараси, асбоб-ускуналарни урнатиш ҳақидаги шартномаларни қур- сатиш мумкин.

Х,ар қандай шартнома уз мазмуни ва шаклига кура қонунга мувофиқ булиши керак. Бу қоиданинг бузилиши

### *Ташкилий ҳужжатлар*

шартноманинг конуний кучини йукка чиқаради ва уни шу ахволда тузган ёки тузишга йул қуйган мансабдор шахсларни жавобгарликка олиб келади.

Шартномалар оғзаки, ёзма усулда тузилиши ҳамда нотариал идоралар томонидан тасдиқланган тарзда ҳам булиши мумкин. Шартноманинг айрим турлари, чунончи, иморатларни олди-сотди шартномаси тегишли давлат идораларида қайд қилиниши зарур. Кейинги ҳолат фақат конунда белгиланган тавдирда қулланади.

Шартнома муассасаларга тегишли бўлганда, томонлар имзолагунга қадар, унда муайян муассаса ҳисобчиси ва адлия маслаҳатчисининг розилик белгиси булиши мақсадга мувофиқдир. Томонлар мазкур ҳужжатнинг барча боб ва қисмлари бўйича келишиб олиб, уни тегишли равишда расмийлаштирганидан кейингина шартнома тузилган ҳисобланади.

Ташиқлотларда кенг қулланадиган оддий шартнома-ларнинг зарурий қисмлари қуйидагилар:

1. Шартноманинг номи (махсулот етказиб бериш шартномаси, иморатни ижарага олиш шартномаси, пудрат шартномаси каби).

2. Шартнома тузилган сана.

3. Шартнома тузилган жой.

4. Шартнома тузаётган томонларнинг аниқ ва тулик номи (матннинг кейинги уринларида уларни қисқартириб, шартли номлаш мумкин: «бююртмачи», «институт», «муассаса», «уй-жойлардан фойдаланиш идораси», «бажарувчи», «ижрочи», «директор», «ҳодим» каби); томонлар вакилларининг исми ва отаисмлари, фамилиялари, уларнинг ваколат доираси (уларга шартнома тузиш ҳуқуқини берувчи ваколатлар ҳақида).

5. Шартнома матни (бу қием баъзан бобларга булинади, ҳар бир боб рим рақамлари билан белгиланади. Боблар бандларга булиниб, уларнинг тартиб рақамлари араб рақамлари билан курсатилади. Ҳудди шу ерда низоларни

## *Шартнома*

куриб чиқиш тартиби, шартноманинг умумий суммаси, унинг умумий амал қилиш муддати ҳдм баён қилинади).

6. Томонларнинг ҳуқуқий манзиллари.

7. Томонларнинг имзолари ва муҳрлари.

Шартномалар уларни тузишга вакил қилинган шахслар томонидан имзоланади; бунда «имзо» деган зарурий қисмда имзо қуйган шахсларнинг лавозимлари эмас, балки шартно- мавий муносабатлар урнатаётган ҳуқуқий (юридик) шахсларнинг (тулик ёки қисқарган) номи кзфсатилади.

Шартномалар икки нусхадан кам тузилмаслиги лозим, чунки ҳар бир ҳуқуқий шахснинг ҳужжатлар йигмасида камида бир нусхаси булиши керак. Шартноманинг барча нус- халари бир хил ҳуқуқий кучга эга булади.

Шартнома матни варақнинг ҳар иккала томонига компь- ютерда бир оралик билан ёзилади, бобларнинг бандлари эса узаро бир ярим оралик билан ажратилади. «Ш А Р Т Н О М А» сузини қатга ҳарфлар билан орасини очик қилиб ёзиш тавсия этилади.

Юқорида айтиб утилганидек, шартномалар уз шакли ва мазмунига қура ниҳоятда хилма-хилдир. Қуйида уларнинг баъзиларига, уларни тузиш ва расмийлаштириш билан боғлиқ омилларга қисқача тухталиб утамиз, зарур уринларда намуналар келтирамиз.

Маълумки, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳка- масининг 1993 йил 19 июндаги 297-сонли ва Ўзбекистон Республикаси Фан ва техника давлат қумитасининг 1993 йил 26 июндаги қарорларига мувофиқ, уқув юртлари ва илмий муассасалар, жумладан, ЎзР Фанлар академияси тизи- мидаги барча илмий-тадқиқот муассасалари, лойиҳалаш ва конструкторлик бюрolari 1994 йил январь ойидан бошлаб барча тоифадаги ходимларни шартнома (контракт) буйича ишга ёллашга утди (кейинчалик олий уқув юртлари ходим- лари учун контракт тизими бекор қилинди).

Бундай тизим жорий этилишининг асосий мақсади рес- публикадаги мавжуд илмий ходимлардан унумли фойдаланиш, илмий-тадқиқот ишлари самарадорлигини қучайти-

### *Ташкилий хужжатлар*

риш, илмий ходимлар масъулиятини ошириш ва уларнинг меҳнатини кадрлаш ҳамда рағбатлантиришдан иборатдир.

Контракт, низомга кура, бир йил муддатга тузилади. Унинг муддатини илмий муассаса раҳбари тегишли илмий ходим билан узаро келишган ҳолда белгилайди. Кон-тракт-шартноманинг зарурий белгилари умумий шартномалар учун юқорида курсатиб уталган белгилардан деярли фарк қилмайди. 1-, 2-иловаларда контракт-шартномаларнинг муайян ҳолатларга мослаштирилган, бир қадар соддалаштирилган намуналари эътиборингизга ҳавола қилинади.

### *Контракт-шартнома намуналари*

*1-илова*

## **20-СОНЛИ МЕХ.НАТ ШАРТНОМАСИ**

Тошкент шаҳри

2019 йил 2 январь

1. Ўзбекистон Республикаси Фанлар академияси президенти (И.О.Фамилияси) (кейинги уринларда «Президент») ва филология фанлари доктори, (И.О.Фамилияси) (кейинги уринларда «Институт директори») мазкур ШАРТНОМАни қуйидагилар ҳақида туздик:

2. Филология фанлари доктори (И.О.Фамилияси) УзР ФА Ўзбек тили, адабиёти ва фольклори институтига директор лавозимига тайинланади.

3. Шартнома буйича ишлаш муддати бир йил, яъни **2019** йил 2 январдан 2020 йил 31 декабргача.

### **Институт директорининг мажбуриятлари:**

4. а) УзР ФА ҳамда Ўзбек тили, адабиёти ва фольклор-институтутига низомлари, меҳнат ва технология интизоми (Ички меҳнат тартиби қоидалари ва Интизом туғрисидаги қоидалар)га риоя қилиш;

### *Шартнома*

б) Академия президентининг қонуний фармойишлари- ни бажариш;

в) институт фаолияти учун шахсан жавоб бериш ва унинг тузилмасини замон талабларига биноан такомил- лаштириш;

г) у<sup>зининг</sup> асосий фаолиятини илмий-ташкилий ишларни бажаришга сафарбар қилиш;

д) меҳдатни муҳофаза қилиш, институт олимларининг уз устида ишлашини мунтазам назорат этиш, хавфсизлик техникаси ва хизмат санитарияси талабларига риоя қилишни ташкил этиш;

е) лавозим йуриқномаларига риоя қилиш;

ё) қонун ҳужжатлари ва бошқа меъёрий ҳужжатларга риоя этиш;

ж) жамоа шартномаси шартларига риоя қилиш, институт ходимларини нобюджет маблағлар ҳисобидан ижтимоий ҳимоялаш;

з) фан тараққиёти учун зарур бўлган устувор муаммо- ларни танлаш, илмий, ижтимоий-ташкилий ва ҳужалик ишларининг юқори даражада бажарилишини ташкил қилиш;

и) таянч докторантура ва докторантура орқали юқори малакали илмий ва илмий-педагогик ходимлар тайёрлаш режаларини бажариб бориш;

й) иқтидорли ёш олимларга чет тилларни ургатиш ва уларни тажриба орттириш учун хорижий давлатларга са- фарларга юборишни таъминлаш;

к) халқаро илмий алоқалар буйича ишларга раҳбарлик қилиш ва белгиланган тартибда ҳамкорлик ишларини олиб бориш;

л) илмий натижаларнинг амалда қулланишини таъминлаш, институтнинг моддий-техник базасини яхшилаш, асосий фондлар ва бошқа мол-мулкларнинг сақланишини таъминлаш;



### *Ташкилий ҳужжатлар*

м) Фанлар академияси Хайъати бошкармалари ва бўлимларига институтнинг илмий ва илмий-ташкилий фаолияти тугрисида ҳисоботлар тақдим этиб бориш.

#### **Академия президентининг мажбуриятлари:**

5. а) Институт директори меҳнатини ташкил этиш, уни меҳнатни муҳофаза қилиш ва ҳавфсизлик техникаси коидалари, жамоа шартномаси ва бошқа меъёрий ҳужжатлар билан таништириш;

б) иш ҳақини уз вақтида тулаш;

в) ҳавфсиз ва самарали меҳнат учун шарт-шароитлар яратиш;

г) малакасини ошириш;

д) ҳар ойда ягона тариф сеткасининг 16-даражасига мувофиқ мансаб маоши тулаш ва белгиланган тартиб асосида хизматда эришган ютуқлари учун пул мукофоти тулаш;

е) ҳар йили 48 иш кунидан иборат меҳнат таътили бериш;

ё) ҳужалик ишлари ва танлов ишлари муддати давомида белгиланган тартибда уриндошлик (0,5 мивдорда) асосида институт штатида ишлашга рухсат бериш.

6. Иш кунини тартиби - соат 8.30 да бошланиб, соат 17.30 да тамом бўлади.

7. Меҳнат шартномаси унинг муддати тугаши билан бекор қилинади.

8. Меҳнатга оид низолар мазкур меҳнат шартномаси ва амалдаги қонунлар асосида ҳал этилади.

#### **Томонларнинг масъулияти:**

9. Томонлар ушбу Меҳнат шартномасининг барча бандларига риоя қиладилар.

**Шартнома**

**Томонларнинг манзиллари ва имзолари:**

Президент И.О.Фамилияси	Директор
100000, Тошкент шаҳри	Тошкент шаҳри,
Академик Яхё Фуломов кучаси,	Шахрисабз тор кучаси,
70-уй,	5-уй.
УзР ФА хайъати.	тел. 71 233-71-44
тел.71 233-59-46 Имзо	Имзо
Тошкент, 2019 й. 2 январь	Тошкент, 2019 й. 2 январь

**2-илова**

**Ю-ШАРТНОМА**

Тошкент шаҳри

2019 йил 8 январь

Ўзбекистон Республикаси Фанлар академияси Ўзбек тили, адабиёти ва фольклори институтга маъмурияти номидан директор Н. МАХМУДОВ (кейинги уринларда «**Директор**» деб юритилади) бир томон, \_\_\_\_\_

(кейинги уринларда «Ходим» деб юритилади) иккинчи томон булиб, ушбу шартномани куйидагилар хдкида туздилар:

1. **Директор Ходимни** 2019 йил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_ дан **2019** \_\_\_\_\_ йил « \_\_\_\_\_ » гача булган муддат-га \_\_\_\_\_ лавозимига тайинлайди.

2. Иш қуни тартиби: асосий иш вақти соат 08.30 дан 17.30 гача, тушлик вақти соат 12.30 дан 13.30 гача, хизмат жойи эса Институт биноси деб белгиланади.

3. Ушбу шартномани бажариш даврида томонларнинг мажбуриятлари куйидагича бўлади:

3.1. **Ходимнинг** мажбуриятлари ва ҳуқуқлари:

— ушбу шартномада қузда тутилган шартлар асосида

### *Ташкилий ҳужжатлар*

нунлари, меъёрий ҳужжатлар ва **Директорнинг** буйрук;  
(фармойиш)ларига мувофик узи тайинланган лавозимга муносиб  
вазифаларни бажаради;

----- шартноманинг

----- » деб ном-  
ланган режали илмий иш буйича куйидагиларни бажаради:

Бажарилган иш буйича йилнинг хар уч ойида ва йил-лик  
хисоботлар топшириб туради;

- Институт фаолиятига алоқадор ишларда иштирок этади;
- уз тадқиқоти буйича мақолалар эълон қилиб беради,  
оммавий ахборот воситаларида фаол иштирок этади;
- Институтдаги асосий фаолиятига зарар етмаган ҳолда  
**Директорнинг** розилиги билан бошқа ташкилотларда  
уриндошлик асосида ишлаши мумкин.

#### 3.2. **Директорнинг** мажбуриятлари ва ҳуқуқлари:

— Ходимнинг уз зиммасига олган мажбуриятларини  
бажариши учун шароитлар яратади; унга лаборатория, хоналар,  
кутубхона, илмий асбоб-ускуна ва жихозлардан фойдаланиш  
имконини беради;

— Ходимга хар ойда -----разряд буйича лавозимий  
маош туланишини таъминлайди;

— ижтимоий сугурта ва нафакавий таъминотнинг қонунларда  
кузда тугилган туловларини тулашни кафолатлайди;

— касабакум билан биргаликда маданий-ижтимоий имтиёзлар  
(санаторий, дам олиш уйлари, моддий ёрдам каби) ва бошқа  
хизматлардан фойдаланиш имконини яратади;

— хар йилги меҳнат таътилини уз вақтида беради;

### *Шартнома*

— молиявий имкониятларга қараб, Ходимга унинг қушимча хизматлари, топшириқларни бажаргани ва фа- оллиги учун ҳамда илмий иш натижаларига қура махсус буйруқ билан қушимча ҳақ ёки мукофот тулайди, унинг маош разрядини оширади;

— меҳнат интизоми **Ходим** томонидан мутғасил бу- зиб келиниши қузатилганда, Ходимнинг сабабсиз ишда бўлмаган вақти учун иш ҳавдцан ушлаб қолиши, маош разрядини пасайтириши ёки шартномани бекор қилиши мумкин;

— шартнома Ходимга боғлиқ бўлмаган сабабларга қура муддатидан олдин тухтатилган ҳолларда унга қо- нунларда белгиланган мивдорда товон туланишини таъ- минлайди.

4. Бажарилган илмий иш Илмий кенгаш томонидан ёки унинг қарори асосида тузилган эксперт комиссияси томонидан баҳоланади ва қабул қилиб олинади.

5. Томонлар уртасида юзага келадиган меҳнат низо- лари Ўзбекистон Республикасининг Меҳнат кодекси асосида ҳал қилинади.

6. Ушбу шартномага узгартириш ва қушимчалар қиритиш томонларнинг ёзма розилиги (қелишуви) билан амалга оширилиши мумкин.

7. Ушбу шартнома муддати тугагач, у аввалги шарт- лар билан янги муддатга узайтирилиши ёки янги шарт- лар асосида қайта тузилиши мумкин.

8. Шартнома қуйидаги ҳолатларда муддатидан олдин тухтатилиши мумкин:

— **Ходим** шартнома мажбуриятларини мунтазам ба- жармаганда;

— Ходимнинг тадқиқот натижалари ҳисобот-экспер- тиза вақтида қоникарсиз топилганда;

— Директор уз шартнома мажбуриятларини мунтазам равишда бажармаганда ёки Ходимнинг вақолат ва ҳуқуқла- рини бузувчи ё чекловчи қарорлар қабул қилганда;

*Ташкилий ҳужжатлар*

— Ходим хизмат килаётган Институт штатлари ёки юкори идоралардан ажратилаётган бюджет кискартирил- ганда.

9. Шартнома, томонларни назарда тутган холда, икки нусхада тузилади ва томонлар имзолаган санадан эътибо- ран кучга киради.

10. Томонларнинг манзиллари:

Институт: 100170, Шахрисабз тор кучаси, 5-уй.

Ходим \_\_\_\_\_

Директор: (имзо)

Ходим (имзо)

**УзР ФА Узбек тили, адабиёти ва фольклори института  
рахбарияти ва ходим - Узбек тили тарихи ва шевашунослик  
булими мудири билан тузилган 2020 йил 3 январдаги меҳнат  
шартномасига КУШИМЧА КЕЛИШУВ**

2020 йил “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_

Тошкент ш.

I. УзР ФА Узбек тили, адабиёти ва фольклори институти-нинг директори Низомиддин МАХМУДОВ (бундан буён “Иш берувчи” деб номланади) ва ОДИЛОВ Ёркинжон (бундан буён «Ходим» деб номланади) мазкур шартномани куйидагилар хақида туздилар:

- ходим коронавирус эпидемияси муносабати билан, 2020 йил “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ дан вақтинча масофавий иш усулида ишлаш режимига утказилади;

- иш берувчи ва ходим уртасида ишга дойр ҳужжатлар ҳамда алоқалар электрон тартибда, яъни ходимнинг электрон почтаси ёки телеграми ва иш берувчининг электрон почтаси ёки телеграми орқали алмашинади;

**Шартнома**

- ходимнинг иш куни режими, меҳнатга ҳақ тулаш ва шартноманинг қолган бандлари узғаришсиз, уз кучида қолдирилади;

**II.** Мавжуд эпидемия хавфи ва карантин чоралари бартараф этилгандан кейин иш берувчининг буйруғи билан масофавий иш усули бекор қилинади ва ходимнинг иш фаолияти одатий иш режимида утказилади.

**Томонларнинг манзили ва имзоси:**

<b>Иш берувчи:</b>	<b>Ходим:</b>
<b>100060, Тошкент шаҳри</b>	_____
<b>Шахрисабз тор кучаси, 5-уй</b>	_____
<b>профессор Н.Махмудов</b>	_____

**УзР ФА Узбек тили, адабиёти ва фольклори институти  
рахбарияти ва ходим - Фольклор бўлими етакчи илмий  
ходими билан тузилган  
2020 йил 3 январдаги меҳнат шартномасига  
КУШИМЧА КЕЛИШУВ**

**2020 \_\_\_\_\_ йил “ \_\_\_\_\_ ”  
Тошкент ш.**

I. УзР ФА Узбек тили, адабиёти ва фольклори институтининг директори **Низомиддин МАХМУДОВ** (бундан буён “Иш берувчи” деб номланади) ва **Тура Мирзаев** (бундан буён «Ходим» деб номланади) маъқул шартномани куйидагилар ҳақида туздилар:

- ходим коронавирус эпидемияси муносабати билан, 2020 йил “ \_\_ ” \_\_\_\_\_ дан вақтинча уйдан туриб ишлаш режимида утказилади;

- иш берувчи ва ходим уртасида ишга дойр ҳужжатлар ҳамда алоқалар электрон тартибда, яъни ходимнинг электрон почтаси ёки телеграми ва иш берувчининг электрон почтаси ёки телеграми орқали алмашинади;

- ходимнинг иш куни режими, меҳнатга ҳақ тулаш ва шартноманинг қолган бандлари узғаришсиз, уз кучида қолдирилади;

**Ташкилий ҳужжатлар**

П. Мавжуд эпидемия хавфи ва карантин чоралари бартараф этилгандан кейин иш берувчининг буйруғи билан масофавий иш усули бекор қилинади ва ходимнинг иш фаолияти одатий иш режимига утказилади.

**Томонларнинг манзили ва имзоси:**

<b>Иш берувчи:</b>	<b>Ходим:</b>
<b>100060, Тошкент шаҳри</b>	_____
<b>Шахрисабз тор кучаси, 5-уй</b>	_____
<b>профессор Н.Махмудов</b>	_____

**Махсулот етказиб бериш шартномаси.** Амалиётда мах- сулот етказиб берувчи билан истеъмолчи уртасида мах,сулот етказиб бериш бўйича ҳам муносабатлар урнатилади. Бу муно- сабатлар махсулот етказиб бериш шартномаси орқали расмий- лаштирилади. Махсулот етказиб бериш шартномасига мувофик, тадбиркорлик фаолияти билан шугулланаётган махсулот етказиб берувчи - сотувчи шартлашилган муддатда ёки муддат- ларда узи ишлаб чиқарадиган ёхуд сотиб оладиган товарларни сотиб олувчига тадбиркорлик фаолиятида фойдаланиш учун ёки шахсий, оилавий мақсадларда, рузгорда ва шунга ухшаш бошқа мақсадларда фойдаланиш билан боғлиқ бўлмаган бошқа мақсадларда фойдаланиш учун топшириш, сотиб олувчи эса товарларни қабул қилиш ва уларнинг ҳақини тулаш мажбу- риятини олади.

Етказиб берувчи корхона ва истеъмолчи ташкилот хужалик шартномаларини тузишда Вазирлар Маҳкамаси томонидан тасдиқланган тегишли низомларга ва амалдаги ко- нунларга риоя қилишлари керак.

Етказиб бериш шартномаси қуйидаги зарурий қисмлар- ни уз ичига олади:

1. Хужжат тури номи ва унинг тартиб рақами.
2. Шартнома тузилган жой ва сана.
3. Шартнома тузувчи томонларнинг номи.
4. Шартномани имзоловчи шахсларнинг исми, отасми ва фамилияси; уларнинг ваколатлари ҳақида маълумот.

### *Шартнома*

5. Етказиб берилиши зарур булган махсулотнинг аниқ номи, миқдори, зарурий ҳолларда эса уларнинг турлари.

6. Шартноманинг умумий амал қилиш муддати ва етказиб беришнинг аниқ муддатлари.

7. Махсулотнинг сифати ва туликлиги.

8. Шартнома суммаси ва махсулот нархи.

9. Махсулотни миқдорий ва сифат жиҳатдан қабул қилиш тартиби.

10. Идишларга ва махсулотнинг жойланишига булган талаблар.

И. Етказиб бериладиган махсулот учун ҳисоб-китоб тартиби.

12. Мулкӣ жавобгарлик.

13. Томонлар уртасидаги низоларни қўйиб чиқиш жойи ва тартиби.

14. Томонларнинг ҳуқуқӣ манзиллари [бунда корхоналарнинг турли банк (давлат, хусусӣ) муассасаларидаги ҳисоб-китоб рақамлари, албатта, курсатилади].

15. Шартнома тузган томонларнинг имзолари ва муҳрлари.

Барча етказиб бериш шартномаларига етказиб берувчи ва истеъмолчи корхоналарнинг масъул ходимлари (моддий-техника таъминоти ва сотиш бўлимларининг ходимлари, бош ёки катта ҳисобчилар, адлия маслаҳатчилари) олдиндан руҳсат белгиларини қўйиши керак. Шартнома тегишли равишда расмийлаштирилгандан кейин махсус дафтарда рўйхатга олинади.

Етказиб бериш шартномалари лойиҳаси етказиб берувчи корхона томонидан икки нусхада тузилади, имзоланади ва қелишиш ҳамда имзолаш учун истеъмолчи корхонага юборилади. Истеъмолчи корхона шартнома лойиҳасини олгач, ун қун ичида уни имзолаши ва унинг бир нусхасини етказиб берувчи ташкилотга қайтариши керак. Етказиб бериш шартномаси томонларнинг ундаги ҳар бир боб, ҳар бир банд бўйича тула қелишувидан кейингина тузилган деб ҳисобланади (3-иловага қаранг). Қелишиш жараёнида етказиб берувчи корхона томонидан таклиф қилинган



*Ташкилий ҳужжатлар*

шартнома юзасидан истеъмолчи корхонада эътирозлар пайдо булса, зиддиятлар баёни тузилиши мумкин (4-ило- вага қаранг).

*3-илова*

*Намуна*

<b>ЕТКАЗИБ БЕРИШ ШАРТНОМАСИ №</b>			
Тошкент ш. « » 20 й			
<p>Уз Низоми асосида фаолият курсатувчи «Чулпон» нашриёти номидан директор (И. О. Фамилияси) (матнда «<b>Сотувчи</b>») бир томондан ва «Шарк зиёкори» ОАЖ директори (матнда «<b>Харидор</b>») иккинчи томондан куйидагилар тугрисида ушбу шартномани туздилар:</p>			
<b>I. Шартнома мазмуни</b>			
<p>1.1. «<b>Сотувчи</b>» - «<b>Чулпон</b>» нашриётида нашрдан чиқарилган китоб махсулотларини «<b>Харидор</b>» пул утказиб китоб олиш истагини билдирган тақдирда, китоб махсулотини унга етказиб беришни, «<b>Харидор</b>» эса махсулотининг миқдори ва нархига қараб хақини тулаш ва топширилган махсулотни белгиланган тартибда қабул қилиб олиш мажбуриятини олади.</p>			
Номи	Нусхаси	1 донаси нархи	Умумий баҳоси (сум)
1	2	3	4
1	2	3	4
Жами:			

## *Шартнома*

1.2. Махсулотнинг умумий нархи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ сумни ташкил этади.

1.3. «Харидор» махсулотни уз транспортида олиб чикиб кетади.

### **II. Тулов шартлари**

2.1. «Харидор» олиб кетаётган махсулот жами бахоси-нинг % микдорида хакини олдиндан утказиб бергандан сунг махсулотни олиб кетишга рухсат берилади.

2.2. Махсулотнинг колган ----- % микдоридаги маблагини 30 кун ичида «Сотувчи» хисобракамига утказиб беради ва тулик хисоб-китоб килади.

2.3. Тулов, тулов топширикномаси асосида пул утка-зиш йули билан амалга оширилади.

### **III. «СОТУВЧИ»нинг мажбуриятлари**

3.1. «Сотувчи» маблаг тушгандан сунг, шартнома талабларига риюя килган холда махсулотни сифатли даражада, уз вактида ажратиб беришни;

3.2. Махсулотнинг сифати лозим даражада булмаган тақдирда, олиб чикиб кетган кундан бошлаб 1 ой давомида алмаштириб беришни зиммасига олади.

### **IV. «ХАРИДОР»нинг мажбуриятлари**

4.1. Махсулотни юкхат ва хисоб-фактура асосида кабул килиш вактида унинг сонига ва сифатига караб кабул Килиб олиш.

4.2. Махсулот келиб тушганидан кейин тегишли даражада сифатли булмаганлари аниқланган тақдирда уларни бир ой давомида «Сотувчи»дан алмаштириб олиш.

### **V. Низоларни хал килиш тартиби**

5.1. Томонлар уртасида ушбу шартнома буйича юза-га келиши мумкин булган низолар узаро келишув асо-

### **Ташкилий ҳужжатлар**

сида музокаралар йули билан хал килинади. Низолар- ни узаро музокаралар йули билан хал килиш имкони булмаган тақдирда улар Узбекистон Республикасининг амалдаги конунларига кура хужалик судларида куриб хал килинади.

### **VI. Томонларнинг жавобгарлиги**

6.1. Томонларнинг жавобгарлиги Узбекистон Республикасининг «Хужалик юритувчи субъектлар фаолияти- нинг шартномавий ҳукукий базаси тугрисида»ги 1998 йилдаги конунига асосан белгиланади.

6.2. Тулов муддатларига риюя килмаганлиги учун «Харидор» «Сотувчи»га хаки туланмаган махсулот кийматидан кунига 0,2% мивдорида бекарорлик жарима- сини тулайди. «Сотувчи» китоб махсулотини шартнома шартлари буйича уз вақтида ажратиб бермаса, етказиб берилмаган махсулот миқдори буйича, хар бир кечикти- рилган кун учун 0,2% мивдорида «Харидор»га бекарорлик жаримасини тулайди.

### **VII. Форс-мажор ҳолатлар**

7.1. Томонларнинг ҳеч қайси бири иккинчи тараф ол- дидаги мажбуриятларини унга боглик булмаган сабаб- ларга (уруш, ҳукумат қарорлари, табиий офатлар) кура бажара олмаганлиги учун ушбу шартномада курсатилган мажбуриятлар буйича жавобгар эмас.

### **VIII. Шартноманинг кучга кириши ва амал килиш муддати**

8.1. Шартнома имзоланган кундан бошлаб юридик кучга киради. Икки нусхада тузилиб, томонларга бир нус- хадан саклаш учун топширилади.

8.2. Шартноманинг амал килиш муддати 20 \_\_\_\_\_ йил  
-----гача.

*Шартнома*

**ТОМОНЛАРНИНГ МАНЗИЛИ:**

«СОТУВЧИ»  
«Чулпон» наشريёти  
Тошкент, 100129,  
Навой кучаси, 30-  
уй Х.Р.: -- -----

тел.000-00-00, бух. 000-00-00

Директор \_\_\_\_\_

*Намуна*

«ХАРИДОР»  
«Шарк зиёкори» МЧЖ  
Тошкент, 100083 Бухоро  
кучаси, 26-уй  
Х.Р.: \_\_\_\_\_

тел. 000-00-00, хдс. 000-00-00

Директор \_\_\_\_\_

*4-илова*

«Ўзсаноаткурилишматериаллари» уюшмасининг	
«Машғал» кушма корхонаси	
билан тузган шартномаси юзасидан	
<b>ЗИДЦИЯТЛАР БАЁНИ</b>	
<b>Етказиб берувчининг тахрири</b>	<b>Истеъмолчининг тахрири</b>
Етказиб берувчи 2016 йилда 30000 дона гишт, 5000 дона шифер, 50 тонна ох.ак етказиб бериш, Истеъмолчи эса завод махсулотларини кабул килиш мажбуриятини олади.	Етказиб берувчи 2016 йилда 35000 дона гишт, 6000 дона шифер, 40 тонна охак етказиб бериш, Истеъмолчи эса завод махсулотларини кабул килиш мажбуриятини олади.
Етказиб берувчи (имзо)	Истеъмолчи (имзо)
А.О.Салимов	С.И.Алиев
2016 йил 24 январь	2016 йил 24 январь

Етказиб берувчи Истеъмолчи томонидан имзоланган шартнома лойихдси хамда зидциятлар баёнини олгандан кейин уни 10 кун ичида куриб чикиши ва макбул таклифлар- ни шартномага киритиши зарур, низоли масалаларни эса худди шу муддат ичида хдкамлик мухокамасига хавола ки- лиши ва бу хакда Истеъмолчига хабар бериши керак.

Агар шу 10 кун мобайнида Етказиб берувчи низоли ма- салаларни хакамлик мухокамасига хавола килмаса, шартноманинг Истеъмолчи таклиф этган бандлари Етказиб берувчи томонидан кабул килинган хисобланади.

**ОЛДИ-СОТДИ ШАРТНОМАСИ**

(Телевизорлар сотиш буйича)

2018 йил “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Тошкент ш.

Кейинги зфинларда “Сотувчи” деб аталадиган  
“ \_\_\_\_\_ ” компанияси номидан \_\_\_\_\_  
(устав/ишончнома/буйрук ва х,.к.) оркали бир томондан, кейинги  
уринларда “Сотиб олувчи” деб аталадиган  
\_\_\_\_\_ иккинчи томондан куйидагилар тугриси-  
да ушбу шартномани туздилар:

**I. Шартнома предмети**

1.1. Шартномада  
товар дебномланувчи“ \_\_\_\_\_ ”  
компанияси томонидан \_\_\_\_\_ да ишлаб чиқарилган  
\_\_\_\_\_ (х,арфда ёзилади) та \_\_\_\_\_ русумли LCD те-  
левизорлар иккала тараф уртасида тузилаётган шартноманинг  
предмети х,исобланади.

1.2. Товарнинг қафолат муддати 3 (уч) йил. Қафолат муддати  
товар сотиб олувчига топширилган пайтдан, товар  
алмаштирилганда эса янгидан ута бошлайди.

1.3. Хар бир телевизорнинг нархи \_\_\_\_\_  
(харфда ёзилади) сум. Товар хаки шартнома тузилган пайтда  
туланиши лозим.

1.4. Агар товардан фойдаланилмаган, унинг истеъмол ху-  
сусиятлари сақланган булса ва сотувчидан сотиб олингани-  
нинг исботи булса, сотиб олувчининг товарни алмаштириш ёки  
кайтириб олиш хақидаги талаби қаноатлантирилади.

1.5. Сотиб олувчи узига товар топширилган пайтдан бошлаб  
ун қун мобайнида харид қилинган тегишли сифатли товарни харид  
жойида улчами, шакли, ҳажми, андоза- си, ранги, туплами  
бошқача булган худди шундай товарга алмаштириши мумкин.  
Бунда у нархларда фарқ булган тақдирда сотувчи билан зарур  
хисоб-китобни амалга оширади. Агарда сотувчида алмаштириш  
учун зарур товар булмаганда, сотиб олувчи харид қилинган  
товарни сотув- чига қайтариб бериш ва унга туланган пул  
суммасини қайтариб олиш ҳуқуқига эга.

## *Шартнома*

I. 6. Шартнома икки нусхада тузилган ва улар бир хил кучга эга.

### **II. Шартнома томонларининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари**

#### **2.1. Сотувчининг ҳуқуқлари:**

- сотилган товар хакини тулашни;
- товарни уз вақтида қабул қилиб олинши;
- шартнома шартларига тулик риоя этишни;
- сотиб олувчи томонидан узига етказилган зарарларнинг қопланишини талаб қилиш.

#### **2.2. Сотувчининг мажбуриятлари:**

- сотиб олувчи талаб қилган ҳолларда товар тугрисида унга зарур ва тугри ахборотни қонун ҳужжатларида белгиланган ёки чакана савдода қўйиладиган талабларга мувофиқ ҳолда бериш;
- товарни сотиб олувчига мулк қилиб топшириш;
- шартномада назарда тутилган товарни топшириш;
- шартномада курсатилган миқдордаги товарни топшириш;
- шартномада курсатилган сифатдаги товарни топшириш;
- учинчи шахсларнинг ҳар қандай ҳуқуқларидан холи бўлган товарни топшириш;
- товарни шартномада курсатилган асортиментда топшириш;
- товарни мансуб ашёлари ва тегишли ҳужжатлари билан бирга топшириш;
- шартномада курсатилган бут товарни топшириш;
- шартномада назарда тутилган товарни сотиб олувчига идишда ёки уралган ҳолда топшириш;
- товарни сотиб олувчига топширгунга қадар сақдаш.

#### **2.3. Сотиб олувчининг ҳуқуқлари:**

- товар тугрисида зарур ва тугри ахборотни қонун ҳужжатларида белгиланган ёки чакана савдода қўйиладиган талабларга мувофиқ ҳолда беришни;
- шартнома тузилгунга қадар товарни қўздан қечириш, уз олдида товарнинг хоссаларини текширишни ёки товардан Қандай фойдаланишни курсатишни;

### ***Ташкилий ҳужжатлар***

- сотиб олаётган товарни узига мулк килиб топши- ришни;
- шартномада курсатилган микдордаги товарни топши- ришни;
- шартномада курсатилган сифатдаги товарни топши- ришни;
- учинчи шахсларнинг ҳуқуқларидан холи булган товарни топширишни;
- товарни шартномада курсатилган ассортиментда топширишни;
- товарни мансуб ашёлари ва тегишли ҳужжатлари билан бирга топширишни талаб килиш.

#### **2.4. Сотиб олувчининг мажбуриятлари:**

- сотиб олган товар хакини уз вақтида тулаш;
- товарни уз вақтида қабул килиб олиш;
- шартнома шартларига тулик риоя этиш;
- сотувчига етказилган зарарни коплаш;
- сотувчи томонидан товарни саклаш учун килинган зарур харажатларни тулаш.

Сотиб олувчи шартноманинг товарлар микдори, ассортимента, сифати, бутлиги, идиши ва уралиши тугрисидаги шартлари бузилганлиги хакида сотувчига ун кун муддат ичида маълум килиши шарт.

### **III. Шартнома буйича жавобгарлик**

3.1. Агар сотиб олувчига унинг талабига кура сотиш жойида дархол товар тугрисидаги ахборотни олиш имкони берилмаган ёхуд унинг товарни куздан кечириш, товар- нинг хоссаларини текшириш ёки товардан фойдаланиш- ни курсатишни талаб килиш ҳуқуқи таъминланмаган булса, у чакана олди-сотди шартномасини тузишдан асоссиз бош тортилгани туфайли узи курган зарарни тулашни сотувчидан талаб килишга, агар шартнома тузилган булса, оқилона муддатда шартномани бажариш- дан бош тортишга, товар учун туланган суммани қайта- ришни ва зарарни коплашни талаб килишга ҳақли.

### *Шартнома*

Сотиб олувчига товар тугрисида тегишли ахборот олиш имконини бермаган сотувчи товар сотиб олувчига топширилганидан сунг товарда пайдо булган камчиликлар учун хам, агар сотиб олувчи бу камчиликлар узи- да бундай ахборот булмагани сабабли пайдо булганини исботласа, жавобгар булади.

3.2. Агарда товар сотиб олувчига идишсиз ва уралмаган холда ёки тегишли идишга жойланмаган ва тегишли даражада уралмаган холда топширилган такдирда, сотиб олувчи сотувчидан товарни идишга жойлаштириш ва урашни ёхуд тегишли булмаган идиш ва урашни ал- маштиришни талаб килиш ёки бу талабларни куйиш урнига ушбу шартноманинг 3.3-банди биринчи кисмидаги талабларни куйишга хакли.

3.3. Узбекистон Республикаси Фукаролик кодекси- нинг 434-моддасига кура сотиб олувчига сифати тегишли даражада булмаган товар сотилганида, агар унинг камчиликлари шартнома тузиш пайтида маълум килин- маган булса, сотиб олувчи уз хошишига кура:

худди шу маркадаги (моделдаги, артикулдаги) сифати тегишли даражада булган товарга алмаштиришни;

харид нархини тегишинча кайта хисоблаган холда бошка маркадаги (моделдаги, артикулдаги) сифати тегишли даражада булган товарга алмаштиришни;

товарнинг камчиликларини текинга бартараф этиш- ни ёки сотиб олувчи ёхуд учинчи шахе томонидан товарнинг камчиликларини бартараф этиш учун килинган харажатлар копланишини;

харид нархини мутаносиб равишда камайтиришни; курилган зарар урнини коплаган холда шартнома бе- кор килинишини талаб килиш хукукига эга.

Товар учун туланган пул суммасини сотиб олувчига кайтариш вақтида сотувчи ундан товардан тулик ёки



### **Ташкилий ҳужжатлар**

кисман фойдаланганлиги, товар куриниши иуқолган- лиги ёки бошка шунга ухшаш ҳолатлар туфайли товар киймати канча пасайган булса, шунча суммани ушлаб кол ишга ҳдкли эмас.

3.4. Сотувчи шартнома буйича мажбуриятни бажар- маган тақдирда, зарарни коплаш ва неустойка тулаш сотувчини мажбуриятни асл холида бажаришдан озод килмайди.

3.5. Агарда сотиб олувчи шартноманинг товарлар микдори, ассортимента, сифати, бутлиги, идиши ва ура- лиши тугрисидаги шартлари бузилганлиги хакида сотувчига ун кун муддат ичида маълум килмаса, сотувчи шартлар бузилганлиги натижасида келиб чикадиган оқи- батлар учун жавобгар булмайди.

### **IV. Форс-мажор ҳолатлар**

4.1. Сотувчи форс-мажор ҳолатлар (мажбуриятларни лозим даражада бажариш учун тускинлик килувчи енгиб булмас куч таъсири: электр учиши натижасида юзага ке- ладиган куйиш, товар етказилаётган пайтда содир булган тасодифий шикастланиш, ёнгин чикиши, сув тегиши натижасида бузилиши ва бошка ҳолатлар) натижасида юзага келадиган оқибатлар учун жавобгар булмайди.

### **V.**

### **Тарафларнинг**

**г реквизитлари** Сотувчи:

Сотиб олувчи:

Х,исобраками

Х,исобраками

Валюта ҳдсобраками

Валюта хисобраками

” банкнинг “

\_\_\_\_\_ ” банкнинг

булимида, банк коди

булимида, банк коди

**Шартнома**

СТИР  
телефон \_\_\_\_\_  
(ваколатли шахс Ф.И.О. ва  
имзоси)

СТИР  
телефон \_\_\_\_\_  
(ваколатли шахс Ф.И.О.  
ва имзоси)

**Ижара шартномаси.** Омборхоналар, иш жойлари (бинолар)ни ва тураржойларни, асбоб-ускуналар ва бошка-ларни ижарага олишда бир томонга қарашли мол-мулкдан иккинчи томоннинг вақтинча фойдаланиши юзасидан келишув ва узаро мажбуриятлар ижара шартномаси билан расмийлаштирилади.

Ижара шартномалари икки қорхона ва ташкилот уртасида, шунингдек, қорхона, ташкилот бир томон ва жисмоний шахс иккинчи томон бўлиб ҳам тузилиши мумкин.

Ижара шартномаси мазмунига қуйидаги зарурий қисмлар қиради:

1. Шартнома мавзуси ва ижарага олинаётган мол-мулкнинг тавсифи.
2. Ижара муддати.
3. Ижара шартлари (бу қисмда мол-мулкдан қандай мақсадда ва қандай қоидаларга риоя қилган ҳолда фойдаланиш курсатилади).
4. Ижара ҳақи ва ҳисоб-китоб тартиби. Булардан ташқари, шартномалар учун хос бўлган зарурий қисмлар (томонларнинг манзиллари, имзо ва муҳрлари, қўшимча шартлар) акс эттирилади.(6-иловага қараң)

**б-илова**

**ИЖАРА ШАРТНОМАСИ (УМУМИЙ ШАКЛИ)**

шаҳри \_\_\_\_\_ сон 20 йил  
(кейинги уринларда «Ижарага  
берувчи» юридик шахснинг тузилган мавқаниши деб юритилади) асосидан  
ноmidан иш юритувчи \_ \_\_\_\_\_ Устав, неом. шартнома в.% бир томондан

## Ташкилий ҳужжатлар

\_\_\_\_\_ (кейинги уринларда «Ижарачи»  
деб юритилади) номидан \_\_\_\_\_ асосида иш  
юритувчи \_\_\_\_\_ иккинчи томондан, куйидагилар  
тугристида мазкур шартномани туздилар:

### 1. ШАРТНОМА ПРЕДМЕТИ

1.1. \_\_\_\_\_ Шар  
тномани тузиш учун асос булиб \_\_\_\_\_  
хизмат килади.

1.2. Шартномага мувофиқ Ижарага берувчи топширади, Ижарачи  
эса жами \_\_\_\_\_ сумлик ( \_\_\_\_\_ )  
куйидаги мол-мулкни: \_\_\_\_\_  
(кейинги уринларда "Мол-мулк" деб юритилади), фойдаланиш ва  
хак эвазига муддатли эгалик килиш учун олади.

1.3. Мол-мулк ижарага берувчининг мулкчилигида қолади.

1.4. \_\_\_\_\_ Мол-мулкнинг \_\_\_\_\_ бахоси, техник ҳдпати,  
эскириш даражаси ва бошқа хусусиятлари мазкур шартноманинг  
ажралмас қисми булган "Ижарага берилган мол-мулк  
тавсифномаси"да белгилана-ди (шартномага 1-илова).

1.5. Мол-мулк Ижарачига \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ учун \_\_\_\_\_ йил муддатга ижарага бе  
рилади. Ижара муддати 20 \_\_\_\_\_ йил \_\_\_\_\_ да тугайди.

### 2. ИЖАРА ХАКИ МИҚДОРИ ВА ХИСОБ-КИТОБ КИЛИШ ШАРТЛАРИ

2.1. Ижарачи мол-мулкдан фойдаланганлик учун Ижарага бе-  
рувчига \_\_\_\_\_ сум миқдорда ( \_\_\_\_\_ ) ҳак  
тулаб бориш мажбуриятини олади, шу жумладан иллар буиича:

20 \_\_\_\_\_ йилда \_\_\_\_\_ сум;

20 \_\_\_\_\_ йилда \_\_\_\_\_ сум;

2.2. Ижара туловлари ижарачи томонидан ҳар чоракда ижара хаки  
суммасининг 1/4 қисми миқдорида тенг ҳиссаларда ҳар чорак бош-  
ланишидан олдинги ойнаинг \_\_\_\_\_ -санасидан кечиктирмай тулаб  
борилади.

2.3. Ижара хаки миқдори куйидагилар: \_\_\_\_\_  
унигдек, шартноманинг 1.2-бандига мувофиқ мол-мулк кий-  
матидан йилига \_\_\_\_\_ % ижара фоизи кушилади.  
Ижара ҳдкнинг ҳисоб-китоби ушбу шартноманинг ажралмас

### **Шартнома**

кисми булиб хдсобланадиган "Базавий хисобварақ" асосида белгиланади (шартномага2-илова).

2.4. Ижара ҳақи ушбу шартномада белгиланган муддатда туланмаган тақдирда, Ижарачи туловни кечиктирганлик учун пеняни хисоблаган ҳолда урнатилган тартибда ундириб олади.

### **3. ТАРАФЛАРНИНГ ХУҚУ Қ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ**

3.1. Шартнома имзолангандан кейин \_\_\_\_\_ ичида Ижарага берувчи Ижарачига 1-иловадаги талабларга жавоб берадиган ҳолатдаги мол-мулкни топшириши, Ижарачи эса ушбу мол-мулкни қабул қилиши шарт. Бунинг учун тарафлар мол-мулкни топшириш пайтида "Мол-мулкни ижарага топшириш-қабул қилиш ҳақида

1-сонли далолатнома"ни тузадилар.

3.2. Мол-мулкни тупиқ тиклаш ва таъмирлаш буйича тарафларнинг мажбуриятлари "Таъмирлаш ва тиклаш ишлари режаси"да белгиланади.

3.3. Мол-мулкнинг яроқсиз ҳолатга келиб қолишига сабабчи булган авариянинг келиб чиқишида айбдор булган тараф \_\_\_\_\_ кун ичида уни таъмирлаш ва тиклаш ишларини амалга ошириши шарт. Авария учинчи шахсларнинг айби билан содир этилган булса, \_\_\_\_\_ кун ичида \_\_\_\_\_

учинчи шахсга даъво талаблари билдирилади ва у уз хисоби-дан зарурий таъмирлаш ишларини амалга оширади.

Агар мол-мулк форс-мажор ҳолатларига қура яроқсиз ҳолга келса ёки учинчи шахсга билдирилган даъво талабларини қондиришнинг имконияти булмаса, тарафлар мол-мулкни таъмирлаш ва тиклаш харажатларини қуйидагича тақсимлайдилар:

Ижарачи \_\_\_\_\_%; Ижарага берувчи \_\_\_\_\_%.

3.4. Ёзма суровномани ёки бошқа имзоланиши лозим булган ҳужжатни олган тараф \_\_\_\_\_ кун ичида унга ёзма равишда жавоб бериши ёки имзолаб, ҳужжатни юборган тарафга жунатиши лозим.

3.5. Ижарачи қуйидаги мажбуриятларни бажариши шарт.

3.5.1. Шартноманинг 1.5-бандида белгиланган тартибда мол-мулкдан факат унинг бевосита белгиланиши буйича фойдаланиш;

3.5.2. Мол-мулкни яровдш ва соз ҳолатда 20 \_\_\_\_\_ йил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ санасига Ижарага берувчига қайтариш;

Мол-мулкни қайтариш пайтида тарафлар шартномага «Топшириш-қабул қилиш ҳақидаги 2-сонли далолатнома» ни тузадилар.

### *Ташкилий ҳужжатлар*

3.5.3. Шартномага 4-иловада белгиланган меъёрлардан ортик таъмирлаш ишларини бажармаслик ва Ижарага берувчининг ёзма розилигисиз мол-мулкка ажратиб булмайдиган даражадаги узгартириншар ёсиритмаслик;

3.5.4. Ижарага берувчининг розилиги булмасдан туриб мол-мулкни кайта ижарага бермаслик;

3.5.5. Ижара шартномаси муддатидан олдин бекор қилинганда ёки ижара муддати тугаганда узининг мол-мулкни капитал ва жорий таъмирлаш буйича мажбуриятларидан келиб чиққан ҳолда амалга оширмаган таъмирлаш харажатларини Ижарага берувчига тулаш ва мол-мулкка зарар етказилмайдиган ҳолда ажратиб олинishi мумкин булмаган узгартиришлар билан қушиб бепул топшириш.

#### **4. ШАРТНОМАНИНГ АМАЛ ҚИЛИШ МУДДАТИНИ УЗАЙТИРИШ ВА МОЛ-МУЛКНИ СОТИБ ОЛИШ ШАРТЛАРИ**

4.1. Шартнома буйича уз зиммасига олган мажбуриятларини виждонан бажарган Ижарачи шартноманинг амал қилиш муддати тугагандан сунг учинчи шахсларга нисбатан шартномани кайтадан янги муддатга тузишда устунлик ҳуқуқига эга.

4.2. Ижарачининг мол-мулкни сотиб олишига йул қуйилади (йул қуйилмайди).

4.3. Мол-мулкни сотиб олишга йул қуйилган тақдирда, мол-мулк қуйидаги тартибда сотиб олинади: \_\_\_\_\_  
(амортизация муддатига берилган мулкнинг ижара ҳақини тулик тулаш, мулкнинг қолдик қиймати буйича баҳосини тулаш ёки мулк қиймати ижара туловлари билан тулик қопланган булса балансдан балансга бериш ва х.к.

#### **5. ШАРТНОМАНИ БИР ТАРАФЛАМА БЕКОР ҚИЛИШ АСОСЛАРИ**

5.1. Шартнома, агар иккинчи тараф шартнома мажбуриятларини мунтазам бажармасдан келса, муддатидан олдин бир тараф томонидан бекор қилиниши мумкин.

5.2. Шартнома қуйидаги ҳолларда сузсиз бекор қилинади:

5.2.1. \_\_\_\_\_ Ижарага берувчи томонидан - агар Ижарачи \_\_\_\_\_ ой мобайнида ижара ҳақини туламасдан келса, шунингдек, қуйидаги

## *Шартнома*

5.2.2. \_\_\_\_\_ И  
жарачи томонидан - агар мол-мулк Ижарачи жавоб бермай- диган  
холотларга кура фойдаланишга яроксиз холда булса, шунингдек,  
куйидаги холларда: \_\_\_\_\_ .

### 6. ТАРАФЛАРНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ

6.1. Уз мажбуриятларини бажармаган ёки лозим даражада бажар-  
маганлик учун тарафлар амалдаги конун хужжатлари ва мазкур  
шартномага мувофик жавобгар буладилар.

6.2. Кушимча жавобгарлик чоралари: \_\_ \_\_\_\_\_

### 7. ШАРТНОМАНИНГ БОПЦА (МАХСУС) ШАРТЛАРИ

7.1. \_\_\_\_\_ Тарафлар, куйидаги  
форс-мажор холотларга мувофиц шартно-  
манинг 5-бандида белгиланган жавобгарликдан озод килинади-  
лар: \_\_\_\_\_

7.2. \_\_\_\_\_ Кушимча  
шартлар: \_\_\_\_\_

### 8. ЯКУНИЙ ШАРТЛАР

8.1. Шартномага киритилаётган барча узгартириш ва кушим-  
чалар ёзма равишда тузилган ва иккала тараф томонидан имзо-  
ланган холдагина хакикий хисобланади.

.2. Шартнома 20 \_\_\_\_ йил " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ бошлаб кучга кира-  
ди ва 20 \_ йилгача амал килади.

8.3. Тарафларнинг юридик манзили ёки банк реквизитлари узгар-  
ган холда, бир-бирларини \_\_\_\_\_ кун ичида хабардор килади-  
лар.

Томонларнинг манзиллари ва имзолари

СТИР \_\_\_\_\_ СТИР

имзо ёйилмаси \_\_\_\_\_ имзо енилмаси

Мухр урни

Ташкилот ва корхоналар уртасида тузиладиган ижара  
шартномалари сирасида муайян ташкилотларга тегишли  
автомобилни бошка бирор ташкилотга ижарага беришда  
тузиладиган шартномалар хам учрайди. Мазкур шартно-  
маларнинг матни куйидагича тузилади:

1. Шартнома номи.
2. Шартноманинг тузилган вакти ва жойи.

**Ташкилий ҳужжатлар**

3. Шартнома предмети (унда ижарага берилаётган автомобилнинг техник тавсифи, ижара мақсади ёритилади).
4. Ижара ҳақи ва ҳисоб-китоб қилиш тартиби.
5. Тарафларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари.
6. Тарафларнинг жавобгарлиги ва низоларни ҳал қилиш тартиби.
7. Шартноманинг бошқа шартлари.
8. Тарафларнинг реқвизитлари. (7-иловага қаранг) **7-илова**  
**ТРАНСПОРТ ВОСИТАСИ ИЖАРАСИ ШАРТНОМАСИ**

2018 йил “ \_\_ ” \_\_\_\_\_ Тошкент ш.

Кейинги уринларда «Ижарага берувчи» деб аталадиган \_\_\_\_\_  
(*юридик шахснинг тулиқ номи*)  
\_\_\_\_\_ (*Устав, низом, ишончнома ва х.к*)  
асосида иш юритувчи \_\_\_\_\_ (*лавозими, фамилияси, исми*) бир томондан, кейинги уринларда «Ижарачи» деб аталадиган \_\_\_\_\_  
(*юридик шахснинг тулиқ номи*) \_\_\_\_\_  
(*Устав, низом, ишончнома ва х.к*) асосида иш юритувчи \_\_\_\_\_  
(*лавозими, фамилияси, исми*) иккинчи томондан қуйидагилар тугрисида ушбу шартномани туздилар:

**1. Шартнома предмети**

1.1. Шартномага мувофиқ, Ижарага берувчи унга тула хужалик юритиш ҳуқуқи асосида тегишли булган қуйидаги автомобилни (русуми, давлат рақами, спидометр курсаткичи (км), техник ҳолати, кузов рақами, двигатель рақами, шасси рақами) техник қуриқдан утказган ва унинг ҳолати тугрисида техник паспортга белги қуйган ҳолда Ижарачига топшириш, Ижарачи эса вақтинча фойдаланиш

## ***Шартнома***

учун уни ижарага олиш ва ижара хдкени тулаш мажбуриятини олади.

1.2. Ижарачи автомобилдан куйидаги максадларда фойдаланади:

### **2. Ижара хаки ва хисоб-китоб килиш тартиби**

2.1. Автомобилнинг киймати кайта нархлаш коэффициентлари ва амортизация меъёрларини хисобга олган холда \_\_\_\_\_ сумни ташкил этади.

2.2. Ижара хаки Ижарачи томонидан ойига \_\_\_\_\_ сум миқдорда хар ойнинг бошланишидан 10 кун олдин тулаб борилади.

### **3. Тарафларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари**

3.1. Ижарага берувчи шартнома имзолангандан кейин кун ичида автомобилни Ижарачига топширади.

3.2. Автомобилни жорий таъмирлаш ва профилактика куригидан утказиш \_\_\_\_\_ хисобидан амалга оширилади.

3.3. Капитал таъмирлаш \_\_\_\_\_ томонидан хар \_\_\_\_\_ йилда амалга оширилади.

3.4. Авария ҳолатида айбдор тараф \_\_\_\_\_ муддат ичида уз хисобидан автомобилни таъмирлайди.

3.5. Агар авария учинчи шахсларнинг айби билан содир этилган булса, \_\_\_\_\_ учинчи шахсга нисбатан \_\_\_\_\_ муддат ичида даъво талабларини қуяди ва уз хисобидан таъмирлайди.

3.6. Форс-мажор ҳолатлар келиб чикканда тарафлар харажатларни куйидаги тартибда таксимлайдилар:

3.7. Автомобиль ушбу шартнома имзоланишидан олдин утказилган техник куриқда аниқланган ва техник пас-



### ***Ташиқилий ҳужжатлар***

портда кайд этилган ҳолатда Ижарага берувчи томонидан топширилиши ва Ижарачи томонидан кайтариб топширилиши лозим.

3.8. Ижарачи автомобилни кайтариб топширилиши ҳақида Ижарага берувчини қаида \_\_\_\_\_ олдин ҳабардор қилиши лозим.

### **4. Тарафларнинг жавобгарлиги ва низоларни ҳал қилиш тартиби**

4.1. Ижара ҳақини белгиланган муддатда туламаган Ижарачи тулови кечиктирилган ҳар бир кун учун Ижарага берувчига ижара ҳақининг \_\_\_\_\_ фоизи миқдорида пеня тулайди.

4.2. Тарафлар уз мажбуриятларини бажармаган ёки лозим даражада бажармаганликлари учун Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик кодекси ва бошқа қонун ҳужжатлари ҳамда мазкур шартномага мувофиқ жавобгар буладилар.

4.3. Тарафлар зфтасида қелиб қикадиган низолар тарафларнинг узаро қелишуви асосида ҳал этилади. Тарафлар қелишувга эришмаган тақдирда низо белгиланган тартибда судда ҳал этилади.

### **5. Шартноманинг бошқа шартлари**

5.1. Шартномага қиритилаётган барча узгартириш ва қушимчалар ёзма равишда тузилган ва иққала тараф томонидан имзоланган ҳолдагина ҳақиқий ҳисобланади.

5.2. Шартнома 20 \_\_\_\_ йил “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ дан бошлаб қучга қиради ва 20 \_\_\_\_ йил “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ гача амал қилади.

5.3. Шартнома 2 нусхада тузилган булиб, иққаласи ҳам бир ҳил юридик қучга эга.

5.4. Мазкур шартномада назарда тутилмаган масалалар амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ тартибга солинади.

*Шартнома*

<b>6. Тарафларнинг реквизитлари ва имзолари:</b> Ижарага берувчи: Ижарачи:	
Хисобраками	Хисобраками
СТИР	СТИР
<i>(ваколатли шахс Ф.И.О ва (ваколатли шахс Ф.И.О. ва имзоси) имзоси)</i>	
Мухр урни	

**Тулик моддий жавобгарлик хақида шартнома.** Пул маблағлари ва моддий-товар бойликларини саклаш учун масъул бўлган шахслар билан тулик; шахсий моддий жавобгарлик хақида ёзма шартнома тузилади.

Тулик моддий жавобгарлик хақидаги ёзма шартномалар корхона (муассаса, ташкилот) билан 18 ёшга тулган ва бевосита моддий бойликларни саклаш, қабул қилиш ва тарқатиш (сотиш), ташиш билан боғлиқ ишларни бажарув- чи ёки шундай лавозимни эгаллаб турган шахслар уртасида тузилади.

Бу шартномага қура, моддий жавобгар шахс узи қабул қилиб олган моддий бойликлар учун тулик моддий жа- вобгарликни уз зиммасига олади ва уларни қабул қилиш, саклаш, тарқатиш ва ҳисобга утқизиш юзасидан белгиланган қоидаларга риоя қилиш мажбуриятини олади. Корхона эса моддий жавобгар шахсларга унга ишониб топширилган Қимматдор буюмларнинг сакданишини таъминловчи қулай шароитлар яратиб беришни зиммасига олади.

ЎзР Меҳнат кодексининг 203-моддасига мувофиқ, тулик моддий жавобгарлик хақида шартнома тузадиган ходимларнинг тоифалари руйхати жамоа шартномасида белгилаб қуйилади, агар у тузилмаган бўлса - иш берувчи билан қасаба уюшмаси қумитаси ёки ходимларнинг бошқа

### *Ташкилий ҳужжатлар*

вакиллик органи уртасидаги келишувга биноан белгила- нади. Бевосита пул ёки товар бойликлари билан муомала килувчи ходимлар томонидан биргаликда бажариладиган, жамоа моддий жавобгарлиги жорий этилиши мумкин булган булинмаларнинг руйхати ҳам худди шу тартибда белгиланади.

Агар ходим талабгор булаётган иш (лавозим) тулик моддий жавобгарлик хакида шартнома тузишни талаб кил- са, ходим эса бундай шартнома тузишга рози булмаса, иш берувчи уни ишга кабул килишни рад этишга ҳақлидир.

Якка тартибдаги тулик моддий жавобгарлик хакидаги шартномага биноан, кимматдор буюмлар уларнинг сакла- нишини таъминламаганлиги учун шахсан жавобгар була- диган аник бир ходимга топширилади. Бундай шартнома тузган ходим жавобгарликдан озод булиш учун узининг айби йуклигини исботлаб бериши керак.

Тулик моддий жавобгарлик хакидаги шартноманинг зарурий қисмлари куйидагилардир:

1. **Х,У<sup>жк</sup> ат тури номи.**
2. Шартнома тузилган жой.
3. Шартнома тузилган сана.
4. Томонларнинг номи, шартномани тузиб имзо- ловчи шахсларнинг лавозими, тулик исми, отаисми ва фамилияси.
5. Моддий жавобгар шахснинг мажбуриятлари.
6. Корхона ёки муассасанинг мажбуриятлари.
7. Шартноманинг амал килиш муддати.
8. Томонларнинг манзиллари.
9. Шартнома тузган шахсларнинг имзолари.
10. Корхона ёки муассасанинг мухри.

8-иловада тулик шахсий моддий жавобгарлик хакида шартнома намунаси келтирилди (шартнома тузилган сана ҳужжат номидан кейин ёзилиши ҳам ёки ҳужжат сунгида куйилиши ҳам мумкин).

## *Шартнома*

*Намуна*

*S-илова*

### **Тулик, шахсий моддий жавобгарлик ҳақида ШАРТНОМА**

Тошкент заргарлик буюмлари заводига карашли моддий бойликларнинг сакланишини таъминлаш мақсадида корхона номидан иш курувчи завод директори Фарход Азимович Сафаров (кейинги уринларда «Маъмурйят» деб аталади) бир томон ва устахона ходими Обид Икромович Тохлров (кейинги уринларда «Ходим» деб аталади) иккинчи томон булиб, ушбу шартномани куйидагилар ҳақида туздик:

1. Пул, хомашё, тайёр маҳсулот ва бошка моддий бойликларни саклаш билан бевосита алоқадор булган лавозимни эгаллаб турган ходим корхона томонидан ишониб топширилган моддий бойликларнинг сакланиши учун тулик моддий жавобгарликни уз зиммасига олади ва шу муносабат билан:

— унга саклаш ёки бошка мақсадларда топшириб куйилган корхона моддий бойликларига эҳтиёткорлик билан муносабатда булиш ва зарарнинг олдини олиш чораларини куриш;

— унга ишониб топширилган моддий бойликлар сакланиши ва бутунлигига ҳавф солувчи барча ҳолатлар ҳақида Маъмурйятга уз вақтида хабар бериш;

— моддий бойликларнинг ҳаракати ва қолган қисмларини ҳисобга олиб бориш ва белгиланган тартибда пул-товар ҳисоботларини тузиш ва тақдим этиш;

— узига топширилган моддий бойликларни йукламадан утказиш (инвентарлаш)да иштирок этиш мажбуриятларини олади.

2. Маъмурйят эса:

— Ходимга муътадил иш олиб бориш учун зарур шароитларни яратиб бериш ва унга ишониб топширилган моддий бойликларнинг тулик сакданишини таъминлаш;

— Ходимни корхонага етказилган зарар учун ишчи ва хизматчиларнинг моддий жавобгарлиги ҳақидаги жорий қонунлар билан, шунингдек, унга ишониб топширилган моддий бойликларни саклаш, қабул қилиш, ишлов бериш, тарқатиш (сотиш), сотиш ёки ишлаб чиқариш жараёнида қуллаш билан боғлиқ амалдаги йуриқномалар, меъёрномалар ва қоидалар билан таништириш;

### Ташкилий ҳужжатлар

- моддий бойликларни белгиланган тартибда йукламадан утказиш ишини амалга ошириш мажбуриятларини олади.

3. Ходимнинг айби билан унга ишониб топширилган моддий бойликларнинг сакланиши таъминланмаган ҳдларда корхонага етказилган зарар ҳдждими аниқлаш ва уни ундириб олиш амалдаги конунларга мувофик амалга оширилади.

4. Агар қурилган зарарда Ходимнинг айби бўлса, у моддий жавобгар ҳисобланади.

5. Ушбу шартнома Ходимга ишониб топширилган корхона моддий бойликлари билан ишлашдаги бутун вақт давомида уз қу- чини йукотмайди.

6. Ушбу шартнома икки нусхада тузилади, биринчи нусхаси - Маъмуриятда, иккинчиси эса Ходимда сакланади.

Шартнома тузувчи томонларнинг манзиллари:

Маъмурият:	Ходим:
100000, Тошкент шаҳри,	100071, Тошкент шаҳри,
Катортол кучаси,	Янгиобод кучаси,
108-уй.	48-уй.
(имзо)           Ф.А.Сафаров	(имзо)           О.И.Тоҳиоров

2018 йил 7 январь (муҳр) \_\_\_\_\_

Кейинги йилларда кафиллик шартномалари дам тузил- мовда. Қупинча бундай шартномалар банк ва жисмоний шахе, банк ва юридик шахе ёки муайян ташкилот ва муассасалар уртасида амалиётда кузатилмоқда. Кафиллик шартномалари бирор ташкилот муайян маҳсулотни лизинг асосида сотиб олаётгандаҳдм кулланади. Бу каби ҳ,олатларда кафиллик шартномалари “Кафил”, “Лизинг берувчи” ва “Лизинг олувчи” зфтасида тузилади.

Кафиллик шартномалари қуйидаги қисмлардан иборат булади:

1. Шартнома номи.
2. Шартнома тузилган вақт ва жой.
3. Шартнома тузувчиларнинг, яъни “Кафил”, “Лизинг берувчи” ва “Лизинг олувчи” нинг тулик номи, раҳ,барлар- нинг фамилия, исми, отаисмлари.

**Шартнома**

4. Шартноманинг моҳияти.
5. Шартноманинг амал қилиш муддати.
6. Кафиллик суммаси.
7. Томонларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари.
8. Низоларни ҳал қилиш тартиби.
9. Кафилликнинг тухтатштиши.
10. Бошқа шартлар.
11. Томонларнинг юридик манзиллари ва реквизитлари.

**Намуна**

**9-илова**

**КАФИЛЛИК ШАРТНОМАСИ**

(Кафил томонидан лизинг туловларини қисман тулаб бериш учун)  
“ ” 2018 йил №  
Тошкент шаҳри

Уз Низоми асосида иш юритувчи \_\_\_\_\_

*(қелгусида ташиқлотнинг тулик, номи)*

“Кафил” деб юритилади) номидан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ бир томондан, Компаниянинг-----

*(раубарнинг Ф. И. О., лавозими)*

Низоми, Компаниянинг филиали тугриеидаги Низом ва Компания номидан 2018 йил «01» январда берилган 08-сонли ишончнома асосида иш юритувчи “Узқишлоқхужаликмашлизинг” акциядорлик лизинг компаниясининг Тошкент вилояти филиали (қелгусида **Лизинг берувчи** деб юритилади) номидан директор А. Насриддинов иккинчи томондан, \_\_\_\_\_ хужалиги (қелгусида

“Лизинг олувчи” деб юритилади) номидан хужалик раҳ,- бари \_\_\_\_\_ учинчи томондан ушбу шартномани қуйидагилар тугрисида туздилар:

**1. Шартноманинг моҳияти**

### **Ташкилий ҳужжатлар**

Ушбу шартномага мувофиқ **Кафил Лизинг олувчи** ва **Лизинг берувчи** уртасида 20 \_\_\_\_\_ йил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ да тузилган \_\_\_\_\_ -сонли молиявий лизинг шартномаси буйича лизинг тулови мажбуриятларининг **Лизинг олувчи** томонидан шартномада белгиланган муддатларда ва микдорларда бажарилмаган қисмини (яъни, тулов мажбуриятининг бир қисмини) тулаб беришни ўз зиммасига олади.

#### **2. Шартноманинг амал қилиш муддати**

Ушбу шартнома Тарафлар уртасида имзоланган кундан бошлаб қучга қиради ва **Лизинг олувчи** томонидан лизинг шартномасида белгиланган муддатларда ва микдорларда туланмаган лизинг туловлари суммаси ва ҳосил булган зарар (пеня)ни **Кафил** томонидан **Лизинг берувчига** тулаб берилган кунгача булган муддатга қадар амалда бўлади.

#### **3. Кафиллик суммаси**

**Кафил** ушбу шартнома асосида **Лизинг олувчи**нинг лизинг туловлари (ва пеня) буйича тулов мажбуриятининг \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) суммик қисмини **Лизинг берувчига** тулаб бериш мажбуриятини олади.

#### **4. Томонларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари**

##### **4.1. Кафилнинг мажбуриятлари:**

4.1.1. **Лизинг олувчи** томонидан молиявий лизинг шартномаси буйича олинган тулов мажбуриятлари лизинг шартномасининг 2-иловаси (Лизинг туловларини ҳдсоблаш ва тулаш жадвали)да белгиланган муддат ва микдорларда бажарилмаган ёки лозим даражада бажарилмаган тақдирда, ушбу шартномада қўрсатилган суммадаги лизинг туловлари қисмини ва пеняни 5 (беш) банк иш куни ичида **Лизинг берувчига** тулаб беради;

4.1.2. **Лизинг берувчи** олдида **Лизинг олувчининг** ушбу шартномада белгиланган суммадаги мажбуриятлар

## *Шартнома*

кисмини бажармаганлиги ёки лозим даражада бажармаган- лиги учун **Лизинг олувчи** билан баравар (солидар) жавобгар ҳдсобрланади;

4.1.3. Кафилнинг мустакил юридик шахе сифатидаги фаолияти туЪстатилган ёки юридик макомига узгартиришлар киритилган такдирда мазкур шартнома буйича белгиланган мажбуриятларнинг бажарилиши унинг ҳукукий вориси зиммасига утади.

4.1.4. **Кафил** мазкур шартнома амалда булган даврда **Лизинг** берувчининг ёзма розилигисиз бошка банкларда хисобракамлар очмаслик мажбуриятини олади.

4.2. Кафилнинг ҳукукдари:

4.2.1. **Лизинг олувчидан** у<sup>зи</sup> томонидан **Лизинг берувчига** туланган сумманинг тулаб берилишини ва **Лизинг олувчи** учун уз зиммасига олинган жавобгарлик натижасида курилган бошка зарарларнинг копланишини талаб килиш;

4.2.2. Исталган вақтда **Лизинг** олувчидан унинг мо- лиявий ахволи хакидаги маълумотларни талаб килиб олиш;

4.2.3. Молиявий лизинг шартномасининг нухасини ва туланган лизинг туловлари тугрисидаги маълумотларни **Лизинг олувчидан** ёки **Лизинг берувчидан** талаб килиш;

4.2.4. **Кафилга** нисбатан даъво кузгатилган такдирда “Лизинг олувчи”ни иш жараёнига жалб этиш;

4.2.5. **Лизинг олувчи** ушбу шартноманинг 4.3.2-бан- дида курсатилган уз мажбуриятларини бажармаган такдирда унинг банкдаги хисоб-китоб ракамига тулов талаб- номасини куйиш оркали туланмаган суммани ва пеняни ҳеч бир истисносиз ундириш.

4.3. **Лизинг олувчининг** мажбуриятлари:

4.3.1. **Лизинг олувчи** кафиллик билан таъминланган уз мажбуриятлари кисмини бажарган такдирда бу ҳақда **Кафилни** зудлик билан огохлантириши;

4.3.2. **Кафил** унинг мажбуриятларини **Лизинг берувчи** олдида бажарган такдирда **Кафил** томонидан



### *Ташкилий ҳужжатлар*

туланган суммани ва қурилган Оарча зарарларни тулао бериши;

4.3.3. Кафилнинг талаби билан унга узининг молиявий ахволи хақидаги маълумотномаларни тавдим қилиши керак.

4.4. Лизинг олувчининг ҳуқуқлари:

4.4.1. Кафилга нисбатан даъво қузгатилганда иш жараёнида иштирок этиш;

4.4.2. Кафиллик шартномасига нисбатан даъвони қуриб чиқиш жараёнида Лизинг берувчига нисбатан талаблар ва эътирозлар билдириш;

4.5. Лизинг берувчининг ҳуқуқлари:

4.5.1. Лизинг олувчи томонидан уз вақтида тулан- маган ва ушбу шартномада курсатилган лизинг туловлари суммаси ва пенянинг микдори курсатилган Талабнома ха- тини Кафилга юбориш;

4.5.2. Кафил ушбу шартноманинг 4.1.1. ва 4.1,2-бандларида курсатилган уз мажбуриятларини ба- жармаганда, Кафилнинг банкдаги ҳисоб-китоб рақами- га тулов талабномасини қуйиш орқали туланмаган суммани ва пеняни ҳеч бир истисносиз ундириш;

4.6. Лизинг берувчининг мажбуриятлари:

4.6.1. Зарурият тугилган ҳолатларда Кафилнинг та- лабига қура, унинг вақилини молиявий лизинг шартномаси бўйича Лизинг олувчи томонидан туланган лизинг туловлари тугрисидаги маълумотлар билан таништириш.

### **5. Низоларни ҳал қилиш тартиби**

Ушбу шартномани амалга ошириш жараёнида юзага келадиган низолар Ўзбекистон Республикасининг “Хужалик юритувчи субъектлар фаолиятининг шартнома- вий-ҳуқуқий базаси тугрисида”ги қонунининг 17-19-мод- даларига асосан, даъвогарлик тартибини сақлаган ҳолда Лизинг берувчи жойлашган манзилдаги Хужалик су- дида ҳал қилинади.

*Шартнома*

**6. Кафилликнинг тухтатилиши**

6.1. Кафиллик ушбу шартнома буйича белгиланган мажбуриятлар тулик бажарилганда ёки **Лизинг берувчининг** розилиги асосида тухтатилиши мумкин.

6.2. **Лизинг берувчи** ушбу кафиллик шартномаси муддати тугаганидан кейинги бир йил муддат мобайнида **Кафилга** нисбатан даъво кузгатмаса, кафиллик тухта- тилади.

**7. Бошка шартлар**

7.1. Ушбу шартномада кузда тугилмаган ҳолатларда томонлар **Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодекси- нинг 292-298-моддалари** ҳамда бошка амалдаги қонунчи- лик меъёрларига амал қиладилар.

7.2. Мазкур шартнома уч нусхада тузилган ва бир хил юридик кучга эга. Шартноманинг бир нусхаси **Лизинг берувчига**, иккинчиси **Лизинг олувчига** ва учинчиси **Кафилга** берилади. \_\_\_\_\_

**Томонларнинг юридик  
манзиллари ва реквизитлари:**

<b>ЛИЗИНГ ОЛУВЧИ</b>	
Тошкент вшхояти	тумани
Х/р:	
МФО:	
СТИР:	
Рахбар	
Имзо	
Мух.р 5фни	

*Ташкилий ҳужжатлар*

ЛИЗИНГ-БЕРУВЧИ “Узқишлоқхужалқмаш лизинг” акциядорлик-лизинг-	КАФИЛ
компанияси Тошкент-вилоят-филиали	Тошкент-вилояти тумани
Т ошкент- Ш- -Абай кучаси -4А-уй. АТБ-“Агробанк”Тошкент- шаҳар -Бош -амалнётлар- бошкармаси Асосий-х/р-2021-0000-9040-2125-	Х/р: МФО: СТИР: Рахбар
1001 Транш-х/р--2321 0000-2040-2125- 1333 Транш-з/р—2322-0000-9040-2125- 1333  МФО-00394,-СТИР-203‘071‘206,- ОКОНХ 96190  Филиал-директорп А.Насриддинов	Имзо _____ Мухр урни
Имзо  Бош. ҳисобчи  Юрист	

Юкорида нотариал идоралар томонидан тасдикланган шартномалар ҳақида айтиб ўтган эдик. Бундай шартномалар мазмунан жуда хилма-хилдир: тураржой ва иморатларни олди-сотди шартномаси, тураржойни қисман ёки тулик; ҳдця қилиш шартномаси; транспорт воситасини ҳады қилиш шартномаси, шахсий уй-жойларни ижарага олиш (бериш) шартномаси, умумий мулкни булиш шартномаси ва хоказолар. Гарчи «Ўзбекистонда нотариат» амалий кул-ланмаси нашр этилган (Тошкент: «Адолат» нашриёти, 1998) ва унда бир қатор ҳужжатлар билан бирга, шартномалар ва уларнинг расмийлаштирилиши билан боғлиқ жихатлар анча батафсил баён этилган булса-да, нотариал идоралар тас-диклайдиган шартномалар ва умуман нотариал идораларга

## *Шартнома*

боғлиқ ҳужжатлар туркуми махсус урганишни ва ўзбек тилида уларнинг тайёр андозаларини яратишни тақозо этади.

Қуйида ана шундай, нотариал идоралар тасдиғидан утадиган шартномалар ҳақида фикр юритамиз.

Нотариал тасдиқланадиган шартномалар ичида **ҳадя шартномалари** алоҳида урин эгаллайди. Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодексининг 502-моддасида Хамда бугунги кунда фойдаланилаётган «Нотариуслар томонидан нотариал ҳаракатларни амалга ошириш тартиби тугри-сида»ги йуриқномада курсатилишича, ҳадя шартномасига мувофиқ, бир тараф (ҳадя килувчи) бошқа тараф (ҳадя олувчи)га ашёни текинга мулк килиб бериши ёки бериш мажбуриятини олиши; унга узига ёки учинчи шахсга нисбатан мулк ҳуқуқи (талаби)ни бериш мажбуриятини олиши; ёхуд уни узи ёки учинчи шахс олдидаги мулкый мажбуриятдан озод килиши ёки озод килиш мажбуриятини олиши мумкин.

Ашё ёки ҳуқуқ муқобил берилганида, ё булмаса, муқо-бил мажбурият мавжуд булганида, шартнома ҳадя деб тан олинмайди... Бирон-бир шахсга ашёни ёки мулк ҳуқуқини текинга беришни ёки бирон-бир шахсга мулкый мажбуриятдан озод этишни ваъда килиш (ҳадя этишни ваъда килиш), агар ваъда тегишли шаклда берилган булса ва келажакда аниқ шахсга ашё ёки мулкый ҳуқуқни текинга бериш ёки уни мулкый мажбуриятдан озод килиш мақса-ди аниқ қуриниб турган булса, ҳадя шартномаси деб тан олинади.

Ашё, мулк ҳуқуқи ёки мулкый мажбуриятдан озод килиш шаклида ҳадя нарсасини аниқ курсатмасдан, узининг мол-мулкини ёки мол-мулкнинг бир қисмини ҳадя этишни ваъда килиш уз-узидан ҳақиқий эмас.

### *Ташкилий ҳужжатлар*

Ҳада ни ҳада олувчига ҳада килувчининг вафотидан кейин топиришни назарда тутувчи шартнома уз-узидан хакикий эмас. Бундай ҳддяга нисбатан ФКнинг ворислик тугрисидаги коидалари кулланади. Бошқача килиб айт- ганда, бундай фармойиш васиятнома шаклида расмий- лаштирилади.

**Транспорт воситасини ҳада килиш шартномаси.** Транспорт воситасини ҳддя килиш шартномаси нотариал тасдиқланиши керак. Бу шартнома икки нусхада тузилиб, уни ҳдр иккала томон - ҳддя килувчи ва уни қабул килувчи имзолайди. Нотариус ҳужжатни урганиб, унинг ҳдр иккала нусхасига тасдиқ белгиларини ёзиб чиқади ва гербли муҳр билан тасдиқлайди. Шундан сунг ҳада килиш шартномаси махсус руйхатга киритилади ва тегишли тартиб рақамига эга булади. Транспорт воситаларини ҳада килишда техник паспорт, қариндошлиқни тасдиқловчи ҳужжат, ҳада килувчи турмуш уртоғи (эри ёки хотини)нинг розилиги, транспорт йигимининг ҳамда давлат божининг туланганлиги ҳақидаги патталар, албатта, қурсатилиши керак.

### ***Транспорт воситасини ҳада қилиш шартномаси намунаси***

*10-илова*

#### **ШАРТНОМА**

Тошкент шаҳри, икки минг ун туккизинчи йил, ун бешинчи март Биз, Тошкент шаҳар Олмазор кучаси 18-уйда яшовчи Содик Холиқович Салимов ва Тошкент шаҳар 4-К<sup>а</sup>орасув даҳаси 40- уй, 28-ҳонадонда яшовчи К<sup>а</sup>одир Муминович Иброҳимов, ушбу шартномани қуйидагилар ҳақида туздик:

1. Мен, С. Х. Салимов, Тошкент шаҳар ИИБ давлат авто-назорат руйхатлаш ва имтиҳон олиш бўлими томонидан 2018

### **Шартнома**

Йил 24 февралда берилган ГЕ 434545 ракамли техник паспортга асосан менга тегишли «Ласетти» маркали енгил машинани (2018 йилда ишлаб чиқарилган, шасси раками 40145, мотор раками 86517, ок рангли, давлат раками белгиси 01А 525 СВ) К<sup>^</sup>. М. Иброхимовга ҳддя килдим.

2. Мен, К. М. Иброхимов, мазкур автомашинани С.Х.Салимовдан ҳадя сифатида-кабул килдим.

3. Мазкур автомашина шартнома тузувчилар томонидан 64000000 (олтмиш тўрт миллион) сум мивдориди баҳолади.

4. Ҳадя қилинган автомашина бу шартномага қадар ҳеч қимга сотилган эмас, гаровга қуйилмаган, низода булмаган, фойдаланиш тақвдда қуйилмаган.

5. Шартнома уч нусхада тузилди: 1-нусха нотариал идорада савданади, қолган нусхалар К. М. Иброҳимовга автомашинани руйхатдан чиқариш ва руйхатга қуйиш учун берилди.

(имзо)

С.Х.Салимов

(имзо)

К.М.Иброхимов

(Нотариал идоранинг тасдиқловчи ёзувлари ва муҳри)

Энди уй-жойни ёки унинг бир қисмини ҳадя қилиш шартномасига намуна келтирамиз:

### **II-илова**

#### **УЙ-ЖОЙНИ ҲАДЯ ҚИЛИШ ШАРТНОМАСИ**

Ўзбекистон Республикаси Фарғона вилояти Марғилон шаҳри икки минг ун гўкқизинчи йил йигирма биринчи май қуни

Биз, Фарғона вилояти Марғилон шаҳар Мустақиллик қучаси 25-уйда яшовчи Солижон Холиқович Қрдиров ва Марғилон шаҳар Навоий қучаси 40-уйда яшовчи Қоб ил Солижон- нович Қодиров, ушбу шартномани қуйидагилар ҳақида туздик:

1. Мен, Солижон Холиқович Қодиров, Марғилон шаҳар Мустақиллик қучасидаги 400 квадрат метрли ер майдониға жойлашган 25-рақамли уй-жойимни углим Қобил Солижон- вич Қодировға ҳадя қилдим.

Ҳадя қилинаётган уй-жой яшаш майдони 72 квадрат метр бўлган 4 та хона, 2 та даҳлиз ва олди ойнаванд айвонли битта

### **Ташкилий ҳужжатлар**

бир каватли, пи шик гишздан курилган уйдан иборат булиб, уйнинг умумий фойдали майдони 110 квадрат метр. Шунингдек, ховлида ёзги ва кишки омборхона, хаммом ва хожатхона бор.

2. Хадя килинаётган уй-жой Маргилон шаҳар давлат нотариал идораси томонидан 1985 йилнинг 4 апрелида 1425 рақами билан руйхатга олиниб қайд этилган уй-жойни олди-сотди шартномаси ҳамда Маргилон шаҳар техник инвентарлаш идорасининг 1997 йил 7 майдаги 517-рақамли маълумотномасига асосан менга, Солижон Холикович Кодировга тегишлидир.

3. Мен, Кобил Солижонович Кодиров, отам Солижон Холикович Кодиров хадя қилган уй-жойни миннатдорлик билан қабул қилдим.

4. Уй-жойнинг инвентар нархи 98800000 (туксон саккиз миллион саккиз юз минг) сум.

5. Ушбу шартнома тузилгунга қадар хадя килинаётган уй-жой бошқа шахсга утқазилмаган, гаровга қуйилмаган ва бу уй-жой юзасидан ҳеч қандай низо ва тақиқлар булмаган.

6. УзР Фуқаролик кодексининг 488-моддасига асосан фуқаролар Солижон Холикович Кодиров ва Зулайхо Абдуллаевна Кодировалар хадя этилаётган уй-жойдан фойдаланиш ҳуқуқини узларида саклаб қоладилар.

7. УзР Фуқаролик кодексининг 185-моддасига қура, ушбу шартнома тегишли техник инвентарлаш идорасида руйхатдан утқазилган пайтдан бошлаб хадяни қабул қилувчида мулк ҳуқуқи вужудга келади.

8. Фуқаролик кодексига тегишли моддаларнинг мазмуни бизга нотариус томонидан тушунтириб берилди.

9. Ушбу шартномани тузиш учун кетадиган харажатларни Солижон Холикович Кодиров тулайди.

10. Шартнома уч нусхада тузилиб имзоланди: бир нусхаси Маргилон шаҳар давлат нотариал идорасида қолдирилади, иккинчиси хадяни қабул қилувчига, яна бир нусхаси шартномани руйхатга олган техник инвентарлаш идорасига берилди.

(имзо)                      С.Х.Кодиров  
(имзо)                      К-С К°Диров

(Нотариал идоранинг тасдиқловчи ёзувлари ва муҳри)

### *Шартнома*

Кучмас ва кучар мулкларни, хусусан, уй-жойларни (ёки унинг бир қисмини), автомобилларни олди-сотди ва айир- бошлаш шартномалари ҳам, албатта, нотариал идоралар томонидан тасдиқланиши керак. 12- ва 13-иловаларда ана шундай шартномаларга намуналар келтирилади (уй-жой- нинг олди-сотди шартномасини тузишда яна бир қатор ҳужжатлар зарур буладик, бундай зарурий ҳужжатлар рўйхати тегишли нотариал идораларда мавжуд булади ва шартнома тузилаётганда улар томонидан талаб қилиб олинади):

*Намуна*

*12-шова*

**Уй-жойни олди-сотди**

#### **ШАРТНОМАСИ**

Ўзбекистон Республикаси Фаргона вилояти Маргилон шаҳри, икки минг ун иккинчи йил йигирма биринчи май куни

Биз, Фаргона вилояти Маргилон шаҳар Мустақиллик кучаси 25-уйда яшовчи Солижон Холикович Кодиров ва Фаргона вилояти Тошлок тумани Яккатут кишлоғида яшовчи Исроил Исмоилович Комиловлар ушбу шартномани қуйидагилар ҳақида туздик:

1. Мен, Солижон Холикович Кодиров, Маргилон шаҳар Мустақиллик кучасидаги 400 квадрат метр лиермайдоида жойлашган 25-рақамли уй-жойимни сотдим; мен, Исроил Исмоилович Комилов эса юқорида курсатилган манзилдаги уй-жойни сотиб олдим.

Олди-сотди қилинаётган уй-жойнинг яшаш майдони 72 квадрат метр булган 4 та хона, 2 та дахлиз ва олди ойнаванд айвонли битта бир қаватли, пишиқ гиштдан қурилган уйдан иборат булиб, уйнинг умумий фойдали майдони 110 квадрат метр. Шунингдек, ховлида ёзги ва кишки ошхона, омборхона, хаммом ва хожатхона бор ва бу Маргилон шаҳар техник инвентарлаш идорасининг 2015 йил 15 майдаги маълумотномаси билан тасдиқланади.

2. Сотилаётган уй-жой Маргилон шаҳар давлат нотариал идораси томонидан 1995 йил 4 апрелида 1836 рақами билан рўйхатга олиниб қайд этилган ва Маргилон шаҳар техник ин-



### *Ташкилий ҳужжатлар*

венлараш идорасида 1995 йил 4 апрелдан 5445 разами билан руйхатга киритилган мерос ҳукуки гувоҳномасига асосан менга, Солижон Холикович Кодировга тегишлидир.

3. Уй-жойнинг инвентарлаш нархи 68800000 (олтмиш саккиз миллион саккиз юз минг) сум булиб, томонлар уни 86000000 (саксон олти миллион) сумга баҳоладик ва мен, Солижон Холикович Кодиров, сотилган уй учун Исроил Исмоилович Комиловдан курсатилган микдордаги пулни ушбу шартномани имзолашдан олдин тулик олдим.

4. Ушбу шартнома тузилгунга қадар олди-сотди қилинаётган уй-жой бошқа шахсга утқазилмаган, гаровга қуйилмаган ва бу уй-жой юзасидан ҳеч қандай низо ва тақиқлар булмаган.

5. Сотилаётган уй-жойда УзР Фуқаролик кодексининг 488-моддасига асосан фойдаланиш ҳуқуқини узида сақлаб қоладиган шахслар йук.

6. УзР Фуқаролик кодексининг 185-моддасига қура, ушбу шартнома тегишли техник инвентарлаш идорасида руйхатдан утқазилган пайтдан бошлаб уй-жойни сотиб олувчида мулк ҳуқуқи вужудга келади.

7. Ушбу шартномани тузиш учун кетадиган харажатларни уй-жойни сотиб олувчи Исроил Исмоилович Комилов тулайди.

8. УзР Фуқаролик кодексидagi тегишли моддаларнинг мазмуни бизга нотариус томонидан тушунтириб берилди.

9. Шартнома уч нусхада тузилиб имзоланади. Бир нусхаси Маргилон шаҳар давлат нотариал идорасида қолдирилади; бир нусхаси сотиб олувчи И.И.Қомиловга берилиб, бир нусхаси шартномани руйхатга олган техник инвентарлаш идорасида қолдирилади.

(имзо) СХ.Қ^одиров

(имзо) И.И.Қомилов

(Нотариал идоранинг тасдиқловчи ёзувлари ва муҳри)

Уй-жойларни айирбошлаш шартномаси ҳдм деярли олди-сотди шартномасидан фарқ қилмайди. Фақат бу ерда айирбош қилинаётган уй-жой (квартира)лар алоҳида-алоҳида тавсифланади, уларнинг инвентар нархлари ҳам айрим-

## *Шартнома*

айрим кўфсатилади. Томонларни ва шартномани руйхатга олувчи техник инвентарлаш идораларини ҳисобга олган ҳолда, шартнома беш нусхада тузилиши мумкин. Автомашинани олди-сотди шартномасига нисбатан ав- томашиналарни айирбошлаш шартномасида ҳам айти шундай узгаришлар булиши мумкин.

Намуна \_\_\_\_\_ 13-илова

### **Автомашинани олди-сотди ШАРТНОМАСИ**

Ўзбекистон Республикаси Тошкент вилояти Янгийул шаҳри, икки минг ун туккизинчи йил ун бешинчи апрель куни

Биз, Тошкент вилояти Янгийул шаҳар Яссавий кучаси 45-уйнинг 18-хонадонида яшовчи Ту ргу н Иброхимович Турсунов ва Тошкент шаҳар Форобий шохкучаси 65-уйда яшовчи Мирпулат Миракбарович Мирахмедов ушбу шартномани куйидагилар хакида туздик:

1. Мен, Тургун Иброхимович Турсунов, Янгийул туманлар- аро руйхатлаш ва имтихон олиш булими томонидан 2018 йилнинг 26 апрелида берилган ГЕ 654376 ракамли техник паспортга к)фа менга тегишли булган “Нексия” русумли, 2011 йилда ишлаб ч)ца- рилган, шасси раками 616263, мотор раками 211221, кузов раками 542432, кизил рангли, 10 Н 485 АВ давлат ракамли белшсига эга булган автомобилнамни сотдим; мен, Мирпулат Миракбарович Мирахмедов, юкорида курсатилган автомобилнани сотиб олдим.

2. Юкорида зикр этилган автомобильна 80 от кучига эга булиб, томонлар уни 66000000 (олтмиш олти миллион) сумга бахо- ладик ва автомобильна ана шу нархга сотилди.

3. Мен, Тургун Иброхимович Турсунов, сотилган автомоби- на учун Мирпулат Миракбарович Мирахмедовдан к)фсатилган микдордаги пулни мазкур шартномани имзолаш арафасида тулик олдим.

4. Ушбу шартномага кадар олди-сотди килинаётган автомоби- на бошка шахсга **упсазилмаган**, гаровга куйилмаган, низода булмаган, унга такик солилмаган.

5. Ушбу шартномани тузиш учун кетадиган харажатларни Мирпулат Миракбарович Мирахмедов тулайди.

### *Ташкилий ҳужжатлар*

6. Ушбу шартнома М.М.Мирахмедовга юкоридаги автома-  
шинани Янгийул туманлараро руйхатлаш ва имтихон олиш були-  
мидан руйхатдан чикариш ҳукукини беради.

7. Ушбу шартнома ДАН идораларида руйхатга куйилиши  
лозим. Шартнома уч нусхада тузилиб, бири Янгийул шаҳар давлат  
нотариал идорасида сакланади, колганлари автомашинани  
руйхатдан чикариш ва руйхатга куйиш учун М. М. Мирахмедов- га  
берилади.

(имзо) Т.И.Турсунов

(имзо) М.М.Мирахмедов

(Нотариал идоранинг тасдиқловчи ёзувлари ва муҳри) \_\_\_\_\_

Шахсий мулк ҳукукида фуқароларга карашли булган уй-  
жойларни, айрим хоналарни ижарага бериш ҳақидаги шартномалар  
амалдаги қонунчиликка мувофиқ; ижарага олувчи (ижарагир)  
билан уй эгаси (ижарадор) уртасида тузилади. Бундай ҳолларда  
шартнома тузиладиган муддат томонларнинг келишуви билан  
белгиланади. Уй-жой ижараси ҳақидаги шартномада унинг  
мазмунини, муддати ва бошқа шартлар курсатилади. Бир қатор  
мамлакатлар Фуқаролик кодексларининг тегишли моддаларида  
шахсий уй-жой хо- наларидан фойдаланганлик учун ҳақ тулаш  
томонларнинг келишуви билан белгиланиши, лекин бу туловлар  
қонунда белгиланган миқдордан фақат 20% гача ошиши мумкинли-  
ги кўрсатилган.

Агар шартнома тураржойни (хонани) бушатиш шarti билан  
бир йилга етмаган муддат учун тузилган булса, ижарагир  
шартномани янги муддатга янгидан тузиш ҳукукидан маҳрум  
булади, колган бошқа ҳолларда у бундай ҳуқуққа эгадир.

Уй-жой ижараси ҳақидаги шартнома муайян уй-жой яқинидаги  
нотариал идора томонидан тасдиқланади. Ана шундай шартнома  
намунасини келтирамыз:

*Намуна*

*14-илова*

### **ШАРТНОМА**

Тошкент шаҳри, икки минг ун туккизинчи йил учинчи сентябрь

### *Шартнома*

Биз, Тошкент шах,ар Бех,зод кучаси 15-уйда яшовчи Анвар Хамидович Каримкулов ва Тошкент шахдр Сагбон кучасида- ги 142-уйда яшовчи Маъмур Тухтаевич Олимов,ушбу шартномани куйидагилар х,акида туздик:

1. Мен, А. Х- Каримкулов, Тошкент шах,ар Бехзод кучаси

15- уйдаги тураржойнинг 18 (ун саккиз) квадрат метрли хонаси- ни М.Т.Олимовга ижарага бердим. Бу уй-жой Тошкент шахдр бош нотариал идораси томонидан 2011 йил 10 сентябрда тас- дикданган ва махсус руйхатда 1404 тартиб ракамли хдця килиш шартномасига мувофик менинг номимга (тасарруфимга) утган.

2. Тураржой икки йил муддатга - 2019 йил 4 сентябрдан 2021 йил 4 сентябргача ижарага берилади.

3. Тураржойдан фойдаланиш учун туланадиган х,ак шарт- лашаётган томонларнинг келишувига мувофик белгиланади ва конунда кузда тугилган миқдордан оширилмайди.

4. Ижарагир тураржойни тегишли шароитда саклаш ва жорий таъмир ишларини уз хдсбидан амалга ошириш мажбуриятини олади.

5. М. Т. Олимовнинг тураржойдан бошка мақсадларда фой- даланиши тақиқланади.

6. Ушбу уй мусодара килинган тақдирда мазкур шартнома А.Х-Каримкуловнинг хох,иши билан муддатидан олдинрок бекор килиниши мумкин.

7. Шартнома муддати тугагандан сунг М. Т. Олимов ту- раржойни тегишли тартибда ва яшашга яркли х,олда топшириш мажбуриятини олади.

8. Тураржой ижараси тулови шартнома буйича хар бир квадрат метр учун сум хдсбидан келиб чикиб, ойига \_\_\_\_\_ минг сум, жами \_\_\_\_\_ минг сум мивдорида белгиланади.

9. Шартномани тасдиқлаш буйича харажатлар уй эгаси А.Х- Каримкуловнинг хисобидан булади.

Шартнома уч нусхада тузилди:

1- нусхаси нотариал идорада сакланади.

2- нусхаси А.Х-Каримкуловга берилди.

3- нусхаси М.Т.Олимовга берилди.

(имзо) А.Х-Каримкулов (имзо)

М.Т.Олимов (Нотариал идоранинг тасдиқ бедгилари ва мух,ри) \_\_\_\_\_

*Ташкилий ҳужжатлар*

**Транспорт воситасининг ижара шартномаси.** Ташкилот ва муассасалар уртасида хдм транспорт воситасини ижарага бериш ва ижарага олиш ҳаракатлари олиб борилади. Мазкур ҳаракатлар эса тегишли ҳужжатлар билан расмийлаштирилади. Шундай ҳужжатлардан бири “Транспорт воситаси ижараси шартномаси” булиб, у қуйидаги зарурий қисмлардан иборат булади:

1. Шартнома предмети.
2. Ижара хақи ва ҳисоб-китоб қилиш тартиби.
3. Тарафларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари.
4. Тарафларнинг жавобгарлиги ва низоларни ҳал қилиш тартиби.
5. Шартноманинг бошқа шартлари.
6. Тарафларнинг реквизитлари ва имзолари. 15-илова

**ТРАНСПОРТ ВОСИТАСИ ИЖАРАСИ ШАРТНОМАСИ**

2018 \_\_\_\_\_ йил “ \_\_\_\_\_ ”  
\_\_\_\_\_ Тошкент ш.

Кейинги зфинларда “Ижарага берувчи” деб аталадиган *(юридик шахснинг тулиқ номи)*

(Устав, низом, ишончнома ва х.к) асосида иш юритувчи

*(вазифаси, фамилияси, исми)*

бир томондан, кейинги уринларда “Ижарачи” деб аталадиган

*(юридик шахснинг тулиқ, номи)*

(Устав, низом, ишончнома ва х.к) асосида иш юритувчи

*(вазифаси, фамилияси, исми)* иккинчи томондан

қуйидагилар тугрисида ушбу шартномани туздилар:

**1. Шартнома предмети**

### **Шартнома**

1.1. Шартномага мувофиқ, Ижарага берувчи унга тунда хужалик юритиш хукуки асосида тегишли булган куйидаги автомобилни (русуми, давлат раками, спидометр курсаткичи (км), техник холати, кузов раками, двигатель раками, шасси раками) техник куриқдан утказган ва унинг холати тугрисида техник паспортга белги куйган холда Ижарачига топшириш, Ижарачи эса вақтинча фойдаланиш учун уни ижарага олиш ва ижара хакини тулаш мажбуриятини олади.

1.2. Ижарачи автомобилдан куйидаги мақсадларда фойдаланади:

#### **2. Ижара хаки ва хисоб-китоб килиш тартиби**

2.1. Автомобилнинг киймати кайта нархлаш коэффициентлари ва амортизация меъёрларини хисобга олган холда сумни ташкил этади.

2.2. Ижара хаки Ижарачи томонидан ойга \_\_\_\_\_ сум мивдорда хар ойнинг бошланишидан 10 (ун) кун олдин тулаб борилади.

#### **3. Тарафларнинг хукук ва мажбуриятлари**

3.1. Ижарага берувчи шартнома имзолангандан кейин кун ичида автомобилни Ижарачига топширади.

3.2. Автомобилни жорий таъмирлаш ва профилактика куригидан утказиш \_\_\_\_\_ хисобидан амалга оширилади.

3.3. Капитал таъмирлаш \_\_\_\_\_ томонидан хар----- ойда амалга оширилади.

3.4. Авария холатида айбдор тараф \_\_\_\_\_ муддат ичида уз хисобидан автомобилни таъмирлайди.

3.5. Агар авария учинчи шахсларнинг айби билан со-дир этилган булса, \_\_\_\_\_ учинчи шахсга нисбатан \_\_\_\_\_ муддат ичида даъво талаблари куя-ди ва уз хисобидан таъмирлашни амалга оширади.

### **Ташкилий ҳужжатлар**

3.6. Форс-мажор ҳолатлари келиб чикканда тарафлар куйидаги тартибда харажатларини тақсимлайдилар:

3.7. Автомобиль ушбу шартнома имзоланишидан олдин утказилган техник куриқда аниқланган ва техник паспортда кайд этилган ҳолатда Ижарага берувчи томонидан топширилиши ва Ижарачи томонидан кайтариб топширилиши лозим.

3.8. Ижарачи автомобилни кайтариб топшириши хақида Ижарага берувчини камида \_\_\_\_\_ олдин хабардор килиши лозим.

### **4. Тарафларнинг жавобгарлиги ва низоларни хал Килиш тартиби**

4.1. Ижара хақини белгиланган муддатда туламаган Ижарачи тулови кечиктирилган хар бир кун учун Ижарага берувчига ижара хақининг \_\_\_\_\_ фоизи мивдорида пеня тулайди.

4.2. Тарафлар уз мажбуриятларини бажармаган ёки лозим даражада бажармаганликлари учун Узбекистон Республикасининг Фукаролик кодекси ва бошка конун ҳужжатлари хамда мазкур шартномага мувофик жавобгар буладилар.

4.3. Тарафлар уртасида келиб чикадиган низолар тарафларнинг узаро келишуви асосида хал этилади. Тарафлар келишувга эришимаган тақдирда низо белгиланган тартибда судда хал этилади.

### **5. Шартноманинг бошка шартлари**

5.1. Шартномага киритилаётган барча узгартириш ва кушимчалар ёзма равишда тузилган ва иккала тараф томонидан имзоланган холдагина хақикий хисобланади.

5.2. Шартнома 20\_\_\_\_ йил “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_дан бошлаб кучга кирадива 20\_\_\_\_ йил “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ гача амал килади.

**Шартнома**

5.3. Шартнома 2 нусхада тузилган булиб, иккаласи ҳам бир хил юридик кучга эга.

5.4. Мазкур шартномада назарда тутилмаган масалалар амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ тартибга солинади.

**6. Тарафларнинг реквизитлари ва имзолари:**

Ижарага берувчи:

Ижарачи:

Хисобраками:

Хисобраками:

СТИР \_\_\_\_\_ ,

СТИР

(ваколатли шахс Ф.И.О. ва имзоси) (ваколатли шахс Ф.И.О. ва

Мухр урни

имзоси)

**Кучмас мулкни сотиш шартномаси**

Ташкилот ва муассасалар уртасида ҳам кучмас мулклар сотилади ва харид қилинади. Мазкур амалиёт ҳам алоҳида шартномалар асосида расмийлаштирилади. У қуйидаги зарурий қисмлардан ташкил топади.

1. Шартнома предмети.
2. Тарафларнинг мажбуриятлари.
3. Шартнома суммаси.
4. Тарафларнинг жавобгарлиги ва низоларни ҳал қилиш тартиби.
5. Яқунловчи қоидалар.
6. Тарафларнинг реквизитлари. (16-иловага қаранг) 16-

ипова

**КУЧМАС МУЛКНИ СОТИШ ШАРТНОМАСИ**

2018 \_\_\_\_\_ йил “—” \_\_\_\_\_ Тошкент ш.

Кейинги уринларда “Сотувчи” деб аталадиган \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ёки қорхона, ташкилот, муассаса номи)

орқали бир томондан, кейинги уринларда “Сотиб олувчи” деб аталадиган \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ёки қорхона, ташкилот, муассаса номи)



## **Ташкилий ҳужжатлар**

иккинчи томондан куйидагилар тугрисида ушбу шартномани туздилар:

### **1. Шартнома предмети**

1.1. Сотувчи \_\_\_\_\_ ни  
(*кучмас мулкнинг номи*) (кейинги уринларда “объект” деб юритилади), Сотиб олувчига мулк килиб топшириш, Сотиб олувчи эса объектни қабул қилиш ва мазкур шартномада курсатилган баҳосини тулаш мажбуриятини олади.

1.2. Объектнинг тавсифи: \_\_\_\_\_  
(*жойлашган ери, манзили, ер майдони ва бошқа кучмас мулклигини аниқ белгилаш имконини берувчи белгилар*)

### **2. Тарафларнинг мажбуриятлари**

2.1. Сотувчининг мажбуриятлари:  
объектни Сотиб олувчига \_\_\_\_\_ дан  
(*объектни топширишининг аниқ санаси ҳамда вақти ёки маълум муддат, давр*) кечиктирмасдан топшириш;

объект билан биргаликда мазкур шартноманинг ажралмас қисми бўлиб ҳдсобланадиган рўйхатга мувофиқ (1 -илова), унга оид ҳужжатларни қушиб топшириш;

объектни сифат жиҳатидан -----  
(*объектнинг сифати курсатилади*)

талабларига жавоб берадиган ҳолатда топшириш;

кучмас мулкка булган ҳуқуқнинг Сотиб олувчига ути- шини давлат рўйхатига олиш учун зарур булган барча ҳа- ракатларни уз ҳисобидан амалга ошириш.

2.2. Сотиб олувчининг мажбуриятлари:

мазкур шартномада белгиланган муддатда объектни қабул қилиб олиш;

шартноманинг 3-бандига мувофиқ курсатилган сумма- ни тулаш;

ушбу шартноманинг 2.1-бандида назарда тутилган ҳа- ракатларни амалга оширишда Сотувчига зарурий ёрдам бериш.

### **3. Шартнома суммаси ва ҳисоб-китоб қилиш тартиби**

## *Шартнома*

3.1. Шартнома бахоси \_\_\_\_\_

(сумма ёзма курунишида) сумми ташкил этади.

3.2. Шартнома буйича ҳдсоб-китоб \_\_\_\_\_

(хисоб-китоб шакли) оркали амалга оширилади.

3.3. Сотиб олувчи шартнома бахосининг \_\_\_\_\_

фоизи миқдорида олдиндан туловни амалга оширади.

### **4. Тарафларнинг жавобгарлиги ва низоларни ҳал қилиш тартиби**

4.1. Тарафлар шартнома мажбуриятларини бажармаган ёки лозим даражада бажармаган тақдирда Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ жавобгарликка тортилади.

4.2. Ушбу шартнома юзасидан ёки у билан боғлиқ ҳолда тарафлар уртасида келиб чиқадиган низо ва зиддиятлар тарафлар 5фтасида музокаралар олиб бориш йули билан

ҳал этилади.

Музокаралар олиб бориш йули билан низо ҳал этиш имконияти бўлмаган тақдирда низо талабнома билдириш тартибига риоя қилингандан кейин фуқаролик ёки ҳужалиқ судида қуриб чиқилади.

### **5. Яқунловчи қондалар**

4.3. Ушбу шартнома икки нусхада тузилган бўлиб, тарафларга биттадан берилади. Иккала нусха ҳам бир хил юридик қучга эга.

4.4. Шартномага илова қилинган объектга бўлган мулк ҳуқуқини тасдиқловчи ҳужжатлар рўйхати мазкур шартноманинг ажралмас қисми ҳисобланади.

### **6. Тарафларнинг реквизи́тлари:**

Сотувчи	Сотиб олувчи
Ҳисобрақами	ҳисобрақами
Валюта ҳисобрақами	Валюта ҳисобрақами

**Ташкилий ҳужжатлар**

“—” банкнинг булимида, “—” банкнинг булимида,  
банк коди ----- банк коди  
-----  
СТИР----- СТИР  
---Товарни юклаш реқвизитлари: Товарни юклаш реқвизитлари:

Ташкилот ва муассасалар уртасида у ёки бу объектни, мулкни ижарага бериш ва ижарага олиш ҳдركاتлари амалга оширилади. Мазкур жараёни расмийлаштириш учун “Мулк ижараси шартномаси” тузилади. Мулк ижараси шартномаси куйидаги зарурий қисмлардан таркиб топади:

1. Шартнома предмети.
2. Ижара хақи ва ҳисоб-китоб қилиш тартиби.
3. Тарафларнинг мажбуриятлари.
4. Шартномани муддатидан олдин бекор қилиш шарт-лари.
5. Тарафларнинг жавобгарлиги ва низоларни ҳал қилиш тартиби.
6. Шартноманинг бошқа шартлари.
7. Тарафларнинг реқвизитлари. (17-иловага қаранг)

*17-илова*

**МУЛК ИЖАРАСИ ШАРТНОМАСИ**

2018 \_\_\_\_\_ йил “\_” \_\_\_\_\_ Тошкент ш.

Кейинги уринларда “Ижарага берувчи” деб аталадиган  
\_\_\_\_\_ (юридик шахснинг тулици номи) \_\_\_\_\_  
(Устав, низом, ишончнома ва х.к) асосида иш юритувчи  
\_\_\_\_\_ (вазифаси, фамилияси, исми)  
бир томондан, кейинги уринларда “Ижарачи” деб аталадиган  
\_\_\_\_\_ (юридик шахснинг тулици номи)  
\_\_\_\_\_ (Устав, низом, ишончнома ва х.к)  
асосида иш юритувчи \_\_\_\_\_

## **Шартнома**

(вазифаси, фамилияси, исми) иккинчи томондан куйидагилар туғрисида ушбу шартномани туздилар:

### **1. Шартнома предмети**

1.1. Шартномага мувофиқ Ижарага берувчи топширади, Ижарачи эса ушбу шартноманинг ажралмас қисми бўлган топшириш-қўбул қилиш далолатномаси орқали қуйидаги мол-мулкни:

(кейинги уринларда “мол-мулк” деб юритилади) ижарага олади.

1.2. \_\_\_\_\_ Мол-мулк \_\_\_\_\_ максатда фойдаланиш учун ижарага берилади.

### **2. Ижара ҳақи ва ҳисоб-китоб қилиш тартиби**

2.1. Ижарачи шартноманинг 1.1-бандида назарда тутилган мол-мулкдан фойдаланганлик учун Ижарага берувчига ойига \_\_\_\_ (*ёзма ёзилади*) миқдорида ҳдк тулайди.

2.2. Ижара туловлари Ижарачи томонидан ҳдр чоракда чорак бошланишидан олдинги ойнанинг \_\_\_\_\_ -санасидан кечиктирмай тулаб борилади.

Ижара ҳақининг ҳисоб-китоби ушбу шартноманинг ажралмас қисми бўлиб ҳисобланадиган “Базавий ҳисоб варақ” асосида белгиланади.

### **3. Тарафларнинг мажбуриятлари**

3.1. Ижарачининг мажбуриятлари:

- а) мол-мулкдан факат аввалдан белгиланган максатда фойдаланиш;
- б) мол-мулкни яровди ва соз ҳолатда сақлаш;
- в) уз ҳисобидан ва уз вақтида мол-мулкни таъмирлаш;
- г) ижара туловларини шартномада белгиланган муддатларда тулаб бориш;

### **Ташкилий ҳужжатлар**

Ижарага олинган мол-мулкни кайтариши ҳақида  
Ижарага берувчини қамада \_\_\_\_\_ ой олдин ёзма равишда  
огоҳдантириш;

е) мол-мулкни далолатнома бўйича эскириш меъёри- ри  
ҳисобга олинган ҳолда соз ва яроқли ҳолатда кайтариш;

ж) шартнома муддатидан олдин бекор қилинганда ёки  
муддати тугаганда мол-мулкни Ижарага берувчига қири- тилган  
узгартиришлар билан бирга топшириш;

з) шартнома муддати тугамасдан туриб мол-мулк қай-  
тарилганда ёки шартнома муддати тугаганда узининг мол-мулкни  
таъмирлаш бўйича мажбуриятларидан қелиб қикқан ҳолда амалга  
оширмаган таъмирлаш харажатлари- ни Ижарага берувчига тулаш.

#### **3.2. Ижарага берувчининг мажбуриятлари:**

а) шартнома имзолангандан кейин \_\_\_\_\_ ичи-  
да Ижарачига соз ҳолатдаги мол-мулкни топшириш-қабул қилиш  
далолатномаси асосида топшириш;

б) Ижарачи билан қелишган ҳақ мивдорида мол-мулк- ни  
таъмирлаш учун зарурий моддий фондларни бериш.

#### **4. Шартномани муддатидан олдин бекор қилиш шартлари**

4.1. Шартнома қуйидаги ҳолларда муддатидан олдин  
Ижарага берувчининг ташаббуси билан бекор қилиниши мумкин:

Ижарачи:

а) ижара ҳақини \_\_\_\_\_ ой мобайнида туламасдан қелса;

б) қасддан мол-мулкнинг ҳолатини ёмонлаштира;

в) мол-мулкдан шартномада назарда тутилган тартибда ва  
белгиланиши бўйича фойдаланмаса.

4.2. Шартнома қуйидаги ҳолларда муддатидан олдин  
Ижарачининг ташаббуси билан бекор қилиниши мумкин:

а) мол-мулк Ижарачи жавоб бермайдиган ҳолатларга қура  
фойдаланишга яроқсиз булса;

б) Ижарага берувчи ижарага олинган мол-мулкдан  
шартномада белгиланган тартибда фойдаланишга тускин- лик  
қилса.

## *Шартнома*

### **5. Тарафларнинг жавобгарлиги ва низоларни хал қилиш тартиби**

5.1. Тарафлар уз мажбуриятларини бажармаган ёки лозим даражада бажармаганликлари учун Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик кодекси ва бошқа қонун ҳужжатлари ҳамда мазкур шартномага мувофиқ жавобгар бўладилар.

5.2. Тарафлар ўртасида келиб чиқадиган низолар тарафларнинг узаро қилишуви асосида хал этилади. Тарафлар қилишувга эришмаган тақдирда низо белгиланган тартибда судда хал этилади.

### **6. Шартноманинг бошқа шартлари**

6.1. Ижарачи Ижарага берувчининг ёзма розилиги билан мол-мулкни қайта ижарага беришга ва мулкни яхши-лаш мақсадида узгартиришлар киритишга ҳақли.

Мол-мулкни яхшилаш мақсадида киритилган узгартиришлар учун қилинган харажатлар қуйидаги тартибда, муддатда ва миқдорда қопланади:

6.2. Шартномага киритилаётган барча узгартириш ва қушимчалар ёзма равишда тузилган ва иккала тараф томонидан имзоланган ҳолдагина ҳақиқий ҳисобланади.

6.3. Шартнома 20\_\_0\_\_ йил “\_\_” \_\_ данбош-лаб қучга қиради ва 20\_\_ йил “\_\_” \_\_ гача амал қилади.

6.4. Шартнома икки нусхада тузилган ва ҳар икки нусха бир хил юридик қучга эга.

6.5. Мазкур шартномада назарда тутилмаган масалалар амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ тарғиб қилинади.

**Ташкилий хужжатлар**

1- илова - Мол-мулкни ижарага топшириш-  
кдбул килиш далолатномаси.

2- илова - Базавий хисобварак.

**7. Тарафларнинг реквизитлари:**

Ижарага берувчи:

Ижарачи:

Х,исобрацами

Хисобрацами

Валюта хисобрацами

Валюта хисобрацами

'банкнинг

'банкнинг

булимида, банк коди

булимида, банк коди

СТИР \_  
телефон \_  
(ваколатли шахс Ф.И.О. ва  
имзоси)

СТИР \_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_  
(ваколатли шахс Ф.И.О. ва

*18-илова*

АКШ фукароси Форт Кристофер Джеймс (Fort  
Kristopher James)нинг тулов асосида Ўзбекистон Республикаси  
Фанлар академияси Ўзбек тили, адабиёти ва фольклори  
институтига 10.00.01 - Ўзбек тили йуналиши бўйича стажёр-  
тадқиқотчиликка қабул қилиш ҳақдаги №0-00 сонлий  
ШАРТНОМА

Ў Тошкент шаҳри

2019 йил 1 июнь

### **Шартнома**

Узбекистон Республикаси Фанлар академияси Узбек тили, адабиёти ва фольклори институтга (матннинг кейинги уринлари- да «Укув муассасаси» деб юритилади) бир томондан ҳамда 1988 йилда таваллуд топган АКШ фукароси Форт Кристофер Джеймс (Fort Kристоpher James) (матннинг кейинги уринларида «Стажёр» деб юритилади) иккинчи томондан куйидагилар хакидаги мазкур шартномани туздилар:

#### **1- МОДДА**

1.1. Укув муассасаси ушбу шартнома шартларига мувофик стажёрга Узбекистон Республикаси Фанлар академияси Узбек тили, адабиёти ва фольклор иинститутида 2019 йилнинг 5 июни- дан 2020 йилнинг 5 июнига кадар 10.00.01 - Узбек тили мутахас- сислиги буйича илмий тадқиқот олиб боришига зарур шароит яратиш мажбуриятини уз зиммасига олади.

1.2. Стажёрнинг Узбекистон Республикаси Фанлар академияси Узбек тили, адабиёти ва фольклор иинститутида таълим олиши тулов асосида чет эл фукароларининг УзР ФА тизимида таълим олиши коңдаларига кура амалга оширилади.

1.3. Стажёрни уқитиш 2019 йилнинг 5 июнидан 2020 йилнинг 5 июнига кадар амалга оширилади.

#### **2- МОДДА**

Укув муассасаси куйидагиларга мажбур:

2.1. Стажёрга илмий маслахатчи тайинлаш.

2.2. Стажёрга кутубхона, укув зали, спорт ва маданият мажмуаларидан фойдаланиш ҳуқуқини бериш;

2.3. Зарур булганда укув муассасасидаги таълим давомида умумий асосда ётоқхонадан жой ажратиш.

2.4. Узбекистонга уқшнга бориш, таътил вақтида ватанига қайтиш ҳамда Узбекистон ҳудуди буйлаб ҳаракатланиш учун қириш-чиқиш визаларини олишга қумаклашиш.

2.5. Соғлиқни сақлаш муассасасида тиббий ёрдам олишини таъминлаш.

2.6. Тайёрланган диссертацияни муҳокама қилиш.

2.7. Ушбу шартнома 2019 йилнинг 1 июнида қучга қириб, 2020 йилнинг 5 июнига кадар амал қилади.



## *Ташкилий ҳужжатлар*

### **3- МОДДА**

Стажёр куйидаги мажбуриятларга эга

3.1. 2019 йилнинг 5 июнидан Уқув муассасасига уқишга қабул қилиш масаласини қуриб чиқиш учун куйидаги ҳужжатлар- ни қабул қилиш:

- шахсий анкета;
- олий маълумот тугрисидаги нотариал тасдиқланган ҳужжат нусхаси;
- ушбу уқув юртида таълим олиши учун номзодда тиббий қарши курсатмалар мавжуд эмаслигини тасдиқловчи тиббий сертификат;

- паспорт, виза;

- раем (6x4 улчамда 6 дона).

3.2. Уқишга 2019 йилнинг 5 июнигача етиб келиш.

3.3. УзР қонунларига риоя қилиш, Ўзбекистон Республикасида яшаш ва ҳаракатланиш бўйича чет эл фуқаролари учун белгиланган қоидалар, «Ўзбекистонда чет эл фуқароларининг таълим олиши тугрисида»ги низом, уқув муассасасининг ички тартибларига қатъий амал қилиш.

3.4. 2019 йилнинг 1 июлига қадар уқиш 2500 (икки ярим минг) АҚД1 доллари ёхуд бошқа конвертацияланган валютада унга тенг суммани тулаш.

3.5. Институт мулкига етказилган моддий зарарни қоплаш.

3.6. Уқув муассасасининг барча курсатмаларини вақтида ба-жариш.

### **4- МОДДА**

4.1. Уқув муассасаси академик дастурни узлаштирамаганли- ги, дарсларни қолдирганлиги, Ўзбекистон Республикаси қонунларини бузганлиги, шунингдек, шартномада курсатилган суммани уз вақтида туламаганлиги учун Стажёрни уқишдан четлатиш ҳуқуқига эга.

4.2. Томонлар уртасида низо ва қелишмовчиликлар юзага келганда, улар иложи борица музоқаралар йули билан ҳал қилиш чораларини қуриши керак. Томонлар музоқарага келмаса, уларнинг низолари судда қуриб чиқилиши мумкин. Бу ҳолда суд ҳаражатлари даъвогар томонидан қопланади ва суд қарорига асосан ундирилади.

**Шартнома**

**5- МОДЦА**

5.1. Укув муассасаси Стажёрнинг ҳдѐти ва унга тегишли мулкни сугурталаш мажбуриятини уз зиммасига олмайди.

5.2. Укув муассасаси Стажёрнинг якинлари ва кариндошларини таклиф килиш, уларга кириш визаларини расмийлаштириш мажбуриятларини уз зиммасига олмайди ва уларни тураржой билан таъминламайди.

**6- МОДЦА**

6.1. Ушбу шартнома имзоланганидан сунг аввал тузилган барча шартномалар уз кучини йукотади.

6.2. Шартнома суммаси инфляция ва нархлари индексация- си муносабати билан томонлар келишувига асосан узгартирили- ши мумкин.

6.3. Ушбу шартномага узгартириш ва кушимчалар ѐзма равишда расмийлаштирилиб, иккала томон имзолаши керак.

6.4. Ушбу шартнома тург нусхада узбек тилида тузилиб, имзоланди. Барча нусхалар тенг юридик кучга эга.

Томонларнинг юридик манзиллари ва банк реквизитлари:

Укув муассасаси: Узбекистон Республикаси  
Фанлар академияси Узбек тили, адабиѐти ва  
фольклори института, 100160, Тошкент,  
Шахрисабз тор кучаси, 5.  
Тел.: 233-36-50; факс: 233-71-44.

Институт директори, филол.фан. доктори, проф. Махмудов Н.М.

Стажѐр:  
\_\_\_\_\_ Форт  
Кристофер Джеймс  
(Fort Kristopher James)

Стажёрнинг илмий маслахатчиси:  
УзР ФА УТАФИ булим мудирини Н.Каримов

Шартнома Олий ва урта махсус таълим вазирлигида 2019 йил 5 июнда № \_\_\_\_\_ ракам билан руйхатга олинди.

Масъул шахе Ф.И.Ш. ва имзоси

## **МЕХНАТ БИТИМИ**

**Мехнат битими** ҳам шартнома турларидан бири булиб, у орқали муассасалар билан уларнинг ҳисобида турмай- диган ходим(лар) уртасидаги узаро муносабатлар расмий- лаштирилади. Ходим (ишчи) аниқ бир ишни бажаришни зиммасига олади, муассаса эса иш хакини тулаш ва шу ишни бажариш учун шароит яратиб бериш мажбуриятини олади.

Мехнат битими тузишга муайян муассаса ёки ташки- лотда керакли мутахассис булмаган ва бажарилиши зарур булган ишлар бирон-бир сабабга кура тегишли муассаса ва корxonалар билан шартнома асосида бажариб булмайдиган холлардагина рухсат этилади.

Айрим холларда корхона ҳисобида турувчи ходимлар билан ҳам мехнат битими тузилади. Бунда ходимлар бево- сита уз асосий вазибалари доирасига кирмайдиган ишни бажариш мажбуриятини оладилар.

Масалан, шу корхона ходимлари малакасини ошириш буйича маърузалар уқиш ёки асосий ишдан кейин фар- рошлик қилиш каби.

Мехнат битими асосида ҳақ тулаш корxonанинг ҳисоб- дан ташқари (штатсиз) ходимлар учун тасдиқланган иш хаки фонди ҳисобидан амалга оширилади.

Мехнат битими камида икки нусхада тузилади. Бир нусхаси бажарувчи(лар)га берилади, иккинчиси эса тегишли корxonанинг ҳисоб булими ёки бошқа таркибий булинма ҳужжатлар йиғмажилдида сақланади.

Мехнат битими куйидаги зарурий қисмларни уз ичига олади:

1. Ҳужжат номи (Мехнат битими).
2. Тузилган санаси ва жойи.

### *Мехнат битими*

3. Мехнат битими тузаётган томонларнинг тула ва аниқ номи, уни имзоловчи шахсларнинг лавозими, тулик исми, отаисми ва фамилияси.

4. Шартнома мазмуни (Унда бажарувчи ва буюртмачи-нинг мажбуриятлари санаб курсатилади).

5. Ишни бажариш муддати ва бажарувчига туланади-ган иш хакининг умумий миқдори.

6. Иш сифатига куйиладиган талаблар ва уни қабул қилиб олиш тартиби.

7. Бажарувчига ҳақ тулаш муддати ва тартиби.

8. Томонларнинг ҳуқуқий манзиллари.

9. Томонларнинг имзолари.

10. Муассаса (корхона) муҳри.

Қуриниб турибдики, меҳнат битимлари ҳам худди шартномалар сингари зарурий қисмларга эга ва шартномалар каби расмийлаштирилади. Қўйида меҳнат битимига намуналар келтирамиз: (19-20 иловаларга қаранг)

**МЕХДАТ БИТИМИ**

2019 йил 30 май

«Мехнат» акциядорлик компанияси (АК) раиси Карим Рахимович Рахмонов оркали бир томон ва Тошкент шаҳар Билимдон кучаси 15-уйда яшовчи Наримон Абдуллаевич Салимов иккинчи томон булиб, ушбу мехнат битимини куйидагилар хакида туздик:

1. АК Н.А.Салимовни олти ой муддатга, яъни 2019 йилнинг 18 июнидан 18 декабригача консерва цехи усталигига ёл- лайди.
  2. Н. А. Салимов технологик жараёни ташкил этади ва цехдаги асбоб-ускуналарнинг самарали ишлашини таъминлайди.
  3. АК зарурий миқдорда ишчилар ажратиб беради ва ишлаб чикаришни транспорт, хомашё, идишлар ва бошка буюмлар билан таъминлайди.
  4. Н.А.Салимовнинг ойлик маоши 2800000 (икки миллион саккиз юз минг) сум мивдорида белгиланади. Махсулот сифати ва режадаги топширикларни ошириб бажарганлиги учун унга АК бошкарувининг 2019 йил 11 январдаги қарори билан тасдиқланган низомга мувофиқ устама ҳақ туланади.
  5. Н.А.Салимов ва унинг оиласи АКдаги ишлаш вақти давомида қулай шароитли уй-жой билан таъминланади.
  6. Н.А.Салимов узига топширилган барча ишларни виждонан бажариш ва АК ички тартиботи қоидаларига риоя қилиш- ни зиммасига олади.
  7. Битимда курсатилмаган бошка барча ҳолларда томонлар мехнат хакидаги қонунларга амал қиладилар.
  8. Ушбу битим юзасидан қелиб қикадиган барча низолар қонунда белгиланган тартибда ҳал қилинади.
- Томонларнинг ҳуқуқий манзиллари:
- а) «Мехнат» акциядорлик компанияси - Тошкент вилояти Янгийул тумани. Халқ; банки Хонобод булимидаги жорий ҳисоб рақами 81676;
  - б) Н. А. Салимов - 100147, Тошкент шаҳар, Билимдон кучаси, 15-уй. Тошкент шаҳар Миробод туман ички ишлар були-

*Мехнат битими*

ми томонидан 2013 йил 14 сентябрда берилган АА сериядаги 0868791 ракамли паспорта бор, телефони 292-10-88.

“Мехнат” АҚ раиси (имзо) К.Р.Рахимов Уста (имзо)  
Н.А.Салимов

*Намуна*

*20-илова*

МЕХДАТ БИТИМИ

2019 йил 4 сентябрь

Тошкент шаҳри

К<sup>ш</sup>лок хужалиги иктисодиёти илмий-тадқиқот институти (кейинги уринларда «Буюртмачи» деб аталади) унинг директори Рахим Одилевич Орипов орқали бир томон, Тошкент давлат иктисодиёт университети доценти, иктисод фанлари номзоди Махмуд Собирович Неъматов (кейинги уринларда «Бажарувчи» деб аталади) иккинчи томон булиб, ушбу мехнат битимини қўйидагилар ҳақида туздилар:

I. Бажарувчининг мажбуриятлари:

1.1. Институт ходимлари учун «Иктисодий кибернетика ва унинг таракқиёт истикболлари» мавзуида маърузалар туркуми- ни уқиб бериш.

1.2. Маърузаларни институт жамоат ташкилотлари билан ҳамкорликда тузилган дастур асосида ҳар пайшанба қуни икки соатдан уқиш.

1.3. Маърузаларнинг 30 соат ҳажмдаги тулик туркумини 2019 йил декабрь ойи охирида уқиб тугаллаш.

II. Буюртмачининг мажбуриятлари:

2.1. Машгулотлар учун хона ва керакли жиҳозлар ажратиш.

2.2. Тингловчиларнинг машгулотларда булишини таъминлаш.

2.3. Х<sup>а</sup>Р бир академик соат учун 200000 сум ҳисобидан барча уқиган маърузалари учун бажарувчига 6 000000 (олти миллион) сум ҳақ тулаш.

2.4. Ҳақ тулаш маърузалар туркуми тула уқиб булингандан кейин амалга оширилади.

III. Ушбу мехнат битими юзасидан низолар қонунларда белгиланган тартибда ҳал этилади.

***Ташкилий ҳужжатлар***

IV. Томонларнинг ҳуқуқий манзиллари:

Буюртмачи: 100197, Тошкент шаҳри 4-Қррасув даҳаси,  
20-уй, тел. 265-07-08, Саноат-қурилиш банкининг Мирзо  
Улугбек туман бўлимидаги ҳисобрақами 507286343.

Бажарувчи: 100071, Тошкент шаҳри Янгиобод кучаси, 23-уй.  
Тошкент шаҳар Шайхонтоҳур туман ички ишлар бўлими томони-  
дан 2010 йил 22 декабрда берилган АА сериядаги 0890906 рақамли  
паспорта бор, тел. 71 233-71-44.

И л о в а л а р :

1. Маърузалар туркуми дастури - 2 ҷарак, 1 нусха.
2. Тингловчилар руйҳати - 2 ҷарак, 1 нусха.
3. Институт раҳбарияти телефонларининг рақамлари - 1 ҷарак,  
1 нусха.

*Буйрук,*

## **II. ФАРМОЙИШ ХУЖЖАТЛАРИ**

Бу турдаги хужжатлар, асосан, ташкилот рахбари (директор)нинг буйрук, курсатма, фармойиши ҳамда ташкилот (муассаса) қарорлари асосида юзага келади.

### **БУЙРУК**

Мазкур ҳуқуқий хужжат муайян муассаса олдида турган асосий ва қундалиқ вазифаларни ҳал қилиш мақсадида қўлланади. Моҳият-эътибори билан буйруқлар иккига бўлинади: асосий фаолиятга оид ва кадрлар шахсий таркибига оид. Улар кетма-кет тартибда алоҳида рақамланади ва айрим сакланади.

Асосий фаолиятга оид буйруқлар ишни ташкил қилиш, муассаса ёки унинг бўлимлари фаолиятини тартибга солишда қўлланади. Уларда, одатда, юқори ташкилотлардан келган курсатма хужжатлар ходимларга етказилади, буларнинг ижроси юзасидан аниқ чора-тадбир белгиланади, масъул шахслар ва бажариш муддати тайинланади. Буйруқ воситасида раҳбарлар ташкилотнинг ишлаб чиқариш, режалаштириш, ҳисобот, молиялаштириш, кредит ажратиш, махсулотни сотиш фаолияти, ташкилотнинг иқтисодий фаолият, ташкилот тузилмасини такомиллаштириш ҳамда ишларни ташкил этиш ва бошқа масалалар бўйича амалий иш юритади.

Ички меҳнат тартиботи қоидалари, муқофотлаш низоми ва шу қабиларни тасдиқлаш билан боғлиқ меъёрий буйруқлар ҳам асосий фаолиятга оид буйруқлар сирасига қиради. Бундай буйруқлар умумий тарзда бўлиб, муайян бир шахсга эмас, балки бутун жамоага қаратилади.

Буйруқнинг асосий зарурий қисмлари:

1. Герб, муассасанинг рамзий белгиси (бланка қисмлари).
2. Вазирлик ва бошқарма номи.



### **Фармойиш хужжатлари**

3. Муассаса хос разами.
4. Хужжат шаклининг хос раками.
5. Муассаса номи.
6. Сарлавҳаси (мазмунидан келиб чикиб номланади).
7. Санаси.
8. Раками (№).
9. Буйруқ чиккан жой номи.
10. Хужжатнинг номи (Буйруқ).
11. Буйруқ матни (башарти иловалари булса, кайд килинади).
12. Рахбар ёки уринбосар имзоси.

Буйруқ лойихаси мутахассислар томонидан тайёрлана- ди; бош ёки етакчи мутахассислар, **ХУКУК** маслахатчиси, бош ҳисобчи билан келишилади. Хукук маслахатчиси буйруқни қуртца қуйидагиларга эътибор беради: масалани буйруқ билан расмийлаштириш мақсадга қанчалик тугри келиши; буйруқ лойихаси амалдаги қонунларга, ҳукумат қарорларига қанчалик мувофиқ келиши; мақсуд идоранинг илгари берилган буйруқларига мос келиши.

Буйруқ лойихасига тегишли имзолар қуйилиб, у блан- қага қучирилгач, ташкилот раҳбари уни имзолайди. Асосий фаолиятга оид буйруқларда, одатда, мазмунидан келиб чикиб сарлавҳа қуйилади (баъзи қисқа буйруқларда қуйилмаслиги ҳам мумкин). Рахбар имзолаган буйруқ иш юритиш буйича маъсул ҳодим томонидан тегишли дафтарга кайд этилади.

Буйруқнинг асосий матни асословчи (қиреш) ва фармойиш қисмларидан таркиб топади. Асословчи (қиреш) қисмида буйруқдан мақсад, шарт-шароит, сабаблар қўйилади, асос қилиб олинаётган буйруққа ҳавола қилинади (номи, раками, санаси ёзилади). Айрим ҳолларда буйруққа асос булган хужжат унинг фармойиш қисми тегишли бандида ҳам қўйилади. Баъзи буйруқларни асослашга ҳожат булмаслиги мумкин, бундай ҳолларда улар тугридан-тугри фармойиш қисми билан ҳам берилверади.

Буйруқнинг фармойиш қисми янги сатрдан, бош ҳарфлар билан ёзиладиган «БУЮРАМАН» сузидан бошланади. Шу суздан сунг икки нукта қуйилиб, янги сатрдан фармойиш-

### **Буйрук,**

лар берилади. Заруриятга караб фармойишлар бандларга бу- линиб, арабча ракамлар билан белгиланади. Ракамдан сунг нукта куйилиб, суз бош харфдан бошланади. Фармойишлар- да, одатда, ким кандай вазифани кайси муддатда бажариши курсатилади. Харакат мажхул феъл шаклида ифодаланади («Амалга оширилсин», «Таъминлансин», «Юклатилсин», «Хисоблансин» ва х.,к.). Бажарувчилар - муассаса ёки унинг таркибий кисмлари (булимлари), мансабдор шахслар (лаво- зимлари курсатилган холда) купинча жуналиш келишигида кайд килинади.

Буйруқда ишнинг бажарилиш муддати умумий тарзда ёки хар бир фармойишда аник курсатилиши мумкин. Буйрук имзо чекилгандан сунг кучга киради. Лекин айрим бандларга оид фармойишда кучга кириш муддати аник курсатилган булиши мумкин.

Буйруқнинг фармойиш кисми охирида буйруқни назорат кдпиш кимга юклатилганлиги хам кайд килиб куйилади: «Буйрук ижросини назорат килиш (лавозими ва фамилияси тулик ёзилади) зиммасига юклатилсин».

Баъзи буйруқларда шу буйрук муносабати билан илгариги жорий ёки бошка хил хужжат бекор килинганлиги хам курса- тиб утилади. Асосий фаолиятга оид буйрук шакли намунаси 1, 2-иловаларда берилди.

Кадрларнинг шахсий таркибига оид буйрук ёки индивидуал буйруқлар бирор ходим ишга кабул килинганда ёки бушатиладганда, бошка булимга утказилганда, шунингдек, муайян ходим мукофотланганда, меҳнат таътилига чикканда ва шу каби холларда берилади. Бундай буйруқлар, одатда, бу- лимлар рахбарлари тавсияномаси, шахсий аризалар ва шу ка- билар асосида тайёрланади.

Куп корхоналарда кадрларнинг шахсий таркибига оид буйруқлар махсус бланкаларда ёзилади.

3- 8-иловаларда кадрларнинг шахсий таркибига оид буйруқлар намуналари берилди.

Кадрларнинг шахсий таркибига оид буйруқлар махсус босма иш коғозлари булмаган такдирда оддий буйрук кого- зига хам ёзилади. У холда буйрук бошига «Кадрлар шахсий

**Фармойиш хужжатлари**

таркибига оид» деб ёзиб қуйиш керак. Буйруқ сарлавҳдлари: «Ишга қабул қилиш ҳқида буйруқ», «Бошқа ишга утқазиш ҳқида буйруқ», «Ишдан бушатиш ҳқида буйруқ», «Мех,нат таътили бериш ҳқида буйруқ», «Рағбатлантириш ҳқида буйруқ» ва хоказо.

Бундай буйруқларда кириш қисми булмаслиги мумкин. Фармойиш қисмида, одатда, бандлар булади. Буйруқ қисмидаги «ҚД-БУЛ ҚДЛИНСИН», «ТАЙИНЛАНСИН», «УТҚАЗИЛСИН», «ТАШАҚҚУР БИЛДИРИЛСИН», «БУШАТИЛСИН» қаби феъллар бош харфлар билан ёзилади. Фамилия ҳам бош харфлар билан, исми ва отансми эса матнда оддий харфлар билан ёзилади (масалан, Собит Холматович КАРИМОВ).

*Буйруқ; шакли*

*1-илова*

Герб, муассасанинг рамзий белгиси, аломати

Вазирлик номи	Муассаса хос рақами Х,ужжат
Муассаса номи	шаклининг хос рақами
САРЛАВҲДСИ	

0. 00.00 №

—

жойи

Асословчи (кириш) қисми

БУЙРУҚ

БУЮРАМАН

1 \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3 . \_\_\_\_\_

4 . \_\_\_\_\_

5. Буйруқ ижросини назорат қилиш \_\_\_\_\_

зиммасига юклансин (лавозими ва фамилияси тулик ёзилади)

Директор

(имзо)

И.О.Ф.

*Буйруц*

*Асосий фаолиятга оид буйруц намунаси*

*2-илова*

**ЯНГИЙУЛ «ЛАЗЗАТ» БИРЛАШМАСИДА  
БУЮМЛАР ВА МОЛИЯВИЙ ЙУКЛАМА  
УТКАЗИШ ХАКИДА**

2019 йил 25 ноябрь №405

Янгийул ш.

**БУЙРУК**

Кандолатчилик, чой ва пиво-алкоголсиз ичимлик саноати корхоналари ушмасининг 2019 йил 19 ноябрдаги 03-99-ракамли буйругини бажариш борасида бирлашмада товар-моддий кимматдор буюмлар, корхона мулки, ишлаб чиқаришнинг тугалланмаган асосий маблаглари, балансдаги ҳисоб-китоб ва бошқа бандларида турган пул маблаглари юзасидан буюмлар ва молиявий йуклама утказиш учун

**БУЮРАМАН:**

I. Буюмлар ва молиявий йуклама утказишда қуйидаги муд датлар белгилансин:

1. Тайёр маҳсулотларнинг ишлаб чиқаришда тугалланмаган харажатлари учун - 2020 йил 1 январгача.

2. Бирлашма мулки, асосий маблаглар учун - 2019 йил 15 декабргача.

3. Мулжалланган зарарни қоплаш учун вақти н чал и к қарз (дотация) ҳисоб-китоби, солиқдар бадаллари ва бюджетдан бошқа туловлар бўйича молия органлари билан ҳисоб-китоб, пул маблаглари, кимматдор буюмлар ва қатъий ҳисоботдаги ҳужжатлар, юқори ташкилотлар билан ҳисоб-китоб ҳолати учун - 2020 йил 1 январгача.

II. Режалаштирилган йукламани утказиш учун қуйидагилардан иборат комиссия тузилсин:

1. Каримов Л. - раис (қасаба уюшмаси қумитаси раиси)
2. Шодиев Л. - аъзо (сифат бўлими бошлиғи)
3. Максимова А. - аъзо (бош ҳисобчи)
4. Рапилов А. - аъзо (режа бўлими бошлиғи)

**Фармойиш хужжатлари**

5. Ходиев И.Р. - аъзо (цех бошлиги)  
Буйрукни назорат қилиш директор уринбосари 3. Валиев  
зиммасига юклатилсин.  
Директор (имзо) Б.И.Олимов

**Кадрлар шахсий таркибига оид буйрук, намунаси**

*3-илова*

УзР Тошкент вилояти Бекобод  
тумани «Фаровон» кичик корхонаси

КАДРЛАР ШАХСИЙ ТАРКИБИГА ОИД

2019 йил 15 апрель №28

Зафар ш.

**Б У Й Р У К**

**§ 1**

Корхонанинг бош мутахассиси Карим Соатович ХОТАМОВ  
2019.22.4 дан Тошкент давлат аграр университетига 2 ойлик ма-  
лака ошириш курсига хизмат сафарига ЮБОРИЛСИН.

Асос: Тошкент вилояти х,окимлиги кишлок хужалиги бош-  
кармасининг 2019.10.04 даги 212-ракамли фармойиши.

**§ 2**

К.С.ХОТАМОВ Тошкентда 2 ойлик малака ошириш курси- да  
булиши даврида корхонанинг бош мутахассислик вазифаси  
мухдндис Маматов Рахмонали Абдухолик утлига  
ЮКЛАТИЛСИН.

**§ 3**

4- цех мухдндиси Хайрихон КОДИ РОВ А штат  
жадвалидаги маош билан 2-цехга бошлик қилиб  
ТАЙИНЛАНСИН.

Асос: Корхона директори уринбосари К.Шерматов тавсияси.

**§4**

Хукукшунос М. Абдумаликов навбатдаги меҳнат таътилидан  
қайтиб, 2019 йил 18 апрелдан уз вазифасини бажаришга тушди деб  
хисоблансин.

Директор (имзо) С.Бойбеков

**Буйрук,**

**Кадрлар шахсий таркибига оид буйрук, намунаси**

4-илова

«Осиё» фирмаси

КАДРЛАР ШАХСИЙ ТАРКИБИГА ОИД

2019 йил 3 май

№3

Тошкент ш.

**Б У Й Р У К**

**1. Ишга қабул қилинсин:**

1.1. Узаро тузилган шартномага қура Шухратжон РУС-ТАМЖОН УГЛИ 2019.17.05.дан режа булими бошлиғи лавозимига КАБУЛ ҚИЛИНСИН. Ойлик маоши \_ сум мивдорида БЕЛГИЛАНСИН.

Асос: 2019.03.05.да тузилган 12-ракамли шартнома

Буйрук билан танишдим (имзо) (сана)

1.2. Бах,одир ИСМОИЛЖОН УГЛИ 2019.17.05.дан икки ойлик синаш муддати билан техника булими етакчи мутахассиси лавозимига КАБУЛ ҚИЛИНСИН. Ойлик маоши штат жадвали буйича сум мивдорида БЕЛГИЛАНСИН.

Асос: Баходир Исмоилжон угли аризаси

Буйрук билан танишдим: (имзо) (сана)

**2. Бошқа ишга утказилсин:**

Иктисод булимнинг катта мутахассиси А. САИДБЕКОВА 2019.10.5. \_\_\_\_\_дан уз розилиғи билан шу булимнинг етакчи мутахассиси лавозимига УТҚАЗИЛСИН. Ойлик маоши штат жадвали буйича \_\_\_ сум мивдорида БЕЛГИЛАНСИН.

Асослар: А. Саидбекова аризаси, иктисод булими бошлиғи Г.Собировнинг билдиришномаси.

Буйрук билан танишдим: (имзо)  
(сана)

**Фармойиш хужжатлари**

3. Ишдан бушатилин:

Девонхона мудираси З.И.АЛИЕВА меҳнат шартномасидаги  
муддат тугаши муносабати билан УЗР МК \_\_\_ -моддаси, ^бандига  
кура 2019.20.05.дан уз лавозимидан БУШАТИЛСИН.

Асос: 2018 йил 15 декабрда тузилган 19-ракамли меҳнат  
шартномаси

Буйруқ билан танишдим: (имзо)  
(сана)

Фирма  
директори имзо Л.М.Саидова  
Келишилди:  
(тегишли шахслар имзоси)

**Ишга қабул қилиш ҳақидаги буйруқ, намунаси**

*5-илова*

Наманган шойи ишлаб чиқариш бирлашмаси

КАДРЛАР ШАХСИЙ ТАРКИБИГА ОИД  
2019 йил 15 май №105 Наманган ш.

**Б У Й Р У Қ**

Ишга қабул қилиш ҳақида

Нозима Каримова ОЛИМОВА 2019 йил 20 майдан 2000000  
(икки миллион) сумлик маош билан буяш цехининг қатта  
муҳандиси лавозимига ТАЙИНЛАНСИН.

Асос: Н.К.Олимова аризаси.

Бош директор (имзо) Л.К.Тухтасинов

Имзо:  
Кадрлар бўлими

**Буйрук,**

***Мехнат таътили бериш х^ақида буйрук, намунаси***

*6-илова*

Наманган шойи ишлаб чиқариш бирлашмаси

КАДРЛАР ШАХСИЙ ТАРКИБИГА ОИД

2019 йил 20 май

№108

Наманган ш.

БУЙРУК;

Мехнат таътили бериш хақида

Катта муҳандис Баҳринисо Қаримовна ГУЛОМОВАга  
2019.25.5 дан 24 иш кунидан иборат навбатдаги мехнат таътили  
БЕРИЛСИН.

Асос: Тасдиқланган мехнат таътили графиги ва Б. Қ. Гуло-  
мова аризаси.

***Ишдан бушатиш х,ақ,ида буйрук, намунаси***

*7-илова*

Наманган шойи ишлаб чиқариш бирлашмаси

КАДРЛАР ШАХСИЙ ТАРКИБИГА ОИД

2019 йил 24 май

№ 112

Наманган ш.

БУЙРУК

Ишдан бушатиш хақида

Мехнатни илмий ташкил қилиш бўлими муҳандиси Феруза  
Неъматовна ШАМСИЕВА УзР МК нинг \_\_\_\_\_ -моддасига  
биноан, уз хошишига қура, 2019 йил 28 майдан лавозимидан  
БУШАТИЛСИН.

Бош директор (имзо)

Л.Қ.Тухтасинов

Имзолар:

Булим

бошлиги Бош

хисобчи

Розилик берди:

Қасаба уюшмаси қумигаси 5-йигилиши баённомаси 2019 йил  
23 май



**Фармойиш хужжатлари**

**Хизмат сафари х,ақида буйрук, намунаси**

8-илова

«Узёгмойсаноат» ассоциацияси 0000000  
“Андижон ёгмой” АЖ 0000000

КАДРЛАР ШАХСИЙ ТАРКИБИГА ОИД

2019 йил 25 январь №17

Андижон ш.

**БУЙРУК Хизмат сафари хақида**

Тошкент шаҳрида утказиладиган озик-овкат саноати ходимлари семинарида иштирок этиш учун 2019 йил 29 январдан 5 февралгача Тошкентда хизмат сафарида буламан.

Асос: «Узёгмойсаноати» ассоциацияси буйруги. 2019.21.01. №69. Шу муносабат билан

БУ ЮРАМ АН:

1. Мен булмаган даврда заводга директорлик вазифаси директор уринбосари Э.Р.СОЛИХОВга ЮКЛАТИЛСИН.
2. Тошкентга самолётда бориш-келиш ҳамда хизмат сафари учун керакли хак тулансин.

Директор

имзо

Б.Р.Хақимов

**БУЙРУҚДАН КУЧИРМА**

Амалиётда асосий фаолиятга оид буйруқлардан кучирма тайёрлашга эҳтиёж тугилади. Хужжатдан кучирма - асл хужжатнинг муайян бир қисмидир. Буйруқдан кучирма буйруқнинг фармойиш қисмидан олдинги ҳамма қисмларини камраб олади. Буйруқнинг фармойиш қисмидан эса фақат аниқ ҳолат учун зарур бўлган маълумот олинади.

Буйруқдан кучирма, одатда, бланкага ёзилиб, тасдиқлаб берилади: «Аслига тугри» жумласи билан қотиб (ёки буйруқдан кучирма берувчи шахс) имзо чекади. 9- ва 10-иловаларда буйруқдан кучирма намуналари берилди.

*Буйруцдан кучирма*

*Асосий фаолиятга оид буйруцдан кучирма намунаси*

*9-лова*

**ЯНГИЙУЛ «ЛАЗЗАТ» БИРЛАШМАСИДА  
БУЮМЛАР ВА МОЛИЯВИЙ ЙУКЛАМА  
УТКАЗИШ ХДКИДА**

2019 йил 25 ноябрь №405

Янгийул ш.

**БУЙРУКДАН КУЧИРМА**

**I.** Қдндолатчилик, чой ва пиво-алкоголсиз ичимлик саноати корхоналари уюшмасининг 2019 йил 19 ноябрдаги 03-99-ракам-ли буйругини бажариш борасида бирлашмада товар-моддий кимматдор буюмлар, корхона мулки, ишлаб чиқаришнинг ту-галланмаган асосий маблаглари, балансдаги ҳисоб-китоб ва бошқа бандларида турган пул маблаглари юзасидан буюмлар ва молиявий йуклама утказиш учун

**БУ ЮРАМ АН:**

**II.** Режалаштирилган йукламани утказиш учун куйидаги-лардан иборат комиссия тузилсин:

1. Каримов Л.К. - раис  
(қасаба уюшмаси кумигаси раиси).

Директор (имзо) Б.И.Олимов

Аслига тугри

Котиб-шахсий

референт имзо С.Шамсиева

0000.00.00

*Фармойиш хужжатлари*

**Кадрлар шахсий таркибига оид  
буйруқдан қучирма намунаси**

*10-илова*

**ЯНГИЙУЛ «ЛАЗЗАТ БИРЛАШМАСИ»  
2018 ЙИЛ ЯКУНИ БУЙИЧА  
БИРЛАШМА ИШЧИЛАРИНИ  
МУКОФОТЛАШ ХАҚИДА**

2019 йил 4 февраль №22

Янгийул ш.

**БУЙРУҚДАН ҚУЧИРМА**

2018 йилда бирлашма ишчилари йиллик режаларини хдм- ма курсаткичлар буйича бажардилар. 100 миллион сумдан зиёд фойда олинди. Киём цехидан ташкари (бошлиги Д. А. Рахимова) ҳамма цехлар уз режаларини бажардилар. Йил якуни буйича, айникса, Р. Хамроев, С.Ашурова, М.Ризаев, К.Сиддиков каби ишчилар меҳнатда алоҳида урناк курсатдилар.

«Кандолатчилик, чой ва пиво-алкоголсиз ичимлик саноа- ти корхоналари уюшмаси» давлат акциядорлик концернининг 2019.30.1. даги 100-ракамли буйруғи билан «Лаззат» бирлашма- сиинг ишчиларини йил якуни буйича мукофотлашга рухсат берилди. Бирлашма меҳнат жамоаси кенгаши ва касаба уюшмаси кумитасининг қушма йигилиши (2019.01.02, 3-баённома) каро- рига асосан,

**БУЮРАМАН:**

8. Уз вазифасига совуқконлик билан караганлиги учун «Лаззат» бирлашмаси ишчиларини йил якунлари буйича мукофотлаш низомининг 32-бандига мувофиқ цех бошлиги Д. А. Рахимова йил якуни буйича мукофотдан 100% маҳрум қилинсин.

Директор	(имзо)	Б.Р.Ҳақимов
Аслига тугри:	(имзо)	К.Л.Дотамова

## КУРСАТМА

Идораларда ахборот-методик тусдаги масалалар, шунингдек, буйруklar, йуриқномалар ва бошка хужжатларнинг ижроси билан боғлиқ; ташкилий масалалар юзасидан чиқариладиган хуқуқий хужжат. Курсатмаларга биринчи раҳбар, шунингдек, лозим бўлса, бош муҳандис, уларнинг уринбосарлари имзо чекиш хуқуқига эга. Курсатма муассасанинг хос иш коғозига босилади. У ҳам буйруқ каби, одатда, сарлавҳа билан ёзилади, асос (кириш) ва фармойиш қисмларидан таркиб топади. Асос (кириш) қисмида, фалон «мақсадда», фалон «буйруқни бажариш учун» каби таомил- га қирган иборалар қулланади <sup>ва</sup> «ЮҚЛАЙМАН», «ТАВ- СИЯ ЭТАМАН» сузлари билан фармойиш қисми бошлана- ди. Муайян ходимга унинг хизмат лавозими вазифаларига қирмайдиган ишлар юқлатилса, «ТАВСИЯ ЭТАМАН» сузи қулланади. Курсатманинг фармойиш қисми буйруқнинг фармойиш қисмига ухшаш бўлади.

1, 2-иловаларда курсатма намуналари берилди.

### *Курсатма намунаси*

1-илова

Янгийул «Лаззат» бирлашмаси

### **КИЁМ ЦЕХДА ЯНГИ УСКУНАЛАРДАН Фойдаланишни яхшилаш хақида курсатма**

2019 йил 18 январь № 117

Янгийул ш.

«Лаззат» бирлашмасини қайта жихозлаш хақида 2018 йил 15 июлдаги 107-рақамли буйруққа биноан, бирлашманинг 3 та це- хида Германиядан олинган янги ускуналар )фнатилди. 2 та цехда:

**Фармойиш хужжатлари**

шоколад ва ирис цехларида машиналардан унумли фойдаланил-моқда. Лекин кийм цехида «Т-108 КС» машиналаридан фойдала-ниш технологияси ишчилар томонидан яхши узлаштирилмаган, натижада куп махсулотлар чикитга чикиб кетмоқда. Шу муносабат билан цех бошлиги Д.А.РАХДМОВАга куйидагиларни

ЮК ЛАЙМ АН:

1. Цехда янги машиналар технологияси буйича уч ойлик укиш ташкил килинсин.
2. Май ойида икки ходимни Берлинга хизмат сафарига жунатиш учун аниқ тавсиялар берилсин.

Директор (имзо) Б. И.Олимов

**Курсатма намунаси**

2-илова

«Эталон» фирмаси

2019 йилдаги меҳнат таътиллари жадвали хақида

КУРСАТМА

2019 йил 02 январь №28

Тошкент ш.

2019 йил учун ходимлар меҳнат таътили жадвалини тузиш ҳақида ТАКЛИФ ЭТАМАН:

1. Таркибий булинма раҳбарлари 2019 йилда ходимларнинг таътилга чиқишлари руйхатини муддати курсатилган ҳолда тузқб; кадрлар булимига топширсинлар.

Руйхатни топшириш муддати: 2019.10.01.

2. Кадрлар булими фирма ходимларининг 2019 йил таътил-лари қўшма жадвалини тузиб, фирма директори тасдиғига тақдим этсин.

Масъул: Кадрлар булими бошлиғи С. Иброҳимова.

Жадвални тақдим этиш муддати: 2019.15.01.

Фирма директори

уринбосари (имзо) Н. А. Умаров

Розилик белгиси

## **ФАРМОЙИШ**

Муассаса маъмурияти (директор, унинг зфинбосарлари, бош мухандис, унинг зфинбосарлари), шунингдек, булим-ларнинг рахбарлари томонидан амалий масалалар юзасидан қабул қилинадиган ҳужжат. Одатда, фармойишларнинг амал қилиш муддати чекланган бўлиб, булимларнинг тор доирасига, айрим мансабдор шахслар ва фуқароларга тааллуқли бўлади. Фармойиш матни, худди буйруқдаш каби зарурий қисмлардан таркиб топади, фақат унинг асос (кириш) қисмида «БУЮРАМАН» сузи урнига «ТАВСИЯ ҚДЛА-МАН», «РУХСАТ БЕРАМАН» каби иборалар ишлатилади.

3-, 4-иловаларда фармойиш намуналари берилди.

### ***Фармойиш намунаси***

*1-илова*

«Чилангар» фирмаси  
ТАЪМИРЛАШ ИШЛАРИНИ УТҚАЗИШ ТУГРИСИДА  
ФАРМОЙИШ 2019 йил 15 февраль №5 Тошкент ш.

3- цех авария ҳолатига тушганлиги муносабати билан

#### **КЖЛАЙМАН:**

1. 3-цехда зудлик билан таъмирлаш ишлари утқазилсин.  
Масъул: Таъмирлаш-техника бўлими бошлиғи Д. И. Маъруфов.  
Бажариш муддати: 2019.21.02.
2. Таъмирлаш ишларини назорат қилиш 3-цех бошлиғи С. Туроповга топширилсин.  
Корхона  
директори имзоси Р. Шодмонов  
Розилик белгиси

**Фармойиш хужжатлари**

**Фармойиш намуналари**

2-илова

Янгийул «Лаззат» бирлашмаси  
2016  
№406

йил 25 ноябрь  
Янгийул ш.

«ЛАЗЗАТ» БИРЛАШМАСИДА НОВВОТ  
ЦЕХИ ИШИНИ ҚАЙТА ТАШКИЛ  
ЭТИШ ХАКИДА

**ФАРМОЙИШ**

2015 йил якунига кура новвотта эхтиёж нихоятда усган. Бу мах,сулотни янада купрок ишлаб чикариш учун муайян ишларни амалга ошириш, Хитойдан янги жихозлар олиб келиш зарур. Шу муносабат билан куйидагиларни

**ТАВСИЯ ЭТАМАН:**

Бирлашмага фойда бермайдиган ёрдамчи цехларни тугатиш мақсадида бирлашмада доимий фаолият курсагувчи комисси- яга бу борадаги аниқ таклифларни шу йил 22 декабргача ишлаб чиқиш топширилсин; масъул - комиссия раиси К.Зокиров.

Директор (имзо)

Б.И.Олимов

3-илова

**АХБОРОТ ВА ОММАВИЙ КОММУНИКАЦИЯЛАР АГЕНТЛИГИ**

**ФАРМОЙИШ**

2019 йил 22 июнь №28-Ф \*

Хукуматнинг 2019 йил 20 июндаги 437-ф сонли фармойиши- да белгиланган топшириқдарни бажариш, тизимдаги корхона ва ташкилотлар билан биргаликда ижтимоий-иктисодий ривожла- ниш якунларига оид ҳисобот ва маълумотларнинг муддатида, сифатли тайёрланишини таъминлаш мақсадида:

## **Фармойиш**

1. Тизимдаги корхона ва ташкилотлар раҳбарлари 2019 йилнинг 1-ярми якунларига оид ҳисобот ва маълумотларни белгиланган муддатларда талаб даражасида тайёрлаб, Агентликнинг Иқтисодий таҳлил ва прогнозлаштириш бошқармасига тақдим этилишини таъминласинлар.

2. Агентлик Марказий аппарата бошқарма ва булимлари уз йуналиши буйича амалга оширилган ишлари ҳақида талаб этилган дастлабки маълумотларни Иқтисодий таҳлил ва прогнозлаштириш бошқармасига уз вақтида тақдим этсинлар.

3. Иқтисодий таҳлил ва прогнозлаштириш бошқармаси (Ф. Х,асанов) Агентлик бошқарма ва булимлари ҳамда тизимдаги корхона ва ташкилотларнинг ижтимоий-иқтисодий ривожланишнинг биринчи ярим йиллик якунларига оид дастлабки маълумот ва ҳисоботларни умумлаштирсин ва белгиланган муддатда Вазирлар Маҳкамасига тақдим этилишини таъминласин.

4. Х,исобот ва маълумотларни тайёрлашда:

— тизим корхона ва ташкилотлари томонидан 2019 йилнинг 1-ярмида ижтимоий-иқтисодий ривожланиш дастурининг энг муҳим устувор вазифалари ижросини таъминлашга оид чора-тадбирлар комплексида белгиланган вазифаларнинг бажарилишига;

— саноат корхоналари томонидан прогноз курсаткичларнинг бажарилиши камровига ҳамда модернизация ва технологик жиҳозланиш дастури доирасида амалга оширилган ишларга;

— корхона ва ташкилотларнинг молиявий-иқтисодий ҳолатини соғломлаштиришга, дебитор ва кредитор қарзлар ҳамда тайёр маҳсулот қолдиқларининг камайишига алоҳида эътибор қаратилсин.

5. Мазкур фармойиш ижросининг назорати Бош директор уринбосари Р. Сафаев зиммасига юклансин.

Бош директор (имзо)

К. Алламжонов



### **III. МАЪЛУМОТ-АХБОРОТ ХУЖЖАТЛАРИ**

Маълумот-ахборот хужжатлари анчайин катта гуруҳ- ни ташкил қилади, улар иш юритиш жараёнида, айниқса, қўп ишлатилади. Бу гуруҳ ариза, баённома, билдиришнома, васиятнома, далолатнома, ишончнома, маълумотнома, тав- сифнома, тавсиянома, таклифнома, таржимаи ҳол, тушунти- риш хати, эълон, ҳисобот каби хужжатларни ўз ичига олади.

#### **АРИЗА**

Муайян муассасага ёки мансабдор шахсга номига бирор илтимос, таклиф ёки шикоят мазмунида ёзиладиган расмий хужжат. Ариза амалиётда энг қўп қўлланиладиган ва кенг тарқалган иш қўғозидир. Мактаб ўқувчиси ва талаба, мене- жер ва фермер, муҳандис ва олим, тадбирқор ва мансабдор шахс - жамиятнинг барча аъзоси ариза ёзишдан ҳоли эмас. Ариза ёзувчиларнинг ёши ва лавозими, ариза йўлланаётган муассасалар ва идоралар қўғоз хилма-хилдир. Аризалар ил- мий-тадқиқот муассасаси директорига, мактаб директори- га, олий ўқув юрти ректорига, қўғоз директорига, туман раҳбариятига - ҳуллас, оддий аризачининг таклиф, илтимос ёки шикоятини қўғоз чикиб ҳал қила оладиган ҳар қандай идора, ҳар қандай бошлиқ номига ёзилиши мумкин.

Ҳақми, услуби ва қўғоз катги назар, ариза ўзининг умумий зарурий қисмларига эга ва у ана шу қисмларнинг изчиллиги асосида тузилади.

Аризанинг зарурий қисмлари:

1. Ариза йўлланган муассасанинг ёки мансабдор шахснинг номи.
2. Ариза ёзувчининг тураржойи, вазифаси, исми, отасми ва фамилияси.

## *Ариза*

3. Хужжатнинг номи (Ариза).
4. Асосий матн (таклиф, илтимос, шикоят).
5. Аризага илова қилинадиган хужжатлар номи (агар зарур деб топилса).
6. Ариза ёзувчининг имзоси, исми ва отасми бош харф-лари, фамилияси.
7. Ариза ёзилган вақт (йил, кун ва ой).

Шуни эслатиб ўтмоқ жоизки, аризанинг зарурий қисмлари барча аризаларда ҳам бирдай такрорланавермайди. Масалан, ходим ўзи ишлаётган корхона ёки идора раҳбари-ятига ариза ёзганда, унинг яшаш жойи хақидаги маълумот зарур бўлмайди. Бундай ҳолларда ходим ўзи ишлайдиган бўлим ва лавозимини курсатса, қифоя. Шунингдек, қупчилик аризалар учун иловаларнинг ҳам ҳожати бўлмайди.

Юқорида санаб ўтилган зарурий қисмларнинг одатдаги жойлашуви 1-иловада курсатилди.

Ариза ҳам бошқа ҳар қандай расмий ҳужжат каби аниқ ва қисқа жумлалар билан тушунарли қилиб ёзилиши керак.

## *Ариза шакли*

### *1-илова*

The diagram illustrates the layout of an application form. It consists of several rectangular boxes arranged vertically and horizontally. The boxes are labeled as follows:

- Қасрга ва қимга
- Ариза ёзувчининг тураржойи лавозими, тўлиқ номи
- АРИЗА
- Ариза матни мазмуни
- илова
- Сана (йил, кун ой)
- Имзо
- Ф.И.О.

### ***Маълумот-ахборот хужжатлари***

Хужжат тилининг аниқлиги, тушунарлилиги мақсаднинг тезроқ амалга ошишига хизмат қилади.

Ариза, асосан, қўлда ёзилади ва мазмуни эркин баён қилинади. Мазмуни ва услубига қўра аризалар бир хил эмас: у бир неча суздан иборат бўлиши, масалалар юзасидан фикр-мулоҳазалар билдирилган хат тарзида бўлиши ҳам мумкин. Шу нуқтаи назардан аризалар содда ва мураккаб турларга ажратилади. Мураккаб ариза матни катта бўлиши билан бирга, унга иловалар қилиниши мумкин. Аксар ҳолларда аризалар шахсий хусусиятга эгадир. Шунингдек, хизмат аризалари ҳам бўлади. Хизмат аризаси - фуқаролар ёки ташкилотларнинг ўз ҳуқуқларини амалга ошириш ёки манфаатларини ҳимоя қилиш юзасидан ёзма ахборотларидир. Даъво аризалари ана шундай аризалардандир. Илтимос ва шикоят мазмунидаги аризалар таклиф мазмунини акс эттирувчи аризаларга ҳамда даъво аризаларига нисбатан қўп қўлланади.

Мақтабгача таълим муассасаларига болаларни жойлаштиришда ариза ота ёки она номидан ёзилади.

***Намуна***

*2-илова*

Тошкент шаҳар Шайхонтохур  
тумани МТБ тасарруфидаги  
384-мақтабгача таълим  
муассасаси раҳбари Марғуба  
Рустамовага Огахий кучаси 42-  
уйда яшовчи К.И.Алимовдан  
**АРИЗА**

Қдзим - Севинч Нодировани 20 августдан 384-мақтабгача таълим муассасасига қабул қилишингизни сурайман.

Илова: 1. Туман МТБнинг 2019 йил 20 августдаги йўллан-маси.

2. Маошим ҳақидаги маълумотнома.

3. Тугилганлик гувоҳномасидан кучирма.

4. Тиббиёт маълумотномаси.

2019 йил 10 сентябрь

(имзо)

(К.И.Алимов)

*Ариза*

**Намуна**

*3-илова*

Тошкент ша<sup>а</sup>р Олмазор  
туманидаги 111-умумий  
урта таълим мактаби  
директори  
П.К.Курбоновага Чимбой  
кучаси 42-уйда яшовчи  
Ж.Каримовадан **АРИЗА**

Углим - Абдулла Каримовнинг 7 ёшга тулганлиги муносабати билан шу мактабнинг биринчи синфига қабул қилишнинг илтимос қиламан.

Илова: 1, Тутилганлик гувоҳномасидан кучирма.

2. Ота-онанинг иш жойидан маълумотнома.

3. Тиббий маълумотнома.

4. 3x4 (ёки 5x6) бичимли раем.

2019 йил 22 сентябрь (имзо) Ж.Каримов

Куйида биз айрим турдаги аризалардан намуналар келтирамиз.

4- 7-ил овал арда ишга кириш ҳақидаги аризалардан намуналар (бундай аризаларда ариза зарурий қисмларининг барчасидан фойдаланилади) берилди.

***Ишга кириш л;ак,идаги аризалардан намуналар***

*4-илова*

Тошкент шаҳар Халқ таълими  
бош бошқармаси  
бошлиги \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ га  
Тошкент шаҳар Сағбон кучаси  
44-уйда яшовчи  
О.Р.Рахимовадан

**АРИЗА**

Мени Шайхонтохур ёки Олмазор туманларида жойлашган мактаблардан бирига география ўқитувчиси қилиб юборишингизни сурайман.

2019

йил 25 сентябрь (имзо)

О.Рахимова

*Маълумот-ахборот ҳужжатлари*

**Намуна**

*5-илова*

Тошкент фармацевтика институтга  
саноат фармацияси факультетининг  
декани \_\_\_\_\_ га  
Тошкент шаҳр Уйгур кучаси 156-уйда  
яшовчи Холида Сафаровдан

**АРИЗА**

Мени факультетга котиба вазифасига ишга қабул қилишин-  
гизни сурайман.

Аризага урта маълумот ва махсус иш юритувчилик курсини  
тугатганлик тугрисидаги гувоҳномаларни илова қиламан.

2019  
Сафарова

йил 2 февраль (имзо) Х.

**Намуна**

*6-илова*

Тошкент вилояти Чиноз тумани  
4-касалхона бош врач  
С.Р.Рахимовга даволовчи врач  
Карима Ботировна Собировадан

**АРИЗА**

Мени 4-касалхонанинг ички касалликлар бўлимига врач си-  
фатида ишга қабул қилишингизни сурайман.

Керакли ҳужжатлар аризага илова қилинди.

2020

йил 10 март (имзо)  
К.Собирова

Ишдан бушатиш ҳақидаги аризаларнинг аксариятида илова  
қисми бўлмади, шунингдек, ходимнинг яшаш жойи- ни  
курсатишнинг зарурати йук-

*Ариза*

**Ишдан бушатиш хақидаги аризалардан намуналар**

7-илова

Тошкент давлат аграр университети  
ректори \_\_\_\_\_ га  
институтнинг катта уқитувчиси  
Рустам Солиевдан

**АРИЗА**

Мени институтнинг катта уқитувчиси лавозимидан уз ихти-  
ёримга кура озод этишингизни сурайман.

2018

йил 20 декабрь (имзо)  
Р.Солиев

8-илова

Тошкент вилояти Чиноз тумани 4-  
касалхона бош врач С.Р.Рахимовга  
давловчи врач Карима Ботировна  
Собировадан

**АРИЗА**

Бошка шаҳарга доимий яшаш учун кетаётганлигим туфайли  
мени 2018 йил 2 январдан касалхонанинг давловчи врач лаво-  
зимидан озод этишингизни сурайман.

2018

йил 28 декабрь (имзо)  
К.Собирова

Аризаларнинг навбатдаги кенг тарқалган тури укув юртла- рига  
кириш ёки муайян масалада ёрдам курсатиш хақидадир. Уқишга  
кириш учун ёзиладиган аризаларнинг барчасига зару-

### ***Маълумот-ахборот хужжатлари***

рий хужжатлар илова қилинади. Уқув юртлирига тақдим этиладиган анкета-қолип шаклидаги ақсарият аризалар хар турдаги уқув юртлирига мослаб тайёрланган булиб, улар асосан, узбек, керакли уринларда рус тилида расмийлаштириб келинмокда; бундай аризаларда ортикча уринлар хам учрайди (улар таржимаи хол, кадрларнинг шахсий варақаси, маълумотнома каби хужжатларнинг хусусиятларини умумлаштириб олган). Шунинг учун хам бир қолипдаги аризаларни қайта куриб чикиб, ихчамлаштириб, асосан, узбек тилидаги шаклини муомалада колдириш зарур. Биз уқув юртлирига кириш хакидаги анкета қолип тарзидаги ариза намунасини келтириб утирмадик, чунки у ерда хар бир ёзи-лажак жавобнинг саволи бандма-банд келтирилган булади.

***Уқинга қабул қилиш хакидаги  
содда ариза намунаси***

*9-илова*

Тошкент вилояти Бустонлик  
туманидаги 47-умумий урта  
таълим мактаби директори  
А.Раҳдмовга 9-синф уқувчиси  
Одил Салимовдан

### **АРИЗА**

Ота-онам билан Бустонлик туманига доимий яшаш учун ку-чиб келганимиз сабабли мени шу мактабнинг 9-синфига қабул қилишингизни сурайман.

2018

йил 8 май (имзо)  
О.Салимов

Энди талабаларнинг таълим олиш жараёнида шароит тақозоси билан ёзиши мумкин булган аризалардан намуналар (10 - 13-иловалар) келтираимиз:

*Ариза*

**Талабалар ёзиши мумкин булган  
аризалар намуналари**

*10-жова*

Тошкент тиббиёт академияси Даволаш  
факультетининг декани АДДусановга  
1- боскич талабаси Нажим Тошқуловдан

**АРИЗА**

Вилоятдан келганимни инобатга олиб, менга талабалар ту-  
раржойидан жой беришингизни сурайман.

2019

йил 14 сентябрь(имзо)  
Н.Тошқулов

*11-илова*

Низомий номидаги Тошкент давлат педагогика  
университета Педагогика ва психология  
факультетининг декани М.О.Одиловга  
2- боскич талабаси Собир Мах,мудовдан

**АРИЗА**

Касаллигим туфайли кишки имтих,он ва синовларни вақтида  
топшира олмадим. Ана шу имтих,он ва синовларни қайта топши-  
ришга рухсат беришингизни с)файман.

Аризамга касаллигим хдқидаги врач маълумотномаси илова  
килинди.

0000.00.00

(имзо)

С.Мах,мудов



*Маълумот-ахборот хужжатлари*

*12-илова*

Ислом Каримов номидаги Тошкент давлат  
техника университети ректори \_\_\_\_\_ га Механика  
факультетининг 3-босқич талабаси Рахима Салимовадан

**АРИЗА**

Соғлигим ёмонлашганлиги ва узок вақт даволанишим зарур-  
лиги туфайли менга бир йиллик укув (академик) таътили бери-  
шингизни сурайман.

Аризамга тиббиёт муассасасининг хулосаси илова қилинди.

2018

йил 19 февраль (имзо)  
Р.Салимова

*13-илова*

Тошкент ахборот технологиялари  
университети қасаба уюшмаси **қумигасига**  
университетнинг 2-босқич талабаси Комил  
Рахимовдан

**АРИЗА**

Стипендия миқдорининг камлиги ва хусусий хонадонда  
ижарада яшаётганимни эътиборга олиб, менга моддий ёрдам  
курсаташингизни илтимос қиламан.

2017 йил 19 сентябрь

(имзо) К. Рахимов

Иш жараёнида ҳам ходимлар узлари ишлаб турган му-  
ассасанинг раҳбариятига турли мавзуларда аризалар ёзди-  
лар. Ариза бошқа ишга утказиш, нафақа белгилаш, қушимча таътил  
бериш, моддий ёрдам курсатиш ва хоказолар хақида илтимос  
мазмунда ёзилиши мумкин. Қуйида (14-20-ило- валарда) ана  
шундай аризалардан намуналар келтираман:

*Ариза*

*14-илова*

«Тошкент ёг-мой комбината»  
АЖ раиси \_\_\_\_\_ га  
маргарин цехи ишчиси Толиб  
Кавдоровдан

**АРИЗА**

Оилавий сабабларга кура (отамнинг огир касаллиги ва доимий парваришга мухтож булиб колганлиги сабабли), менга 2019 йилнинг 9 августидан 9 сентябрга қадар маошсиз таътил беришингизни сурайман.

Аризамга 3-шахар бирлашган касалхонасидан берилган маълумотнома илова қилинди.

2019  
Кавдоров

йил 7 август (имзо) Т.

*15-шова*

«Чевар» фирмасининг директори  
М.Назировага умумий цех  
бичувчиси Робия Шукуровадан

**АРИЗА**

Менга 2015 йилнинг 22 февралдан 22 декабргача, яъни болам бир ёшга етгунга қадар қисман маош туланадиган таътил беришингизни сурайман.

Аризамга боланинг тугилганлик ҳидкидаги 2014 йил 28 декабрда берилган У-ЮС серияли 476244 ракамли гувоҳ, номанинг кучирмаси илова қилинди.

2015 йил 20 февраль

(имзо) Р.Шукурова

**Маълумот-ахборот ҳужжатлари**

*16-илова*

Тошкент вилояти  
Чиноз туманидаги 47-  
умумий урта таълим  
мактаби директори  
А.Рахимовга  
мактабнинг кимё фани  
укитувчиси Толиб  
Хусановдан

**АРИЗА**

2018/2019 уқув йили учун 48 иш кунидан иборат навбатдаги меҳнат  
таътилимни 2019 йил 1 июлдан беришингизни сурайман.

---

*17-илова*

Тошкент шаҳар Шайхонтоҳур  
тумани Техник инвентарлаш  
идорасига Тошкент шаҳар Бехзод  
кучаси 20-уйда яшовчи  
Х.С.Салимовдан

**АРИЗА**

Мен, Халил Собирович Салимов, узимга тегишли уйнинг бир  
қисмини сотишим муносабати билан техникавий ҳужжатлар  
нусхасини тайёрлаб беришингизни сурайман.

2017

йил 24 май (имзо)  
Х.С.Салимов

*Ариза*

*18-илова*

УзР ФА Узбек тили, адабиёти ва  
фольклори института директори  
Н.Махмудовга  
институт катта илмий  
ходими А.Ахмедовадан

**АРИЗА**

Менга булим томонидан бажарилган тадқиқотларни бажариш  
учун компьютер ажратишингизни сурайман.

2019

йил 7 март (имзо)  
А.Ахмедова

*19-илова*

«11 арк» нашриёт-матбаа акциядор-  
лик компанияси қасаба уюшмаси  
раиси \_\_\_\_\_ га  
Муқовалаш цехининг бошлиғи  
\_\_\_\_\_ дан

**АРИЗА**

Менга 2020 йил июль ойида юрак-томир касалликлари шифо-  
хонасида даволаниш учун йулланма ажратишингизни сурайман.  
Аризамга йулланмага эҳтиёжим борлиғи хақидаги тиббиёт  
муассасаси берган маълумотнома илова қилинди.

2020

йил 15 март (имзо)  
Ф.И.О.

Баъзан аризалар жамоа, бир гуруҳ одамлар номидан ёзи-  
лиши хам мумкин. Табиийки, бундай аризининг мазмуни қупчиликнинг  
манфаатини ифодалайди. 20-21-иловаларда шундай аризаларнинг  
намуналари берилди.



**Маълумот-ахборот хужжатлари**

**Қўчилик номидан ёзиладиган  
илтимос аризаси намуналари**

20-илова

Қдшқадарё вилояти Халқ таълими  
бошқармаси бошлиғига Яққабог  
туманининг Чекшура кишлоғи  
аҳолисидан

**АРИЗА**

Бизнинг кишлоқда 800 дан ортқк оила истикомат қилади. Уларнинг аксарияти - қўп болали оилалар. Ҳднузгача кишлоғимизда тулик; урта маълумот берувчи мактаб йўқ. 9-синфни битирган ёшларимиз уқишни давом эттириш учун қўшйи кипшокка ёки туман марказига катнашга мажбур булмоқдалар.

Юқоридагиларни ётиборга олиб, кишлоғимизда тулик урта мактаб қурилишига ёрдам беришингизни сураймиз. Копилок аҳди мактаб қурилишига хдм моддий, хам хашар йўли билан кумақлашишга тайёр.

2015  
ва фамилиялар)

йил 7 январь (имзо)

(Исм

21-илова

Тошкент шаҳар Учтепа тумани  
4- уй-жойлардан  
фойдаланиш қорхонасининг бошлиғи Х  
А.Жураевга шу туманнинг Жийдазор  
кучаси  
6- уйда яшовчи аҳоли номидан

**АРИЗА**

Биз яшаётган уй қурилганига йигирма саккиз йил булди. Бу давр ичида ундаги сув утқазиш ва иситиш қувурлари ёскириб, занглаб, яроксиз холга келган, йўлак ёшиқлари синиб кетган ва хоказо. Жорий таъмирлаш ишлари палапаргиш бажарилган.

Юқоридагиларни ётиборга олиб, ёзги мавсумда мазкур уйни тула-туқис таъмирлаб беришингизни 6-уй сохиблари номидан сураймиз.

2016  
ва фамилиялар)

йил 4 март

(имзо)

(Исм

## *Ариза*

Фукарлар расмий ва жамоат ташкилотларига ҳам турли мазмундаги аризалар билан мурожаат этадилар. Бу аризалар воситасида давлат идоралари ёки жамоат ташкилотлари орқали муайян ҳдк-хуқуқларини амалга оширадилар.

Шу билан бирга, шикоят мазмунидаги аризаларда фукарларнинг ҳдк-хуқуқларини, конун йули билан муҳофаза қилинадиган манфаатларини бузиш ёки чеклашларни бартараф қилиш ҳақида мурожаатлар уз аксини топади.

Тегишли адабиётларда фукарларнинг давлат ва жамоат ташкилотларига расмий тарзда ёзадиган шахсий аризалари тахминан қуйидагича тасниф этилган:

- ижтимоий таъминот масалалари бўйича тегишли вазирлик, шаҳар, туман, вилоят ижтимоий таъминот бўлимларига, маҳалла идораларига ёзиладиган аризалар;
- маъмурий, ҳуқуқ ва бошқа идораларга ёзиладиган аризалар;
- фукарлик ҳолати далолатномаларини ёзиш (ФХДЁ) идораларига ёзиладиган аризалар;
- нотариал идораларга ва нотариал ҳаракатларни амалга оширувчи бошқа идораларга ёзиладиган аризалар;
- фукарларнинг турли даражадаги судлар, прокуратура сингари идораларга ёзадиган ва улар томонидан қуриб қилинадиган аризалари;
- уй-жой-коммунал идораларига ёзиладиган аризалар.

Мазкур тасниф асосида муайян гуруҳларга бўлинган аризалар ҳам, уз навбатида, мазмун жиҳатидан турли-туман булади. Масалан, фукарлар қуп болали ёки ёлғиз оналарга, кам таъминланган оилаларнинг болаларига нафақа ва ёрдам пуллари белгилаш, ижтимоий таъминот бўлимларига нафақа белгилаш, уз нафақаларини қайта ҳисоблатиш, ишлаб чиқаришда орттирилган майблик муносабати билан ишчи ва хизматчиларга етказилган зарарни қоплаш, уруш қатнашчилари ва ногиронларига транспорт воситаларини (бепул ёки нақд пулга) бериш, болалиқдан ногирон бўлганларга ҳар ойлик нафақалар бериш, ногирон ва нафақажурларга мулжалланган интернат уйларга қабул қилиш, ногирон ва нафақажурларни (дам олиш уйлари, даволаш муассасаларига) йулланмалар билан таъминлаш ҳақида аризалар ётадилар.

### **Маълумот-ахборот ҳужжатлари**

Масалан, нафақа белгилаш ёки уни қайта ҳисоблатиш учун ёзилган аризани таҳлил қилиб қурайлик. Ариза шахдр, туман ҳ,оқимлиги ёки ижтимоий таъминот булими қошида- ги нафақа белгилаш комиссиясига ёзилади. Ариза берувчи узи ҳақидаги тулик маълумотни аризанинг бош қисмида қуратиб утади (иш ва яшаш жойи, паспорт маълумотлари, фахрий унвони, илмий даражалари, нуфузли муқофотлари ва б.). Ариза матнида мақсад ва унинг қонунийлиги аниқ баён қилинади, шу билан бирга, нафақа белгилангандан сунг иш, тураржой, оилавий аҳ,воли буйича буладиган узғаришлар ҳқида ижтимоий таъминот булимини уз вақтида ҳабардор қилиб туриш мажбуриятини уз зиммасига олганлиги ёзилади. Аризада нафақа белгилаш учун зарур булган ҳужжатлар (меҳнат дафтарақчасининг асл нусҳаси, паспорт, олий укув юрти дипломи, фахрий унвони нусҳалари, муайян давр ичидаги даромади ҳақидаги маълумотнома)нинг илова қилинганлиги қуратилади.

Ишлаб чиқаришда баҳтсиз ҳодиса туфайли орттирилган майиблик муносабати билан ишчи ёки ҳизматчига етказил- ган зарарни қоплаш ва нафақа белгилашни сураб ёзилган аризага баҳтсиз ҳодиса ҳақидаги далолатнома ва қасабақум- нинг меҳнат муҳофазаси буйича комиссиясининг ҳулосаси илова қилинади.

**Маъмурий, ҳуқуқни муҳофаза этиш ва бошқа идораларга ёзиладиган аризаларнинг** мавзу доирасига қуйидагилар қириши мумкин: алимент тулашдан бош тортиб юрган шахсларни қидириш, угирлик содир булганлиги, паспортнинг йуқолганлиги ҳақида ҳабар бериш, жиноят натижасида моддий ёки жисмоний зарар қурганлик, муайян шахснинг бедарак йуқолганлиги, тураржойда руйҳатга олиш ёки руйҳатдан чиқаришни сураш, фуқарога паспорт бериш ёки паспортни алмаштириш, автомобиль ёки ов милтигини руйҳатга олиш, ов милтиги сотиб олишга руҳсат сураш ва бошқалар. 22-29-иловаларда ана шундай аризалардан баъзи намуналар қелтирилади (бундай аризаларнинг айримлари, ҳусусан, моддий зарарни, алиментни ундириш ҳақидаги дризалар баъзан даъво аризалари деб аталадики, биз улар ҳақида кейинроқ тухталамиз).

*Ариза*

**Угирлик содир булганлиги х;олатида  
ёзиладиган ариза намунаси**

*22-илова*

Тошкент шаҳар Мирзо Улугбек  
тумани Ички ишлар бўлими  
бошлигига  
100141, Тошкент ш. Дурмон йули  
кучаси 170-уйда яшовчи Маъмура  
Олимовна Каримовадан

**АРИЗА**

2015 йил 12 январь куни кечаси, мен ишда булган пайтда, но-  
маълум шахе эшиклар кулфини бузиб, уйимга кириб, куйидаги  
буюмларни угирлаб кетган: 1. Бахоси 1918000 сумлик 3x3 м ул-  
чамли гилам. 2. Бахоси 940000 сумлик кишки аёллар пальтоси.  
34,5 млн. сум нақд пул.

Угирлик содир этган шахени ва угирланган моддий бойлик-  
ларни кидирув буйича чора куришингизни сурайман.

2015 йил 13 январь (имзо) М.О.Каримова

**Суд-тиббийёт экспертизасига йулланма  
олиш учун ариза намунаси**

*23-илова*

Тошкент шаҳар Шайхонтохур тумани  
Ички ишлар бўлими бошлигига 100108,  
Беруний кучасидаги 18-уйда яшовчи  
Рамил Айнитдинович Шарафитдиновдан

**АРИЗА**

Менга фукаро Андрей Фёдорович Николаев томонидан ет-  
казилган тан жароҳатларининг огирлик даражасини аниқлаш ва  
тасдиқлаиб олиш учун суд-тиббийёт экспертизасига йулланма  
беришингизни сурайман.

2019 йил 12 июнь (имзо)  
Р.А.Шарафиддинов



*Маълумот-ахборот ҳужжатлари*

***Муайян шахсинг бедарак йуқолганлиги муносабати билан ёзиладиган ариза намунаси***

24-

илова Тошкент вилояти Янгийул тумани Ички ишлар булими бошлигига Гулбахор шахдрчаси Фуркат кучаси 8-уй, 15-хонадонда яшовчи Яхшибой Сарибоевдан

**АРИЗА**

Отам, 1947 йилда тугилган Менглибой Сарибоев, 2019 йил 15 февраль куни тахминан соат 17<sup>00</sup> ларда уйдан чиқиб кетиб, қайтиб келмади. У паришонхотирлик касалига учраган ва доим мазкур манзилда яшаб келган.

Белгилари: урта буй, думалок ажиндор юзли, киррабурун, кузлари қора, олдинги икки тиши сарик металлдан қуйилган.

Қора пальто, кулранг телпак, калиш-махси, тук кук костюм-шим кийган.

М. Сарибоевни кидирув чорасини қуришингизни сурайман.

2019 йил 16 февраль(имзо) Я.  
Сарибоев

***Ов милтиги сотиб олишга рухсат сураш аризаси намунаси***

25-илова

Тошкент вилояти Чиноз тумани Ички ишлар булими бошлигига шу туманнинг Элобод кишлогига яшовчи Махмуджон Маткаримовдан

**АРИЗА**

Менга 16-калибрли куш қувурли ов милтиги сотиб олишга рухсат беришингизни сурайман. 027632 рақамли овчилик чип-тасига эгаман.

2013 йил 22 август (имзо) М. Маткаримов

*Ариза*

***Ов милтигини руйхатга олиш  
яъаидаги ариза намунаси***

***26-илова***

Тошкент вилояти  
Чиноз тумани Ички  
ишлар булими  
бошлигига шу  
туманнинг Элобод  
кишлогида яшовчи  
Махмуджон  
Маткаримовдан

**АРИЗА**

Мен томонидан сотиб олинган 16-калибрли куш кувурли  
(стволли) ов милтиги (ТОЗ № 161873) руйхатдан утказишга рухсат  
беришингизни сурайман.

***Янги паспорт олиш аризаси намунаси***

***27-илова***

Тошкент шаҳар  
Учтепа тумани  
Ички ишлар  
булими бошлигига  
Тошкент шаҳар  
Мевазор кучаси  
20- уйда яшовчи  
Олимжон Рахимовдан

**АРИЗА**

Мен 2019 йил 14 август куни 11-йуналишда катнайдиган автобус да  
кетаётиб, Учтепа туман Ички ишлар булими томонидан  
2011 йилда берилган паспортимни йукотдим. Менга янги паспорт  
беришингизни сурайман.

2019

йил 20 сентябрь (имзо)  
Олимжон Рахимовдан

*Маълумот-ахборот хужжатлари*

*Тасдиқловчи маълумотнома  
олиш учун ариза намунаси*

*28-илова*

Узбекистон Республикаси  
Соғлиқни сақлаш вазирлиги  
марказий архивининг  
директорига Тошкент шаҳар  
Сирғали тумани 8-Сирғали  
дахдси 4-уй,  
16- хонадонда яшовчи  
Манзура Алиевна Хамндовадан

АРИЗА

Мен 1988-1991 йилларда Тошкент шаҳ,ар Олмазор тумани-  
даги 4-поликлиникада навбатчи врач лавозимида ишлаганман. Ана  
шу ишлаган йилларимни тасдиқловчи маълумотнома беришингизни  
илтимос қиламан.

2017  
Дамидова

йил 16 февраль(имзо) М.А

*Автомобилни руйхатга олиш  
аризаси намуна*

*29-илова*

Тошкент шаҳар Ички ишлар  
бошкармаси давлат автонazorати  
бошлигига 100041, Тошкент шаҳар  
Мирзо Улугбек тумани Дурмон йули  
кучаси 6-уйда яшовчи Фарход  
Рузиевич Кузиевдан

АРИЗА

Мен томонимдан 2016 йил 14 сентябрда сотиб олинган, кузов  
раками 0726324, шасси раками 0725240, рама раками 726893 булган  
«Матиз» русумли автомобилни руйхатга олишингизни ва унга  
давлат белгилари беришингизни сурайман.

2016

йил 17 сентябрь(имзо)  
Ф.Р.Дузиев

*Ариза*

Тегишли хокимликларнинг фукаролик ҳолати далолатномаларини ёзиш булимларига (ФХДЁ) фукарорлар никоҳни қайд этиш ёки уни бекор қилиш, тугилганлигини ёки муайян шахснинг вафот этганлигини қайд этиш (тасдиқлаш), оталикни аниқлаш ва уни қайд этиш, угилликка (қизликка) олиш, фамилия, исм ва отасминини узгартириш, фукаролик ҳолати ҳужжатлари ёзувларини узгартириш, қайта тиклаш ва бекор қилиш, йуқолган ёки бекор қилинган фукаролик ҳолати ҳужжатларини қайта тиклаш, шу асосда такрор гувоҳномалар бериш ҳақида ва бошқа мазмундаги аризалар ёзадилар. Бундай аризаларнинг аксарияти фукаролик ҳолати ҳужжатларини қайд этиш булимларидан белгиланган, расмий андозалар бўйича тулдирилиши шунинг эътиборига олиб, уларнинг ҳаммасига оид намуна келтирилмай, иккинчи марта гувоҳнома беришни сураб ёзиладиган аризаларгагина намуналар берилди (30-32-иловаларга қаранг)

**Намуна**

**30-шома**

Тошкент шаҳар Мирзо Улугбек тумани  
Фукаролик ҳолати далолатномаларини  
ёзиш булимига 100041, Тошкент шаҳар  
Дурмон йули қучасидаги 80-уйда  
яшовчи Раҳима Ҳақимовна  
Парпиевадан

**АРИЗА**

Менга фукаро Жалил Набиевич Парпиев билан булган никоҳнинг бекор қилинганлиги ҳақидаги гувоҳномани қайтадан (иккинчи марта) беришингизни сурайман. Никоҳ 2011 йил 17 апрель куни Мирзо Улугбек тумани ФХДЁ булимида қайд қилинган.

Гувоҳнома аввалгисининг йуқолганлиги сабабли зарур булиб қолди.

2019 йил 1 июнь

(имзо)

Р.Х-Парпиева

*Маълумот-ахборот ҳужжатлари*

**Намуна**

**31-илова**

Маргилон шаҳар Фукаролик ҳолати  
далолатномаларини ёзиш бўлимига  
713701, Маргилон шаҳар Мустиқлик  
кўчаси 402-уйда яшовчи Ботир  
Хасанович Азимовдан

**АРИЗА**

Уғлим, 2012 йил ноябрда тутилган Бобур Ботирович Хасановнинг тутилганлиги ҳақида гувоҳномани қайтадан беришингизни сурайман. Унинг тутилганлиги 2018 йил 17 ноябрь куни Маргилон шаҳар ФХДЁ бўлимида қайд этилган.

Ота-оналар: отаси - Ботир

Хасанович Азимов онаси - Гулчехра

Алиевна Азимова

Гувоҳнома аввалгисининг йуқолганлиги сабабли зарур бўлиб қолди.

2019 йил 8 июль

(имзо)

Б.К. Азимов

**Намуна**

**32-илова**

Тошкент шаҳар Сирғали  
тумани Фукаролик ҳолати  
далолатномаларини ёзиш  
бўлимига  
100198, Тошкент шаҳар, 6-Рўйлик  
дахаси 101-уйдаги 24-хонадонда  
яшовчи Норқобил Бойқобилович  
Чориевдан

**АРИЗА**

Менга фукаро Жамила Қдюмовна Чориева билан бўлган никоҳим ҳақидаги гувоҳномани қайтадан беришингизни сурайман.

Никоҳ 2012 йил 10 март куни Сирғали тумани ФХДЁ бўлимида қайд этилган.

Гувоҳнома аввалгисининг йуқолганлиги сабабли зарур бўлиб қолди.

2018

йил 29 ноябрь  
Н.Б. Чориев

(имзо)

### *Ариза*

Давлат нотариал идораларига йўлланадиган аризалар ҳам мазмунан хилма-хилдир. Чунончи, жамгар- мани васият килиш, васиятномани узгартириш ёки бекор килиш, меросни қабул килиб олиш, меросдан воз кечиш, мерос мол-мулкни куриклаш, мархумнинг жамгармала- ри бор-йўклигини текшириб куриш, мулкка меросхурлик хақидаги гувоҳномани олиш, нотариал идоралар томонидан тасдиқланган ҳужжатларнинг нусха (дубликат)ларини бериш, мол-мулкни олди-сотди ва ҳадя килиш билан алоқадор шартномаларни расмийлаштиришни илтимос килиш, қарз шартномаси бўйича олинган пулларни қайтаришга оид аризалар ана шулар жумласидандир. 45-47-иловаларда шундай аризалардан намуналар берилди. Шунини айтиб ўтиш жоизки, давлат нотариал идоралари бўлмаган жойларда фуқаролар мазкур мазмундаги аризалар билан нотариал ҳаракатларни амалга ошириш ҳуқуқига эга бўлган идораларга, хусусан, шаҳарча, кишлоқ, овул фуқаролар йиғини (райси)га муро- жаат қилишлари мумкин.

### *Давлат нотариал идораларига йўлланадиган аризалар намуналари*

#### *33-илова*

Тошкент шаҳри Учтепа тумани  
Миллий банк филиалига  
Тошкент шаҳар Шайхонтохур  
тумани Дилкаш кучаси  
17- уйда яшовчи Назира  
Пулатовна Сулаймоновадан

#### **АРИЗА (васиятнома)**

Банк омонат кассасидаги 1320-рақам бўйича сақланаётган пул жамгармасини Карим Хамидович Ботировга васият қилиб Қолдираман.

(имзо) Н.П.Сулайманова

Тошкент ш., икки минг ун иккинчи йилнинг ун тўққизинчи ноябр куни

*Маълумот-ахборот хужжатлари*

**34- илова**

Тошкент шаҳар 15-давлат нотариал идорасига Тошкент вилояти Янгийул шаҳар Х,уррият кучаси 15-уйда яшовчи Махмуд Мансурович Муминовдан

**АРИЗА**

Менинг отам, Тошкент шаҳар Яшнобод тумани Паркент кучасидаги 45-уйда яшовчи Мансур Муминов, 2019 йил 14 март куни вафот этди.

Тошкент шаҳар Паркент кучаси 45-уйда жойлашган ховли-жой-нинг туртдан бир қисми ва Тошкент шаҳри Миробод тумани Халк банки филиали 25/045-сонли омонат кассасида 23456 ҳисобрақами остида сақланаётган 1012000 (бир миллион ун икки минг) сум пул жамғармасидан иборат мерос мулкни УзР Фуқаролик кодексининг 1135-, 1142-моддаларига мувофиқ қабул қиламан.

2019 йил 21 апрель \_\_\_\_\_ (имзо) \_\_\_\_\_ М.М.Муминов

**35- илова**

Тошкент шаҳар 15-давлат нотариал идорасига Тошкент вилояти Янгийул шаҳар Хуррият кучаси 15-уйда яшовчи Махмуд Мансурович Муминовдан **АРИЗА**

Менинг отам, Тошкент шаҳар Яшнобод тумани Паркент кучаси 45-уйда яшовчи Мансур Муминов, 2019 йил 14 март куни вафот этди.

Тошкент шаҳар Паркент кучаси 45-уйда жойлашган х,овли-жой, 10А968ВА давлат рақамли белгиси булган «Волга» русумли автомашина ва Тошкент шаҳри Шайхонтоҳур тумани Халк банкида 25/045-сонли омонат кассасида 23456 ҳисобрақами остида сақланаётган 1012000 (бир миллион ун икки минг) сум пул жамғармасидан иборат мерос мулкни УзР Фуқаролик кодексининг 1142-моддасига мувофиқ қабул қиламан.

Мендан ташқари, акам, Максуд Мансурович Муминов ҳам мерос-хур ҳисобланади. У меросдан воз кечиб, 2012 йил 20 мартда менинг фойдамга меросдан воз кечганлиги ҳақида Тошкент шаҳар 15-давлат нотариал идорасига ариза берган.

2019 йил 18 июнь \_\_\_\_\_ (имзо) \_\_\_\_\_ М.М.Муминов

*Ариза*

**36- илова**

Тошкент шаҳдр 14-давлат  
нотариал идорасига Тошкент  
вилояти Кибрай туманк Кибрай  
шаҳарчаси Норқобилов кучаси 15-  
уйда яшовчи Фаррух Каримович  
Хдмидовдан

**АРИЗА**

Тошкент шаҳар Яшнобод тумани Алиев кучасидаги 114- уйда  
яшаб келган ва 2012 йил 15 май куни вафот этган фуқаро Анвар  
Каримович Холматовдан қолган мерос мулкни қуриқлаш чора-  
тадбирларини қуришингизни сурайман.

2019 йил 4 апрель

(имзо)

Ф.К.Хамидов

**37- илова**

Тошкент шаҳдр 14-давлат  
нотариал идорасига 100071,  
Тошкент шаҳдр Шайхонтохур  
тумани Гулираъно кучаси 116-  
уйда яшовчи Лола Неъматовна  
Комиловадан **АРИЗА**

Менинг отам, 100071, Тошкент шаҳдр Гулираъно кучаси 116-  
уйда яшаб келган Неъмат Раҳматович Комилов, 2012 йил 3 ноябрь  
куни вафот этди. Унинг вафотидан сунг Тошкент шаҳар омонат  
кассаларида сақланаётган пул жамғармалари олинмай қолиб кетган  
булиши мумкин.

Мен унинг яққаю ягона меросхуриман. Менинг қулимда омонат  
дафтарчалари йукдиги туфайли, нотариал идорадан Тошкент  
шаҳрининг Шайхонтохур, Олмазор, Учтепа, Яққасарой туман-  
ларидаги омонат кассаларида марҳум отам номида жамғармалар  
бор-йуклигини суриштириб, билиб беришни илтимос қиламан.

Омонат кассаларидан маълумотлар олингандан сунг ва уларда  
жамғармалар бор булган тақдирда, мени ушбу мерос жамғар- мани  
қабул қилган деб ҳисоблашингизни сурайман.

2018 \_\_\_\_\_ йил 31 март \_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ Л.Н.Комилова



Тошкент шаҳр 15-давлат нотариал идорасига  
100000, Тошкент шаҳар Марказ-2 85-уй, 68-хонадонда яшовчи вояга етмаган болалар 2017 йилда тугилган Султон Турдиевич Бозоров ва 2012 йилда тугилган Бурхон Турдиевич Бозоровлар номидан шахсан ҳаракат қилаётган Амина Икромовна Бозоровадан

**АРИЗА**

Менинг зрим ва болаларнинг отаси Турди Содикович Бозоров 2012 йил 23 май куни вафот этди. Унинг вафотидан сунг мазкур манзилдаги хусусийлаштирилган квартира (хонадон), 01А386СА давлат рақамли белгиси булган «Матиз» автомаши-наси ҳамда Тошкент шаҳар Яккасарой тумани Халк банки касса-сидаги 265960-хисобрақами буйича сақланаётган 15018000 (ун беш миллион ун саккиз минг) сум пул жамғармаси колди.

Биз, марҳумнинг меросхурлари сифатида, мерос мол-мулк-ни қабул қилиб олдик. Биз мазкур манзилдаги меросий хонадон-да яшаб келмоқдамиз, омонат дафтарчаси ҳамда «Волга» автомашинасининг техник паспорти Т.С.Бозоров вафот этган вақтдан бери бизнинг қулимизда турибди.

Курсатиб, утилган меросий мол-мулк А.И.Бозорова билан булган никоҳгача сотиб олинган.

УзР Фуқаролик кодексининг 1135-ва 1146-моддаларига мувофиқ, бизга тенг улушларда меросга эгаллик ҳуқуқи тугрисида гувоҳнома беришингизни сурайман.

Уз номидан ва вояга етмаган болалар - С.Т.Бозоров ва Б.Т.Бозоровлар номидан.

Уз номидан ва вояга етмаган  
болалар - С.Т.Бозоров ва Б.Т.Бозоровлар номидан  
(имзо) А.И.Бозорова

2019 йил 25 август

*Ариза*

39- *илова*

Тошкент шаҳр 40-давлат нотариал идорасига  
Тошкент шаҳар Мирзо Улугбек тумани акад.  
Абдуллаев кучаси 15-уйда яшовчи Нозик  
Воҳидовна Алиевадан

**АРИЗА**

Эрим, Тошкент шаҳр акад. Абдуллаев кучасидаги 15-уйда яшаб келган Гелди Косумович Алиев, 1996 йил 25 январь куни вафот этиб, ундан мазкур манзилдаги уй (ховли-жой) колди.

Мен ушбу ховли-жойнинг яккаю ягона меросхуриман. Мендан бошқа меросхурлар йук. Тошкент шаҳар акад. Абдуллаев кучасидаги 15-ракамли меросий уйда доимий яшаб келганлигим туфайли, мерос колдирувчининг вафот этган вақтидан бошлаб меросий мол-мулкни қабул қилиб олдим ва амалда уни бонщарилга киришдим.

УзР Фуқаролик кодексининг 1135- ва 1146-моддаларига мувофиқ менга қонуний асосда меросга булган ҳуқуқ тугрисида гувоҳнома беришингизни сурайман.

2019 йил 19 сентябрь \_\_\_\_\_ (имзо) \_\_\_\_\_ Н.В.Алиева

40- *илова*

Тошкент шаҳар 12-давлат нотариал  
идорасига  
Тошкент шаҳар Миробод тумани Фитрат  
кучаси 114-уйда яшовчи Гулнора  
Икромовна Дадабоевадан **АРИЗА**

Менинг отам, Тошкент шаҳар Фитрат кучаси 114-уйда яшаб келган Икром Исмоилович Дадабоев, 2017 йил 18 октябрь куни вафот этди. Унинг вафотидан сунг Тошкент шаҳар Фитрат кучасидаги 114-уйда булган ховли-жой мерос колди. 2009 йил 14 апрелда отам бу уйни менга васият қилган эди. Васиятнома Тошкент шаҳар 12-давлат нотариал идорасида 3-169 рақами билан тасдиқланиб, руйхатдан утқазилган.

Мен доимий равишда мазкур манзилдаги меросий уйда яшаб келганлигим туфайли мерос мулкни қабул қилиб олдим ва мерос колдирувчининг вафот этган вақтидан бошлаб уни амалда бошқара бошла-дим. Меросдан мажбурий улуш олиш ҳуқуқига эга булган меҳнатга қобилиятсиз ва вояга етмаган меросхурлар йук- Юқорида айтилганлар ва УзР Фуқаролик кодексининг 1135-, 1141- ва 1146-моддаларига биноан, менга васиятнома асосида меросга (курсатилган уйга) булган ҳуқуқ тугрисида гувоҳнома беришингизни сурайман.

2018 \_\_\_\_\_ йил 12 февраль \_\_\_\_\_ (имзо)  
Г.И.Дадабоева

*Маълумот-ахборот хужжатлари*

**41-илова**

Тошкент вилояти Кибрай  
тумани 1-давлат нотариал  
идорасига  
Кибрай тумани Дурмон  
кишлоғи Янгибоғ кучаси  
5- уйда яшовчи Карима  
Салимовна Мухдмедовадан

**АРИЗА**

Мен, Карима Салимовна Мухамедова, эрим Махмуд Икромович Мухамедовга биргаликдаги никоҳдмиз даврида сотиб олинган, мазкур манзил буйича жойлашган ховли-жойни узи хоҳдаган нарх ва шартлар асосида сотишига розилик билдираман.

2020

йил 10 январь (имзо)  
К.С.Мухдмедова

**42-илова**

Тошкент шаҳр 1-давлат  
нотариал идорасига Тошкент  
шаҳар Муқимий кучасидаги 16-  
уйда яшовчи Неъмат Пулатович  
Собиров ҳамда Тошкент шаҳар  
Бехзод кучаси 15-уйда яшовчи  
Эркин Файзиевич Ф уломовдан

**АРИЗА**

Бизнинг номимиздан ховли-жой олди-сотдиси буйича тузилган ва Тошкент шаҳар 1-давлат нотариал идораси томонидан 2013 йил 8 ноябрда 3-1310-раками билан руйхатга олиниб тасдиқланган шартномани бекор қилишингизни сўрайман.

2019

(имзо) Н.П.Собиров  
йил 18 март (имзо)  
Э.Ф.Гуломов

*Ариза*

43-

лова Тошкент вилояти Кибрай  
тумани 1-давлат нотариал  
идорасига  
Кибрай тумани Тузел  
шахарчаси Рискулов кучаси  
45-уйда яшовчи Энахон  
Саидкуловадан

**АРИЗА**

Мен, Энахон Саидкулова, эрим Иброхим Солиевич Саидкуловга биргаликдаги никохимиз'даврида сотиб олинган, Тошкент вилояти Кибрай тумани Дурмон кишлоги Хислат кучасидаги 21-ракамли ховли-жойни ҳада килишига розилик билдираман.

2018 йил 15 апрель (имзо) Э.  
Саидкулова

44-

лова Тошкент шаҳар 1-давлат  
нотариал идорасига Тошкент  
шаҳар Яккасарой тумани Бобур  
кучаси 54-уйда яшовчи Пулат  
Ахмедович Мирзакаримовдан

**АРИЗА**

Нотариал идорадан Тошкент шаҳар Усмон Носир кучаси 65-уй, 8-хонадонда яшовчи Мумин Эминович Эркиновга куйидаги мазмуидаги хабарни (аризани) етказишни илтимос қиламан:

М.Э.Эркинов!

Нотариал идорада 2017 йил 14 март куни 3-8119 рақами билан руйхатдан утказилган қарз ҳақидаги шартномага биноан, Сиз мендан икки йил муддатга - 2019 йил 20 мартгача 1025000 (бир миллион йигирма беш минг) сум пул қарз олган эдингиз. Сизга ушбу қарзни, яъни бир миллион йигирма беш минг сумни 2019 йил 1 майга қадар ихтиёрий равишда тулашни таклиф қиламан. Агар Сиз ана шу қунгача мазкур суммани менга туламангиз, мен нотариал идорага мурожаат этиб, ижро ёзувини олишга мажбур бўлишим ҳақида Сизни огоҳлантираман.

2019 йил 30 март (имзо)

### *Маълумот-ахборот хужжатлари*

Бу ерда шуни эслатиб утиш керакки, давлат нотариал идораларига ёзиладиган аризаларда баъзан уларга қуйиладиган саналарни ракамлар билан эмас, тулигича харфлар билан ёзиш жорий қилинган (бу ҳол ракамларни осонлик билан узгартириш мумкин булган қонунбузарликларнинг олдини олади). Шундай аризалардан бир неча намуналар келтирилади.

Мазкур намуналар, биров тахрир қилинган ҳолда, 1998 йилда нашр этилган «Ўзбекистонда нотариат» амалий қуланмаси- дан олинди.

#### **45-илова**

Тошкент вилояти Чиноз тумани  
давлат нотариал идорасига Чиноз  
тумани Яллама кишлоғи,  
М. Пулатов кучасидаги 48-уйда  
яшовчи Максудахон Ахатовдан

#### **АРИЗА**

Мен, Максудахон Ахатова, турмуш уР<sup>10</sup>тм<sup>м</sup> Тургунбой Махкамович Ахатовга биргаликдаги турмушимиз даврида олинган, 2008 йилда ишлаб чиқарилган Nexia русумли, 10А643ВВ давлат ракамли белгиси булган автомашинамизни унинг узи хоҳлаган нарх ва шартлар асосида сотишига розилик билдираман.

(имзо)                      Максудахон Ахатова

Чиноз шаҳри, икки минг ун учинчи йил май ойининг йигирма учинчи куни.

Тахрирдан олдин ушбу ариза намунасида ариза берувчининг фамилияси аввал, исми кейин ёзилган. Ариза битилган жой ва сана ҳақида маълумотлар имзодан аввал келтирилган эди. Биз аризадаги бу уринларни ўзбек тили қонун-қоидалари нуктаи назаридан тегишлича тахрир қилдик. 48-50-ило- валардаги намуналарда ҳам айни тахрир амалга оширилди.

Суд идораларига, ҳужалик ёки ҳакамлик судига, прокуратура ва бошқа ҳуқуқни муҳофаза қилиш идораларига

*Ариза*

ёзиладиган ва улар томонидан куриб чикиладиган аризалар хдм мундарижа жихатидан ранг-барангдир. Бунда фукарлар узларининг амалдаги конунчиликда белгилаб куйилган хукук ва мажбуриятларини химоя килиш ёки уларнинг ижро кили- нишини талаб этиб, даъво, илтимос ёки шикоят мазмунидаги аризаларни ёздилар. Шунинг учун хдм бундай аризаларнинг аксарияти **даъво аризалари** деб юритилади. Бундай идораларга фукарларнинг шахсий аризалариДан ташкари, муассасалар томонидан ёзиладиган хизмат аризалари хам йулланади. Булар сирасига айбдорларни жиний жавобгарликка тортиш хаки-

*46-шова*

Марғилон шаҳар 1-давлат нотариал идорасига Чиноз тумани Эски Тошкент қишлоғи Сохибкор кўчаси 45-уйда яшовчи Мамарасул Сулаймоновдан	
<b>АРИЗА</b>	
Ушбу ариза орқали мазкур нотариал идорада 2018 йил 17 май куни тасдиқланиб, рўйхатда 1417 рақами билан қайд этилган ва- сиятномамни бекор қиламан.	
(имзо)	Мамарасул Сулаймонов
Чиноз шаҳри, икки минг ўн иккинчи йил май ойининг йигирма би-ринчи куни.	

*47-шова*

Марғилон шаҳар давлат нотариал идорасига Чиноз тумани Эски Тошкент қишлоғи Самарқанд кўчаси 50- уйда яшовчи Алижон Собировдан		
<b>АРИЗА</b>		
Мен, Алижон Собиров, 2018 йил март ойининг 22 кунида ва- фот этган отам Саидвали Собировнинг меросхўри сифатида ун- дан қолган меросий мулкдан менга тегиши керак бўлган хиссадан Сурайё Саидвалиевна Раҳмонова фойдасига воз кечаман.		
2018 йил 1 апрель	(имзо)	Алижон Собиров

*Маълумот-ахборот хужжатлари*

48-илова

Маргилон шаҳдр 1-давлат нотариал  
идорасига Чиноз тумани Эски  
Тошкент кишлоги Самарканд кучаси  
50- уйда яшовчи Алижон  
Собировдан

**АРИЗА**

Мен, Алижон Собиров, 2019 йил март ойининг 22 кунда вафот  
этган отам Саидвали Собировнинг меросхури сифатида унинг  
мулкани тасарруф этишга киришмадим ва мерос мулкидан хисса  
олишни хохламайман.

(имзо)

Алижон Собиров

Чиноз шаҳри, икки минг ун иккинчи йил май ойининг йигирма би-  
ринчи куни. \_\_\_\_\_

даги, даъво мазмунидаги ва шу каби аризаларни киритиш мумкин.  
Хизмат аризалари, одатда, махсус босма иш коғоз- ларида ёзилади,  
бундай босма иш коғозларида ёзилмаган хизмат аризаларига  
туртбурчак муҳр куйилади.

Даъво аризалари муассасаларнинг бошқа айбдор муассасалар  
ёки (жавобгар) шахслардан даъво қилинаётган маблаг ёки бирон-бир  
мол-мулкни мажбурий равишда ун- дириб беришни илтимос қилиб,  
суд идораларига ёки давлат ҳакамлигига йуллаган ёзма  
мурожаатидир. Манфаатдор томоннинг жанжал (низо)ни ихтиёрий  
равишда ижобий ҳал қилиш йулидаги ҳаракатлари натижасиз  
қолганда, яъни қарши томон манфаатдор томоннинг даъвосига рад  
жавоби берган ёки умуман жавоб бермаган ҳолларда даъво аризала-  
ри ёзилиши мумкин.

Даъво аризаларининг зарурий қисмлари одатдаги ариза-  
ларниқидан бирмунча бопшачарок бўлади:

1. Даъво аризаси йулловчининг номи, ҳужжатнинг тузилган  
вакти ва тартиб рақами қурсатилган туртбурчак муҳр.
2. Суд идораси ёки давлат ҳакамлигининг номи (варак- нинг  
ярмидан бошлаб унғ томонига ёзилади).
3. Даъвогарнинг тулик номи ва манзили (2-қисмнинг остига  
ёзилади).

*Ариза*

4. Жавобгарнинг тулик; номи ва манзили (3-кисмнинг остига ёзилади).
  5. Даъво суммаси (бу кием 4-кисмнинг сунгги сатрлари билан бир чизикда булиши талаб килинади).
  6. Хужжат номи (Даъво аризаси).
  7. Даъво аризасининг матни (мазмунни) - матнда низонинг мох,ияти, даъвогарнинг низони кунгилли равишда хдл килиши йули даги чора-тадбири ва унинг натижалари, даъвогарнинг жавобгар томонга куйган талаблари, талабларнинг хдкконий-лигига далиллар аник ва яккол баён килинади.
  8. Иловалар (даъвогарнинг талабларини асословчи барча х,ужжатлар саналади).
- 51 -иловада муассаса фаолияти билан алокадор даъво ари-заси намунаси берилди.

*Муассаса даъво аризаси намунаси*

*49-илова*

*УзР*  
*Тошкент вилояти*  
*Тошкент тумани*  
*«Маданият»*  
*фермер хужалиги*  
*2012 йил 7*  
*сентябрь Буютон*

Тошкент тумани судига  
*(суд манзили)*

ДАЪВОГАР: «Маданият» фермер хужалиги  
*(манзили)*  
ЖАВОБГАР: Тошкент тумани тайёрлов  
идораси  
*(манзили)*  
Етказилган зарарни ундириш хакида  
Даъво суммаси 560 млн. 200 минг сум

**ДАЪВО АРИЗАСИ**

2012 йил 12 мартдаги шартномага мувофик, фермер хужалиги Тошкент тумани тайёрлов идорасига топшириш учун 80 тонна эртапишар олма тайёрлади. Тайёрлов идораси вакили келиб, 35 тонна олмани кабул килиб олди, колган олмани шу йилнинг 20 июлидан кечиктирмай олиб кетишга ваъда берди. Лекин ваъда ба-жарилмай колди.

Бизнинг бир канча эслатишларимиздан кейингина тайёрлов идораси шу йилнинг 12 августидида омборхоналарининг тирбанд-лиги сабабли колган 45 тонна олмани кабул кила олмаслигини,



### ***Маълумот-ахборот хужжатлари***

шунинг учун фермер хужалиги ана шу олмаларни узи хохлаганча тасарруф этиши мумкинлигини маълум килди. Хужалик 10 тонна олмани сота олди, холос, 35 тоннасини эса қайта ишловга топширишга мажбур булди (4-иловадаги комиссия далолатномаси).

Жавобгар томонидан шартноманинг бузилиши хужаликка 560 млн. 200 минг сум зарар келтирди: шартномадаги ва қайта ишловга топширишдаги бахолар уртасидаги фарк ана шу суммани ташкил этади (5-иловадаги ҳисоб-китоб). Етказилган зарарни коплаш ҳақида ёзган даъво хатимизга тайёрлов идораси томонидан ҳеч қандай жавоб булмади.

Суддан УзР Фуқаролик кодексининг 385-моддасига биноан, жавобгардан фермер хужалиги фойдасига 560 млн. 200 минг сум ундириш ҳақида қарор чиқаришни ва иш юзасидан буладиган чиқимни, яъни 3 млн. 610 минг сум миадоридаги давлат божини жавобгар зиммасига юклатишни сураймиз.

#### **ИЛОВАЛАР:**

- 1) 2018 йил 12 мартдаги шартноманинг кучирма нусхаси - 2 ҲАҚИДА;
- 2) даъво хатининг кучирма нусхаси - 2 ҲАҚИДА;
- 3) жавобгарга даъво материаллари юборилгани ҳақида алоқа бўлимининг паттаси;
- 4) фермер хужалиги комиссиясининг 2018 йил 15 августдаги далолатномаси - 2 ҲАҚИДА;
- 5) фермер хужалиги бўлимининг етказилган зарар ҳақидаги маълумотномаси - 1 ҲАҚИДА;
- 6) 35 тонна олмани қайта ишловга топширилгани ҳақидаги паттанинг кучирма нусхаси;
- 7) ҳисобчи А. Маъмуровнинг судда даъвогар номидан иш олиб боришига ҳуқуқ берувчи ишончнома - 1 ҲАҚИДА;
- 8) жавобгар учун даъво аризасидан кучирма нусха - 2 ҲАҚИДА;
- 9) 3 млн. 610 минг сумлик давлат божи марқалари.

«Маданият» фермер хужалиги  
бошқаруви раиси

Имзо

А.И.Рахимов

**ДАЪВО АРИЗАСИ**

(лизинг шартномасини муддатидан олдин бекор қилиш, асосий қарз ва унга ҳисобланган пеняни ундириш ҳамда лизинг объектини қайтариш тугрисида)

« \_\_\_\_\_ » МЧЖва« \_\_\_\_\_ »  
ХК 5фтасида 2018 йил 10 январда \_\_\_\_\_ -сонли лизинг шартномаси имзоланган.

Мазкур лизинг шартномасининг 1.1-бандита қура, лизингга берувчи лизинг объектини шартномада қўрсатилган муддатда топшириши, лизингга олувчи эса лизинг объекти туловларини шартномада қўрсатилган муддатда тулаш мажбуриятини олган.

Лизингга берувчи 2018 йил 30 январда лизинг объектини лизинг олувчига топширган ва бу ҳақда тегишли тартибда қабул қилиш-топшириш далолатномаси тузилган.

Аммо лизинг олувчи томонидан шартнома мажбуриятлари лозим даражада бажарилмасдан қолмоқда.

Жавобгарга юборилган талабномалар оқибатсиз қолдирилган.

Шунга қура, 2018 йил 10 март ҳолатига « \_\_\_\_\_ »  
ХКнинг « \_\_\_\_\_ » МЧЖ олдида (2018 йил январ ойидан 2018 йил март ойигача 3 ойлик давр учун) жами 21 400 000 сум қарздорлиги мавжуд.

Шартноманинг 3.3-боби, «б» бандита қура, мажбуриятлар лозим даражада бажарилмаганда, лизингга берувчи лизинг объекти суммасининг 2/3 қисми тулангунга қадар, шартномани муддатидан олдин бекор қилишни ҳамда лизинг объектини қайтаришни талаб қилиш ҳуқуқига эга.

Ушбу қарздорликни тулаш ҳамда шартномани муддатидан олдин бекор қилишни ва лизинг объектини қайтариш юзасидан юборилган талабномалар оқибатсиз қолдирилган.

Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодексининг 236-моддасига қура, мажбуриятлар мажбурият шартларига

### *Маълумот-ахборот ҳужжатлари*

ва конун х,ужжатлари талабларига мувофиқ, бундай шартлар ва талаблар булмаганида эса - иш муомаласи одатларига ёки одатда қуйиладиган бошқа талабларга мувофиқ лозим даражада бажарилиши керак.

Ўзбекистон Республикаси «Хужалик юритувчи субъект-лар фаолиятининг шартномавий ҳуқуқий базаси тугрисида»<sup>TM</sup> конунининг 25-моддасига қура, товарларни етказиб бериш муддатлари кечиктириб юборилган, тулик етказиб берилмаган, ишлар бажарилмаган ёки хизматлар курсатил-маган ҳолларда, товар етказиб берувчи (пудратчи) сотиб олувчига (буюртмачига) кечиктирилган ҳар бир кун учун мажбурият бажарилмаган қисмининг 0,5 фоизи мивдорида пеня тулайди, бироқ бунда пенянинг умумий суммаси етказиб берилмаган товарлар, бажарилмаган ишлар ёки қур-сатилмаган хизматлар баҳосининг 50 фоизидан ошиб кет-маслиги лозим. Пеняни тулаш шартнома мажбуриятларини бузган тарафни товарларни етказиб бериш муддатларини кечиктириб юбориш, тулик етказиб бермаслик, ишларни бажармаслик ёки хизматларни курсатмаслик оқибатида етказилган зарарни қоплашдан озод этмайди.

Шунга қура, асосий қарз, яъни 21 400 000 сумнинг 0,5% = 107 000 сум булади. Мазкур суммани кечиктирилган қунга, яъни 90 қунга қурайтирсак,  $90 \cdot 107\,000 = 9\,630\,000$  сумни ташқил этади. Демак, бунда 21 400 000 сумнинг 50%ни пеня сифтида ҳисоблаймиз.  $21\,400\,000 / 50\% = 42\,800\,000$  сум пеня булади.

Юқоридагиларга асосан, қарздор « \_\_\_\_\_ » ХК қредитор « \_\_\_\_\_ » МЧЖга 21 400 000 сум асосий қарз, 10 700 000 сум пеня тулаши лозим.

Юқоридагиларга ҳамда Ўзбекистон Республикасининг «Лизинг тугрисида»ги қонуни, Ўзбекистон Республикаси «Хужалик юритувчи субъектлар фаолиятининг шартномавий ҳуқуқий базаси тугрисида»ги конунининг 24-мод-дасига, Ўзбекистон Республикаси Иқтисодий процессуал кодексининг 4, 25, 26, 149, 152 моддаларига асосан, суддан

*Ариза*

**С У Р А Й М И З :**

1. Мазкур даъво аризасини иш юритувга кабул килиш;
2. Тарафлар уртасида тузилган лизинг шартномасини муддатидан олдин бекор килишни ва лизинг объектини кайтариш;
3. Жавобгар «\_\_\_\_\_» ХК хисобидан даъвогар «\_\_\_\_\_» МЧЖ фойдасига 21 400 000 сум асосий карз, 10 700 000 сум пеня, жами 32 100 000 сум ундириш.
4. Даъвогар фойдасига давлат божи ва почта харажатлари жавобгардан ундириш юклатилсин.

Илова:            варақда.

1. Тарафлар 5фтасида тузилган лизинг шартномаси;
  2. Тулов жадвали;
  3. Кабул килиш-топшириш далолатномаси;
  4. Жавобгарга юборилган талабнома;
  5. Давлат божи туланганлигини тасдиқловчи хужжат;
  6. Почта харажатлари туланганлигини тасдиқловчи хужжат;
  7. Жавобгарга даъво аризасини юборилганлигини тасдиқловчи хужжат;
- « \_\_\_\_\_ » МЧЖ директори / \_\_\_\_\_ /

Турли ташкилот ва муассасалар томонидан ваколатли давлат органларига шикоят мазмунидаги аризалар билан ҳам мурожаат килиш мумкин. Шундай ҳолатлар буладики, суд чиқарган ажрим ҳулосаларини ижро этиш ҳам бажарил- май қолади. Бундай вазиятларда даъвогар уз ҳақ-ҳуқуқлари- ни тиклаш мақсадида ваколатли давлат органларига шикоят аризаларини киритади. Куйида шундай аризининг умумий шаклига намуна келтирилган.

2018\_\_\_\_\_ йил « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ вилояти прокуратурасига  
Манзили: \_\_\_\_\_ вилояти  
\_\_\_\_\_ шаҳр  
\_\_\_\_\_ кучаси, 41-уй

**Ш И К О Я Т А Р И З А С И** (суд ижрочисининг хатти-  
хдракатлари (харакатсизлиги) устидан)

Тошкент туманлараро иктисодий суди томонидан 2017 йил 13 июнда даъвогар « \_\_\_\_\_ » МЧЖнинг жавобгар « \_\_\_\_\_ » ХК ҳисобидан 24 668 500 сум асосий қарз, 5 000 000 сум пеня, 370 027,50 сум давлат божи ҳамда 7 200 сум почта қаражатлари ундириш тугрисидаги ҳал қилув қарори қабул қилинган. Мазкур ҳал қилув қарорига асосан, 2017 йил 14 июлда 1001-1000/100000-сонли ижро варақаси берилган.

Ўзбекистон Республикаси «Суд ҳужжатлари ва бошқа органлар ҳужжатларини ижро этиш тугрисида»ги қонунининг 5-моддасига қура, ҳужалиқ низолари бўйича судларнинг ҳал қилув қарорлари, ажримлари ва қарорлари ижро этилиши лозим бўлган суд ҳужжатлари ҳисобланади. Шунингдек, ушбу Қонуннинг 7-моддасига биноан, судлар узлари қабул қиладиган суд ҳужжатлари асосида берадиган ижро варақалари ижро ҳужжатлари ҳисобланади. Хусусан, Қонуннинг 23-моддасига қура, суд ижрочиси ижро ҳужжатини суд ёки бошқа органдан ёхуд ундирувчидан ижро учун қабул қилиб олиши ва ижро иши юритишни қузғатиши шарт.

Мазкур ижро варақаси 2017 йил 15 августда Ўзбекистон Республикаси Бош прокуратураси ҳузуридаги Мажбурий ижро бюросининг \_\_\_\_\_ бўлимига почта орқали юборилган.

Ўзбекистон Республикаси «Суд ҳужжатлари ва бошқа органлар ҳужжатларини ижро этиш тугрисида»ги қонунининг

23- моддасига кура, суд ижрочиси ижро хужжатини олган кундан эътиборан уч кундан кечиктирмай ижро иши юритишни кузга- тиш тугрисида қарор чиқаради. Шунингдек, ушбу Конуннинг

30- моддасига кура, ижро ҳаракатлари ва ижро хужжатининг та- лаблари ижро хужжатининг ихтиёрий ижро этилиши учун белгиланган муддат тугаган кундан эътиборан қули билан икки ой муддат ичида суд ижрочиси томонидан амалга оширилиши ва ижро этилиши керак. Аммо 1001-1 ООО/100000-сонли ижро варақаси бугунги кунга қадар ижро этилмасдан қелмоқда.

Юқоридагиларга ҳамда Ўзбекистон Республикаси «Суд ҳужжатлари ва бошқа органлар ҳужжатларини ижро этиш тугрисида»<sup>ТМ</sup> конунининг тегишли моддаларига асосан:

1.2017 йил 14 июлдаги 1001-1000/100000-сонли ижро варақасини ижро этишда амалий ёрдам беришни,

2. Ушбу ижро иши юзасидан қабул қилинадиган барча ҳужжатларни Сирғали тумани Янги Сирғали қучаси, 33-уйга юборишни С У Р А Й М И З .

Илова: 2017 йил 15 августда Ўзбекистон Республикаси Бош прокуратурам ҳузуридаги Мажбурий ижро бюросининг \_\_\_\_\_ булимга юборилган хат нусхаси.

Даъво аризалари фуқаролар томонидан ҳам ёзилишини юқорида эслатиб ўтдик. Бундай аризалар қупинча суд идораларига ёзилади ва хизмат аризаларидан факат туртбурчак муҳрининг булмаслиги билан фарқланади. Фуқароларнинг даъво аризалари алимент ундириш, қушимча ишлаганлик ёки мажбуран бекор қолганлик учун ҳақ ундириш, никоҳни ҳақиқий эмас деб топиш, никоҳни бекор қилиш, мол-мулкни булиш, юридик ҳолатларни аниқлаштириш, меросни қабул қилиш муддатини узайтириш, мол-мулкни талаб қилиб олиш, тураржойдан қучириб (қиқариб) юбориш ва қучириб Қирғизию, қарз шартномаси буйича қарз суммасини унди-

**Маълумот-ахборот ҳужжатлари**

риш, ишга кайта тиклаш, тураржой ижараси буйича шартнома шартларини узгартириш каби мазмунда булиши мумкин. Куйида ана шундай аризаларга бир неча намуналар келтирамиз (бундай ҳужжатларнинг ёзилиш сабаблари ва асослари тегишли қонунчилик ҳужжатларида, хусусан, УзР Фуқаролик, Жиноий-процессуал, Меҳнат, Оила кодексларида ва бошқа қонунларда, қўлланмаларда батафсил ифода этилган).

**Фуқаролар даъво аризалари намуналари**

**52-илова**

ДАЪВОГАР  
:

ЖАВОбГАР

Тошкент шаҳар Фуқаролик  
ишлари буйича  
Яшнобод тумани судига  
Тошкент шаҳар Алиев  
кучасидаги 380-уйда яшовчи  
Шоира Каримова  
1978 йилда Тошкентда  
туғилган,  
ҳозирда  
Тошкент  
шаҳар Толзор  
кучаси  
101-уйда  
яшовчи  
Анвар  
Каримов

**ДАЪВО АРИЗАСИ**

Мен, Шоира Каримова, 2008 йил 15 майдан жавобгар билан қонуний қайд этилган никоҳдаман. У билан бирга яшаган давримизда, 2010 йил 10 июнда кизимиз - Дилдора Анваровна Каримова туғилиб, унинг туғилганлик гувоҳномасида отаси сифатида Анвар Каримов ёзилган.

Айтилганларга мувофиқ ҳамда Ўзбекистон Республикаси Оила кодексининг 96-, 99-, 104-моддалари асосида жавобгар Анвар Каримовдан қарамоғимдаги кизим Дилдорани боқиш учун менинг фойдамга ҳар ойда унинг барча турдаги иш ҳақининг қонунда қўрсатилган улуши миқдоридан алимент ундириш ҳақида қарор

*Ариза*

2. Никох, гувоҳ, номасидан кучирма.
3. Жавобгарнинг иш хақи хақида маълумотнома.

2016  
Коридора

йил 25 май (имзо) Ш.

*53-илова*

Тошкент шаҳар Фукаролик  
ишлари бўйича Мирзо Улугбек  
тумани судига

**ДАЪВОГАР:**

Тошкент шаҳар Мирзо  
Улугбек тумани Зиёлилар  
кучасидаги 18-уйда  
яшовчи Равил Мифтахович  
Шарипов

**ЖАВОБГАР:**

Тошкент шаҳар Миробод  
тумани Янги Куйлик кучаси 15-  
уй, 8-хонадонда яшовчи Роза  
Салимовна Искандарова

#### **БОЛАНИ КАЙТАРИБ ОЛИШ ХДКИДА ДАЪВО АРИЗАСИ**

Мен, Равил Мифтахович Шарипов, 2009 йил 15 апрелдан бошлаб Алфия Салимовна Искандарова билан кайд этилган никоҳда бўлганман. 2012 йил 12 августда углимиз Азиз тугилди. Биз А.С.Искандарова билан унинг вафотигача, 2013 йил 5 июн- гача бирга яшаганмиз.

Жавобгар - мархуманинг тугишган синглиси. Мен хотинимнинг вафотидан сунг болани вақтинча уникида қолдирган эдим. Бир ойдан кейин углимни олгани келдим, лекин жавобгар уни менга беришдан бош тортиб, уни мендан кура яхшироқ тарбия- лай олишини айтди.

Мен жавобгар уни деярли билмайдиган менинг углимни узида олиб қолишга ҳаққи йук, деб ҳисоблайман. Мен Тошкент



**Маълумот-ахборот хужжатлари**

трактор заводида мухдндис булиб ишлайман, уз уй-жойим бор. Онам мен билан бирга яшайди ва болани тарбиялашда менга ёрдам беради.

Айтилганлар асосида ва УзР Оила кодексининг 74-, 78-, 88-, 89-моддаларига мувофик, 1993 йил 12 августда тугилган углим Азизни Роза Салимовна Искандаровадан олиб, менинг тарби- ямга топшириш хакида қарор чиқаришингизни сурайман.

Илова: 1. Боланинг тугилганлиги х,акидаги гувоҳнома.

2. Томонларнинг яшаш шароитлари текширилгани хакидаги далолатномалар ҳамда васийлик идораси булимининг хулосаси.

3. Тураржой улчами хакида маълумотнома.

4. Оила таркиби ва моддий аҳволим хакида маълумотнома.

5. Даъвогарга берилган ишлаб чиқариш тавсифномаси.

6. Жавобгар учун даъво аризасининг нуسخаси.

2013

йил 19 июль (имзо)  
Р.М.Шарипов

**54-илова**

Тошкент шаҳар Фуқаролик ишлари  
буйича Яшнобод тумани судига

ДАЪВОГАР:

Тошкент шаҳар Олтинкул  
кучаси 46-уйда яшовчи,  
1974 йилда тугилган, хусусий  
кичик қорхона раҳбари булиб  
ишловчи Валижон Алиевич  
Латипов

ЖАВОБГАР:

Тошкент шаҳар Паркент  
к)Нтси 106-уйда яшовчи 1978  
йилда тугилган, ҳеч қаерда  
ишламайдиган Қаромат Максудова  
Латипова

*Ариза*

### **ДАЪВО АРИЗАСИ**

Мен жавобгар билан 1998 йил 15 июлда Тошкент шаҳар Яшнобод тумани Фукаролик ҳолати далолатномаларини ёзиш бўлимида никоҳдан утганман. Биргаликдаги турму- шимиз даврида бола қурганимиз йук. Булиниши керак бўлган мол-мулкимиз ҳам йук. Жавобгарнинг табиий оилавий муносабатларни менсимаслиги туфайли 2006 йил июлидан бошлаб у (хотиним) билан бирга яшамаяпман.

Ҳозирги кунда янги оила қуриш ниятидаман, бунинг учун жавобгар билан расман ажралишим керак. Лекин жавобгарнинг ФХДЁ бўлимига келмаётганлиги сабабли мен у ерда ажралишни расмийлаштира олмапман.

Айтилганларга қура ва УзР Оила кодексининг 38-, 40-, 41-моддаларига мувофиқ, мен билан жавобгар уртасидаги никоҳни бекор қилишингизни сурайман. Никоҳни бекор қилиш бўйича барча харажатларни уз зиммамга оламан.

Аризага никоҳ гувоҳномасининг нусхасини илова қиламан.

2016 йил 16 февраль  
(имзо) В.А.Латинов

55-илова

Фукаролик ишлари бўйича  
Чирчик шаҳар судига ДАЪВОГАР: Тошкент  
вилояти

Қабрай шаҳарчаси Садаф  
қучаси 16-уйда яшовчи Назира Зокировна  
Шарипова ЖАВОБГАР: Чирчик шаҳар Абай  
қучаси 55-уйда яшовчи Нуржон  
Абиловна Жонтоева

### **ДАЪВО АРИЗАСИ**

Мен 1996 йил 11 март кунини Қабрай шаҳарча кенгашида Мумин Содикович Шарипов билан никоҳдан утганман, бу ҳақида тегишли равишда 15-далолатнома ёзуви қайд этилган.

2010 йилда бизнинг эр-хотинлик муносабатларимиз узилган бўлса-да, никоҳ расмий тартибда бекор қилинмаган эди. 2015 йил 28 ноябрь кунини Мумин Содикович Шарипов вафот этиб, ундан узига тегишли, Чирчик шаҳар Абай қучасидаги 55-хонадон- да бўлган ҳовли-жой қолди.

**Маълумот-ахборот хужжатлари**

2017 йил 2 декабрь куни мен М.С.Шарипов вафотидан кейин меросни қабул қилиб олиш ҳақидаги ариза билан Чирчиқ шаҳр 3-нотариал идорасига мурожаат қилдим ва шунда марҳум билан никоҳдан утган даъвогар ҳам очилган мерос учун даъвогарлик қилаётгани маълум бўлди.

М.С.Шарипов мен билан қайд этилган никоҳи бекор бўлмаган ҳолда, иккинчи марта 2013 йил 24 март куни Чирчиқ шаҳар Никоҳ уйида жавобгар билан никоҳдан утган. Бу ҳолат 804-хуж- жагда тегишли ёзув билан қайд этилган.

Шундай қилиб, М.С.Шариповнинг иккинчи марта никоҳдан утишида УзР Оила кодексининг 52- ва 55-моддаларидаги шартлар бузилганки, бу нарса никоҳнинг ҳақиқий эмас деб топили- шига олиб келади.

Айтилганлар асосида ва УзР Оила кодексининг 16-, 52-, 55-, 56-моддаларига риоя қилган ҳолда, 2013 йил 24 март куни Чирчиқ шаҳар Никоҳ уйида Мумин Содикович Шарипов ва жавобгар Нуржон Абиловна Жонтоеваларнинг никоҳдан утганликлари ҳақидаги 804-далолатнома ёзувини ҳақиқий эмас деб ҳисобла- шингизни с5файман.

Илова: 1. Никоҳ қайд этилганлиги ҳақида 2006 йил

11 мартда берилган гувоҳнома.

2. 2006 йил 11 мартда никоҳдан утганлик ҳақидаги 15-да- лолатнома ёзувининг нусхаси.

3. М.С.Шариповнинг вафот этганлиги ҳақидаги гувоҳно- манинг нусхаси.

4. Чирчиқ шаҳар Никоҳ уйининг М.С.Шарипов ва жавобгар уртасида никоҳ қайд этилганлиги ҳақидаги маълумотномаси.

5. Даъво аризасининг нусхаси.

2018 йил 7 июль (имзо) \_\_\_\_\_ Н.З.Шарипова \_\_\_\_\_

*56-илова*

Тошкент вилояти  
Фуқаролик ишлари бўйича  
Янгийул шаҳар судига

ДАЪВОГАР:

Тошкент шаҳар Навоий  
кучаси 106-уй,

*Ариза*

64-хонадонда  
яшовчи Наргиза  
Пулатовна Комилова

ЖАВОБГАР:

Тошкент вилояти Янгийул  
шахдр Олмазор кучаси  
35- уйда яшовчи  
Дониёр Шокирович  
Комилов

Даъво бахоси 10 млн. 500 минг сум

#### ДАЪВО АРИЗАСИ

Мен Д.Ш.Комилов билан 2013 йил 14 октябрдан бери кону- ний никохдаман. Никох Янгийул шахар ФХДЁ булимида кайд этилган. Биз биргаликдаги турмушимиз даврида умумий суммаси 21 млн. 601 минг сум булган мол-мулк сотиб олдик. Илова килинаётган руйхатга никох кайд килингунча узимизга тегишли булган мол-мулк хамда бола учун сотиб олинган буюмлар кири- тилмаган. 2017 йил май ойида Д.Ш.Комилов Янгийул шахрига, уз ота-онасиникига доимий яшаш учун кетиб колди ва кайтиб келишни хоҳдамаяпти.

УзР Оила кодексининг 27-28-моддалари асосида ва УзР ФК-нинг 223- ва 226-моддаларига амал килган холда, мен ва Д.Ш.Комилов биргаликда топган мол-мулкни булиб, менга нархи 5 млн. 500 минг сум булган «Украина» пианиносини, нархи 1 млн. 500 минг сум булган «Айва» телевизорини, умумий бахоси 800 минг сум булган 140 дона бадий китобни бериш хакида карор (хукм) чикаришингизни сурайман.

Илова:

1. Никох гувоҳномасининг нусхаси.
2. Булиниши керак булган мол-мулк руйхати.
3. Телевизор ва пианинонинг паспортлари.
4. Даъво аризасининг нусхаси.

2015  
Н.П.Комилова

йил 6 февраль (имзо)

*Маълумот-ахборот хужжатлари*

5.7-илова

Тошкент шаҳдр Фукаролик  
ишлари буйича Миробод  
тумани судига Тошкент  
шаҳдр Янги Куйлик кучаси  
25-уй, 61-хонадонда яшовчи  
Фарид Шамсиевич  
Хабибуллиндан  
Манфаатдор шахе: Тошкент шаҳар Миробод туман  
хокимлигининг молия булими

АРИЗА

Онам, Сония Каримовна Хабибуллина, 2017 йил 7 сентябрь куни вафот этиб, ундан меросий мулк - Тошкент шаҳар Фитрат кучасидаги 26-ракамли уйда ховли-жой колди.

Онам вафот қилган пайтда мен чет элда узок муддатли хизмат сафаридан эдим. 2018 йил ноябрь ойида хизмат сафаридан қайтгандан кейин мен меросий мулкни қабул қилиб олиш ва уни расмийлаштиришга фурсат топа олмадим, чунки мени яна зудлик билан навбатдаги хизмат сафарига жунатишди, бу сафарим 2019 йил февраль ойининг охиригача давом этди.

2019 йил март ойида мен Тошкентга қайтиб келдим. Нотариал идора менинг меросий мулкни қабул қилиб олишнинг қонунда белгиланган муддатини утқазиб юборганимни бахона қилиб, меросга булган ҳуқуқ тугрисидаги гувоҳномани бермаяпти.

Мен меросни қабул қилиб олиш учун белгиланган муддатни узрли сабаблар билан утқазиб юборганман деб уйпайман. Марҳуманинг менадан бошқа болалари йўқ, унинг қарамоғида вояга етмаган, меҳнатга қобилиятсиз шахслар булмаган.

Айтилганлар асосида ва УзР Фукаролик кодексининг 1146-, 1157-моддаларига риоя қилган ҳолда, менга меросни қабул қилиб олиш муддатини узайтиришингизни сурайман.

- Илова: 1. Онамнинг вафот этганлиги ҳақидаги гувоҳноманинг қучирма нусхаси.  
2. Менинг тугилганлигим ҳақидаги гувоҳноманинг қучирма нусхаси.  
3. Хориждаги хизмат сафарлари гувоҳномаларининг қучирма нусхалари.  
4. Менинг 2017 йил 7 сентябрда қаерда булганлигим ҳақида маълумотнома.

2019 йил 9 ноябрь (имзо)  
Ф.Ш.Хабибуллин

*Ариза*

*58-илова*

Тошкент шаҳар Фукаролик  
ишлари бўйича Бектемир тумани судига  
ДАЪВОГАР: Тошкент шаҳар Бобур  
кучаси

40-уй, 15-хонадонда яшовчи  
Иван Михайлович Касаткин

ЖАВОБГАР: Тошкент шаҳар Бойкаро кучаси  
64-уй, 14-хонадонда яшовчи  
Ирина Павловна Касаткина

#### ДАЪВО АРИЗАСИ

Мен жавобгар билан 1978 йилдан бери копуний никоҳда эдим. Бу никоҳдан 1985 йилда утлимиз Сергей тугилган. 1985 йилда бизга Тошкент шаҳар Бобур кучасидаги 40-уйдан икки хонали, яшаш майдони 29 кв. м. булган тураржой берилган эди.

1994 йилда бизнинг никоҳимиз бузилиб, хотиним утлим билан уз онасиникига - Тошкент шаҳар Бойкаро кучасидаги 64-уй, 14-хонадонда яшовчи Мария Сергеевна Орлованикига кучиб кетди.

1995 йили Тошкент шаҳар Бектемир туман суди хотинимнинг даввоси бўйича унинг уй-жойга (квартирага) булган ҳуқуқини тугри деб топди ва кучириб киргазиш ҳақида қарор чиқарди. Бирок фукаро И.П.Касаткина квартирага кучиб киргани йўқ, 1996 йилда эрга тегди ва угли билан эрининг уйида яшамокда. Шундай қилиб, жавобгар амалда 1994 йилдан бери мазкур хонадонда яшамаган ва унга булган ҳуқуқини йўқотган.

Баён қилинганлар асосида ва Ўзбекистон Республикасининг уй-жой тугрисидаги қонун ҳужжатларидаги тегишли бандларга мувофиқ, Ирина Павловна Касаткинанинг Тошкент шаҳар Бобур кучасидаги 40-уй, 15-хонадондаги тураржойга булган ҳуқуқи уз қучини йўқотган деб ҳисоблашингизни сурайман.

Илова: 1. 10-уй-жойлардан фойдаланиш идорасининг шахсий ҳисобракамидан кучирма.

2. 10-уй-жойлардан фойдаланиш идорасининг маълумотномаси.

3. 34 минг 120 сумлик давлат божи маркалари.

2010 йил 20 ноябрь

(имзо)

И.М.Касаткин

Тошкент шаҳр Яшнобод тумани Маъмурий суцига  
ДАЪВОГАР: Тошкент шаҳар Фаргона йули шохдучаси 112-  
уйда яшовчи Шухрат Мамарасулович  
Рузиев

ЖАВОБГАР: Тошкент шаҳар Зомин кучаси  
15-уйда жойлашган «Наккош» халк  
хунармандчилиги фабрикаси

ИШГА КАЙТА ТИКЛАШ ХАМДА МАЖБУРАН БЕКОР  
КОЛГАН ВАКТ УЧУН ИШ ХАКИ УНДИРИШ ХАКИДА

ДАЪВО АРИЗАСИ

Мен 2012 йил июль ойидан бери «Наккош» халк хунармандчили- ги фабрикасида дурадгор сифатида ишлаб келганман. Фабрика буйича 2017 йил 23 октябрда чикарилган 372-буйрук билан штат кискариши асосида ишдан бушатилдим.

Мени ишдан бушатишда фабрика маъмурияти, касаба уюшмаси кумигаси менинг ишда қолишимга имтиёзли ҳуқуқ берувчи бир қатор ҳолатларни ҳисобга олмаган.

Мен Афғонистондаги уруш ногирониман. Менинг қарамоғимда бо- лалиқдан ногирон углим, хотиним, 65 ёшли онам бор. Оилада мендан бошқа ишловчи йуқ-

Фабрикадаги салқам беш йиллик меҳнат фаолиятим даврида бирон марта ҳам жазо олмаганман. Шу билан бирга, мен ишдан бушатишдан ҳолда, фабрикада яққа буйдоқ, узлуксиз иш стажига эга булмаган ёшлар дурадгор булиб ишламоқда.

Фабрика маъмурияти менга бирон-бир бошқа ишни таклиф қилишни ҳам уйлаб қурмади.

УзР Меҳнат кодексининг 89-, 103-, 111-, 112-моддаларига асосан ва УзР ЖПКнинг 304—307-моддаларига риоя қилган ҳолда:

1) мени «Наккош» халк хунармандчилиги фабрикасига дурадгор сифатида ишга қайта тиклаш;

2) жавобгардан менинг фойдамга мажбуран бекор қолган давр учун урғача иш ҳақи ундириб бериш;

3) ушбу даъво буйича суд қарорини тезлик билан ижро эттириш ҳақида қарор қабул қилишни с у р а й м а н .

Илова: 1. 2017 йил 23 октябрдаги буйруқнинг нусхаси.

2. Қасабақумнинг 2017 йил 22 октябрдаги қароридан қучирма.

3. Оила тарқиби ҳақида уй-жойпардан фойдаланиш идорасининг маълумотномаси.

4. Урғача иш ҳақи ҳақида маълумотнома.

5. Ногиронлик ҳақида туман ижтимоий таъминот бўлимининг маълумотномаси.

2017

йил 18 ноябрь (имзо)  
Ш.М.Рузиев

*Ариза*

*60-илова*

Тошкент шаҳар

ДАЪВОГА  
Р

ЖАВОБГА

Фукаролик ишлари  
буйича Олмазор тумани судига  
Тошкент шаҳар 2-Коракамиш даҳаси  
104-уй, 6-хонадонда яшовчи  
Пулат Гулметович Камолов  
Тошкент шаҳар Сағбон кучаси  
213-уйда яшовчи

*Даъво баҳоси 8 млн. 800 минг сум*

#### ДАЪВО АРИЗАСИ

2016 йил 23 август куни Сарвар Расулович Мирзаев менга мурожа- ат килиб, 2017 йил 1 январгача 8 млн. сум қарз бериб туришни илтимос қилди.

Мен у айтган микдордаги пулни қарзга беришга рози бўлдим ва шу куниёқ С.Р.Мирзаевга 8 млн. сум бердим. У пулни олганлик ҳақида 2016 йил 23 август санаси билан менга тилхат берди ва бу билан мазкур суммани 2017 йил 1 январгача қайтариб бериш мажбуриятини олди. Бизнинг келишувимиз пайтида Усмон Тураевич Ах.атов бор эди ва у шартнома тузиш ҳақида тасдиқлаш мумкин. Шартноманинг ижро муддати тилхат буйича 2017 йил 1 январда тугаган бўлишига қарамай, жавобгар, менинг ана шу пулсиз ҳдм яшай олишим мумкинлигини ай- тиб, қарзни қайтаришдан бош тортмоқда,

Айтилганлар асосида УзР Фукаролик кодексининг 732-, 735-, 736- моддаларига мувофиқ ҳдмда УзР ЖПКнинг 5-бобидаги тегишли моддаларга риоя қилган ҳолда, Сарвар Расулович Мирзаевдан менинг фойдамга 8000000 сум ҳамда суд ҳаражатларини (600000 сум давлат божи марқалари учун ва 200000 сум ҳуқуқий ёрдам учун ҳуқуқий маслаҳатхона қассасига туладим) ундириб бериш ҳақида қарор чиқаришни сурайман.

Баён этилган даъво талабларини тасдиқлаш учун гувоҳ сифатида Тошкент шаҳар 2-Коракамиш даҳаси 102-уй, 18-хонадонда яшовчи Шавкат Раҳимович Абдуллаевни чақиришни сурайман.

- Илова: 1. С.Р.Мирзаев номидан 2016 йил 23 август куни ёзилган тилхат.  
2. Ҳуқуқий маслаҳатхона қассасига 200000 сум тулангани ҳақида 2018 йил 22 августдаги 003507 рақамли патта.  
3. 600000 сумлик давлат божи марқалари.  
4. Даъво аризасининг жавобгар учун нусхаси.

2018

йил 16 сентябрь (имзо)  
П.Г.Камолов



**Маълумот-ахборот хужжатлари**

**61-илова**

Тошкент шаҳар Фукаролик ишлари  
буйича Сирғали тумани суцига ДАЪВОГАР: 100000,  
Тошкент шаҳар  
ЖАВОБГАР: Чоштепа кучаси 18-уй,  
8-хонадонда яшовчи Дамира  
Фотиховна Рахимова  
Мазкур манзилда яшовчи Хамдам  
Содикович Рахимов

**ДАЪВО АРИЗАСИ**

2012 йилда мен ва турмуш уртогим, хозирда жавобгар шахе билан юкорида курсатилган манзил буйича икки хонали квартира сотиб олганмиз. Мен шу манзилда руйхатдан утиб, унга кучиб киргандан то 2016 йил ноябрь ойигача доимий яшаб келганман.

Мен 2016 йил октябрь ойида огир сурункали касаллик туфайли операция килиниб, даволанишни давом эттириш учун «Чинобод» санаторий- сига йулланма олдим ва у ерда 2016 йил 20 декабригача булдим.

Санаторийдан уйга кайтиб, жавобгарнинг бошка бир аёл билан топишиб олганлигини, мен билан эса оилавий муносабатларни узишга қарор қилганлигини, узбошимчалик билан мени квартирадани учириб, бутун молмулкимни дугонам Собира Косимовна Козиеваникига олиб бо-риб куйганлигини билдим. У эшик қулфларини ҳам алмаштириб, мени квартирага киритмаяпти.

Конунга мувофик, оила аъзосининг тураржойга булган ҳукуки унинг вақтинча даволаш муассасасида булган бутун вақти давомида сакланиб қолади. Менинг Тошкент шаҳрида бошка тураржойим йук-

Айтилганлар асосида ва УзР Фукаролик кодексининг 9-11-, 13-, 210-модцаларига риоя қилган холда: 1) мени Тошкент шаҳар Чоштепа кучасидаги 18-уй, 8-хонадонга кучириб киргизиш хакида қарор чиқаришни; 2) судга гувоҳдар сифатида Тошкент шаҳар Муқимий кучасидаги 19-уйда яшовчи Наримон Каримович Кабировни ҳамда Тошкент шаҳар Чоштепа кучасидаги 59-уйда яшовчи Собира Косимовна Козие-вани чақиритишни сурайман.

- Илова: 1. Никох хакидаги гувоҳноманинг нусхаси.  
2. Ордернинг кучирма нусхаси.  
3. «Чинобод» санаторийсининг маълумотномаси.

2017

йил 3 январь (имзо)  
Д.Ф.Рахимова

*Ариза*

*62-илова*

Тошкент шаҳар Фукаролик ишлари  
буйича Учтепа тумани судига ДАЪВОГАР: 100000, Тошкент шаҳар  
Маннон Уйгур кучаси  
607-уйда яшовчи Икром  
Пулатович Рахимжонов

ЖАВОБГАР: Мазкур манзилда яшовчи  
Воҳид Алиевич Турдибеков

#### ДАЪВО АРИЗАСИ

Мен юкорида курсатилган манзилдаги уйга хусусий мулк ҳукукида эгаллик киламан.

2018 йил сентябрь ойида жавобгар мен билан тураржой ижараси ҳақида ёзма шартнома тузган бўлиб, бу шартномага мувофиқ, У оиласи билан уйдаги иккита яшаш хонасидан биттасини эгаллаган ва йил охирида уни бушатиб бериш мажбуриятини олган эди.

Мен билан шартнома тузар экан, жавобгар шу йил давомида давлат квартираси олиши кераклигини, шундай булган тақдирда, менга қарашли хонани белгиланган муддатдан олдинроқ бушатиб беришни таъқидлаган эди. Гарчи шартнома муддати 2019 йил 15 октябрда тугаган бўлса ҳам, унинг ваъдалари амалга ошмади. Жавобгар тураржойни бушатиб беришга рози бўлмапти.

Айтилганлар асосида ва УзР Фукаролик кодексининг 357-, 382- ва 554-моддаларига риоя қилган ҳолда, Воҳид Алиевич Турдибеков ва унинг оила аъзоларини бошқа тураржой бермаган ҳолда қучириш ҳақида қарор чиқаришни сурайман.

Илова: 1. Тураржой ижараси ҳақида шартнома.  
2. 60000 сумлик давлат божи маркаси.

2019 йил 19 декабрь (имзо)  
И.П.Рахимжонов

**Маълумот-ахборот хужжатлари**

**63-**

**ДАЪВОГАР:** илова Тошкент шаҳр Фукаролик ишлари буйича Миробод тумани судига 100198, Тошкент шаҳр 4-Куйлик даҳаси 16-уй, 17-хонадонда яшовчи Раъно Воҳидовна Раҳимова

**ЖАВОБГАР:** 100000, Тошкент шаҳар Фитрат кучаси, 70-уйда жойлашган «Чилангар» заводи

**ДАЪВО АРИЗАСИ**

Турмуш уртогим, Эргаш Каримович Раҳимов, Тошкент шаҳридаги «Чилангар» заводида бош муҳдидис бўлиб ишлаган. 2016 йил 14 де- кдбрь куни хизмат вазифасини бажара туриб, бахтсиз ходиса оқибатида ҳдлок бўлди.

Мен икки бола билан - 2010 йил 12 май куни тугилган қизим Зебо ва 2007 йил 17 март куни тугилган углим Воҳид билан боқувчисиз қолдим.

Мен узим, болаларнинг ёши жуда кичиклиги ва тез-тез қасалланиб туриши сабабли ишлай олмайман.

Оиламизнинг ягона маблаг манбаи - асосий боқувчининг улими му- носабати билан ижтимоий таъминот идораси томонидан тайинланган 94000 сум микдоридаги нафақадир. Эрим ҳдёлгида унинг 900000 сумлик уртача ойлик иш ҳяқидан 550000 суми мен ва болаларнинг улу- шига тугри қелар эди.

Шундай қилиб, хавфсиз меҳнат шароитларини таъминлай олмаган завод маъмуриятининг айби билан эримнинг ҳдлок бўлиши туфайли оиламиз ҳдр ойда 256000 сум қам пул олмоқда.

Мен завод маъмуриятига, кейин унинг қасабақумига эримнинг улими сабабли қурилагган зарарни тулаш ҳақида илтимос билан мурожаат этдим, лекин рад жавоби олдим.

Айтилганлар асосида ва УзР Фукаролик кодексининг 1009-1010-мод- даларига риоя қилган ҳолда, болаларни боқиш учун жавобгардан менинг фойдамга 2016 йил 14 декабрдан бошлаб болалар 14 ёшга етгунга қадар хар ойда 256000 сумдан ундириб берилишини с у р а й м а н .

- Илова: 1. Бахтсиз ходиса ҳақидаги далолатноманинг қучирма нусҳаси.  
2. Улим ҳақидаги гувоҳнома нусҳаси.  
3. Эримнинг иш ҳақи ҳақида маълумотнома.  
4. Болаларнинг тугилганлик ҳақидаги гувоҳ,номаларининг нусҳалари.  
5. Никоҳ ҳдқидаги гувоҳноманинг нусҳаси.  
6. Нафақа микдори ҳақида маълумотнома.  
7. Завод директорининг хати.  
8. Завод қасабақуми қароридан қучирма.

2017

йил 1 январь

(имзо) Р.В.Раҳимова

*Ариза*

64-илова

Тошкент шаҳдр Мирзо Улугбек  
тумани Маъмурий судига

Тошкент шаҳар Буюк Ипак йули  
шоҳкучаси 61-уй,  
51 -хонадонда яшовчи Собир  
Содикович Эрназаровдан

АРИЗА

2010 йил 24 июнь куни Электроника илмий-тадқиқот института кадрлар булими томонидан менинг номимга меҳнат дафтарчаси берилган бўлиб, унинг «Фамилияси» деган каторида «Эназаров» деб ёзилган эди, холбуки, тугилганлик ҳақидаги гувоҳномам ва паспортимда «Эрназаров» ёзилган.

Мен Бекободда ишлаган давримда завод кадрлар булими бошлиғи меҳнат дафтарчамга тегишли тузатиш киритиб, уни имзо ва муҳр билан тасдиқлаган эди. Пекин туман ижтимоий таъминот булимига нафақа тайинлаш ҳақида илтимос билан мурожаат этганимда, меҳнат дафтарчасидаги тузатиш фақат уни берган ташкилот томонидан қилиниши мумкинлигини тушунтиришди.

Мен ушбу масала буйича Электроника ИТИ кадрлар булимига мурожаат қилиб, тегишли узгартириш киритишни сздадим. Бу илтимосим қондирилмади - менга фақат меҳнат дафтарчасининг дубликата (қайта тикланган нусхаси)ни беришди.

Меҳнат дафтарчасининг менга тегишлилигини аниқлаш нафақа тайинлаш ҳақида илтимос қилиш учун зарур бўлиб қолди. Менга 2017 йил 12 декабрда берилган меҳнат дафтарчасига қистирма варақ тугри, паспортга мувофиқ тулдирилган.

Баён қилинганлар асосида ва амалдаги қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ, 2010 йил 24 июнда Собир Содикович Эназаров номига берилган меҳнат дафтарчасини, менга, Собир Содикович Эрназаровга тегишлилигини аниқлаб беришингизни сурайман.

Суд мажлисига гувоҳ сифатида Тошкент шаҳар Яшнобод кучаси 105-уйда яшовчи Тохир Солиевич Муминовни ва Бекобод шаҳар Қурилиш кучасидаги Ботир Ҳасанович Пулатовни чақиришни сурайман.

- Илова: 1. Меҳнат дафтарчасининг қучирма нусхаси.  
2. Электроника ИТИ маълумотномалари.  
3. 12000 сумлик давлат божи маркалари.

2018

йил 9 январь (имзо)С.С.Эрназаров

### *Маълумот-ахборот хужжатлари*

**Уй-жой-коммунал идораларига йулланадиган аризалар** муайян қолип (андаза) асосида ёки эркин баён усули- да ёзилади. Бундай аризаларда фуқаролар узларини квартира олувчилар руйхатига кушиш, уй-жой курилиш ширкатига аъзо қилиб олиш, тураржойларни алмаштиришга рухсат бериш ва бошқалар ҳдқида илтимос қиладилар. Булар оддий, содда ариза турларидан булгани учун уларнинг шакли ва турларига намуналар берилмади.

Аризаларнинг сунгги турларидан бири ҳисоб-китоб аризасидир. Ҳисоб-китоб аризаси бажарилган ишларга ҳақ тулаш ҳақидаги ёзма ёки оғзаки меҳнат шартномалари асосида муайян ишларни бажарган айрим ишчи (хизматчи)лар томонидан муассаса раҳбари номига ёзилади.

Бажарилган ишга туланадиган пул миқдори кам булса, аризанинг остига бажарилган ишларни қабул қилиб олувчи мансабдор шаҳе, масалан, ҳужалик мудирини белгиланган иш бажарилганлига ҳдқида ёзиб қуяди. Агар туланадиган пул миқдори катта булса, бажарилган иш маҳсус комиссия томонидан қабул қилиниб, бу ҳдқида далолатнома тузилади. Ҳдр иккала ҳолатда ҳам ҳисоб-китоб аризасининг юқори чап то- монига муассаса раҳбари имзо қуйиб, ҳдсб булимига бажарилган ишларга (қанча) ҳақ тулаш ҳдқида курсатма беради, ҳисоб булими ана шу ҳужжатлар асосида ҳақ тулайди.

Ҳисоб-китоб аризалари ҳам эркин усулда ёзилади, лекин уларда қуйидаги зарурий қисмлар булиши керак:

1. Муассаса ҳамда ариза йулланаётган мансабдор шахсининг номи.
2. Аризачи ҳақида маълумотлар (манзили, паспорт рақамлари, ким томонидан ва қачон берилгани; исми, отасми ва фамилияси; зарур ҳолларда тугилган йили ва со- ликдар буйича имтиёзи борлиги курсатилади).
3. Ҳужжат номи (ҳисоб-китоб аризаси).
4. Ариза матни.
5. Ариза берилган сана.
6. Аризачининг шахсий имзоси.

Ариза

65-илова

Чортоқ тумани 81-умумий ўрта таълим мактаби директори Ҳ.А.Раҳимовга Чортоқ шаҳар Икромов кўчаси 18-уйда яшовчи, шаҳар ички ишлар бўлими томонидан 2013 йил 24 декабрда берилган АА серияли, 0708914 рақамли паспорт эгаси (5 та болали) Салим Пулатович Алимовдан		
<b>ҲИСОБ-КИТОБ АРИЗАСИ</b>		
2012 йил 28 майдаги шартномага мувофиқ, мактаб жиҳозларини тузатиб созлаганим учун (12 та парта ва 6 та стол созланди, 5 та дераза роми тузатилди ва уларга ойна солинди) менга 984700 (тўққиз юз саксон тўрт минг етти юз) сўм ҳақ тўлашингизни сўрайман.		
2012 йил 10 июль	(имзо)	С.П.Алимов

66-илова

2-сабзавот омбори директори Охангарон кўчаси, 40-уй, 18-хонадонда яшовчи, Зангиота тумани Ички ишлар бўлими томонидан 2013 йил берилган АА серияли, 0614194 рақамли паспорт эгаси Зокир Икромович Маматовдан		
<b>ҲИСОБ-КИТОБ АРИЗАСИ</b>		
Сабзавот омборини қисман тузатиш-созлаш юзасидан 2015 йил 18 сентябрда тузилган меҳнат битимига биноан, дахлиздаги қопламаларни бўядим, иситиш қувурларини тузатиш-созлаш, деразаларга ойна солиш ишларини бажардим. Ҳаммаси бўлиб 883500 (саккиз юз саксон уч минг беш юз) сўмлик иш бажарилди. Менга ана шу суммани тўлашингизни сўрайман.		
2015 йил 19 сентябрь	(имзо)	З.И.Маматов

## **БАЁННОМА**

Турли йигилиш, кенгаш ва бошқа тур анжуманларнинг боришини, мажлис катнашчиларининг чиқишлари ва улар қабул қилган қарорларни аниқ, сикик ҳолда қайд қилувчи расмий ҳужжат. У воқеликнинг урни, вақти ва ҳидати ҳақида маълумот бериш билан биргаликда, қарорларнинг тугри қабул қилинганлигини текшириш ва уларнинг бажарилишини назорат қилишга имкон беради. Доимий иш қурувчи органлар (илмий кенгаш, ҳидъат ва бошқалар), шунингдек, вақтинчалик иш қурувчи органлар (конференциялар, йигилишлар, анжуманлар, комиссиялар) фаолиятларида, албатта, баённома ёзилиши керак. Баённомани ёзишни ташкил қилиш қотибнинг асосий вазифаларидан биридир. Баённома турли органларнинг доимий қотиблари томонидан тузилади ва расмийлаштирилади. Вақтинчалик иш қурувчи органлар мажлисларида эса йигилиш жараёнида сайланган қотиб айнан шу ишни бажаради.

Баённомада уз аксини топган ахборотларнинг аниқлиги учун бутун масъулият ва жавобгарлик мажлис раиси ва қотибига юклатилади.

Баённома ёзиб олинишига қура, қиска, тулик, стенографик, фонографик, конспектив шаклларда булиши мумкин. Қисқа баённомада факатгина қун тартиби, маърузачи ва музоқарада катнашувчилар фамилияси ва қабул қилинган қарор қурсатилади. Уларда маърузалар мазмуни батафсил баён қилинмайди. Бундай баённомалар масаланинг муҳим қисми қилиниши ҳақида тулик тасаввур бера олмайди. Шу нуқтаи назардан йигилишда сузга қилган барча катнашчиларнинг баён қилган фикр ва мулоҳазаларини қамраб олган тулик мажлис баённомаси афзалдир. Мажлис баённомаси-

### **Баённома**

нинг тулик шакли факат йигилиш хусусида эмас, балки уша жамоанинг фаолияти тутрисида хдм фикр юритишга имконият беради.

Йигилиш стенография усулида (стенографик) ёки магнитофон ёрдамида ёзиб олинаётган (фонографик) булса, киска баённома тузилиб, стенограмма раис ва котиб томонидан имзоланади ва асосий баённомага илова килинади.

Баённоманинг асосий зарурий кисмлари:

1. Муассаса номи.
2. Сарлавха (бамаслахат иш курувчи орган ёки йигилишнинг номи).
3. Хужжатнинг номи (Баённома).
4. Йигилиш санаси.
5. Шартли раками.
6. Йигилиш жойи.
7. Тасдиклаш устхати (агар баённома тасдикланиши зарур булса).
8. Йигилиш раиси ва котибининг фамилияси.
9. Матн:
  - а) катнашувчилар руйхати ёки сони;
  - б) кун тартиби;
  - в) эшитилди;
  - г) сузга чикдилар;
  - д) карор килинди.
- 10 . Иловалар (агар улар мавжуд булса).
- 11 . Имзолар.

Баённомани тузишда уларнинг хукукий жихатдан тулаконлилигини таъминлаш керак. Бунинг учун баённомада барча асосий зарурий кисмлар мавжуд булиши, улар тутри расмийлаштирилиши лозим.

Доимий маслахат органи йигилишининг баённомаси- да йигилишда иштирок этувчилар сони курсатилиши жуда мухимдир, чунки бу хукукий ахамиятга эга. Мажлис ка- рорларини кабул килиш ва унинг конуний булиши учун



### *Маълумот-ахборот хужжатлари*

иштирокчиларнинг низом буйича етарли эканлиги (кворум) асосий шарт ҳисобланади.

Маъмурий идораларда баённома умумий ёки махсус босма иш коғозларида расмийлаштирилади. Баённома бир неча саҳифадан иборат бўлса, фақат биринчи саҳифа босма иш коғозида, қолган бетлари эса оддий коғозда ёзилади.

Йигилиш утказилган кун баённоманинг санаси ҳисобланади. Мунтазам иш қурувчи органлар баённомасининг тартиб рақами календарь йили буйича изчил давом этади.

Мажлис баённомасида қатнашувчилар рўйхати берил- ганда, доимий аъзолар ва таклиф этилганлар фамилияси алоҳ,ида-алоҳ,ида алифбо тартибида қайд этилади. Таклиф этилганлар сони 15 кишидан ошмаса, уларнинг фамилия- сини, қавс ичида эса иш жойини қурсатиш керак.

Кенгайтирилган мажлисларда иштирок этувчиларнинг сони қурсатилади ва қатнашувчилар рўйхати мажлис баён- номасига илова қилинади.

Мажлис баённомаси қириш ва асосий қисмдан иборат бўлиб, қириш қисми кун тартиби билан тугайди. Кун тар- тибдан сунг икки нукта қуйилиб, қуриладиган масалалар тартиб рақами билан берилади. Хар қайси масала алоҳида сатрдан ёзилади. Уларнинг узаро тартиби масаланинг дол- зарблиги ва муҳимлигига қараб белгиланади. Мажлис ба- ённомасида КУН ТАРТИБИни бош қелишиқда ифодалаш ва бош (қатга) харфлар билан ёзиш керак.

Кун тартибидаги масалаларни баён қилишда маъруза- чининг исми, фамилияси, лавозимини алоҳида жумла билан ёзиш мақсадга мувофиқдир.

Баъзан кун тартибининг охири қисмида «Турли масалалар» сарлавҳаси билан алоҳида қиём берилдики, бу мақсадга мувофиқ эмас, чунки кун тартибидаги хар бир масала аниқ ва равшан бўлиши лозим.

Матннинг асосий қисми кун тартиби масалаларига мувофиқ жойлашади. Х<sup>а</sup>Р бир бўлим уч қисмдан иборат

### *Баённома*

булади: ЭШИТИЛДИ, СУЗГА ЧИҚДИЛАР, КАРОР КИЛИНДИ. Бу сузлар бош (катта) харфлар билан ёзилади. Агар кун тартибида икки ёки ундан ортик масала куриладиган булса, «ЭШИТИЛДИ» суздан олдин кун тартибидаги масалаларнинг раками куйилади, суздан кейин эса икки нукта куйилиб, янги сатрдан маърузачининг исми, фамилияси бош келишида ёзилади. Фамилиядан сунг тире куйилиб, маъруза ёки хабарнинг кискача мазмуни баён килинади. Агар маъруза матни тайёр холда булса, ти- редан кейин «Матн илова килинади» деб ёзиб куйилади.

«СУЗГА ЧИҚДИЛАР» бирикмаси ҳам айнан шу шаклда ёзилади. Зарурият булганда, кавс ичида хар бир сузловчининг иш жойи ва лавозими курсатилади. Масалан: СУЗГА ЧИҚДИЛАР: А.И.Рахимов (мактаб директори) - ...

Мажлисида берилган саволлар ҳам баённомада ёзилади. Маърузачига саволлар ва уларга бериладиган жавоблар «СУЗГА ЧИҚДИЛАР» булимига киритилади ва курсатилган тартибда расмийлаштирилади («савол» ва «жавоб» сузлари урнида суровчининг исми, отаисмининг бош харфлари ва фамилияси; жавоб берувчининг исми, отаисмининг бош харфлари ва фамилияси эса факат саволга маърузачининг узи жавоб бермаган холлардагина курсатилади).

Матннинг учинчи кисмида муҳокама этилган масала буйича карор кабул килинади. «КАРОР КИЛИНДИ» бирикмаси ҳам бош харфлар билан ёзилади.

Кун тартибидаги хар бир масала юзасидан алохида- алохида «ЭШИТИЛДИ», «СУЗГА ЧИҚДИЛАР», «КАРОР КИЛИНДИ» сарлавхалари куйилади ва сузловчилар нуткиннинг кискача мазмуни, кабул килинган карор расмийлаштирилади (217-бетдаги 1-иловага каранг).

## **БАЁННОМАДАН КУЧИРМА**

Зарурият туфайли мажлис давомида қабул қилинган қарорлардан қучирмалар расмийлаштирилади. Буйруқдан қучирмада бўлганидек, баённомадан қучирма ҳам имзо билан тасдиқланади. Баённомадан қучирма қуйидаги асосий Қисмлардан иборат:

Ташкилот номи.

1. Хужжат номи (Баённомадан қучирма).
2. Сана (мажлис утқазилган сана).
3. Шартли рақам.
4. Баённома тузилган жой.
5. Матн:
  - а) КУН ТАРТИБИ;
  - б) ЭШИТИЛДИ;
  - в) ҚАРОР ҚИЛИНДИ.
6. Имзолар.
7. Нусха тасдиқланганлиги ҳақида белги (муҳр билан).

Баъзан баённомадан қучирмаларда йигилишда қатнашувчиларнинг фамилияси ёки сони, шунингдек, қурилган масала бўйича муҳ,оқамада иштирок этганлар фамилияси ҳам қурсатиб утилади.

Баённоманинг матн қисмидан фақат ташкилот ёки шахсга етказилиши керак бўлган қисмигина олинади. Агар қун тартибида ўч масала муҳоқама этилган бўлса, керакли масала бўйича қабул қилинган қарор олинади.

2-иловада баённомадан қучирма шакли, 3-4-иловалар- да эса унинг намуналари берилди.

*Баённомадан кучирма*

**Баённома шакли**

**1-илова**

Сиргали туман укувчи ва ёшлар илмий-техника ижодиёти маркази  
жамоаси йигилишининг 3-ракамли БАЁННОМАСИ

2016

йил 18 сентябрь

Тошкент шаҳри

Раис - М.С.Рахимов Котиб- С.П.Махмудов

Катнашдилар: 65 киши (руйхат илова килинди)

КУН ТАРТИБИ:

1. Ўзбекистон Республикасининг «Таълим тугрисида»ги қонуни ва «Кадрлар тайёрлаш миллий дастури»да мактабдан ташқари тарбия муассасалари олдига қуйилган вазифалар ва уларни амалга ошириш. Маърузачи О. Каримова.

2. Марказ жамоасининг биринчи ярим йил учун тузилган иш режасини тасдиқлаш. Маърузачи О.Р.Солиева.

3. Навруз байрамига бағишланган адабий-бадиий кеча уюштириш. С. Каримов ахбороти.

1. ЭШИТИЛДИ:

(Г)Каримова - маъруза матни илова килинди.

СУЗГА ЧИҚДИЛАР:

А. Миракбарова - (Нуткининг қисқа мазмуни ёки саволи баён килинади).

П.С.Чориев - (Нуткининг қисқа мазмуни ёки саволи баён килинади).

ҚДРОР КИЛИНДИ:

(Қабул килинган қарорлар баёни ёзилади).

2. ЭШИТИЛДИ:

О.Р.Солиева - (Маърузасининг қисқача ёки тулик баёни ёзилади).

СУЗГА ЧИҚДИЛАР:

Т. Аҳмедова - ҚДРОР КИЛИНДИ:

(Қабул килинган қарорлар баёни ёзилади).

3. ЭШИТИЛДИ:

С. Каримов ахбороти - (Ахборотнинг мазмуни баён килинади). ҚАРОР

ҚИЛИНДИ:

(Қабул килинган қарорлар баёни ёзилади)

Раис (имзо)

М.С.Рахимов

Котиб (имзо)

С.П.Махмудов

*Маълумот-ахборот хужжатлари*

**Баённомадан кучирма шакли**

**2-илова**

Корхона меҳнат жамоасининг \_\_\_\_\_ йил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ даги  
умумий йигилишининг \_\_\_\_\_ рақамли

**БАЁННОМАСИДАН КУЧИРМА**

Корхона билан меҳнат муносабатида турувчилар \_\_\_\_\_ киши.

Қдтнашганлар \_\_\_\_\_ киши.

Иштирок этмаганлар \_\_\_\_\_ киши.

Шулардан узрли сабабларга қура (бола тарбияси  
таътилида, касаллигига қура, меҳнат ва бошқа  
таътиллarda, хизмат сафаридagилар) \_\_\_\_\_ киши

**ЭШИТИЛДИ:**

Корхона жамоа шартномаси лойихасини маъқуллаш хақида.

**СУЗГА ЧИҚДИЛАР:**

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- ва х.к. \_\_\_\_\_

**КАРОР КИЛИНДИ:**

1. Жамоа шартномаси ва унинг иловалари маъқуллансин.
  2. Шартномани меҳнат жамоаси номидан имзолаш ваколати корхона касаба уюшмаси қумитасининг раисига топширилсин.
- Унда меҳнат жамоасидан қуйидаги вакиллар иштирок этсинлар: 1.

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

3. Жамоа шартномаси имзоланган кундан эътиборан қучга кириши белгилаб қуйилсин.

Умумий мажлисраиси \_\_\_\_\_

Котиб \_\_\_\_\_

*Баённомадан кучирма*

*Баённомадан кучирма намунаси*

*3-илова*

Узбекистон Республикаси Фанлар академияси  
Узбек тили, адабиёти ва фольклори институтга  
илмий кенгаши йигилишининг 17-ракамли

**БАЁННОМАСИДАН КУЧИРМА**

2019

йил 10 октябрь Тошкент

шахри

**КУН ТАРТИБИ:**

3. «Халқаро терминэлементларнинг изоҳди иллюстратив лугати» китобини нашрга тавсия этиш. А. Мадвалиев ахбороти.

**3. ЭШИТИЛДИ:**

А. Мадвалиев - Илмий кенгаш аъзоларини «Халқаро терминэлементларнинг изоҳди-иллюстратив лугати» билан батаф- сил таништирди. Ушбу лугат 1000 дан ортик терминэлементни камраганлиги, уларнинг хар бири хозирги кун талаби даражаси- да изоҳданганлигини курсатиб утди.

**3. ҚАРОР ҚИЛИНДИ:**

1. «Халқаро терминэлементларнинг изоҳди-иллюстратив лугати» нашрга тавсия этилсин.

2. Масъул мухаррир этиб филология фанлари доктори Н.Махмудов тасдиқлансин.

Раис  
Котиб

(имзо)  
(имзо)

И.О.Ф.  
И.О.Ф.

**Ўзбекистон Республикаси Фанлар академияси Ўзбек тили, адабиёти ва фольклори институти илмий кен-гаши йиғилишининг 2018 йил 7 декабрдаги 5-сонли баён-номасидан**

**КУЧИРМА  
КАТНАШДИЛАР:**

16 нафар кенгаш аъзосидан 12 нафари - Н. Махмудов, Ф. Исмоилов, А.Мадвалиев, Ё.Одилов, Т.Мирзаев, Б.Назаров, Н. Каримов, И.Даққулов, Ж.Эшонқулов, Э.Очилов, Д.Худойберганова, Л. Худойку ва б.

**КУНТАРТИБИ:**

1. ОТ-Ф1-78 “Хозирги глобаллашув даврида ўзбек тили, унинг тарихий тараққиёти ва истикболлари (вазифавий услублар тахлили асосида)” илмий-тадқиқот лойиҳаси юзасидан 2018 йилда бажарилган ишларнинг оралик ҳисоботи.

**ЭШИТИЛДИ:**

Лойиҳа раҳбари, филология фанлари доктори Д. Худойберганова ахбороти: лойиҳа буйича куйидаги уч йўналишда иш олиб борилмоқда: 1) “Хозирги глобаллашув даврида ўзбек тили, унинг тарихий тараққиёти ва истикболлари (вазифавий услублар тахлили асосида)”;

2) “Ўзбек тили услубшунослиги” уқув қуланмаси-ни яратиш; 3) ўзбек-лотин ёзувидаги қўп жилдли “Ўзбек тилининг изоҳди лугати”ни нашрга тайёрлаш. 1-йўналиш назарий тадқиқот бўлиб, иш якунида бир жамоавий монография яратилади. 2-йўналишда олий таълим тизими учун “Ўзбек тили услубшунослиги” уқув қуланмаси яратилади, 3-йўналишда қўп жилдли “Ўзбек тилининг изоҳди лугати” лотин алифбосида тузилади. Лойиҳа ижрочилари сони 11 киши бўлиб, институтда ишлаётган тилшунос олимларнинг асосий қисми ушбу илмий лойиҳага жалб этилган. Улардан фан докторлари - 5 киши, фан номзодлари ва фалсафа докторлари 4 киши. Илмий даражасиз кичик илмий ходимлар ва техник ходимлар 2 киши.

**1- йўналиш буйича** - “Хозирги глобаллашув даврида ўзбек тили, унинг тарихий тараққиёти ва истикболлари (вазифавий услублар тахлили асосида)” мавзуси буйича 13 босма табоқ ҳажмидаги иш тайёрланди. Мазкур иш куйидаги мавзулар доира-

### *Баённомадан кучирма*

сида бажарилди: тадқиқотнинг “Кириш” қисмига дойр: “Ўзбек тилшунослигининг бугунги муаммолари”, “Вазифавий услублар пишиқдиги - тил таракқиёти кузгуси”, “XV-XVI асрларда илмий матнларнинг узиға хос хусусиятлари (Навоий асарлари мисолида)”, “Алишер Навоий асарларида бадиий услуб”, “Навоий асарларида сифатнинг орттирма даражаси”, “Навоий асарларида паронимлар ва парономазия”, “Алишер Навоий асарларида иктисодий атамалар”, “Навоий ва ўзбек адабий тили” мавзуларида; “Илмий услуб” қисмига дойр: “Илмий матн ва иктибос”, “Илмий матнда экспрессивлик муаммоси”, “Илмий матнда киритма”, “Илмий услуб жанрлари ва турлари”, “Терминларни меъёрлаштириш муаммолари”, “Илмий-индивидуал услуб” мавзуларида; “Расмий услуб” қисмига дойр: “Конун ижодкорлигида услуб масаласи”, “Мустақиллик даврида расмий услуб таракқиёти (морфологик, лексик сатҳдар мисолида)”, “Расмий услуб синтаксиси”, “Расмий услуб прагматикаси”, “Расмий иш юритиш услуби”, “Расмий услуб лексикаси”, “Расмий услуб морфологияси”, “Расмий услуб синтаксиси”, “Расмий услуб прагмастистикаси” мавзуларида; “Бадиий услуб” қисмига дойр: “Лингвостилистикада устувор йуналишлар”, “Бадиий матнга лингвомаданий ёндашув”, “Ономастик бирликларнинг услубий хусусиятлари”, “Бадиий матннинг лингвостилистик тадқиқ объекти хусусида” мавзуларида; “Публицистик услуб” қисмига дойр: “Публицистик услуб таракқиётида нолисоний омиллар”, “Оғзаки публицистик услуб”, “Глобаллашув даври публицистик матнларида узлашма ва архаиклашган сузлар”, “Эркин Аъзамнинг публицистик матнда суз куллаш маҳорати”, “Публицистик матнлар сарлавхаларининг лисоний хусусиятлари”.

**2- йуналиш.** Лойиханинг мазкур йуналиши буйича амалга оширилиши лозим булган “Ўзбек тили услубшунослиги” укув кулланмасини ёзиш 2019 йилга мулжалланган.

**3- йуналиш буйича** - А, Б, В, Г, Д, Е, Ё, Ж, З, И, К, Л, М харфлари буйича лугат маколалари лотин ёзувиға кучирилди. Бу лугат маколалари замонавий ўзбек адабиёти намуналари- дан, даврий матбуот материалларидан танлаб олинган янги сузлар ва иллюстратив мисоллар билан тулдирилди, тайёрланган материал дастлабки тахрирдан утказилди. Тупланган суз-



### **Маълумот-ахборот хужжатлари**

Хисобот даврида лойиха иштирокчилари томонидан 5 та китоб (2 та монография, 3 та дарслик ва қулланма), 44 та илмий мақола (жумладан, хорижда 5 та) chop этилган, халқаро ва республика миқёсидаги илмий анжуманларда 21 марта маъруза қилинди; радио ва телевидениедаги эшиттириш ва курсатувларда 20 марта чиқиш қилинди.

Муҳокамада Ё. Одилов, Т. Мирзаев, И. Ҳаққулов, Ж. Эшонқулов, Р. Баракаев, Н. Махмудовлар сузга чиқиб, илмий лойиха буйича олиб борилаётган ишларнинг узбек ва жаҳон тилшунослигидаги урни, лойиха ижрочиларининг уз йуналишлари буйича илмий жамоатчилик томонидан эътироф этилган етакчи тилшунослар эканлиги, бажарилган ишларнинг режа асосидалиги ва мақсадга мувофиқлиги хақида га- пирдилар ва илмий лойиха буйича ишларни давом эттириш мақсадга мувофиқлигини қайд этдилар.

### **КАРОР ҚИЛИНДИ:**

1. ОТ-Ф1-78 «Хозирги глобаллашув даврида узбек тили, унинг тарихий тараққиёти ва истиқболлари (вазифавий услуб- лар тахдиди асосида)» илмий-тадқиқот лойихаси юзасидан 2018 йилда бажарилган ишларнинг оралик ҳисоботи маъқулансин.

2. Мавзу буйича ҳисобот даврида 5 та китоб (2 та монография, 3 та дарслик ва қулланма), 44 та илмий мақола (жумладан, хорижда 5 та) chop этилган халқаро ва республика миқёсидаги илмий анжуманларда 21 марта маъруза қилингани радио ва телевидениедаги эшиттириш ва курсатувларда 20 марта эшиттириш ва курсатувлар уюштирилгани қайд этилсин.

3. Илмий лойиха буйича ишларни давом эттириш мақсадга мувофиқ деб ҳисоблансин.

4. Ҳисобот Фанлар академияси ва Инновацион ривожла- ниш вазирлигига топширилсин.

**КЕНГАШ РАИСИ  
ИЛМИЙ КОТИБ**

**А С Л И Г А**

**Т У Г Р И ИЛМИЙ**

**Н.М. МАХМУДОВ  
Ғ. М. ИСМОИЛОВ**

**Г.М.ИСМОИЛОВ**

## **БИЛДИРИШНОМА, БИЛДИРИШ**

Муайян муассаса (таркибий кием) рахбарига хизмат фаолияти билан алоқадор муҳим масалалар юзасидан ёки юкори идора, мансабдор шахсга бирон-бир воқеа ва ходиса ҳақида хабардор қилиш зарурати тугилганда тақдим этиладиган му- фассал ёзма ахборот. Унда, одатда, баён қилинаётган масалалар буйича тузувчи (ёзувчи)нинг тақлифлари ақс этади.

Кимга йўлланганига қараб билдиришнома ички ва ташқи турларга ажралади.

Ички билдиришнома раҳбар шахс ёки булим мудирини номига ёзилади. У тоза қогоз варағига қўлда ёки компьютерда ёзилиши мумкин. Бундай билдиришномалар муаллиф томонидан имзоланади. Ташқи билдиришнома, яъни раҳбар томонидан юкори идорага ёки мансабдор шахсга ёзиладиган билдиришнома, одатда, ҳос иш қогозига икки нусхада ёзилади. Х,ужжатнинг иккинчи нусхаси муассасанинг узида қолдирилади. Бундай билдиришнома раҳбар томонидан имзоланади.

Билдиришнома ташаббус, ахборот ва ҳисобот хусусия- тига эга. Бу хусусиятлар ҳужжат матни сарлавҳасидаёқ уз ақсини топади. Ташаббус билдиришномаси матнида тегишли масала юзасидан умумий ёки аниқ тақлифлар илғари сурилиб, раҳбарни уларни ҳал қилишга ундайди (масалан, «Тошкент труба заводи» ҚҚда муқофотлаш низомининг бузилганлиги ҳақида).

Ахборот билдиришномаси, одатда, раҳбарга муайян жа- раённинг умумий ҳолати тугрисида хабар беради. Масалан, Чиноз тумани Навоий номидаги фермер ҳужалигида қигит экишнинг бориши (2016 йил 10 апрелдаги ҳолати) ҳақида.

Ҳисобот билдиришномаси маълум бир ишнинг тугал- ланиши ҳақида ёки бирон-бир курсатма, тавсия, режанинг ижроси тугрисида раҳбарни хабардор қилиши керак бўлади (масалан, УзР Фанлар академияси Тарих институтида янги то- пилган қўлёмаларни урганиш ишларининг бориши ҳақида).

### *Маълумот-ахборот хужжатлари*

Муайян вазифа ёки мажбуриятларнинг бажарилиши хақидаги хисобот билдиришномаси амалиётда рапорт ҳам дейилади. Асли французча булиб, рус тили оркали бизга кирган бу сузнинг мукобили сифатида «БИЛДИРИШ» ата- масини қўлаймиз<sup>1</sup>.

Билдиришноманинг зарурий қисмлари:

1. Билдиришнома йўлланган раҳбарнинг лавозими, исми ва отаисмининг бош харфлари ҳамда фамилияси жуналиш келишигида.
2. Билдиришнома тайёрлаган шахснинг лавозими, исми ва отаисмининг бош харфлари ҳамда фамилияси чиқиш келишигида.
3. Матн сарлавхаси.
4. Хужжат турининг номи (Билдиришнома).
5. Билдиришнома матни (мазмуни).
6. Канча варақлиги қўрсатилган иловалар рўйхати (агар иловалар булса).
7. Билдиришнома тайёрловчи ходим ёки раҳбарнинг имзоси (агар бир неча шахс томонидан тайёрланган булса, у барча муаллифлар томонидан имзоланади).

8. Билдиришнома тақдим этилган сана (муаллиф ёки муассаса раҳбари томонидан билдиришнома имзоланаётган пайтда қўйилади).

Юқоридагилардан қуриниб турибдики, зарурий қисмлари ва ёзилиш шакли жиҳатидан билдиришномалар хизмат маълумотномаларига яқин туради. Фарқи шундаки, маълумотномаларда асосан талаб қилинган, суралган воқеа-ходи- салар хақидагина ахборот берилади, билдиришномаларда эса воқеа-ходисаларни санаш билан бирга, уларни келтириб чиқарган омиллар таҳлил қилинади ва тегишли хулосалар қилиниб, таклифлар айтилади.

Билдиришнома тайёрлаётган шахснинг хулоса ва таклифлари аниқ, равшан ва ишонарли булмоғи керак. Шунинг учун ҳам билдиришномаларда чиқарилган хулосаларни

<sup>1</sup> 1990 йилда нашр этилган «Ўзбек тилида иш юритиш» қўлланмасида ушбу хужжат «бидцирги» номи билан берилган эди. Утган йилларда амалиётда бу ном сингишмади. Шунинг учун муаллифлар «рапорт» терми- нини «билдириш» тарзида ифодалашни мақсадга мувофиқ деб топдилар.

### ***Билдиришнома***

тасдиқловчи, воқеа-ҳодисаларга, қонунчилик курсатмалари- га, тегишли ҳужжатларнинг рақам ва санасига ҳамда баён этилган масалани бевосита муассаса мисолида урганиш ёки синаб қуриш натижасида олинган бошқа далилларга ҳаво- лалар қилиниши зарур. Билдиришнома матни, асосан, икки қисмдан иборат. Биринчи қисмда унинг ёзилишига сабаб бўлган далиллар, воқеалар баён қилиниши, иккинчи қисмида эса ҳулосалар ва аниқ иш-ҳаракатлар ҳақидаги таклифлар ақс этмоғи зарур. Муаллифнинг фикрича, бундай иш-ҳаракатлар баён қилинган воқеалар муносабати билан юқори идора ёки мансабдор шахс томонидан бажарилиши керак.

Агар билдиришномада баён қилинаётган маълумотлар аниқ бир сана ёки вақт оралиғига тааллуқди бўлса, худди маълумотномадагидек, ушбу вақт матндан алоҳида зарурий қиём сифатида ажратилиб, матн олтидан жойлаштирилади. Масалан «2017 йил 1 январдаги ҳолатга қура» ёки «2018 йилнинг 1 январидан 1 сентябригача бўлган давр учун». Бу маълумотларни матн сарлавҳасига қушиб юбориш ҳам мумкин. 1-4-илова- ларда билдиришнома намуналари, 5-иловада унинг бошқа бир шакли, 6-7- иловаларда билдириш намуналари берилди.

#### ***Билдиришнома намуналари***

#### ***1-илова***

Тошкент лак-буёқ заводининг директори  
Қ.Б.Каримовга  
завод қарамоғидаги болалар оромгоҳ,и-  
нинг бошлиғи Л. Комиловадан

#### **БОЛАЛАР ОРОМГОҲИ ЁТОҚ БИНОЛАРИНИНГ УМУМИЙ АДВОЛИ ҲАҚИДА БИЛДИРИШНОМА**

Сизнинг курсатмангизга биноан, мен техник-назоратчи С. Бакиров билан биргаликда шу йил 2012 йил 7-8 май кунлари завод қарамоғидаги болалар оромгоҳи ётоқ биноларини текшириб чиқдим.

Барча ётоқ бинолари қоникарли аҳволда. Бирок 1-бинода дераза ойналарини урнатиш, 2-бинони қисман буяш, 3-бинода эса эшикларни таъмирлаш зарур деб ҳисоблайман.

Болалар оромгоҳи бошлиғи (имзо) Л. Комилова 2012 йил 8  
май

**Маълумот-ахборот ҳужжатлари**

**2- илова**

«Сувсоз» ДУКнинг  
Шайхонтохур туман  
булими мудири  
\_\_\_\_\_га  
«Чупонота» маҳалласи  
оксоколи  
\_\_\_\_\_дан

**БИЛДИРИШНОМА**

Сизнинг курсатмангизга биноан маҳдламининг Гулханий кучасида эскирган сув кувурлари 2017 йил октябригача алмаштирилиши керак эди. Бирок бу ишнинг муддати сув утказувчи кувурларнинг уз вақтида ва етарлича келтирилмаганлиги оқибатида кечикиб кетмоқда. Гап бу ерда бор-йўғи 50 метр сув утказувчи кувур устида кетяпти. Мазкур иш юзасидан зарурий чора қуришингизни сурайман.

Маҳдла оксоколи  
2017 йил 29 ноябрь

(имзо)

(И.О.Ф.)

**3- илова**

«Узавтотранс» давлат акциядорлик  
корпорациясига қарашли 4-автосозлаш  
корхонасининг бошлиғи СД-Қурбоновга  
корхона бош техниги М. Дадабоевдан

**БИЛДИРИШНОМА**

Корхона томонидан соzланган автомашиналарни шу ернинг узида текшириш ва назорат синовини утказиш бир канча соzловчи-слесарлар ва хайдовчиларнинг белгиланган вақтдан кейин ҳам бироз муддат қолиб ишлашини такозо этмоқда. Бирок биз белгиланган вақтдан ташқари бажарилган ишларни ҳдсоб бўлимида расмийлаштиришда қийинчиликларга дуч келмоқдамиз.

Сиздан ушбу масалани ижобий ҳал этишни сурайман.

Корхона бош  
техниги  
2017 йил 16 апрель

(имзо)

М. Дадабоев

*Билдиришнома*

*4-илова*

«Узфарманоат» давлат  
акциядорлик концерни  
раиси М.Н.Рахматовга  
маъмурий-хужалик  
булимидаН

**БИЛДИРИШНОМА**

Узбекистон кимё саноати корхоналари уюшмаси «Узкимё-саноати» раисининг 2017 йил 4 июндаги 56-фармойишига асосан концерннинг шу йилнинг биринчи ярмидаги фаолияти хақида материаллар тайёрланди.

Ахборот-маълумот материаллари микдорининг нихоятда куп-лнги, шунингдек, концерн ихтиёридаги хисоблаш марказининг тула кувват билан ишламаётгани туфайли топширилган вазифани сифатли бажариш учун бошқд хисоблаш марказларини жалб қилиш зарурати пайдо бўлди. ТДИУ хузуридаги Узбекистон икти-содиётини ривожлантиришнинг илмий асослари ва муаммолари илмий-тадқиқот маркази ана шу ишни амалга ошира олади.

Мазкур масалани марказ билан келишган ҳолда ижобий ҳал қилишингизни сурайман

Булим мудирини

(имзо)

М.Холматов

2017 йил 16 июнь

Юқорида келтирилган билдиришнома намуналарининг деярли барчаси ариза шаклига ухшаш. Билдиришноманинг яна бир шакли ҳам борки, унда таркибий қисмларнинг жой-лашиши бироз бошқачарок. Бундай билдиришномаларда муассаса, таркибий булинма номи, хужжат номи, унинг ёзи-лиш санаси ҳамда матн сарлавҳаси коғоз варагининг юқори чап бурчагига ёзилади, билдиришнома йулланаётган шаҳе номи уз урнида, яъни варақнинг юқори унғ бурчагига ёзилади (5-иловага қаранг).

*Маълумот-ахборот хужжатлари*

**Билдиришнома шакли**

**5-илова**

Мирзо Улугбек номидаги Ўзбекистон Миллий университета 2019 йил 5 ноябрь Кафедрага методик ёрдам курсатиш хақида	Декан зфинбосари А.Рахимовга
<b>Б И Л Д И Р И Ш Н О М А</b>	
Билдиришнома матни (унинг ёзилиш сабаблари, хулосалар, талаб ва таклифлар).	
Илова: (агар зарур бўлса)	
Кафедра мудири (имзо)	И.Ахмадхужаев

Агар билдиришнома мантиқан ва мазмунан тугри, ишонарли далил ва исботлар билан ёзилса, унинг х,ар иккала шаклидан ҳам фойдаланиш мумкин.

**6-илова**

«Учкун» фермер хужалиги рахбари  
О.Иулчиевадан Туман фермерлар  
уюшмаси раиси М.Аноркуловга

**Б И Л Д И Р И Ш** Фермер хужалигимиз пахта йигим-терими мажбуриятларини 28 октябрда, муддатидан 10 кун илгари бажарди. Давлатга 20 минг тонна пахта топирилди, хосилнинг 95 фоизи биринчи навга қабул килинди. Мавсум охиригача фермер хужалигимиз кучи билан яна 4 тонна пахта топириш мажбуриятини оламиз.

Фермер хужалиги раиси (имзо) М.Аноркулов  
2018 йил 28 октябрь

**Билдиришнома**

**7-илова**

ТДТУ Энергетика факультета декани  
Ж.Тошевга Тиллар (узбек ва рус)  
кафедраси уқдгувчиси  
А.Саидномановдан

**Б И Л Д И Р И Ш**

2020 йил 18 март туртинчи жуфтлик 13:20 да буладиган узбек тили дарсига 167-19 гуруҳ талабаларидан беш нафари: ( т а л а б а л а р н и н г ф а м и л и я с и , и с м и в а о т а и с м л а р и ) келмаганлигини маълум киламан.

2020

йил 18 март (имзо)  
А.Саидноманов



## **ВАСИЯТНОМА**

Васиятнома бир шахснинг (васият килувчининг), у вафот килган тақдирда, узига қдрашли булган мол-мулкни тасарруф этиш буйича хошиш-иродаси баён килинган хуж- жатдир. У муайян андоза буйича тузилиши, белгиланган талабларга (васият килувчининг ҳуқуқий муомала лаёқати, фармойишнинг қонунийлиги, васият килувчи томонидан узининг сунгги хошиш-иродасини баён килиш эркинлиги) жавоб бериши керак.

Васиятнома буйича ҳар қандай шахе (жумладан, қонунда белгиланган меросхурлар доирасига қирмайдиган шахслар ҳам), шунингдек, давлат, жамоат, кооператив ташкилотлари меросхур булиши мумкин. Васият килувчи уз мол-мулкни (унинг бир қисмини) бир ёки бир неча меросхурга, шу билан бирга, юридик шахсларга, давлатга ёки фуқароларнинг узини узини бошқариш идораларига васият килиш ҳуқуқига эга. У, шунингдек, васиятномада улимидан сунг уни қайси қабристонга қумиш, ёдгорлик қуйиш ёки қуймаслик, қандай маросимлар утқизиш ҳақида ва шунга ухшаш фармойишлар бериш ҳуқуқига эга.

Васият килувчи ёки мерос қолдирувчи васиятнома тузилганидан кейин уни истаган пайтда бекор килиш ва узгартириш борасида эркин булиб, бунда у бекор килиш ёки узгартириш сабабларини қўйишга мажбур эмас.

Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодексининг 1124- 1133-моддаларида васиятнома, унинг шакли ва ёзилиш услуби, турлари, уни бекор килиш ва узгартириш, васиятнома билан боғлиқ бошқа ҳолатлар батафеил қурсатиб берилган.

Васиятнома, одатда, ёзилган жойи ва вақти қурсатилган ҳолда ёзма шаклда тузилиши лозим. Қуйидаги васиятно- малар ёзма шаклда тузилган ҳисобланади: а) нотариал тасдиқланган васиятномалар; б) нотариал тасдиқданган васиятномаларга тенглаштирилган васиятномалар.

### ***Васиятнома***

Ёзма шаклдаги васиятнома васият килувчининг уз кули билан имзоланиши керак. Агар васият килувчи бирон-бир жисмоний нуксони, касаллиги ёки саводсизлиги туфайли ва- сиятномани уз кули билан имзолай олмаса, унинг илтимоси- га биноан, нотариус ёки конунга мувофик васиятномани тас- диклайдиган бошка шахе хозир булганида, васият килувчи уз кули билан имзолай олмаганлигининг сабаблари к)фсатилган холда, васиятномага бошка шахе имзо куйиши мумкин. Лекин нотариус ёки васиятномани тасдикловчи бошка шахе, васи- ятномадан манфаатдор шахслар ва уларнинг оила аъзолари, васият килувчининг конуний меросхурлари, тулик муомала лаёкатига эга булмаган фукаралар, васиятномани укий олмай- диган бошка шахслар, ёлгон гувохлик бергани учун илгари судланган шахслар васиятномага имзо куйиши мумкин эмас.

Нотариал тасдикланган васиятнома васият килувчи томонидан ёзилган ёки унинг сузларидан нотариус томонидан ёзиб олинган булиши керак. Васиятномани кейинги холатда ёзиб олиш пайтида умумий кабул килинган техника восита- ларидан фойдаланиш мумкин.

Васият килувчининг сузларидан нотариус томонидан ёзиб олинган васиятномани имзолашдан олдин васият килувчи унинг матнини нотариус олдида тулик укиб чикиши лозим. Агар васият килувчи айрим объектив сабабларга кура васиятномани шахеан укий олмаса, унинг матни васият ки- лувчига нотариус томонидан укиб эшиттирилади, бу холат васиятномада тегишлича кайд этилади.

Васият килувчининг хохишига кура, васиятнома нотариус томонидан унинг мазмуни билан танишиб чикилмасдан (махфий васиятнома) тасдикланади. Махфий васиятномани васият килувчи хакикий саналмаслик хавфи (эхтимоли) бор- лигидан уз кули билан ёзиши ва имзолаши керак. Васиятнома икки гувох ва нотариус иштирокида хатжилдга солиниб, хатжилд елимланиши лозим. Гувохлар, фамилия, исми ва отаисмлари доимий тураржойларини курсатган холда, хатжилдга имзо куядилар. Ушбу хатжилд гувохлар ва нотариус иштирокида бошка хатжилдга солинади ва бу хатжилд хам елимланиб, нотариус унга тасдиклаш устхатини ёзиб куяди.

1-6-иловаларда нотариал тасдикланган васиятнома намуналари келтирилди.

*Маълумот-ахборот хужжатлари*

*Нотариал тасдиқланган васиятнома намуналари*

*1-илова*

**ВАСИЯТНОМА**

Фаргона вилояти Кува шаҳри, икки минг ун саккизинчи йилнинг йигирма учинчи апрель куни

Мен, Кува шаҳар Фаргоний кучаси 158-уйда яшовчи Содик Собирович Икромов, вафотим олдидан ушбу васиятнома орқали куйидаги топшириқни бераман:

1. Менинг вафотим олдидан менга тегишли булган барча мол-мулкимни, жумладан, Кува шаҳар Фаргоний кучасидаги 54- рақамли ховли-жойимни, унинг нималардан иборат эканли- гидан ва каерда жойлашганлигидан катъи назар, кизим, Назира Содиковна Абдукаримовага васият қилиб қоддираман.

2. Менга Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодекси- даги 1142-модданинг мазмуни, яъни меросдан мажбурий улуш олиш ҳуқуқига эга булган меросхурлар ҳақида нотариус томонидан тушунтириш берилди.

Ушбу васиятнома икки нусхада тузилиб имзоланди: уларнинг бири сақлаш учун Кува шаҳар давлат нотариал идорасида қолдирилди, иккинчиси васият қилувчи С.С.Икромовга берилди.

(Имзо)

С.С.Икромов

Васиятномадаги тасдиқловчи ёзув (устхат)

Ушбу васиятномани 2018 йил 23 апрель куни мен, Фаргона вилояти Кува шаҳар давлат нотариал идорасининг давлат нотариуси Абдусаттор Абдукаҳхорович Мамадалиев, фуқаро Собир Содикович Икромовнинг хошиш-иродасига биноан ва амалдаги қонунларга риоя қилган ҳолда тасдиқладим.

Васиятнома фуқаро Собир Содикович Икромов томонидан менинг ҳузуримда имзоланди. Васият қилувчининг шахси аниқланди, муомалага лаёқатлилиги текширилди, ушбу нотариал ҳаракатни амалга ошириш чоғида унинг муомалага лаёқатлилиги тугрисида бирон-бир шубҳа тугилмади.

Руйхат (реестр)га 1234 рақами билан қайд этилди, 62060 сум мивдорида давлат божи олинди.

Давлат нотариуси  
Мухр

(имзо)

А.А.Мамадалиев

---

ВАСИЯТНОМА

Фаргона вилояти Маргилон шаҳри, икки минг ун саккизин- чи йилнинг ун саккизинчи июль куни.

Мен, Фаргона вилояти Маргилон шаҳдр Увайсий кучасидаги 212-уйда яшовчи Солижон Олимович Гафуров, ушбу васиятно- мам оркали куйидаги топширикни бераман:

1. Менинг вафотим олдидан менга тегишли булган барча мол- мулкимни, унинг нималардан иборатлигидан ва каерда жой- лашганлигидан катъи назар, жиянларим Эркин Обидович Гафуров ва Эргаш Обидович Гафуровларнинг хар иккалаларига тенг хдсада васият килиб колдираман.

2. Уларга менга тегишли булган кутубхонани (узим йиккан китобларни) Маргилон шаҳридаги 45-умумий урта таълим мак- табига топшириш мажбуриятини юклайман.

3. Менга Узбекистон Республикаси Фукаролик кодексидаги 1142-модданинг мазмуни, яъни меросдан мажбурий улуш олиш хукукига эга булган меросхурлар хакида нотариус томонидан ту- шунтириш берилди.

Ушбу васиятнома икки нусхада тузилди ва имзоланди: улар- нинг бири саклаш учун Маргилон шаҳар давлат нотариал идора- сида колдирилди, иккинчиси эса васият килувчи Солижон Оли- мович Гафуровга берилди.

(имзо)

С.О.Гофуров

(Нотариуснинг тасдиқловчи ёзуви)

ВАСИЯТНОМА

Тошкент вилояти Бекобод шаҳри, икки минг ун саккизинчи йилнинг йигирма иккинчи май куни

Мен, Тошкент вилояти Бекобод шаҳар Гулистон кучасидаги 24-уйда яшовчи Мирзакарим Мирзарах,имович Х,амидов, ушбу васиятнома оркали куйидаги топширикни бераман:

**Маълумот-ахборот ҳужжатлари**

1. Менга тегишли булган мол-мулкимдан Бекобод шаҳар Гулистон кучасидаги 24-рақамли ховли-жойимни уғлим Мирзаали Мирзакаримович Хамидовга, Тошкент вилоят ДАН Бекобод тумани рўйхатлаш ва имтихон олиш бўлимида 1998 йилнинг 17 апрелидан рўйхатда турувчи ВЕ серияли 943934 рақамли техник паспорт бўйича менга тегишли NEXIA русумдаги ок рангли, давлат рақамли белгиси 01A917GA булган автомашинамни уғлим Мирзавали Мирзакаримович Хамидовга васият қилиб қолдираман.

2. Менга Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодекси- даги 1142-модданинг мазмуни, яъни меросдан мажбурий улуш олиш ҳуқуқига эга булган меросхурлар ҳақида нотариус томонидан тушунтириш берилади.

Ушбу васиятнома икки нусхада тузилди ва имзоланди: уларнинг бир нусхаси сақлаш учун Бекобод шаҳар давлат нотариал идорасида қолдирилди, иккинчиси эса васият қилувчи Мирзакарим Мирзакаримович Хамидовга берилди.

(Имзо)                      М.М.Хамидов  
(Нотариуснинг тасдиқловчи ёзуви)

**4-илова**

**ВАСИЯТНОМА**

Тошкент вилояти Бекобод шаҳри, икки минг ун саккизинчи йилнинг йигирма тўққизинчи май куни

Мен, Тошкент вилояти Бекобод шаҳар Гулистон кучасидаги 24- уйда яшовчи Мирзакарим Мирзакаримович Хамидов, ушбу васиятнома орқали қуйидаги топширикни бераман:

1. Менга тегишли мол-мулкимдан Бекобод шаҳар Гулистон кучасидаги 24-рақамли ховли-жойимни уғилларим Мирзаали Мирзакаримович Хамидов ва Мирзавали Мирзакаримович Хамидовларнинг ҳар иккаларига тенг ҳиссада васият қилиб қолдираман.

*Васиятнома*

2. Менинг вафотим олдидан менга тегишли булган бошка барча мол-мулкимни, унинг нималардан иборатлигидан ва каер- да жойлашганлигидан катъи назар, кизим Мукаддас Мирзакари- мовна Мухдмедовага васият килиб колдираман.

3. Мен курсатган меросхурлардан бирортаси вафот эт- ган ёки меросни кабул килмаган тақдирда, у(лар)нинг х,исса- сини набирам Мирзапулат Мирзаалиевич Х,амидовга утиши кераклигини васият киламан.

4. Менга Узбекистон Республикаси Фукаролик кодек- сидаги 1142-модданинг мазмуни, яъни меросдан мажбурий улуш олиш х,укукига эга булган меросхурлар хакида нотариус томонидан тушунтириш берилди.

Ушбу васиятнома икки нусхада тузилди ва имзоланди: уларнинг бир нусхаси саклаш учун Бекобод шаҳар давлат нотариал идорасида колдирилди, иккинчи нусхаси васият килувчи Мирзакарим Мирзарахимович Х,амидовга берилди.

(Имзо) М.М. ^амидов \_\_\_\_\_

*5-илова*

**ВАСИЯТНОМА**

Фаргона вилояти Кува шаҳри, икки минг *ун* саккизинчи йилнинг йигирма саккизинчи апрель куни

Мен, Фаргона вилояти Кува шаҳар Фаргоний кучасидаги 158- уйда яшовчи Содик Собирович Икромов, ушбу васиятнома оркали куйидаги топширикни берман:

1. Менинг вафотим олдидан менга тегишли булган барча мол- мулкимни, унинг нималардан иборатлигидан ва ка- ерда жойлашганлигидан катъи назар, шунингдек, хотиним Санобар Каримовна Икромова билан биргаликдаги никохи- миз даврида орттирган ва унинг номига расмийлаштирилган,

### ***Маълумот-ахборот хужжатлари***

юкорида курсатилган манзилда жойлашган х,овли-жойнинг менга тегишли булган 1/3 кисмини кизим Назира Содиковна Абдукаримовага васият килиб колдираман.

2. Менга Узбекистон Республикаси Фукаролик кодек- сидаги 1142-модданинг мазмуни, яъни меросдан мажбурий улуш олиш хукукига эга булган меросхурлар х,акида нотариус томонидан тушунтириш берилди.

3. Саводсизлигим туфайли илтимосимга кура васиятноmani менинг урнимга К^ува шахар Олтинтепа кучасидаги 14-уйда яшовчи Шухрат Муминович Жабборов имзолайди. Васиятнома матни менга овоз чикариб укиб эшиттирилди.

Ушбу васиятнома икки нусхада тузилди ва имзоланди: бир нусхаси саклаш учун Кува шахдр давлат нотариал идорасида колдирилди, иккинчи нусхаси васият килувчи Содик Собирович Икромовга берилди.

(Имзо) С.С.Икромов урнига Ш.М.Жабборов  
(Нотариуснинг тасдикловчи ёзуви)

Нотариал тасдикланган васиятномаларга тенглаштирилган васиятномалар. Узбекистон Республикаси «Нотариат тугрисидаги» конунининг 26-моддасига хамда Узбекистон Республикаси Фукаролик кодексининг 1126-моддасига биноан, нотариус булмаган жойларда ва холларда куйидагилар нотариал тасдикланган васиятномаларга тенглаштирилган васиятномалар хисобланади:

- касалхоналар, госпиталлар, бошка стационар даволаш муассасаларида даволанаётган ёки қариялар ва ногиронлар уйларида яшаб турган фукарларнинг ана шу касалхоналар, госпиталлар, бошка даволаш муассасаларининг бош врачлари, уларнинг даволаш ишлари буйича )финбосарлари ёки нав- батчи врачлари, шунингдек, госпиталларнинг бошликлари, қариялар ва ногиронлар уйлариининг директорлари ёки бош врачлари томонидан тасдикланган васиятномалари;

- фукарларнинг Узбекистон Республикаси байроги ости- даги кемаларда еузиб юрган вақтида ана шу кемаларнинг қа- питанлари томонидан тасдикланган васиятномалари;

### ***Васиятнома***

- кидирув экспедициялари ва шу каби бошка экспедициялардаги фукароларнинг ана шу экспедициялар бошликлари томонидан тасдиқланган васиятномалари;

- харбий хизматчиларнинг, нотариуслар булмаган ерларда жойлашган харбий қисмларда эса, бу қисмларда ишлаётган харбий булмаган фукаролар, уларнинг оила аъзолари ва харбий хизматчилар оила аъзоларининг ҳам харбий қисмларнинг командирлари томонидан тасдиқланган васиятномалари;

- озоқликдан махрум этиш жойларида ёки камоқда сақланаётган шахсларнинг тегишли муассасалар бошликлари томонидан тасдиқланган васиятномалари;

- нотариус булмаган аҳоли масканларида яшаётган шахсларнинг қонунга мувофиқ нотариал ҳаракатларни амалга ошириш ҳуқуқига эга булган мансабдор шахслар томонидан тасдиқланган васиятномалари.

Юқорида айтиб утилганидек, васият қилувчи исталган вақтда уз васиятномасини тулалигича бекор қилишга ёхуд унда мавжуд булган айрим васият фармойишларини янги васиятнома тузиш орқали бекор қилишга, узгартиришга ёки тулдиришга ҳақди.

Васиятнома васият қилувчи томонидан ёки васият қилувчининг ёзма фармойишига биноан нотариус ёки бошка мансабдор шахс томонидан унинг барча нусхаларини йўқ қилиб ташлаш йўли билан бекор қилиниши мумкин.

Янги васиятнома тузиш орқали олдин тузилган васиятнома тулалигича ёки унинг кейинги васиятномага зид қисми бекор қилинади.

Нотариус, васиятномани тасдиқловчи бошка мансабдор шахс, шунингдек, васият қилувчининг урнига васиятномани имзолаган фуқаро мерос очилгунга қадар васиятноманинг мазмунига, унинг тузилиши, бекор қилиниши ёки узгартирилишига дахлдор маълумотларни ошқор қилишга ҳақли эмас.

Васиятнома билан боғлиқ бошка бир қатор ҳуқуқий жиҳатлар, хусусан, васиятни талқин қилиш, васиятнома-



***Маълумот-ахборот хужжатлари***

нинг хаки кий эмаслиги, васиятномани ижро этиш, васият мажбурияти ва бошқалар хусусида тухталиб утирма- дик, чунки бундай ҳолатлар УзР Фуқаролик кодексининг 1129-1133-моддаларида батафсил ёритилган. 6-иловада нотариал тасдиқланган васиятномаларга тенглаштирилган васиятнома намунаси келтирилди.

***Нотариал тасдиқланган васиятномаларга  
тенглаштирилган васиятнома намунаси***

***6-илова***

**ВАСИЯТНОМА**

Тошкент шаҳри, икки минг ун саккизинчи йилнинг йигирма еттинчи ноябрь куни

Мен, Тошкент шаҳар Катортол кучасидаги 80-уй, 15-хонадонда яшовчи ва Тошкент шаҳридаги Онкология ва радиология илмий-тадқиқот института клиникасида даволанувчи Насим Икромович Кодиров, ушбу васиятнома орқали қуйидаги топширикни бераман:

Тошкент шаҳридаги 007/1320 рақамли омонат кассасида 3456 ҳисобрақами билан сақланаётган жамғармани барча ҳисоб-ланган фоизлари билан биргалиқда углим, Латиф Насимович Кодировга васият қилиб қолдираман.

Ушбу васиятнома икки нусхада тузилди ва имзоланди. Бир нусхаси сақлаш учун васият қилувчининг доимий яшаш жойи бўйича Чилонзор давлат нотариал идорасига жунатилди, иккинчи нусхаси васият қилувчи Насим Икромович Қодировга берилди.

(Имзо)                      Н.И.Кодиров  
(Даволаш муассасасининг тасдиқловчи ёзуви ва муҳри)

## **ДАЛОЛАТНОМА**

Муассаса ёки айрим шахслар фаолияти билан боғлиқ бирон-бир бўлиб утган (содир булган) воқеа, ходиса, иш-хара- катни ёки мавжуд ҳолатни тасдиқлаш, унга гувоҳлик бериш мақсадида бир неча киши томонидан тузилган ҳужжат. Далолатнома тузишда хилма-хил мақсадлар кузланади, лекин уни тузишдан асосий мақсад содир булган воқеа-ходисалар- ни ёки мавжуд ҳолатни қонуний- ҳуқуқий жиҳатдан исботлаш ёки тасдиқлашдир. Бир қанча ҳолларда далолатнома тузиш махсус ҳуқуқий меъёрлар билан қатъий белгиланган. Масалан, қорхоналарнинг ҳисоб-китоб бўлимлари фаолиятида да- лолатномалар аввалдан белгиланган мазмун ва даврийликка асосан тузилади ва ҳуқуқий жиҳатдан муҳим урин тутади.

Далолатнома деярли барча ҳолларда пул маблағлари ва моддий бойликларга боғлиқ тузилади (хатто бахтсиз ходиса ёки табиий офат ҳақидаги далолатнома асосида ҳам моддий масала бор), бинобарин, у қупрок тадбиркорлик, молия-ху- жалик фаолиятида, ҳисоб-китоб, олди-сотди ва савдо соҳала- рида қенг қулланади.

Далолатномалар тегишли тафтиш утказилгандан кейин, раҳбарлик алмашинаётганда, моддий бойликларни бир ху- сусий ёки юридик шахсдан иккинчисига утказишда, қуриб тугалланган иншоотларни қабул қилишдан олдин ва кейин, машина ва усқуналарнинг янги нусхаларини синовдан утказиш чоғида, қимматдор буюмларни ҳисобдан утказиш ёки ҳисобдан чиқаришда, товарларни миқдор ва сифат бўйича қабул қилиб олишда, бахтсиз ходисалар ёки табиий офатлар оқибатларини текширишда, суд-тергов ишлари ва тиббиёт соҳасида, ходимларнинг моддий, яшаш шароитларини ур- ганишда ва бошқа ҳолларда тузилади.

Молиявий фаолият ва савдо-тижорат соҳаларида тузиладиган далолатномалар тасдиқлаш (қамомад ёки нуқсонлар

### ***Маълумот-ахборот хужжатлари***

булмаган холларда) ёки айблаш (пул камомади ёки моддий бойликлар етишмаслиги аниқланганда) учун ҳамда тегишли (кайд этувчи, рағбатлантирувчи, жазоловчи) буйруқлар эълон қилиш учун асос бўлади.

Ақсар холларда далолатнома олдиндан белгиланган қои- давий намуна асосида тузилади.

Далолатномалар воқеа-ходисаларни ҳаққоний ақс этги- риш мақсадида бир неча шахслар (муассаса раҳбарининг буй- руги билан комиссиялар, доимий комиссиялар) ёки махсус ваколатли яққа шахе (тафтишчи, назоратчи) томонидан тузилади. Кейинги ҳолатда ва, умуман, далолатнома яққа шахе томонидан тузил ганда, гувоҳдарнинг иштирок этиши ва имзоси бўлмоғи шарт. Айрим холларда далолатномалар воқеа-ходи- санинг катнашчилари ёки унга гувоҳ бўлган кишиларнинг ташаббуси билан ҳам тузилади.

Далолатноманинг зарурий қисмлари:

1. Идора, муассаса ва таркибий бўлинма номи.
2. Тузилган санаси ва жойи.
3. Тартиб рақами ва тасдақ белгиси (зарур холларда).
4. Матн сарлавҳаси.
5. Хужжат тури номи (Далолатнома).
6. Хужжатни тузиш учун асос (муассаса раҳбарининг буй- руги, идоранинг қарори ёки қурсатмаси қабилар).
7. Комиссия таркиби (раиси ва аъзолар).
8. Иштирок этувчилар (гувоҳлар).
9. Далолатнома матни.
10. Иловалар (ҳар бир илованинг нечабетлиги қурсатилади).
11. Тузган ва иштирок этганларнинг имзолари.
12. Ижро ҳақидаги белги.

Ҳар бир далолатноманинг ушбу зарурий таркибий қисмлари қаторига айрим холларда бошқа маълумотларни ҳам қушиш мумкин. Чунончи, ишни қабул қилиш-топшириш чоғида тузиладиган далолатномаларда ходимлар томонидан топширилаётган қимматдор буюмлар, хужжатлар санаб ути- лади (иловалар тарзида), топшириш вақтидаги иш аҳволига баҳо берилади, бажарилмаган ишлар қайд этилади ва ҳоказо.

*Далолатнома*

*Далолатнома шакли*

*1-илова*

Вазирлик, юкори идора,  
муассаса номи

ТАСДИКДАЙМАН  
ТАСДИКЛАНГАН

МАТН САРЛАВХ.АСИ («..... ХАКИДА»)  
ДАЛОЛАТНОМА

сана  
тузилган жойи

Асос: (муассаса рахбарининг (санадаги) - ракамли  
буйруги ёки юкори идоранинг - ракамли карори)

Раиси (шахе лавозими, исми ва отаисмининг бош харфлари,  
фамилияси)

Аъзолари: 1. (лавозими, исми ва отаисмининг бош харфлари,  
фамилияси)  
2. (лавозими, исми ва отаисмининг бош харфлари,  
фамилияси)  
3. (лавозими, исми ва отаисмининг бош харфлари,  
фамилияси)дан иборат комиссия томонидан (шахе  
ёки шахслар лавозими, исми ва отаисмининг бош  
харфлари, фамилияси) иштирокида тузилди.

МАТН

Иловалар

Комиссия раиси (имзо) Исми ва отаисларининг бош  
харфлари, фамилия

Комиссия аъзолари (имзолар) Исми ва отаисларининг бош  
харфлари, фамилия

Иштирок этганлар (имзолар) Исми ва отаисларининг бош  
харфлари, фамилия

### ***Маълумот-ахборот хужжатлари***

Далолатноманинг мазкур шакли умумий ҳолатни акс эт- тиради. Бирок баъзи ҳолларда зарурий қисмларнинг урни бонщачарок булиши ҳам мумкин. Чунончи, хужжат номи варак зфтасида, тузилган санаси хужжат номи остида чап томонда, тузилган жойи эса унг томонда ёзилиши мумкин.

Далолатнома матнининг сарлавҳаси урганилаётган ва кайд этилаётган воқеа-ҳодисанинг ёки ҳолатнинг мазмунидан келиб чикиб қуйилиши керак.

Масалан: ***Институт кадрлар бўлимида хужжатларнинг сақланиш аҳволи ҳақида.***

Матн сарлавҳаси «...***ҳақида***» шаклида булиши ҳам, шунингдек, бош келишиқда («... ***хужжатларнинг сақланиш аҳволи***») булиши ҳам мумкин.

Далолатнома матни мураккаб тузилишга эга булиб, кириш ва таъкид (кайд, тасдиқ) қисмларидан ташкил топади.

Кириш қисми қуйидаги таркибга эга: ***асос*** (далолатнома юқори идораларнинг меъёрий хужжатлари ёки муассаса раҳбарининг ёзма буйруғига асосан тузилади; иштирокчи- ларнинг шахсий ташаббусига кура тузиладиган далолатно- маларда бу қиём булмаслиғи мумкин); ***тузилди*** (қим томонидан - яққа, хусусий шахси ёки комиссиями); ***иштирок этганлар*** (асосий тузувчилардан тапшари гувоҳ сифатида ҳозир булганлар ёки тақлиф этилганлар). Далолатнома ту- зишда қатнашган шахсларни санаганда, уларнинг лавозими, исми ва отаисмининг бош ҳарфлари, фамилиялари қ)фсати- лади. Агар далолатнома комиссия томонидан тузилса, би- ринчи булиб комиссия раиси, кейин шу тартибда комиссия аъзолари курсатилади. Комиссия аъзоларининг фамилиялари, шунингдек, иштирокчиларнинг фамилиялари, одатда, алифбо тартибида ёзилади.

Далолатноманинг таъкид қисмида комиссия томонидан амалга оширилган ишларнинг мақсад ва вазифалари, мохи-

### *Далолатнома*

ят ва хусусиятлари баён этилади, ишни амалга оширишга асос булган ҳужжатлар к>фсатиб утилади, аниқланган ҳолатлар қайд этилади. Зарурий ҳолларда далолатноманинг таъкид қисмида аниқланган ҳолатлар юзасидан ҳулосалар ва таклифлар қилинади.

Далолатнома матни сунгида унинг неча нусхалиги курсатилади. Далолатнома, одатда, уч нусхада тузилиб, бирин- чиси - юкори идорага, иккинчиси - муассаса раҳбарига жунатилади, учинчиси эса ҳужжатлар йигмажилдига солиб куйиш учун топширилади. Шуни ҳам айтиш керакки, далолатнома нусхаларининг миқдори манфаатдор томонларнинг сони ёки ушбу ҳужжатни тузишни маълум тартибга солувчи меъёрий ҳужжатлар курсатмасига боғлиқдир. Далолатноманинг неча нусхалиги хақидаги маълумот асосий матн билан иловалар (агар бор булса) ёки имзолар оралигида жойлаштирилади. Далолатномага иловалар булган тақдирда, улар далолатнома нусхалари хақидаги маълумотдан сунг, имзолардан аввал жойлаштирилади.

Далолатнома содир булган воқеа-ҳодисаларни аниқ- лашда ва мавжуд ҳолатларни тасдиқлашда иштирок этган барча шахслар томонидан имзоланади. Бунда ҳужжат ту- зувчилар ёки тузишда иштирок этганларнинг лавозимлари қайта курсатилмайди. Далолатномага аввал комиссия раиси, кейин аъзолари, энг охирида уни тузишда иштирок этган- лар имзо қуяди. Комиссия аъзоларининг фамилиялари ҳам, иштирокчиларнинг фамилиялари ҳам алифбо тартибида кел- тирилади. Имзолар тик ёки буйлама тартиб билан куйилади.

Тузувчилардан бирортаси далолатнома мазмунига ёки унинг бирор бандига кушилмаган чоғда, бу ҳақда имзолардан сунг эслатиб утилади. Агар билдирилган эътироз ҳажми куп булмаса, далолатноманинг узида, имзолардан

### *Маълумот-ахборот хужжатлари*

кейин ёзиб қўйилади. Ақс холда, комиссия аъзо си уз эъти- розини алохида варақка ёзиб беради ва у далолатномага илова қилинади.

Далолатнома оддий бичимдаги варақда ёки умумий босма иш коғозида расмийлаштирилиши мумкин. У оддий варақда тузилганда, туртбурчак муҳрни қўллаш мақсадга мувофиқдир, чунки бир канча доимий зарурий қисмлар ана шу муҳрда ақс этиши мумкин.

Далолатнома тузилгандан кейин комиссия воқеалар- га алоқадор ва номи қўрсатилган шахсларни хужжатнинг мазмуни билан таништирилиши ва бу хавда улардан тасдиқ ёки гувоҳлик имзосини олиши керак.

Юқорида айтганимиздек, далолатномалар турли хил воқеа ва ҳолатлар муносабати билан тузилади, биноба- рин, уларнинг хиллари, мазмуни ва шаклий тузилиши ҳам бир-биридан узаро фарқланади. Қўйида улардан баъзила- рини қўриб утамиз.

Раҳбарлар, моддий жихатдан масъул ходимларнинг алмашинуви вақтида тузиладиган ишни топшириш-қабул қилиш далолатномаларида муассаса фаолияти аҳолини аниқ қўрсатувчи қўйидаги асосий маълумотлар қамраб олиниши керак: раҳбарлар алмашувида - режадаги ишларнинг асосий ишлаб чиқариш қўрсаткичлари бўйича бажарилиши, молиявий ва бошқа сифат қўрсаткичлари (даромад, самарадорлик, сарф-харажат миқдори ва б.), шартномаларнинг бажарилиши ҳақидаги маълумотлар, кадрлар билан тулдириш, меҳнатга ҳақ тулаш фондидан фойдаланиш, ҳисоб бўлимидаги ишлар аҳоли, иш юритиш ва архивнинг аҳоли ва бошқалар. Бош ёки қатта ҳисобчи алмашувида - асосан, ҳисоб бўлими фаолияти атрофида қамраб олинади; кадрлар бўлими бошлиғи алмашувида эса, асосан, ходимлар иш фаолияти билан боғ- лик ва кадрлар бўлимида сакланувчи барча хужжатларнинг умумий аҳоли урганилади.

*Далолатнома*

Ишни топшириш-кабул килиш далолатномаларининг зарурий қисмлари юқорида курсатилганидан деярли фарқ қилмайди. Унинг «Имзолар» қисмида комиссия аъзолари, иштирокчилар билан бирга ишни топширувчининг ҳамда кабул қилувчининг имзолари ҳам булади.

Кадрлар буйича нозирнинг ишни топшириши ҳақида тузиладиган далолатнома намунасини келтирамыз:

*2-илова*

Тошкент давлат ҳудудий  
коммунал-фойдаланиш  
бирлашмаси давлат  
кориорацияси «Тошшахарнур»  
давлат унитар корхонаси

ТАСДИКЛАЙМАН  
Бошқарув раиси  
(имзо) С. Ганиева 2018  
йил 16 сентябрь

КАДРЛАР БУЙИЧА НОЗИРНИНГ  
ИШНИ ТОПШИРИШИ ҲАҚИДАГИ  
ДАЛОЛАТНОМАСИ  
2018  
сентябрь

йил 16  
Тошкент ш.

Асос: Бирлашма раисининг 2018 йил 12 сентябрдаги 112-ракамли буйруғи.

«Тошшахарнур» ДУКнинг собик кадрлар буйича нозир С.В.Даминова ва янги тайинланган кадрлар буйича нозир Р.А.Салимовалар томонидан, мех,натни ташкил қилиш бўлимининг бошлиғи Р.Шарипов ва иш юритувчи РХ-Олимовлар иштирокида тузилди.

Корхонанинг кадрлар буйича назоратчиси лавозимида ишловчи С.В.Даминова ишни топширди, Р.А.Салимова кабул қилиб олди. Ишни топшириш-кабул қилиб олишда қуйидагилар аниқданди:

1. Корхона ходимларининг барча шахсий ҳужжатлари ва картотека (ҳам умумий, ҳам харбий мажбурлар учун) батартиб ва бус-бутун ҳолатда.

2. 2016 йилгача булган шахсий ҳужжатлар корхона архиви-га топширилган; 2016-2018 йиллар ҳужжатлари бирлаштириб тикилмаган, алоҳида жилдларда турибди.



*Маълумот-ахборот хужжатлари*

Кабул килиб олинган нарсалар:

- 1) корхонада ишловчи 126 ходимнинг шахсий хужжатлари (руйхат илова килинди);
- 2) 2 та картотека;
- 3) 2016 - 2018 йиллар учун 76 хужжат (руйхат илова килинди);
- 4) архивга топширилган хужжатларнинг руйхати;
- 5) «Тошшахарнур» ДУК «Кадрлар булими» ёзувлари акс эттирилган мухр.

Илова: Корхонада ишлаётган ходимларнинг шахсий хужжатлари руйхати: 8 бет, 2 нусха.

2016-2018 йиллардаги хужжатлар руйхати: 4 бет, 2 нусха. 3

нусхада тузилди:

1- нусха - корхонанинг кадрлар буйича назоратчисига.

2- нусха - биланша кадрлар булимига

Ишни топширдим	(имзо)	С.В.Даминова
Ишни кабул килиб олдим	(имзо)	Р. А.Салимова
Иштирок этганлар	(имзо)	РДОлимов
	(имзо)	Р. Шарипов

Молиявий-хужалик фаолиятини тафтиш этиш далолатномаси, одатда, тафтиш утказган бир шахе (тафтишчи, назоратчи) томонидан тузилади. Бундай далолатномаларнинг зарурий қисмлари юқорида тафтишланган умумий тусдаги далолатномаларникидан деярли фарк қилмайди. Бунда тузувчи ва иштирокчилардан таишари, фаолияти текширилган шахслар ҳам далолатномага имзо қуяди.

Далолатномада мазмунни баён қилиш услубида кескин ибораларни қулласлик («угрилик билан шугулланган», «узлаштириб юборган» каби) керак. Бундай уринларда «камомад аникланди» деб ёзиб, суммаси курсатилади, лекин камомаднинг келиб чиқиш сабаби курсатилмас

*Далолатнома*

хдм булади. Шу билан бирга, харидор, мижоз хакига метрда, тарозида ва бошкаларда улчашда, хисоблашда хиёнат килиш юзасидан аникланган холатларни, уларнинг мохиятини ойдинлаштирган холда (ишончсиз асбобларни, тегишли (алокадор) булмаган ёрликларни ишлатиш) кайд килмок зарур. Изохталаб сузларни (масалан, *оз, ком, куп; анча* каби) куллаш тавсия этилмайди.

***Молиявий-хужалик фаолиятини текшириш,  
тафтиш қилиш юзасидан тузиладиган  
далолатнома намунаси***

***3-илова***

УзР Соғликни сақлаш  
вазирлиги  
Тошкент вилояти Чиноз  
тумани Соғликни  
сақлаш булими

ТАСДИКЛАЙМАН  
Чиноз туман 2-касапхонасининг  
бош шифокори  
(имзо) \_\_\_\_\_ Э.А.Содиқов  
2019 йил 22 сентябрь

ЧИНОЗ ТУМАН 2-КАСАЛХОНАСИДАГИ  
ЮМШОК ЖИХ,ОЗЛАРНИ ТАФТИШ ҚИЛИШ  
ХДҚИДА Д А Л О Л А Т Н О М А  
2019 йил 21 сентябрь

Чиноз шаҳри

Мен, Ўзбекистон Республикаси Соғликни сақлаш вазирлигининг хисобчи-тафтишчиси Кодир Салимович Рахимов, Вазирликнинг 2019 йил 12 сентябрдаги 453-рақамли буйруғи асосида иш курган холда касалхонанинг бош хисобчиси Элвира Салимовна Ибодулина иштирокида мазкур касалхонага карашли ва Хамида Каримовна Собирова масъул булган юмшок жихозларни тафтиш килдим.

Текширишда куйидагилар аникланди:

Барча юмшок мебель, шунингдек, жун ёпингичлар, тушак- лар микдори хисоб маълумотларига мос келади.

Хар бири 54 минг сумлик 15 та чойшаб ва хар бири 36 минг сумлик 3 0 та ёстиркилд — хаммаси булиб 1790000 сумлик жихозлар етишмаслиги кайд этилди.

### **Маълумот-ахборот ҳужжатлари**

Утказилган текшириш асосида куйидагилар таклиф этилади:

1. Моддий бойликларни саклаш ва ҳисобга олиш иши- га лоқайд муносабатда булганлиги моддий жихатдан масъул шахсга курсатиб утилсин.

2. Етишмаган буюмлар киймати Х.,К.Собированинг иш хакидан ушлаб қолинсин.

Вазирлик ҳисобчи-

тафтишчиси:	(имзо)	К.С.Рахимов
Қасалхона бош ҳисобчиси:	(имзо)	Э.С.Ибодулина
Моддий жавобгар:	(имзо)	Д.К.Собирова

Қассани тафтиш қилиш пайтида тузиладиган далолатномалар ҳам молиявий-ҳужалик фаолиятини текширишдаги далолатномаларга яқин туради.

Қасса ишларини юритиш низомида муассасаларга қа- рашли қассада сакланаётган пул маблагларини ва бошқа Қимматли буюмларнинг сакланиш аҳволини назорат қилиш учун режали (ҳар ойда) ва тусатдан тафтиш қилиш қузда тутилган.

Қассада тафтиш утказиш учун муассаса раҳбарининг буйруги билан қорхона ҳодимларидан комиссия тузилади. Комиссия ишида қорхона ҳисобчиси ва қассирининг иштирок этиши шарт.

Қассани тафтиш қилишда ундаги бор нақд пул бир- ма-бир санаб қикилади, сакланаётган моддий ва бошқа бой- ликлар учун патталар, қимматли қозлар ва қатъий ҳисобда турувчи босма иш қозлар, шунингдек, қасса дафтарини юритиш ва пулни саклаш тартиби текширилади.

Тафтиш натижалари далолатномада расмийлаштирилади, қассадаги нақд буюмлар (пул ва бошқалар) ҳисобга олиш маълумотлари билан такқослангач, пул маблаглари- нинг ортиқчилиги ёки қамомати аниқланади. Далолатнома қассада тафтиш утказилган қуннинг узида расмийлашти- рилмоғи қерак. Комиссия аниқланган қамомат ёки ортиқ- қалик сабаблари ҳақида қассирдан ёзма тушунтириш хати талаб қилиши лозим.

### *Далолатнома*

Бу ерда ҳам умумий хужалик далолатномаларида була- диган зарурий қисмлар бор. Фақат асосий матн бироз бош- качарок, яъни унда пул қолдиклари, ортикча нақд пул ёки пул етишмаслиги каби маълумотлар батафсил, рақамлар билан баён этилади. Кассирнинг тушунтириш хати илова қилинади.

Тафтиш далолатномаси икки нусхадан кам тузилмас- лиги керак, моддий жавобгар шахе ҳисобланган кассирга ҳам бир нусхаси берилади. Далолатнома тузилгач, ташкилот раҳбари томонидан тасдиқланади. Тафтиш натижалари кейинчалик ҳисоб булимининг ҳисоб-китоб амалларида уз аксини топади: ортикча пуллар даромад ҳисобига киритила- ди, қамомад эса моддий жавобгар шахе (кассир) иш ҳақидан ушлаб қолинади.

Юқорида далолатнома зарурий қисмларининг турлича уринлашуви ҳақида айтган эдик. Рус тилида бу ҳужжатнинг матн сарлавҳаси, ҳар қандай шаклда бўлса ҳам, «акт» (далолатнома) сузидан кейин келади. Узбек тилида эса, она тилимизнинг қонуниятларига қура, матн сарлавҳаси ҳужжат номидан аввал ҳам ёзилиши ва у билан бир бутунликни ташкил этиши мумкин. Бунда далолатнома тузилган сана (чапда) ва жой номи (унгда) буйлама ҳолда жойлаштирилади (4-иловага қаранг).

#### ***Кассани тафтиш этиш далолатномаси намунаси 4-илова***

ТАСДИЪУТАЙМАН Ўзбекистон  
Республикаси ФА Абу Райх,он  
Беруний номидаги Шарқшунослик  
института директори (имзо)  
(И.О.Ф)  
2018 йил 14 декабрь

Шарқшунослик института кассасида утқазилган тафтиш

ДАЛОЛАТНОМАСИ

*Маълумот-ахборот хужжатлари*

2018 йил 13 декабрь

Тошкент шаҳри

Раиси - институт бош ҳисобчисининг уринбосари Эркиной Рахимовна Олимова, аъзолари режалаш булимининг иктисодчи-си Наима Икромовна Каримова ва ҳисобчи Ойша Нуъмоновна Пулатовалардан иборат жихозларни йуклама қилиш комиссия-си институт директорининг 2018 йил 10 декабрдаги 19-рақамли буйругига мувофиқ институт кассасида 2018 йил 13 декабрдаги ҳолат асосида тафтиш утказди. Тафтиш институт кассири Наримон Убайдуллаев иштирокида утказилди.

Тафтиш утказиш натижасида:

- 1) кассадаги нақд пул қолдиги 13 минг сум эканлиги;
- 2) касса дафтари буйича пул қолдиги 13 минг сум эканлиги аниқланди.

Институт кассасида бошқа қимматдор буюмлар топилмади, бу ҳол ҳисоб маълумотларига мос келади.

Касса дафтари юритиш ва пулларни сақлаш тартиби «Давлат, кооператив ва жамоат корхоналари, ташкилотлари ва муассасалари томонидан касса ишларини юритиш ҳақида низом» талабларига мос келади.

Комиссия раиси:	(имзо)	Э.Р.Олимова
Комиссия аъзолари	(имзо)	Н.И.Каримова
Кассир	(имзо)	О.Н.Пулатов
		а Н.

Кассани тафтиш қилиш чоғида унда пул қабул қилиш ёки бериш юзасидан барча ишлар тухтатилади. Корхона ишларининг узлуксизлигини таъминлаш мақсадида касса тафтиши, одатда, икки бўлиб утказилади: кассадаги бор нарсалар (пул ва буюмлар)ни йуклама қилиш ва касса ишларини урганиш.

5-иловада кассадаги бор нарсаларни йуклама қилиш асосида тузиладиган тафтиш далолатномасига намуна кел-тирилди.

*Далолатнома*

**Кассани тафтиш этиш далолатномаси намунаси**

**5-илова**

ТАСДЦЛАЙМАН  
«Ога-инилар» фермер  
хужалиги бошлиги  
(Имзо) И.Рахимов  
2018 йил 10 март

«ОГА-ИНИЛАР» ФЕРМЕР ХУЖАЛИГИ КАССАСИДА  
2018 ЙИЛ 9 ДЕКАБРДАГИ АДВОЛГА КУРА  
ТАФТИШ УТКАЗИШ  
ДАЛОЛАТНОМАСИ  
2018 йил 10 декабрь Чиноз кишлоги

Асос: Фермер хужалиги тафтиш комиссиясининг 2018 йил 6 декабрдаги 26-ракамли фармойиши.

Далолатнома тафтиш комиссиясининг аъзолари Ф.Салимова ва А.Усмоновдан иборат комиссия томонидан тузилди.

Далолатнома тузишда фермер хужалиги кассири А.Иззатов ва бош хисобчи И.Камолитдинов иштирок этдилар.

Шу йил 10 декабрь куни комиссия фермер хужалиги кассасини текширди ва куйидагиларни аниқлади:

- 1) кассир томонидан курсатилган нақд пул сум (.....сум);
- 2) «Кишлоққурилиш» банки булимидаги жорий хисобга мувофиқ чек дафтарчаси (ракамлари 00187 дан 00197 гача);
- 3) 2018 йил 10 декабрдаги тулови тугалланмаган 32-ракамли кайднома буйича курувчиларга бунақ тарикасида туланган пул .....сум ( сум);
- 4) йўқлама килиш чоғида касса дафтаридagi пул колдиги, кассирнинг сунгги хисоботи буйича саналганидек, ..... (.....) сумни ташкил этади;
- 5) кассада нақд пул хисобидан камомад ..... (.....) сумни ташкил қилади. Кассир А. Иззатов камомадга далил сифатида хужалик мудири А. Камоловнинг хусусий тилхатини курсатди, лекин комиссия бунга касса чикимлари хисобига киритишни маъқулламади ва кассирга мазкур камомад суммасини дархол кассага топширишни таклиф этди;

**Маълумот-ахборот хужжатлари**

б) кассир А.Изатов касса ишларини юритиш коидала-рининг келгусида бундай бузилишига йул куйиб булмаслиги хакида огохлантирилди.

Далолатнома 2 нусхада тузилди.

Тафтиш комиссияси

аъзолари:	(имзо)	Ф.Салимова
	(имзо)	А.Усмонов
Кассир:	(имзо)	А.Изатов
Бош хисобчи:	(имзо)	И.Камолиддинов

Машина, асбоб-ускуна, хилма-хил моддий ашё ва бойликларни йуклама килиш ишлари хам маъмурйят ёки каса-ба уюшмаси кумитаси тайинлайдиган комиссиялар томонидан амалга оширилади ва тегишли далолатнома билан расмийлаштирилади. Бундай далолатнома асбоб-ускуна ёки ашёнинг бундан кейин истеъмолга ярокди ёки яроксиз экан-лигини исботлаб беради. Ускуна ва буюмларни йуклама килишда хам, хисобдан чикаришда хам уларнинг аниқ номи, киймати, микдори, умумий бахоси курсатилиши зарур. Маъмурийят ёки тегишли жамоат ташкилоти рахбари томонидан тасдиқланган далолатнома нусхаларининг биттаси, албатта, тегишли хисоб булимга топширилади. 7-иловада муассаса касаба уюшмаси кумитасига қарашли спорт анжомларини йуклама килиб, хисобдан чикаришда тузиладиган далолатномага намуна келтирилади.

**7-илова**

УзФА Бирлашган касаба уюшмаси кумитаси Илмий-тадқиқот институт касаба уюшмаси кумитаси	ТАСДИ КЛАЙМАН Касаба уюшмаси кумитаси раиси (имзо)-----Р.А.Мирсалимов 2018 йил 10 январь
---	---

ДАЛОЛАТНОМА

2018

йил 7 декабрь

Тошкент

*Далолатнома*

Яроксиз спорт анжомларини  
Хисобдан чиқариш

Асос: Институт касаба уюшмаси  
кумитасининг 2018 йил 28 ноябрдаги қарори.

Институт касаба уюшмаси кумитаси қарорига биноан ташкил этилган касаба уюшмаси кумитаси раисининг уринбосари А.У.Эргашев (раис), тафтиш комиссиясининг аъзолари З.Ёқубова ва С.Исмоиловлар- дан иборат комиссия томонидан тузилди.

Комиссия ишида ва далолатнома тузишда институт катта хисобчиси И.Салимов иштирок этди.

Комиссия институт касаба уюшмаси кумитаси ҳисобида турувчи барча спорт анжомларининг умумий ахволини атрофлича урганиб чиқ- ди ва куйидаги спорт анжомларини бундан кейин ишлатишга яроксиз деб топди:

Спорт анжомининг номи	Сони	Алохида нухасининг баҳоси	Умумий баҳоси	Изоҳ (сотиб олинган йили, ахволи)
Шахмат (тахтаси билан)	2 та	6045 с	12090 с.	2005 йил (катаклари учиб, доналари йуқолган)
Волейбол тупи	3 та	7050 с.	21150 с.	2011 йил (тешилган)
Волейбол тури	1 та	55120 с.	55120 с.	2010 йил (турлари узилиб кетган)
Теннис шарчалари	30 та	18 с.	540 с.	2011 йил (ёрилган)
Секунд улчагич	1 та	81145 с.	81145 с.	2011 йил (ойнаси синиб, мили тушиб кетган)



**Маълумот-ахборот хужжатлари**

Комиссия юкорида курсатилган ва умумий бах,оси 170045 (бир юз етмиш минг кирк беш) сум булган спорт анжомларини х,исобдан чикариш (учириш) зарур деб хисоблайди.

Комиссия раиси:	(имзо)	А.У.Эргашев
Комиссия аъзолари	(имзо)	З.Ёкубова
	(имзо)	С.Исмоилов
Катта хисобчи:	(имзо)	И.Салимов

Нотариал идора томонидан тасдикланадиган далолатномалар хдм буладики, буларга меросни хатлашда, мерос мулкини саклаш имконияти булмаган холларда тузиладиган далолатномаларни курсатиш мумкин.

УзРнинг «Нотариат тугрисида»ги конунига асосан, мерос очилган жойдаги нотариус жисмоний ва юридик шахсларнинг хабарига кура ёки уз ташаббуси билан мерос мол-мул- кининг курикланишига дойр чора-тадбирлар куриши лозим.

Агар мерос колдирувчининг мулки (ёки унинг бир кисми) мерос очилган жойдан ташкарида булса, мерос очилган жойдаги нотариус мерос жойлашган нотариусга ёки нотариал хдракатларни амалга оширувчи фукаралар йигини раисига хабар бериб, мерос мол-мулкини куриклаш чора-тадбирларини куриш хакида топширик беради. Тегишли нотариус эса мерос мол-мулкини к)фиклаш мақсадида уни руйхатга олади (хатлайди).

Хатлаш далолатномасида мерос мол-мулкини к)фиклаш юзасидан чора куриш тугрисида ариза олинган кун, хатлаш амалга оширилган кун, хатлашда иштирок этаётган киши- ларнинг исми, отаисми, фамилияси ва манзили, мерос колдирувчининг исми, отаисми, фамилияси, вафот этган вақти, хатланаётган мулклар турган жой, мерос мулкининг нотариус келгунча булган ҳолати, хатланаётган буюмларнинг муфассал тавсифи, эскирганлик фоизи курсатиб утилади. Буюмларнинг баҳоси, уларнинг эскирганлигини хисобга

### *Далолатнома*

олган холда чакана нарх буйича, чакана нархларн булмаган буюмларнинг бахоси эса шу сохадаги мутахассисларнинг хулосаси асосида белгиланади.

Нотариус томонидан куйилган бахоларга рози булмаган тақдирда, меросхурлар бахоловчи мутахассисларни тақлиф килиш ҳуқуқига эга. Хатлаш далолатномасининг ҳар бир саҳифасида буюмлар сони ва кийматининг якуни чиқарилади, хатлаш тугаллангандан кейин эса буюмлар сони ва кийматининг умумий якуни чиқарилади.

Хатлаш далолатномаси охирида мол-мулкни сақлаш учун топширилган шахе (сакловчи)нинг исми, отаисми, фамилияси, тугилган йили, тураржойи ва унинг шахеини тасдиқловчи ҳужжат ҳақидаги маълумотлар курсатилади. Хатлаш далолатномаси камида уч нусхада тузилиб, хатлашда иштирок этган барча шахслар - нотариус, манфаатдор шахслар, мол-мулкни сақлаш учун қабул қилган шахе, ҳолис гувоҳлар томонидан имзоланади (8-9-иловаларга қаранг).

#### *Хатлаш далолатномаси намуналари*

#### *8-илова*

### МЕРОС МУЛКИНИ ХАТЛАШ

### ДАЛОЛАТНОМАСИ

Чиноз шаҳри, 2018 йил декабрь ойининг 18-куни соат 10 дан 45 дақиқа утганда тузилди.

Мен, Чиноз шаҳар давлат нотариал идорасининг давлат нотариуси С.Тогаев, Чиноз шаҳар «Бирлик» маҳалла кумитасининг раиси Шодмон Эшонқуловнинг берган маълумотига асосан, 2018 йил декабрь ойининг 15-кунида вафот этган Кахрамон Камоловга тегишли булган мулкни унинг кизи Сурайё Кахрамоновна Раҳматова ҳамда ҳолис гувоҳлар - шу маҳаллада яшовчи фуқаролар Шахноза Каримовна Абдуллаева, Малика Жураевна Махмудова, Хамроқул Сатторовлар иштирокида хатладим.

*Маълумот-ахборот ҳужжатлари*

Мархумнинг ворислари:

К<sup>н</sup>зи - Сурайё Кахрамоновна Рахматова, Тошкент шаҳар 5-Юнусобод даҳасидаги 45-уйнинг 56-хонадонида яшайди.

Угли - Шухрат Кахрамонович Камолов, Қрзоғистон Республикасининг Чимкент шаҳрида яшайди.

Нотариус келгунга қадар мерос мулки жойлашган уй-жой 2018 йилнинг 14 декабрь куни шу маҳалла кумитасининг раиси томонидан беркитилиб, муҳрланган. Муҳр бузилмаган, қалитлар маҳалла кумитасининг раиси Шодмон Эшонқуловда сақланган.

Мерос мулки жойлашган уй-жой икки хона, олди ойнаванд айвонли ховли булиб, мархумнинг номида (эғалигида) булган.

Уйга қираверишдаги ойнаванд айвонда ва даҳдиз саналган биринчи хонада хатлашга арзигулик ҳеч нарса йук. Уйнинг 3x5 ҳажмдаги қатта хонасида қуйидаги мулклар борлиги аниқланди:

Тартиб рақами	Мулкнинг номи ва унинг тавсифи	Мулкнинг сони	Мулкнинг умумий баҳоси	Изоҳ
1.	Сандиклар (фойдаланиб келинган)	2		50%
2.	Икки таҳмон қурпа	8		50%
3.	Хива гилами	1		80%
4.	Палое	2		30%
5.	Юмшок матрасли қаравот	1		50%
6.	Дойра шаклидаги стол	1		50%
7.	Юмшок стуллар	4		50%
8.	Кийим жавони	1		50%
9.	Оқ-қора тасвири «Рекорд» телевизори	1		50%
10.	Фойдаланишдаги идиш-товуқдар	25		50%
11.	Омонат дафтarchаси	2		
	<b>Ж а м и</b>	<b>48</b>		<b>сум</b>

*Далолатнома*

Хатлаш далолатномасида 11-гартиб раками билан кайд этилган 2 та омонат дафтарчаси омонат кассасида саклашга топшириш максасида нотариус томонидан олинди.

Далолатнома уч нусхада тузилди.  
Далолатномани тузишда иштирок этганлар:

(имзо) С.Тогаев  
(имзо) С.Рахматова  
(имзо) Ш.Абдуллаева  
(имзо) М.Махмудова  
(имзо) Х., Сатторов

Ушбу далолатномада курсатилган мулкларни сакдаш чорасини Куриш буйича жавобгарликни мархумнинг Тошкент шаҳар 5-Юнусобод даҳасидаги 45-уйнинг 56-хонадонида яшовчи кизи Сурайё Кдхрамоновна Рахматова уз зиммасига олди.

Нотариус томонидан унга УзР Фукаролик кодексининг 1144-моддаси ва ЖКнинг 167-моддаси тушунтирилди.

Хатлаш далолатномасида куфсатилган мулкларни саклаш, мерос мулкини бошқариш мажбуриятини қабул қилдим.

(имзо) С. Рахматова

2018 йил декабрь ойининг 19-куни соат 14 дан 40 дақиқа утганда хатлаш тугалланди.

Мерос ишларини руйхатга олиш дафтарига 434 раками билан кайд этилди.

Давлат нотариуси: (имзо) С.Тогаев

Далолатноманинг бир нусхасини олдим.  
(имзо) С.Рахматова

*9-илова*

Мерос мулкини сакдаш чорасини куриш имконияти бўлмаганлиги хақида

*Маълумот-ахборот хужжатлари*

Чиноз шах,ри, 2018 йил ноябрь ойининг 19-куни соат 10 дан 45 дакика утганда тузилди.

Мен, Чиноз шахар давлат нотариал идорасининг давлат нотариуси С.А.Тогаев, Чимкент шаҳрида яшовчи Шухрат Комиловнинг отаси, 2018 йил ноябрь ойининг 15-кунида вафот этган Кахрамон Комиловнинг мерос мулкани саклаш чорасини куриш хақидаги аризасига биноан, Чиноз шахар У.Юсупов кучасидаги 25- уйда яшовчи мархумнинг хотини Шаҳодат Комилова ҳамда холис гувоҳдар - шу маҳаллада яшовчи фуқаролар Шахноза Каримовна Абдуллаева, Малика Жураевна Махмудова, Х,амрокул Сатторовлар иштирокида ушбу далолатномани туздик.

Мархум Кахрамон Комилов Чиноз шахар У. Юсупов кучасидаги 25-уйда 2005 йилдан буён никоҳда булган хотини Шаҳодат Комилова билан умрининг охиригача яшаб келган.

Мархумнинг хотинига меросга булган ҳуқуқ меъёрлари тушунтирилиб, уни мархумнинг угли томонидан берилган ариза билан таништирилганда, у мархумнинг мерос мулкани курсатишдан бош тортиб, мархумдан кимматга эга булган бирон-бир мулк колмаганини, уйдаги унинг шахсий буюмлари эса фойдаланиб келинаётган, кимматга эга булмаган уй-рузгор буюмларидан иборатлигини маълум килди.

Юқорида баён килинганларга асосан мерос мулкани саклаш чораси курилмадн.

Давлат нотариуси:	(имзо)	С.Тогаев
Мархумнинг хотини:	(имзо)	Ш.Комилова
Холис гувоҳдар:	1.(имзо)	М.Абдуллаева
	2.(имзо)	Х.Махмудова
	3.(имзо)	Г.Сатторов

Мерос мулкани хатлаш далолатномасига дойр бошка маълумотлар «Ўзбекистонда нотариат» номли амалий кул-ланмада батафсил баён килинган. Биз далолатномаларнинг турларини куриб утдик ва уларнинг намуналари билан танишдик. Булардан таишчари, янги техникани ишга солиш, синаб куриш пайтида,

### *Далолатнома*

савдо ва умумий овқатланиш муассасаларининг санитария ах,волини текшириш чогида, муайян жой ёки корхона- даги экологик ахволни урганишда, турли фалокат ва табиий офат натижалари хакида хам далолатномалар бор. Биз уларга намуналар бермадик, чунки далолатноманинг зарурий кисмлари ва уларнинг кайси тартибда жойлашу- ви билан танишиб олган хар кандай соха эгаси уз сохаси- га тааллукли булган далолатномани бемалол туза олади.

Шу билан бирга, тиббиёт муассасаларида муддати утган дори воситалари, эскирган тиббиёт анжомларини йук килиш амалиёти куп кузатилади. Шунинг учун йук **килиш далолатномаларининг** тиббиёт сохасига оид на- муналарига тухталиб утамиз. Тиббиёт муассасаларида- ги йук килиш далолатномаси куйидаги малумотларни уз ичига олиши керак:

а) куллаш учун яроксиз дори воситалари ва тиббий буюмларни йук килиш санаси, вакти ва жойи;

б) куллаш учун яроксиз дори воситалари ва тиббий буюмлар номи (серия раками, яроклилик муддати, урам- лари сони, микдори (ишлаб чиқарувчининг номи курсатилган холда);

в) куллаш учун яроксиз дори воситалари ва тиббий буюмлар эгаси, моддий жавобгар шахснинг фамилияси, исми, отаисми;

г) Комиссиянинг йук килиш тугрисидаги қарори;

д) йук килиш усули;

й) куллаш учун яроксиз дори воситалари ва тиббий буюмларни йук килишда иштирок этган Комиссия аъзо- ларининг фамилияси, исми, отаисми, иш жойи ва лавозими.

### ***Маълумот-ахборот хужжатлари***

киммат буюмни олиш учун) берилади. Муайян давр давомида бир кднча бир турдаги вазифаларни бажариш ваколатини берувчи ишончномалар **махсус ишончномалар** дейилади (масалан, 2019 йил давомида суд-хакамлик идораларида корхона номидан вакиллик килиш учун берилган ишончнома). **Умумий ишончнома** мулкни бошқариш билан алоқадор турли-ту- ман ишларни амалга ошириш ҳуқуқини беради.

Расмий ишончномаларда уларнинг амал килиш (уз ку- чини саклаш) муддати, албатта, курсатилган булади. Улар бир неча кундан бир неча йилгача булган (лекин уч йилдан ортик булмаган) муддат учун берилиши мумкин. Агар ишончномада унинг амал килиш муддати аниқ курсатилма- ган булса, бундай ҳолларда у берилган кундан бошлаб бир йил давомида уз кучини саклайди. Берилган куни курсатил- маган ишончнома ҳақиқий эмас.

Ишончнома берилган шахе уз ваколатидаги ҳаракатлар- ни шахеан амалга ошириши шарт. Мабодо ишончнома берилган шахсинг манфаатларини ҳимоя килишга тугри келиб колса, у ҳаракатларни амалга оширишни бошка шахсга утказиши мумкин.

Бошка шахсга утказиш буйича ишончноманинг амал килиш муддати унинг берилишига асос булган асосий ишончноманинг амал килиш муддатидан ошиб кетмаслиги керак.

Расмий ишончномалар, одатда, юкори статистика идораси тасдиқлаган тайёр, намунавий шаклдаги босма иш коғозида расмийлаштирилади. Бундай босма иш коғозла- рида ишончноманинг барча зарурий қисмларини тугри ва аниқ расмийлаштириш (тулдириш) учун махсус урин ва курсатмалар мавжуд. Босма иш коғозлари булмаган чоғда ишончномалар оддий коғозга ёзилади ва унинг юкори чап томонида ишончнома берувчи муассасанинг туртбурчак муҳри қуйилади.

Моддий-буюм бойликларини олиш учун ишончномалар- ни расмийлаштириш ва бериш борасида алоҳида қоидалар белгиланган. Бундай ишончномалар белгиланган шаклдаги босма иш коғозларида корхона раҳбари ва бош ҳисобчиси-

### *Ишоннома*

нинг имзоси билан расмийлаштирилиб, факат шу корхона ходимларига берилиши мумкин.

Расмий ишончноманинг зарурий қисмлари:

1. Ишоннома берувчи муассасанинг номи.
2. Ишоннома тартиб раками ва берилган вақти (санаси).
3. Ишоннома берилётган (ишонч билдириляётган) шахснинг лавозими ва тулик номи (исми, отаисми, фамилияси).
4. Кимматдор буюмлар олинадиган (берадиган) муассасанинг номи.
5. Ишончноманинг берилиш сабаби.
6. Ишончноманинг амал қилиш муддати.
7. Ишоннома берилётган шахс имзосининг намунаси.
8. Моддий-буюм бойликларини олувчининг шахсиятини тасдиқловчи ҳужжатнинг номи (паспорт, гувоҳнома).

Ишончноманинг зарурий қисмлари аниқ, бузилмасдан, тузатишларсиз расмийлаштирилиши керак. Ақс ҳолда, мод- дий- буюм бойликларини бериш рухсат этилмайди, бундай ишончномаларни расмийлаштириш, бериш ва қайд этиш тартибига риоя қилиш, шунингдек, улардан фойдаланиш юзасидан назорат этиш корхона бош (қатта) ҳисобчисининг вазифасидир.

Ишончномаларнинг иккинчи тури шахсий, яъни айрим шахс томонидан бошқа бир шахсга муайян ишни бажариш учун ишонч билдириб берилган ёзма ҳужжатдир. Муайян ташкилотдан пул ёки кимматдор буюм, зарурий ҳужжатлар олиш, автомобилни бошқариш, олди-сотди шартномалари- ни расмийлаштириш, мулкни бошқариш ва бошқа хусусий ишларни бажариш учун ишонч билдирилади.

Шахсий ишончномаларнинг энг қуп тарқалгани пул (маош, нафақа ва бошқалар) олиш учун ёзилган ишончнома- дир. Бундай ёзма ваколат баъзан ваколат берувчининг тала- би, хохиши билан нотариал тасдиқланиши ҳам мумкин, ле- кин уни мажбурий нотариал тасдиқдан утқизиш шарт эмас. Ишонч билдирувчи шахснинг имзоси у ишляётган ёки уқи-



### *Маълумот-ахборот хужжатлари*

ётган жой рахбарияти, у ётиб даволанаётган тиббий муассаса маъмурияти, харбий кием кумондонлиги ва шу кабилар томонидан тасдикланиши мумкин.

Шахсий ишончнома эркин усулда, одатда, кулда ёзилади, лекин унда, албатта, куйидаги зарурий кисмлар булмоги керак:

1. Хужжатнинг номи (Ишончнома).
2. Ишонч билдирувчининг тулик номи (исми, отасми, фамилияси).
3. Ишончли шахе (ишончнома берилган шахс)нинг тулик номи.
4. Ишончнома мазмуни (топширилган вазифаларни аник курсатиш).
5. Топширилган вазифалар амалга оширилиши зарур булган муассасанинг номи.
6. Ишонч билдирувчининг имзоси.
7. Берилган (ёзилган) вакти.
8. Ишонч билдирувчининг имзосини тасдиклаган шахснинг лавозими ва имзоси.
9. Ишонч билдирувчининг имзоси тасдикланган сана ва юмалок мухр.

Ишончнома ёзишда куйидагиларга эътибор бериш керак: ишончноманинг зарурий кисмлари мазкур тартибда булиши хам мумкин, шунингдек, унинг 3-ракамли кисми 5-ракамли кисмидан сунг ёзилиши хам мумкин; зарур холларда ишонч билдирган шахснинг лавозими, яшаш жойи, ишончнома берилган кишининг шахеини тасдиқловчи хужжат (паспорт) маълумотлари хам ишончномада акс этиши мумкин; агар ишончли вакил олиши керак булган пул ёки кимматдор буюм миқдори аник булса, улар аввал ракам билан, кейин кавс ичида суз билан ёзиб курсатилиши мумкин; 7-ракамли ва 8-ракамли кисмлари орасида тасдиқлов- чининг «...нинг имзосини тасдиқлайман» деган кайди жой олади.

### *Ишоннома*

Шахсий ишончномаларда ҳам уларнинг амал килиш муддати курсатилади. Муддат бевосита («...гача амал килади» деб) ёки билвосита («... йилнинг январь ойи маошини олиш учун...» деб) курсатилади. Нафақа олиш учун берилган ишончноманинг амал килиш муддати, одатда, уч ойгача булади.

Агар ишоннома берувчи ва берилган шахсларнинг хдр иккаласи бир муассасади ишласа (укиса), пул ёки кимматдор буюмларни ишоннома билан олишда ишонч билдирилган кишининг шахсини тасдиқловчи хужжат (паспорт, гувоҳнома) курсатилиши шарт эмас. Бошқа барча ҳолатларда ишоннома курсатувчи уз паспорта ёки унинг урнини босувчи хужжатни ҳам курсатиши шарт.

Тасдиқланишига кура шахсий ишончномалар оддий ва нотариал турларга булинади. Одатда, иш хаки, нафақа, стипендия, почта жунатмаларини олиш учун ёзилган оддий ишончномалар уни ёзган шахе ишловчи ёки таълим олувчи муассаса, укув юрти раҳбарининг имзоси ва муҳри билан тасдиқланади. Нотариал ишончномалар нотариал идоралар, улар булмаган жойларда шаҳарчалар, кишлоқлар ва овуллар фуқаролар йигинларининг раислари, оксоқоллари томонидан тасдиқланадиган ишончномалардир. Буларга нотариал идоралар расмийлаштирадиган хилма-хил шартномаларни (масалан, тураржойни ҳады килиш, сотиш, меросни утказиб бериш, мулкни бошқариш, енгил автомобилдан фойдаланиш, меросга ҳақдорлик ҳуқуқи ҳақидаги гувоҳнома олиш кабилар) амалга ошириш учун ёзилган ишончномалар ки- ради. Шаҳарчалар, кишлоқлар ва овуллар фуқаролар йигинларининг раислари (оксоқоллари) томонидан нотариал расмийлаштирилаётган хужжатларга Ўзбекистон Республикаси Давлат герби акс эттирилган, шаҳарчалар, кишлоқлар ва овуллар фуқаролар йигинларининг номлари кайд этилган муҳр куйилади. Нотариал ишончномаларнинг оддийлари- дан яна бир фарқи шундаки, уларда хужжат номидан кейин унинг тузилган жойи ва санаси курсатилади.

**Маълумот-ахборот хужжатлари**

**Расмий (хизмат аъсасидаги) ишончнома намунаси:**

**1-илова**

**ИШОНЧНОМА**

Фермер хужалигининг Олмазор фермер хужалиги бош тurtбурчак мухри (ху-иктисодчи Ахмад Салимович Рахимов-жаликнинг тулик номи, га Бекобод қурилиш жихозлари корхонаси билан 2018 йилнинг 2- ва 3-чo- вақти акс этади) рагида фермер хужалигига 60 мингга 2018 йил 3 декабрь қурилишбоп гишт ва 100 тонна оҳак етказиб бериш тугрисида шартнома тузиш ҳамда мазкур топ-шири к билан боғлиқ; барча ишларни бажаришга ваколат беради. Ишончнома 2019 йилнинг 16 декабригача амал қилади. Фермер хужалиги рахбари (имзо) А. Бобобеков (мухр)

1-иловадаги ишончнома бир марталик булиб, у лаво-зимдаги шахсга қисқа муддат ичида биргина ишни бажариш, яъни шартнома тузиш ваколатини беради. 2-4-илова-ларда махсус ишончнома намуналари берилган.

**Махсус ишончнома намуналари**

**2-илова**

**ИШОНЧНОМА**

Тошкент ёг-мой Комбинат адлия маслаҳатчиси комбинатининг тurtбурчак (юрисконсулт) Анвар Сатторович мухри (комбинатнинг тулик Кодировни барча суд (ҳакамлик) номи, ишончноманинг идораларида комбинат ишларини рақами ва берилган вақти) даъвогар, жавобгар ёки учинчи 2018 йил 15 ноябрь шаҳе учун конунга мувофиқ бел гиланган жами ҳуқуқдар билан (жумладан, ишни тинчлик билан ”), даъво талабини тан олиш, уни тула ёки қисман рад этиш, суд қарорлари юзасидан шикоят қилиш қабил) олиб боришга вақил қилади.

Ишончнома шаҳеан А.СДодировга берилди ва 2018 йилнинг 31 декабригача амал қилади.

Комбинат директори  
(мухр)

(имзо) А.Б.Собиров

*Ишончнома*

*3-илова*

Мактабнинг тўртбурчак  
мух,ри (ишончнома  
раками ва берилган вақти)  
2018 йил 7 декабрь

ИШОНЧНОМА

Зарафшон туманидаги 7-  
мактаб хужалик мудирини Халим  
Хасанович Собировга туман  
хужалик моллар магазини-

дан ҳисоб бўйича мактабга ажратилган 5460305 (беш миллион тўрт  
юз олти мишминг уч юз беш) сумлик спорт жихозларини олишга  
ишонч билдиради.

Ишончнома 2018 йил 24 декабр гача амал қилади.

Мактаб директори (имзо) Д.Қосимов \_\_\_\_\_ (

*4-илова*

ИШОНЧНОМА

Қорхонанинг тўртбурчак мухри  
(Ишончнома раками ва берилган Мирзо Улугбек тумани ма- вақти)  
2019 йил 7 декабрь

даният бўлимини ишчиси Халим

Махмудович Иқромовга бошқа-

рув номидан барча суд идораларида даъвогар, жавобгар ва учинчи  
шаҳе учун берилган ҳуқуқлар билан иш юритишга ваколат беради.

Х-М.Иқромов имзосини тасдиқлайман.

Туман маданият бўлимини раиси (имзо) М.И.Тоғаев

\_\_\_\_\_ (муҳр) \_\_\_\_\_

Махсус босма иш қозғаларида расмийлаштирилмаган хизмат  
ишончномаларига намуна келтирилмади, чунки бундай  
ишончномани тулдириш, босма иш қозғалари тула  
узбекчалаштирилгач, ҳеч қандай қийинчилик тугдирмайди.

5-9-иловаларда оддий шахсий ишончнома намуналари берилди.

10-иловада расмий ишончнома намунаси келтирилди.

*Маълумот-ахборот хужжатлари*

**Шахсий ишончнома намуналари**

**5-илова**

**ИШОНЧНОМА**

Мен, Тошкент шаҳр 2-Корасув даласи 214-уй 5-хонадонда яшовчи Аҳад Исмоилович Баходиров, ён қушим Наим Абдуллаевич Каххоровга шаҳарнинг 7-алока булимидан менинг номимга келган почта жунатмасини олиш учун ишонч билдираман.

2019 йил 10 сентябрь (имзо) А.И.Баходиров

А.И.Баходиров имзосини тасдиқлайман.

Кадрлар булими бошлиги (имзо) И.Толипова

(муҳр)

2019 йил 10 сентябрь

**6-илова**

**ИШОНЧНОМА**

Мен, Олим Кодирович Рахимов, турмуш уртоғим Аниса Нуъмоновна Рахимовага Маданият саройи кассасидан менинг 2019 йил ноябрь ойи учун ёзилган маошимни олишга ишонч билдираман.

2019 йил 03 декабрь (имзо)  
О.К.Рахимов

ОД Рахимовнинг имзосини тасдиқлайман.

Маданият саройи кадрлар

булимнинг бошлиги (имзо) С.Комилова

(муҳр)

2019 йил 3 декабрь

*Ишончнома*

*7-илова*

ИШОНЧНОМА

Мен, Исмоил Дехконович Неъматов, касаллигим туфайли уз укам, Иброхим Дехконович Неъматовга (АА сериядаги 0414610 ракамли паспортга эга) «Шарк гули» масъулияти чекланган жа-Мийят кассасидан 2019 йил сентябрь оyi учун ёзилган маошимни олишга ишонч билдираман.

2019 йил 7 октябрь (имзо)  
И.Д.Неъматов

И.Д.Неъматовнинг имзосини тасдиқлайман.

Тошкент шаҳар 3-бирлашган  
касалхонанинг бош врачси (имзо) Т.С.Содиқов  
(муҳр)  
2019 йил 07 октябрь

*8-илова*

ИШОНЧНОМА

Мен, Тошкент техника университети механика факультетининг 1-босқич талабаси Кодир Мирзаевич Ёкубов, курсимиз талабаси Шавкат Туробович Хдкимовга (АА сериядаги 0686520 ракамли паспортга эга) университет кассасидан менга тегишли 2019 йил июнь оyi стипендиясини олиш учун ишонч билдираман.

2019 йил 2 июль (имзо)  
К.М.Ёкубов

К.М.Ёкубовнинг имзосининг тасдиқлайман.

Механика факультетининг  
декани (имзо) К.Т.Турсунов  
(муҳр)

ИШОНЧНОМА

Мен, Собир Каримкулов, курсдошим Махкам Шодиевга шахарнинг 3-алока булимидан менинг номимга келган 745000 (етти юз қирк беш минг) сум микдоридаги пул жунатмасини олиш учун ишонч билдираман.

2019 йил 20 декабрь (имзо)

С.Каримкулов

С. Каримкулов имзосини тасдиқлайман.

Институт кадрлар булимининг бошлиги (имзо)

О.Муминова

(мухр)

2019 йил 20 декабрь

И Ш О Н Ч Н О М А

4-сон

2019  
шаҳри

йил 2 январь Тошкент

Ушбу ишончнома орқали УзР ФА Узбек тили, адабиёти ва фольклори институтга бош юрисконсульта Холмуродов Бахти-ёр (паспорт серияси ва рақами: АА 1092895. 2005 йил Тошкент шаҳар Олмазор тумани ИИБ томонидан берилган)га Узбек тили, адабиёти ва фольклори институтининг ҳуқуқ ва манфаатларини ҳимоя қилиш мақсадида барча суд инстанцияларида иштирок этиш, давлат ташкилотлари ва ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар ҳамда барча тадбиркорлик субъектлари билан узаро ёзишмалар ва шахсан музокаралар утқишиш ҳуқуқи берилади.

Холмуродов Бахтиёрга УзР ФА Узбек тили, адабиёти ва фольклори институтининг ҳуқуқ ва манфаатлари билан боғлиқ бўлган шартнома ва иш материаллари билан танишиш, улардан

### ***Ишоннома***

кучирмалар олиш, нусха кучириш, рад килиш тугрисида арз килиш, далиллар тақдим этиш, далилларни текширишда иштирок этиш, саволлар бериш, илтимосномалар киритиш, арз килиш, суд ва хукукни муҳофаза қилувчи органларга оғзаки ҳамда ёзма тушунтиришлар бериш, ҳукукий ҳужжатларни имзолаш, барча масалалар буйича уз важдарини, ҳулосаларини тақдим килиш ҳуқуқлари берилади.

Ишоннома 2019 йил 31 декабрга қадар амал қилади.

УзР ФА Узбек тили,  
адабиёти ва фольклори  
института директори

Н.М.Махмудов

Ишонномалар, иловаларда келтирилганидек, оддий ёзма шаклда ёки нотариал шаклда расмийлаштирилади.

Нотариал шаклни талаб қилувчи битимларни тузиш ёхуд юридик шахсларга нисбатан ҳаракатларни амалга ошириш учун берилган ишоннома нотариал тасдиқланган бўлиши керак.

Ҳозирги кунда хизмат соҳасидаги расмий ишоннома- ларга махсус тартиб рақами ҳам қўйиб берилмоқда. Бундай ишонномалар матнида ишоннома берилган шахснинг паспорт серияси ва рақами ҳам келтирилмоқда. Ишонноманинг бундай қўрилиши махсус босма иш қўғозларида расмийлаштирилади.

УзР Фуқаролик кодексининг 136-, 137- ва 138-модда- ларида қўзда тутилган ҳоллар ва қонун ҳужжатлари билан ишонноманинг узгача шакли белгилаб қўйилган бошқа ҳоллар бундан мустасно.

Ишонноманинг амал қилиш муддатлари юқорида ай- тиб утилди. Қўшимча равишда шуни айтиш керакки, нотариус томонидан тасдиқланиб, Ўзбекистон Республикасидан ташқарида ҳаракатларни амалга оширишга мулжалланган, амал қилиш муддати қўрсатилмаган ишоннома уни берган шахс томонидан бекор қилинганча уз қўчилини саклайди.



### *Маълумот-ахборот ҳужжатлари*

Фукаролик кодексининг 141-моддасида ишончноманинг бекор булиш холлари баён килинган. Ишончноманинг амал килиши куйидаги холларда бекор булади: 1) ишончнома муддатининг тамом булиши; 2) ишончнома берган шахснинг уни бекор килиши; 3) ишончнома берилган шахснинг бош тортиши; 4) номидан ишончнома берилган юридик шахе фаолиятининг тухтатилиши; 5) номига ишончнома берилган юридик шахе фаолиятининг тухтатилиши; 6) ишончнома берган фукаронинг муомалага лаёкатсиз, муомала лаёкати чекланган ёки бедарак йуқолган деб хисобланиши ёхуд унинг вафот этиши; 7) ишончнома олган фукаронинг муомалага лаёкатсиз, муомала лаёкати чекланган ёки беда-рак йуқолган деб хисобланиши ёхуд унинг вафот этиши.

Ишончнома берган шахе истаган вақтда ишончномани бекор килиши, ишончнома берилган шахе эса ундан воз кечиши мумкин.

Нотариал шаклни талаб килувчи битимларни тузиш учун берилган ишончнома, конунда кузда тугилган холлардан ташқари, нотариал тасдиқланиши керак. Юридик шахе номидан бериладиган ишончнома унинг рахбари ёки таъсис ҳужжатларига биноан ваколат берилган бошка шахе томонидан имзоланиб, унга ушбу юридик шахснинг муҳри босилди; пул ва бошка мулкый бойликларни олиш ёки топшириш учун бериладиган ишончнома, юқорида айтилганидек, шу юридик шахснинг бош (катта) хисобчиси томонидан ҳам имзоланиши керак. Юридик шахснинг талабига биноан, унинг номидан бериладиган ишончномалар нотариал тасдиқланиши ҳам мумкин. Бундай холларда ишончномани имзолаган мансабдор шахснинг ваколатлари текширилиши керак.

Юридик шахе номидан берилган ишончномада юридик шахснинг тулик номи, рахбарий идоранинг манзили ва ишончномани имзолаган шахснинг мансаби курсатилиши шарт.

14 ёшгача булган вояга етмаганлар номидан, шунингдек, суд тартибиде муомалага лаёкатсиз деб топилган кишилар

### *Ишончнома*

номидан ишончномаларни уларнинг ота-оналари, фарзанд-ликка олувчилари ёки хомийлари тузадилар (УзР ФКнинг 29-моддаси).

14 ёшдан 18 ёшгача булган вояга етмаганлар номидан ишончномалар уларнинг ота-оналари, болаликка олувчилари ёки хомийлари розилиги билан тузилган тавдирдагина тасдикланиши мумкин (ФК, 27-модда).

Мансабдор шахе бир ёки бир неча шахе номидан бир ёки бир неча шахсга бериладиган ишончномаларни тасдиқлайди.

Бир неча шахслар номидан берилган ишончнома, агар унда курсатилган ҳаракатлар ваколат берувчи шахслардан ҳар бирининг эмас, балки ҳаммасининг бир турдаги манфаатларига тааллуқли булгандагина тасдикланади (масалан, бир неча ворисларнинг номидан уларнинг мерос ишларини юритиш учун ишончнома берилиши).

Ваколат берувчи узи берган ишончномани бекор қилиш ҳуқуқига эга. Бу ҳолда ваколат берувчи шахе ишончнома қайси муассаса, ташкилот ёки қорхонага тақдим этиш учун берилган булса, шу муассаса, ташкилот ёки қорхонага, берган ваколатлари бекор қилинганини билдириб, ёзма равишда ариза юборади.

Нотариал тасдиқдан утадиган ишончнома икки нусхада тасдикланади. Ишончнома матнида, юқорида айтилганидек, унинг тузилиш жойи ва вақти, ваколат берувчи ва ваколат олувчининг исми, отасми ва фамилияси ва яшаш жойлари тулик ҳамда аниқ курсатилади. Ваколат олувчининг яшаш жойи ваколат берувчининг сузларига асосан курсатилиши мумкин. Автотранспорт воситаларидан фойдаланиш ҳуқуқини берувчи ишончномаларда ваколат олувчининг яшаш жойи унинг ҳужжатлари асосида курсатилади.

Ишончномада ваколат олувчига берилган ваколатлар аниқ курсатилиши керак. Ишончнома уни бераётган шахе томонидан имзоланганидан кейингина мансабдор шахе томонидан тасдикланади. У тузилиб тасдиқлангач, ваколат бе-

### *Маълумот-ахборот хужжатлари*

рувчи шахе кулига берилади ёки унинг илтимосига кура ва унинг хисобидан ваколат олувчи шахсга юборилади.

Нотариал тасдикдан утадиган ишончномалар ҳам тур- лича мазмунда булади. Масалан, мулкни умумий бошқариш, уй-жойни сотиш учун, ойлик иш хакини ёки нафакани олиш, ворислик ҳукуки гувоҳномасини олиш, автотранспорт воситасидан фойдаланиш ва уни сотиш, уй-жойни (квартирани) сотиш ёки сотиб олиш, жамгармадан пулни олиш учун ишончномалар берилади. Эътиборингизни ана шундай ишончнома намуналарига қаратамиз.

### *Мулкни бошқариш буйича ишончнома намунаси*

*II-илова*

#### ИШОНЧНОМА

Тошкент шаҳри, икки минг ун саккизинчи йил сентябрь ойининг саккизинчи куни

Мен, Тошкент шаҳар Ширин кучасидаги 10-уйда яшовчи Наима Содиковна Пулатова, ушбу ишончнома билан Маргилон шаҳар Навоий кучасидаги 56-уйда яшовчи Ботир Валиевич Маматовга менинг барча мол-мулкимни, унинг нимадан иборат эканлиги ва қаерда жойлашганлигидан катъи назар, бошқаришга ва тасарруф этишга ваколат бераман.

У шу ваколатни бажариш юзасидан конун билан тақиқпанмаган барча битимларни тузиш, жумладан, сотиб олиш, сотиш, ҳада этиш, ҳада сифатида қабул қилиш, айирбошлаш, гаровга қуйиш, уй-жойлар ва бошқа мулкларни гаровга олиш, тузилган битимлар буйича ҳисоб-китобларни амалга ошириш, меросни қабул қилиш ёки ундан воз кечиш, барча шахслар, муассасалар, қорхоналар, ташкилотлар, шу жумладан, Ўзбекистон Республикаси Марказий банки бўлинмаларидан, бошқа банклар, алоқа бўлимлари ва телеграфлардан, барча асослар буйича, менга тегишли мулкларни, (омонат) пулларни, қимматдор қозғалар ва ҳужжатларни қабул қилиш, менинг банкдаги ҳисобрақамимдан фойдаланиш, почта, телеграф ва бошқа барча турдаги хат-хабарларни олиш, давлат муассасалари ва нодавлат ташкилотларида

***Ишоннома***

менинг номимдан менга тааллуқли ишларни олиб бориш, шунингдек, барча суд муассасаларида конун доирасида даъвогар- га, жавобгарга, учинчи шахсга, жабрланувчига берилган барча ҳуқуқлар билан менга алоқадор ишларни олиб бориш, жумладан, даъвони қисман ёки тулик тан олмаслик, даъвони тан олиш, даъво предметини узгартириш, келишув битимини тузиш, суд қарори устидан шикоятнома бериш, ижро варақасини ундириш- га тақдим этиш, мулк ёки пулни қабул қилиш ҳуқуқларига эга.

Ишоннома УЧ ЙИЛЛИК МУДДАТГА берилди.

(Имзо)

Н.С.Пулатова

(муҳр)

(Нотариал идоранинг ишонномани тасдиқловчи ёзувлари ва

муҳри) Уй-жойни сотиш ишонномаси намунаси

***12-илова***

**ИШОНЧНОМА**

Тошкент шаҳри, икки минг ун тўққизинчи йил март ойининг ун биринчи куни

Мен, Тошкент шаҳар Бобур кўчасидаги 40-уйнинг 8-хонадонида яшовчи Султон Каримович Рахимов, ушбу ишоннома билан Самарқанд шаҳар Тинчлик кўчасидаги 14-уйда яшовчи Лола Йўлдошевна Каримовага Самарқанд шаҳар Олмазор кўчасидаги менга тегишли булган 21-уйдаги ховли-жойни узи хохла- ган нарх ва шартлар асосида сотишига ваколат бераман.

Шу билан бирга, унга ваколатни бажариш ч оғ и да зарур бўладиган барча маълумот ва ҳужжатларни олиш, олди-сотди бўйича шартнома тузиш ва уни имзолаш, менга тегиши керак булган пулларни олиш ҳамда мазкур ваколатни бажариш билан боғлиқ барча зарурий ҳаракатларни амалга ошириш ҳуқуқини бераман.

Ушбу ишоннома ваколатларни бировга утқизиш ҳуқуқисиз (ҳуқуқи билан) ОЛТИ ОЙЛИК муддатга берилди.

(Имзо)

С.К.Рахимов

(Нотариал идоранинг ишонномани тасдиқловчи ёзувлари ва

муҳри)

**Маълумот-ахборот ҳужжатлари**

**Уй-жойни сотиб олиш учун ишончнома намунаси**

**13- илова**

**ИШОНЧНОМА**

Узбекистон Республикаси Тошкент вилояти Чиноз шаҳри, икки минг ун саккизинчи йил июль ойининг уттизинчи куни

Мен, Тошкент вилояти Чиноз тумани Яллама кишлоғи М.Узоков кучасидаги 24-уйда яшовчи Тургунбой Махкамович Пулатов, ушбу ишончнома билан Тошкент шаҳар Яккасарой тумани Бобур кучасидаги 25-уйнинг 8-хонадонидида яшовчи фуқаро Хуршид Жураевич Алиевга менинг номимга Тошкент шаҳри-нинг исталган ҳудудидан узи хоҳдаган нарх ва шартлар асосида уч хонали квартира (уй-жой) сотиб олишга ваколат бераман.

Унга ушбу ваколатни бажариш учун зарур булган ҳар қандай ҳужжатларни олиш, менинг номимдан ариза билан мурожаат қилиш, имзо қуйиш, олди-сотди шартномасини тузиб имзолаш, сотиб олинган квартира (уй-жой) учун пул тулаш ҳуқуқини бераман.

Ишончнома ушбу ваколатни бажариш билан боғлиқ булган яна бошқа барча ҳаракатларни бажариш ҳуқуқи билан БИР ЙИЛ ЛИК муддатга берилди.

(Имзо)

Т.М.Пулатов

(Нотариуснинг тасдиқловчи ёзувлари ва муҳри)

**Иш х^ақини олиш ишончномасининг намунаси**

**14- илова**

**ИШОНЧНОМА**

Навоий вилояти Учқудук шаҳри, икки минг унинчи йил сентябрь ойининг бешинчи куни

Мен, Учқудук шаҳар Олмазор кучасидаги 45-уйнинг 18-хонадонидида яшовчи Содик Солиевич Холматов, ушбу ишончнома билан мазкур манзилда яшовчи Лола Каримовна Солиева-га Навоий кон-металлургия комбинатининг Учқудук филиали

***Ишончнома***

кассасидан 2019 йилнинг май-июль ойлари учун менга тегишли булган иш хакини олишга ваколат бераман.

Унга иш хакини олганлик хақида менинг урнимга имзо қўйиш ва ушбу ваколатни бажариш юзасидан лозим буладиган бошқа ҳаракатларни амалга ошириш ҳуқуқини бераман.

(Имзо)

С.С.Холматов

(Нотариуснинг тасдиқловчи ёзувлари ва муҳри)

***Нафақа пулини олиш ишончномасининг  
намунаси***

***15-илова***

**ИШОНЧНОМА**

Тошкент шаҳри, икки минг ун тўққизинчи йилнинг йигирма саккизинчи май куни

Мен, Тошкент шаҳар Сирғали тумани 5-Қуйлик даҳасида- ги 75-уйнинг 10-хонадонида яшовчи фуқаро Тохир Каримович Рахимов, ушбу ишончнома билан Тошкент вилояти Зангиота тумани Эшонгузар шаҳарчасининг Навоий кучасидаги 25-уйда яшовчи Ботир Тохирович Рахимовга Тошкент шаҳар Сирғали туманидаги 198-алока бўлимидан икки минг ун тўққизинчи йилнинг январь - июнь ойлари учун менга тегишли булган нафақа пулини олишига, нафақа пулини олганлиги учун имзо қўйиши- га ва ушбу ваколатни бажариш учун лозим булган бошқа ҳаракатларни амалга оширишига ишонч билдираман.

(Имзо)

Т.К.Рахимов

(Нотариуснинг тасдиқловчи ёзувлари ва муҳри)

*Маълумот-ахборот хужжатлари*

***Жамгармадан пулни олиш ишончномасининг  
намунаси***

*16-илова*

**ИШОНЧНОМА**

Тошкент вилояти Чиноз шаҳри, икки минг ун туккизинчи йилнинг йигирма биринчи май куни

Мен, Тошкент шаҳ, ар Яшнобод тумани Қррасув даҳаси 9- уйнинг 5-хонадонида яшовчи фуқаро Шотурсун Шоаҳме- дович Шорасулов, ушбу ишончнома орқали Тошкент вилояти Чиноз шаҳар Навоий кучасидаги 25-уйда яшовчи Шоаҳмуд Шотурсунович Шорасуловга Халқ банкининг Тошкент шаҳар Яшнобод туманидаги бўлимида менинг номимдаги ҳисоб- рақамда сақланаётган жамгарма пулидан 974500 (туккиз юз етмиш тўрт минг беш юз) сумни олишига, пулни олганлиги ҳақида имзо қўйишига ва ушбу ваколатни бажариш учун лозим бўлган бошқа ҳаракатларни амалга оширишига ишонч билдираман.

(Имзо) Ш.Ш. Шорасулов \_\_\_\_\_ (Н)

***Автомоторанспортдан фойдаланиш вауни сотиш  
хуқуқини берувчи ишончномалар намунаси***

*17-илова*

**ИШОНЧНОМА**

Ўзбекистон Республикаси Фарғона шаҳри, икки минг ун туккизинчи йилнинг йигирма биринчи май куни

Мен, Фарғона шаҳар Ойбек кучасидаги 27-уйнинг 23-хона- донида яшовчи Холмат Муҳамедович Эшматов, ушбу ишончнома орқали Фарғона шаҳар Туқимачи кучасидаги 81-уйда яшовчи фуқаро Олим Аҳадович Салимовга Фарғона вилоят Давлат автона- зоратининг руйхатга қўйиш ва имтиҳон олиш бўлимида руйхатда

***Ишоннома***

турувчи ГЕ 434445 ракамли техник паспортга кура менга тегишли булган «Nexia» маркали, 1999 йилда ишлаб чиқарилган, ок; рангли, шасси раками - 22214, мотор (двигатель) раками - 84156, кузов раками - 453476, давлат ракамли белгиси - 40А649СА булган автомашинадан фойдаланишга, яъни хайдаб юришга, автомашинанинг техник ҳолатидан хабардор булиб туришга, ДАН идораларида менинг вақилим булишга, лозим булганда уни узи истаган нархда сотишга ва ушбу ваколатни бажариш учун лозим булган барча ҳаракатларни амалга оширишга ваколат бераман.

Ишоннома ваколатни бошқа шахсга утказиш ҳуқуқисиз БИР ИИЛЛИК муддатга берилди.

(Имзо)

Х.М.Эшматов

(Нотариуснинг тасдиқловчи ёзувлари ва муҳри)

***18-илова***

**ИШОНЧНОМА**

Ўзбекистон Республикаси Фарғона шаҳри, икки минг ун саккизинчи йилнинг ун еттинчи август куни

Мен, Фарғона шаҳар Ойбек кучасидаги 27-уйнинг 23-хонадонида яшовчи Холмат Муҳамедович Эшматов, ушбу ишончнома орқали Фарғона шаҳар Туқимачи кучасидаги 81-уйда яшовчи фуқаро Олим Аҳадович Салимовга Фарғона вилоят Давлат автоназоратининг рўйхатга қўйиш ва имтиҳон олиш бўлимида рўйхатда турувчи ГЕ 434445 ракамли техник паспортга кура менга тегишли булган «Nexia» маркали, 1999 йилда ишлаб чиқарилган, ок рангли, шасси раками - 22214, мотор (двигатель) раками - 84156, кузов раками - 453476, давлат ракамли белгиси - 40А649СА булган автомашинадан фойдаланишга ва зарур булган ҳолда, узи истаган нарх ва шартларда сотишга ваколат бераман.

Ушбу ваколатни бажариш учун унга менинг номимдан ҳар қандай ташкилотга ариза билан мурожаат қилиш, керак булган ҳар қандай ҳужжатни олиш, имзо қўйиш, олди-сотди шартнома- сени тузиб имзолаш, сотилган автомашина пулини олиш каби ҳуқуқларни бераман.



***Маълумот-ахборот хужжатлари***

Ишончнома ушбу ваколатни бажариш билан боғлиқ булган яна бошқа барча ҳаракатларни амалга ошириш ҳуқуқи билан БИР ЙИЛЛИК муддатга берилди.

(Имзо)

Х.М.Эшматов

(Нотариуснинг тасдиқловчи ёзувлари ва муҳри)

***Мулк ҳуқуқи гувоҳномасини олиш учун бериладиган ишончноманинг намунаси***

***19-илова***

**ИШОНЧНОМА**

Тошкент вилояти Янгийул шаҳри, икки минг ун саккизинчи йилнинг ун саккизинчи август куни

Мен, Янгийул шаҳар Олмазор кучадаги 15-уйнинг 8-хонадонда яшовчи Султон Каримович Нормухаммадов, ушбу ишончнома орқали юқорида курсатилган манзилда яшовчи Нодира Йулчиевна Каримовага Тошкент вилояти Янгийул шаҳар давлат нотариал идорасидан марҳум отам Карим Нормухаммадовдан қолган мулкка меросхўшлик ҳуқуқи гувоҳномасини олишга, мерос мулкани олиш ҳуқуқи билан ваколат бераман.

Ушбу ваколатни бажариш учун унга менинг номимдан ариза бериш, зарур буладиган бошқа маълумот ва ҳужжатларни олиш ва мен учун имзо қуйиш ҳуқуқини бераман.

(Имзо)

С.К.Нормухаммадов

(Нотариуснинг тасдиқловчи ёзувлари ва муҳри)

## **МАЪЛУМОТНОМА**

Булган вокеа ёки мавжуд ҳолатларни билдириш-ахборот бериш мазмунида ифодаладиган ҳужжат. Маълумотнома- лар, одатда, юкори идора, мансабдор, хусусий ва юридик шахслар ҳамда оддий кишиларнинг курсатмаси, талаби ёки илтимосига кура тузилади ҳамда бирон-бир масалада илти- мосни кондирадиган ахборот ва маълумотларни узида акс эттиради.

Маълумотнома уз хусусияти ва мазмунига кура икки- га: хизмат маълумотномаси ва шахсий маълумотномага булинади.

**Х и з м а т м а ъ л у м о т н о м а с и** - муассаса фаолиятига дойр вокеа-ходисаларни расмий равишда ахборот хусусиятига эга булган хилма-хил маълумотларни уз ичига олади, зарур ҳолларда эса ракамли жадваллар куринишида гайёрланади. Такдим этилаётган маълумотлар ишлаб чиқариш ва молиявий фаолият, ходим (штат)лар сони, топши- рикларнинг бажарилиши, моддий-товар бойликларининг сакланиши, меҳнат интизомининг ахволи ҳақида ва бошқа хилма-хил масалалар тугрисида хозирланади.

Хизмат маълумотномаси, уз навбатида, иккига - ички хизмат ва ташқи хизмат маълумотномаларига булинади. Ички хизмат маълумотномаси - муассаса ички ишлари, хужалик фаолияти, бирор таркибий булинма ёки айрим ходимнинг иши, фаолияти ҳақида тайёрланиб. шу муассаса раҳба- рига йулланади. Бундай маълумотномалар бевосита тузувчи (булинма бошлиги, кадрлар булими бошлиги, иш юритувчи, оддий ходим ва боишцалар) томонидан имзоланади ва оддий коғоз варағига кулда ёзилиши ҳам мумкин. Ташқи хизмат маълумотномаси - муайян муассаса номидан юкори идора ёки мансабдор шахсларга, улар курсатмасига, талабига мувофиқ тайёрланиб жунатилади ҳамда хос иш коғозига ёки

### ***Маълумот-ахборот хужжатлари***

махсус босма иш когозига ёзилади ва муассаса рахбари томонидан имзоланади.

Хдр кандай хизмат маълумотномаси бошка бирон-бир хужжатни гувоҳдангириш ёки муайян қарор қабул қилиш учун асос бўлади. Маълумотнома санаси у имзоланган ва йуланган қуни қўйилади, чунки у жунатма хужжатлар дафтарида қайд этилади.

Хизмат маълумотномасига матн мазмунини очиб берувчи сарлавҳа қўйилади. Масалан, «Қорҳона маъмурий-бошқарув ходимлари сони ҳақида». Маълумотномада қайд этилаётган хабарлар тааллуқди бўлган сана алоҳида ажратилиб, асосий матн олдидан ёзилади. Масалан: «**2019 йил 1 июндаги итчатга қура (мувофик)**» ёки «**2019 йил 1 январдан 1 сентябргача бўлган давр учун**» қаби. Ушбу маълумотларни матн сарлавҳаси таркибига қиритиб юбориш ҳам мумкин.

Расмий хизмат маълумотномасида босма иш когозидаги ёзувлардан ташқари, яна қўйидаги зарурий қисмлар бўлади:

1. Хужжат жунатиладиган юқори идора ёки мансабдор шахсинг номи (босма иш когозининг ярмидан унг томонга ёзилади).

2. Хужжат номи (Маълумотнома).

3. Маълумотнома матнига сарлавҳа (хат бошидан ёзилади).

4. Асосий матн (маълумотнома мазмуни).

5. Мансабдор шахе (тузувчи ёки қорҳона рахбари) имзоси.

Молиявий масалаларни акс эттирувчи расмий маълумот-номаларда бош (қатга) ҳисобчининг имзоси ва муҳри бўлади.

1-, 2-иловаларда ички хизмат маълумотномаси намуналари қелтирилди.

#### ***Ички маълумотнома намунаси***

***1-илова***

Тошқент шаҳар «Маҳалла ва оилани  
қуллаб-қувватлаш» ҳудудий  
бошқармаси бошлиғи М.Раҳматовга

Шайхонтоҳур туман «Илғор»  
маҳалласида 2019 йил мобайнида маҳалла  
аҳдидан тушган шикоятлар ҳақида

*Маълумотнома*

МАЪЛУМОТНОМА

2019 йилда маҳалла оксоколи номига маҳалла ахдидан 47 та ариза ва 18 та шикоят тушди.

Мазкур хужжатларнинг барчаси конунда белгиланган муддатларда куриб чиқилган.

Маълумотномага асос: Маҳалла ахлининг 2019 йилдаги ариза ва шикоятларини қайд қилиш дафтари.

Котиб(а) (имзо) О. Салимова

2019 йил 30 декабрь

*Ички маълумотнома намунаси*

*2-илова*

Корхона номи Корхона директори  
Р.УАБДУЛЛАЕВга

МЕБЕЛЬ ВА ЖИ^ОЗЛАР СОТИБ  
ОЛИШ ХАКИДА 2018.15.04 №28  
Тошкент ш.

МАЪЛУМОТНОМА

Корхона идораларининг эскириб кетган жихозларини янгилаш мақсадида 2018 йилнинг 1-чорагида қуйидагилар харид қилинди:

Жихоз тури	Сони (дона)	Нархи (сум)	Урнатиладиган жойи
------------	-------------	-------------	--------------------

Маълумотнома _ Бош ҳисобчи	имзо	асосида тайёрланди.
-------------------------------	------	------------------------

### *Маълумот-ахборот хужжатлари*

Шахсий маълумотнома - муассасалар томонидан фукароларнинг турмуши ва иш фаолиятидаги аксар воқеа-ходисалар ва ҳолатларни тасдиқлаб берадиган ҳамда талаб қилинган жойларга курсатиладиган расмий хужжат-дир. Масалан, муассаса ходимга унинг қаерда, қим бўлиб ва қанча маош олиб ишлаши ҳақида; ўқувчи ва талабага эса қаерда ўқиши ҳақида; фуқаролик ҳолати далолатномаларини ёзиш (ФХДЁ) ва нотариал идоралари ҳамда фукаролар йигинлари раислари шахснинг тутилганлиги ёки вафот ётганлиги туғрисида, никоҳ бўлганлиги ёки ажралганлиги ҳақида (хужжатлар йўқолганда); туман ва шаҳар ижтимоий таъминот бўлими шахснинг ногиронлиги, нафақасининг миқдори, автомобилга эга эмаслиги ҳақида; шифохоналар кишининг соғлиги (қасал эмаслиги) ҳақида маълумотномалар беради. Булардан танқари, адлия идоралари томонидан ҳам фукароларга тасдиқловчи, гувоҳлантирувчи маълумотномалар берилади.

Юқоридаги маълумотномалар зарурий ҳисобланади. Бирок идораларда ўтириб олган айрим расмиятчи мансабдорлар хохиши билан зарур бўлмаган кезларда ҳам маълумотнома талаб қилинадиган ҳоллар бўлиб туради.

Республика Президентининг бир қатор нутқлари ва мулоқотларида, Вазирлар Маҳкамасининг тегишли қарор ва курсатмаларида фукароларни ишга қабул қилишда ва фукароларнинг маиший талабларини ҳал қилишдаги бузилишлар, жумладан, фукаролардан қўлаб қилма-қил маълумотномалар талаб қилган қорхона ва ташкилотлар раҳбарларининг нотўғри ҳатти-ҳаракатлари қораланган. Қўпгина зарурий маълумотларни паспортдан, меҳнат дафтаридадан ёки бошқа хужжатлардан билиб олиш мумкин, бинобарин, давлат ва нодавлат, хужалик идоралари, муассасалар зиммасига айрим зарурий маълумотлар киши шахси ва меҳнат фаолиятидан далолат берувчи хужжатлар курсатилганда тасдиқланиши мумкин бўлган ҳолларда ундан ёзма маълумотномалар талаб қилмаслик мажбурияти юкланган.

Шахсий маълумотнома узининг зарурий қисмлари жиҳатидан расмий хизмат маълумотномасига яқин туради, чунки

### *Маълумотнома*

у хам аксар холларда хос иш когозига ёки олдиндан тайёрланган босма иш когози (бланка)га ёзилади. Ушбу иш когозларида бир канча зарурий қисмлар ва такрорланувчи ибора-лар уз аксини топган булади. Шахсий маълумотномаларда улар йулланган идора ёки шахс номи булмайди. Бунинг урнига маълумотноманинг асосий матнидан сунг унинг максади *«Иш жойига (яшаш жойига) курсатиш учун берилди»*, *«Тошкентдаги 50-болалар боғчасига тақдим этиш учун берилди»* тарзида курсатилади. Босма иш когозлари булмаган холларда маълумотномалар оддий когозга кулда ёки компьютерда ёзилади ва унинг чап бурчагига қорхона ёки жамоат ташкилотининг туртбурчак мухри қуйилади, унинг қаршисига, унинг томонига МАЪЛУМОТНОМА сузи ёзилади. Шахсий маълумотномалар қуйидаги зарурий қисмларни уз ичига олади:

1. Маълумотнома берувчи ташкилотнинг номи.
2. Маълумотноманинг тартиб рақами ва берилган санаси.
3. Хужжат турининг номи (Маълумотнома).
4. Маълумотнома берилётган шахснинг исми, отасми ва фамилияси.
5. Маълумотнома матни (у тасдиқлаётган воқеа ёки ҳолат баёни).
6. Маълумотноманинг мақсади (маълумотнома курсатиладиган, тақдим этиладиган жой номи).
7. Мансабдор шахс(лар)нинг имзоси (лавозими ва фамилияси).

#### **8. Мухр.**

Дастлабки уч зарурий қисм босма иш когозида (босма иш когози булмаган холларда туртбурчак мухрда) уз аксини топган булади.

Иш хақини тасдиқлаш хақидаги ва пул билан боғлиқ бошқа шахсий маълумотномаларга тегишли муассасанинг бош (катта) хисобчиси хам имзо қуйиши керак.

Маълумотномаларнинг бу тури хам жунатма хужжатлар дафтарида қайд этилиб, ходим қулига берилди.

3 - 13-иловаларда шахсий маълумотномаларга бир неча намуналар келтирилди.

*Маълумот-ахборот хужжатлари*

**Шахсий маълумотномалар намуналари**

3- *илова*

Ўзбекистон Республикаси Фанлар академияси  
Ўзбек тили, адабиёти ва фольклори институти  
100170, Тошкент ш., Шахрисабз тор кучаси, 5  
тел.: 71 233-71-44

№ 140

2019 йил «30» апрель

**МАЪЛУМОТНОМА**

Хамид Каримович Хусанов, хакикатан, хдм Ўзбекистон Республикаси Фанлар академиясининг Ўзбек тили, адабиёти ва фольклори институтида 4054050 (гурт миллион эллик тўрт мин: элликсум') маош билан катта илмий ходим лавозимида ишлайди.

Маълумотнома Тошкент шаҳридаги 22-мактаб га курсатиш учун берилди.

Илмий котиб (имзо) Р.Баракаев

Бош ҳисобчи (имзо) Н.Субхонқулова

(муҳр)

4- *илова*

Босма иш коғозидаги узгармас таркибий қисмлар  
(муассаса ва у буйсунган юқори идора номи, манзили)

№51/84

2019.28.06

**МАЪЛУМОТНОМА** Абдулла

Раҳматиллаевич Умаров Фаргона пойабзал корхо- насида созловчи бўлиб ишлайди. Уртача ойлик маоши 1286500 (бир миллион икки юз минг беш юз) сум.

Маълумотнома Фаргона шаҳар 3-уй-жойлардан фойдаланиш бошқармасига тақдим этиш учун берилди.

Кадрлар бўлимининг

бошлиги (имзо) А.Махмудов

Бош ҳисобчи (имзо) У.Рустамова

(муҳр)

**Маълумотнома**

**5-това**

Муассасанинг туртбурчак мухри. Муассасанинг тулик номи, манзили.  
Маълумотноманинграками ва берилган санаси.

**МАЪЛУМОТНОМА**

Наби Сатторович Кодиров  
Низомий номидаги Тошкент давлат педагогика университетига катта уқитувчи бўлиб ишлайди. Ойлик маоши 6616085 (олти миллион олти юз ун олти минг саксон беш) сум.

Маълумотнома Тошкент давлат аграр университетига тақдим этиш учун берилди.

Кадрлар булиманинг бошлиги

(имзо)

М.Каримова

Бош ҳисобчи

(имзо)

Ш.Ахмедов

(мухр)

**6-илова**

**МАЪЛУМОТНОМА**

Корхонанинг туртбурчак мухри. Вазирлик ва муассаса номи, манзили.  
Маълумотнома раками ва берилган санаси.

Назира Сатторовна Зокирова корхона тикувчилик булимида 1910235 (бир миллион туккиз юз ун минг икки юз уттиз беш) сум ойлик маош билан тикувчи-мураббий бўлиб ишлайди.

Маълумотнома Яшнобод туман хокимлиги уй-жойларни тақсимлаш ва ҳисобга олиш булимига тақдим этиш учун берилди.

Корхона директори

(имзо) Д.Рахимов

Бош ҳисобчи

(имзо) И.Мавлонов

(мухр)



*Маълумот-ахборот ҳужжатлари*

*7-илова*

Фермер хужалигининг  
туртбурчак мухри. Вилоят,  
туман фермер хужалиги  
номи, манзили.  
Маълумотноманинг раками  
ва берилган санаси.

МАЪЛУМОТНОМА

Мурод Тухтасинович Олимов  
2005 йилдан бери Чиноз тумани-  
даги «Барака» фермер хужали- га  
катта хисобчи лавозимида  
ишламоқда.

Маълумотнома туман ижтимоий таъминот булимига курса-  
тиш учун берилди.

Фермер хужалиги  
бошқаруви раиси

(имзо)

О. Раҳдмов

Котиб

(имзо)

Р.Камолов

(мухр)

*8-илова*

Заводнинг туртбурчак мухри.  
Вазирлик, бошқарма, завод  
номи, манзили  
Маълумотноманинг  
раками ва берилган  
санаси.

МАЪЛУМОТНОМА

Исмоил Бахтиерович Икромов  
«Тошкент труба заводи» ККда  
чилангар вазифасида ишлайди.  
Уртача ойлик маоши 2612500 (икки  
миллион олти юз ун икки минг беш  
юз) сум.

Маълумотнома 432-болалар богчасига топшириш учун  
берилди.

Кадрлар булимининг  
бошлиги

(имзо)

У.Турсунов

Бош хисобчи

(имзо)

К.Султонова

(мухр)

*Маълумотнома*

*9-илова*

МАЪЛУМОТНОМА

Институтнинг туртбурчак  
мухри. Вазирлик ва институт  
номи, манзили.  
Маълумотнома  
раками ва берилган санаси.

Равшан Олимович Валиев  
кириш имтихонларидан  
ижобий баҳолар олиб, Ислоом  
Каримов номидаги Тошкент  
техника университети энергетика  
факультетининг 1-боскич  
талабалигига қабул қилинди.

Маълумотнома иш жойига курсатиш учун берилди.

Кадрлар бўлимининг  
бошлиги

(имзо) Н. Раҳимова

**(муҳр)**

*10-илова*

МАЪЛУМОТНОМА

Институтнинг туртбурчак  
мухри. Вазирлик ва  
институтнинг номи, манзили.  
Маълумотнома раками ва  
берилган санаси.

Садриддин Нуриддинов  
Фаргона давлат университетида  
жисмоний маданият факультетида  
сиртки бўлимининг 3-боскич  
талабаси ҳисобланади.

Маълумотнома Тошлок туманидаги 1-умумий урта таълим  
мактаби маъмуриятига курсатиш учун берилди.

Кадрлар бўлимининг бошлиги  
(муҳр)

(имзо) О.Назарова

**Маълумот-ахборот хужжатлари**

**11-илова**

**МАЪЛУМОТНОМА**

Тошкент шах.ар Юнусобод  
туманидаги 41 -уй-жойлар-  
дан фойдаланиш бошкар-  
масининг туртбурчак мухри.  
№18 0000.00.00.

Х,амида Х<sup>акимовна</sup> Йул-  
чиева Тошкент шаҳар 7-Юнус-  
обод даҳасидаги 37-уйнинг  
10- хонадонида  
истикомат кила-  
ди. Хонадон уй-жойининг фой-  
дали сатҳи 18,0 кв. м.

Мазкур хонадонда яна куйидагилар яшайди:

1. Мурод Махмудович Йулчиев - эри.
2. Шерзод Муродович Йулчиев - угли.
3. Шохда Муродовна Йулчиева - қизи.

Маълумотнома институт қасаба уюшмаси ташкилотига кур-  
сатини учун берилди.

41-уй-жойлардан фойдаланиш  
бошқармасининг бошлиғи (имзо) А Гулова \_\_\_\_\_

**12-илова**

**МАЪЛУМОТНОМА**

Бухоро вилояти  
тумани Кумушкент киш  
лок фуқаролар  
туртбурчак мухри.  
№25  
0000.00.00.

Кумушкент кишлоқ фуқаролар йиғи-  
ни томонидан Султонмурод Олимовга бе-  
рилди. Мазкур шаҳе 2009 йилгача  
кент кишлоқ кенгашига қарашли  
киш лоғи да яшаган. Унинг номида  
мулк ҳуқуқидаги уй-жойи йук.

Маълумотнома талаб этилган жойга тақдим этиш учун бе-  
рилди.

Кумушкент кишлоқ  
фуқаролар йиғинининг  
раиси  
Котиби  
(муҳр)

(имзо) С.Муҳиддинов  
(имзо) А.Раҳматов

*Маълумотнома*

Баъзан маълумотномалар босма иш коғози да эмас, балки оддий коғозга ёзилиб, биргина муҳр ва имзо билан тасдиқланади.

УзР Фанлар академияси Асосий кутубхонасининг  
МАЪЛУМОТНОМАСИ

Мажид Сафаров кутубхонадан олган барча китобларни топ-ириди, хозирда кутубхонадан ҳеч қандай қарзи йук.

Абонемент булими

мудири

2019

(имзо)

йил 10 декабрь (муҳр)

И.Фамилияси

Соглиқни сақлаш муассасалари томонидан бериладиган маълумотномалар ҳам қатта бир турқумни ташкил этади. Болалар соғлиғи ҳақидаги маълумотнома болалар боғчасида тарбияланиш, болалар оромгоҳига йулланма олиш, бирон-бир спорт билан шугулланиш, урта ёки олий укув юртларига кириш имтиҳонларини топшириш ва хоқа- золар учун имкон яратади. Муайян шахсда маълум касал- лик борлиғини тасдиқловчи маълумотнома эса уша шахсга оғир ишларда ишламаслик, қорхоналардан ёки ижтимоий таъминот булимларидан даволаниш учун йулланма олиш, нафақа ундириш ва бошқа қарзларни беради.

### *Маълумот-ахборот хужжатлари*

#### **ТАВСИФНОМА, ТАВСИЯНОМА Тавсифнома**

Маълум бир шахснинг меҳнат ва ижтимоий фаолияти, шунингдек, унинг узига хос хислат ва фазилатларини акс эттирувчи расмий хужжат.

Тавсифнома муассаса маъмурияти ёки жамоат ташкилот-лари (агар улар мавжуд булса) томонидан ходимга бир канча максадлар учун (укув юртига киришда, хорижий мамлакатлар-га ишлаш ва бошқа юмушлар учун кетишда, лавозимга тайин-лашда ёки шаходатлантириш ва бошқа холларда) берилади.

Тавсифномада ходимнинг жамоатчилик ва хизмат фаолияти, унинг ишчанлиги ва ахлокий сифатлари ҳам курса-тиб утилади.

Тавсифноманинг асосий зарурий қисмлари қуйидаги-лардан иборат:

**1.** Тавсифланаётган шахе хақида асосий маълумотлар:

- а) исми, отаисми ва фамилияси;
- б) тугилган йили;
- в) миллати;
- г) партиявийлиги;
- д) маълумоти;
- е) лавозими;
- ё) илмий даражаси ва унвони.

**2.** Хужжат номи (Тавсифнома).

**3.** Матн.

**4.** Имзолар.

**5.** Сана.

**6. Мухр.**

Тавсифнома матнини узаро мантиқан боғланган уч таркибий қиемга ажратиб курсатиш мумкин.

Биринчи қисмда шахснинг меҳнат фаолияти, яъни мута-хассислиги, айнан шу корхона, ташкилот ва бошқа жойлар-да қайси муддатдан буён ишлаётганлиги, хизмат вазифаси-даги узгаришлар ва бонщалар хақида маълумот берилади.

### ***Тавсифнома, тавсиянома***

Иккинчи қисмда ходимнинг шахсий тавсифи, яъни ишга муносабати, мутахассислик буйича маҳорати, сиёсий савияси, ташкилотчилик қобилияти, жамоат ишларида иштироки, оилавий ахлоқи, ҳуқуқ-атвори, ҳатто баъзида сийрати, жамоа аъзо-ларига муносабати, қандай муқофотларга сазовор бўлганлиги ва бошқа асосий рағбатлантиришлари қайд этилади. Ҳолис бўлиш учун камчилиги ҳам курсатилиб, истак билдирилади.

Учинчи қисмда эса юқорида баён қилинганлардан ҳуқуқ-чикарилади ва тавсифнома қандай мақсадда ёки нима учун берилганлиги курсатилади.

Тавсифнома матни учинчи шахс тилидан баён қилинади. Ходимни тавсифлашда «халол», «топшириқларни вақтида бажарадиган», «меҳнатсевар», «талабчан», «ташаббускор», «тезкор», «иринчииниал», «интизомли» каби сифатлардан фойдаланилади. Агар тавсифнома жамоат ташкилотлари йиғилишида тасдиқланган бўлса, шу йиғилиш баённомаси рақами ва санасига ҳавола бўлади. Қо ид ага кура тавсифно-мага икки шахс: муассаса (ёки бўлинма) бошлиги ва қасаба уюшмаси ташкилотининг раиси имзо чекади ва улар имзоси юмалок муҳр билан тасдиқланади.

Тавсифнома ходимнинг қулига топширилади ёки уни шахсан хабардор қилган ҳолда, тавсифномани талаб қилган муассасага жунатилади.

Тавсифномаларнинг «ишлаб чиқариш тавсифномаси», «тавсифий тавсиянома», «хизмат тавсифномаси» каби турлари мавжуд бўлиб, улар айрим хусусиятлари жиҳатидан узаро фарқланади.

#### ***Тавсифнома намунаси***

***1-илова***

УзМУ физика факультетининг  
4-босқич талабаси, 1997 йилда  
тутилган, узбек,  
Назар Шуқуровга

#### **ТАВСИФНОМА**

Назар Шуқуров урта мактабни тугатгач, 2016 йилда Физика факультетининг 1-босқичига ўқишга кирди.

Университетда таҳсил олиш даврида у интизомли, зийрак ва зукко талаба сифатида ўзини курсатди. Билимларни қунт билан

### *Маълумот-ахборот хужжатлари*

уфганишга ҳаракат қилади. Физика фанларига алоҳида кизика- ди. У 2017 йилнинг апрель ойида талабаларнинг Халқаро илмий конференциясида маъруза билан катнашди. Маърузаси конференциянинг фахрий ёрлиги билан тақдирланди.

Н.Шуқуров факультетнинг жамоат ишларида фаол катнаша- ди, факультетнинг «Ёш физиклар» деворий газетасига муҳар- рирлик қилади.

У камтарин ва тугрисузлиги, меҳрибонлиги туфайли ҳам- курслари хурматига сазовор бўлган.

Тавсифнома Олмазор туман ҳокимлигига тақдим қилиш учун берилди.

Декан (имзо) О.Р.Азизов

Қасаба уюшмаси раиси (имзо) А.Р.Мирвалиева

(муҳр)  
(сана)

### *Тавсифий тавсиянома намунаси*

2-илова

Ўзбекистон Республикаси Фанлар академияси Ўзбек тили, адабиёти ва фольклори институтининг катта илмий ходими, филология фанлари номзоди, 1971 йилда тугилган, ўзбек, олий маълумотли Салим Каримовга

#### ТАВСИФИЙ ТАВСИЯНОМА

Салим Каримов Тошкент давлат университетининг ўзбек филологияси факультетини тугатиб, 1994 йил октябрь ойидан бошлаб ЎзР Фанлар академиясининг Ўзбек тили, адабиёти ва фольклори институтида лаборант, 2000 йилдан кичик илмий ходим, 2005 йилдан ҳозирги пайтгача катта илмий ходим вазифа- сида ишлаб келмоқца.

Институтдаги фаолияти давомида ўзбек тилшунослигининг муҳим ва долзарб масалаларини мустақил тадқиқ қилишга ла- ёқатли олим сифатида танилди.

С.Каримов 1999 йилда «Ўзбек лингвопоэтикасининг тад- рижий тараққиёти» мавзуида номзодлик диссертациясини му- ваффақиятли ҳимоя қилди. У журнал ва тупламларда 64 та илмий ва илмий-оммабоп мақолалар эълон қилди. Қупгина

### ***Тавсифнома, тавсиянома***

республика, республикалараро ва халқаро илмий анжуманларда иштирок этди.

У институтнинг режали ишларини бажаришда ва жамоат ишларида фаол иштирок этади. Институт ёш олимлари кенгашининг раиси, қасаба уюшмаси ташкилоти бюросининг аъзоси. Жамоа орасида алоҳида ҳурматга эга.

С.Каримов мунтазам равишда республика радиоси, магбуоти орқали ўзбек филологияси эришган ютуқларни тарғиб қилиб келади. Илмий ва жамоат ишларида фаоллиги учун бир неча марта институт маъмурияти томонидан пул мукофотлари ва ташаккурномалар билан тавдирланган.

С.Каримов доимий равишда ўз малакасини, илмий-назарий савиясини ошириш устида катъият ва сабр-тоқат билан ишлайди.

У ҳар ишда ташаббускор, тугрисуз, касбдошларига меҳри-бон ва ғамхур. Уйланган, иккита боласи бор.

Ўзбекистон Республикаси Фанлар академияси Ўзбек тили, адабиёти ва фольклори институтининг маъмурияти, қасаба уюшмаси ташкилоти Салим Каримовни «Ўзбек тили ва адабиёти» мутахассислиги бўйича АКШда 2 йил муддатга уқитувчи сифатида ишлаш учун тавсия этади.

Тавсифнома илмий кенгашда тасдиқланган (2018 йил 15 майдаги 10-баённома).

ЎзР ФА Ўзбек тили, адабиёти ва фольклори институти директори (имзо)	(И.О.Ф)
Қасаба уюшмаси кумитаси раиси	(имзо) (И.О.Ф)
(сана)	(муҳр)

### **Тавсиянома**

Бирор шахсни маълум лавозимга ёки турли ташкилотларга аъзо бўлиш учун тавсия этиш мақсадида тузиладиган расмий ҳужжат.

У маъмурийят ёки алоҳида шаҳе томонидан берилиши мумкин. Тавсиянома матнида тавсия қилинаётган шахснинг хусусиятлари - мутахассис сифатидаги малакаси, оилавий, ахлоқий жиҳатлари ва фаолиятига баҳо берилди, у тавсия этилаётган лавозим ёки ташкилотга аъзо бўлишга муносиб эканлиги юзасидан ишонч билдирилади.



### ***Маълумот-ахборот хужжатлари***

Тавсиянома баъзи хусусиятларига кўра тавсифнома- га ухшайди, шу сабабли уларнинг купчилиги тавсифий тавсиянома шаклида булади. Улар орасидаги асосий фарқ шундаки, тавсифномаларда шахснинг барча ижобий, салбий хусусиятлари кайд килинади. Тавсияномаларда эса унинг ижобий хусусиятлари курсатилиши билан бирга, ке- йинчалик унинг зиммасига юклатиладиган вазифани бажа- ра олишига ишонч билдирилади ва тавсия этилади.

Турли мукофотларга такдим этиш - ***тақдимнома*** ҳам тавсиянома шаклида булади.

Тавсияноманинг асосий зарурий қисмлари:

1. Хужжатнинг номи (Тавсиянома).
2. Матн.
3. Тавсиянома берувчи шахснинг лавозими, исми, отаисми, фамилияси.
4. Имзо.
5. Сана.

### ***Тавсиянома намунаси***

***3-илова***

#### **ТАВСИЯНОМА**

Мен Хаким Насриддиновни 1974 йилдан бери яқиндан танишиман. 1984 йилдан бошлаб УзФА Узбек тили, адабиёти ва фольклори институтида бирга ишлаймиз. Бу давр ичида у атамашунослик соҳасида етук мутахассис сифатида танилди, филология фанлари номзоди бўлди. Унинг диссертация иши, бир канча мақолалари илмий пухталиги билан ажралиб туради.

Х-Насриддинов интизом ва катъиятлилиги билан жамоада обрў қозongan, тотув оиланинг бошлиги. Институт илмий ва ижтимоий ҳаётида фаол иштирок этиб келмокда.

Шу сабабли мен Хаким Насриддиновни «Ўзбекистон миллий энциклопедияси» давлат илмий нашриётида илмий муҳар- рир сифатида ишлаш учун тавсия қиламан.

(имзо)

филология фанлари  
номзоди А.Мадвалиев

2016 йил 18 февраль

## ТАРЖИМАИ ХОЛ

Маълум бир шахе томонидан уз шахсий хдѐти ва фаолияти хакида баѐн килинган ѐзув. Таржимаи хол бир хил андо-зага эга эмас, муфассал ѐки мухтасар ѐзилиши мумкин. У муаллиф томонидан мустакил тузиладиган хужжатдир. Гар-чи у эркин (ихтиѐрий) тузилса-да, бироқ таржимаи холда айрим қисмларнинг булиши шарт.

Таржимаи холнинг асосий зарурий қисмлари:

1. Х,ужжатнинг номи (Таржимаи хол).

2. Матн:

а) муаллиф фамилияси, исми ва отасми;

б) тугилган йил, кун, ой ва тугилган жойи;

в) миллати, ижтимоий келиб чиқиши;

г) ота-онаси хакида қисқача маълумот (фамилияси, исми ва отасми, иш жойи);

д) маълумоти (қаерда, қандай укув юртини тугатганлиги ва маълумотига кура мутахассислиги);

е) иш фаолиятининг турлари;

ѐ) охирги иш жойи ва лавозими;

ж) муқофот ва рағбатлантиришлар;

з) жамоат ишларидаги иштироқи;

и) оилавий ахволи ва оила аъзолари;

й) паспорт маълумотлари;

к) тураржойи (уй манзили), телефони.

3. Сана.

4. Имзо.

Таржимаи хол оддий қозғал, айрим ҳолларда, яъни ишга, уқишга қилишда махсус босма иш қозғаларига қўлда ѐзилади. Матнни баѐн қилиш шакли ҳикоя услубида булиб, биринчи шахе тилидан ѐзилади.

Барча маълумотлар даврийлик асосида, аниқ саналар билан (иложи борича йили, оyi, қуни қўрсатилган ҳолда)

### *Маълумот-ахборот хужжатлари*

берилади. Барча рақдмлар араб рақдмларида ифодаланadi. Таржимаи хол шундай тузилиши керакки, у билан таниш- ган киши муаллифнинг хаёт йули, фаолияти хакида муайян тасаввурга эга булсин. Куйидаги иловада таржимаи хол намунаси берилди.

#### *Таржимаи дол намунаси*

*Илова*

#### ТАРЖИМАИ ДОЛ

Мен, Салимов Карим Олимович, 1980 йил 15 сентябрда Тошкент шахрида, хизматчи оиласида тугилдим. Отам - Салимов Олим Орипович Низомий номидаги Тошкент давлат педагогика университетида уқитувчи, онам - Рахимова Гулнора Азимовна 122-болалар богчасида бош тарбиячи булиб ишлайдилар.

1987 йилдан 1997 йилгача Тошкент шахридаги 1-урта мактабда уқидим. 1997 йилда Тошкент техника университетининг курилиш факультетига уқишга кирдим. 1998-2000 йилларда армия сафида хакикий хизматни утаб кайтгач, уқишни давом эт- тирдим ва 2004 йилда шу университетни имтиёзли диплом билан тугатиб, курувчи-мухандис мутахассислигига эга булдим. Йулланма билан Тошкентдаги 166-курилиш трестининг 94-ме- ханизациялашган кучма корхонасига ишга юборилдим. Дастлаб мухандис лавозимида, 2009 йилдан буён бош мухандис лавози- мида ишляпман.

2011 йилда режадаги топширикларни муваффақиятли ба- жарганим ва эришилган натижалар учун Республика Курилиш вазирлигининг фахрий ёрлиги билан тақдирландим.

Бир неча жамоат ишларида хам катнашаман, жумладан, 166- курилиш трести касаба кумитасининг аъзосиман.

2001 йилдан ХДП аъзосиман.

Уйланганман. Хотиним Расулова Мухдббат, 1982 йилда тугил- ган. 2-шахар касалхонасида хамшира булиб ишлайди. Углим

- Салимов Нодир, 1996 йилда тугилган, УзМУ талабаси.

Кизим - Салимова Лола, 2001 йилда тугилган, 261-мактабда уқийди.

Менинг тураржойим: 100210, Тошкент, Шота Руставели ку- часи, 5-уй, 27-хонадон. Тел.: 71 272-28-61.

(имзо)

К. Салимов

2020 йил 15 январь

## **ТИЛХАТ**

Пул, хужжат, кимматбахо буюмлар ёхуд бошка бирор нарса олинганлигини тасдиқловчи расмий ёзма хужжат.

Тилхат бир нусхада тайёрланади ҳамда пулли ва кимматбахо хужжат сифатида сакланади.

Тилхатнинг асосий зарурий қисмлари:

1. Хужжатнинг номи (Тилхат).

2. Матн:

а) тилхат берувчи шахснинг лавозими, исми ва отаисми, фамилияси.

б) пул, хужжат, буюм ёки бошка бирор нарсани берувчи шахснинг лавозими, исми ва отаисми, фамилияси (зарурат булганда муассаса номи);

в) пул, хужжат, буюм ёки бошка бирор нарсанинг номи ва уларнинг миқдори (зарурат булганда бахоси);

г) олинаётган буюмнинг техник ҳолати (агар у машина, аппаратлар ва ш.к. булса).

3. Тилхат берилган сана.

4. Тилхат муаллифининг имзоси.

Олинадиган пул миқдори ёки буюмнинг бахоси ва унинг сони тилхатда рақамлар билан курсатилади, қавс ичида эса сузлар билан ҳам берилиши шарт.

Матн ва имзо ораллигидаги буш жойлар қизилади. Тил- хатдаги ёзувларни учириш ёки тузатиш мумкин эмас, ақс ҳолда, бундай хужжатнинг ҳақиқийлиги шубҳа остига оли- ниши мумкин.

1--3-иловаларда тилхат намуналари берилди.

**Маълумот-ахборот хужжатлари**

**Тилхат намуналари**

*1-илова*

ТИЛХАТ

Мен, Ўзбекистон давлат санъат ва маданият институтининг хужалик ишлари булими мудири Бахдир Олимов, Тошкент миллий чолгу асбоблари заводининг тайёр буюмлар омбори мудири Эркин Каримовдан институт буюртмаси асосида тайёрланган, умумий бахоси 6813500 (олти миллион саккиз юз ун уч минг беш юз) сум булган 30 (уттиз) дона рубобни қабул қилиб олдим.

2018

йил 21 февраль (имзо)  
Б.Н.Олимов

*2-илова*

ТИЛХАТ

Мен, Тошкент савдо маркази хужалик моллари булимининг мудири Анвар Мамаатович Собиров, фуқаро Раҳим Каримович Раҳимовдан бахоси 3122000 (уч миллион бир юз йигирма икки минг) сум булган «Бирюса-6» маркали совутқични бошқа маркали совутқичга алмаштириб бериш учун қабул қилиб олдим.

2018 йил 20 май

(имзо)

А.М.Собиров

*3-илова*

ТИЛХАТ

Мен, Бойсун туманидаги «Файз Рамз» фермер хужалиги бошлиги Карим Салимович Раҳимов, фермер хужалиги кассири Дилбар Салимовадан хужалик аъзоларининг июнь ойига тегишли 7164500 (етти миллион бир юз олти миш тўрт минг беш юз) сум миқдоридаги иш ҳақини тарқатиш учун олдим.

2019 йил 16 сентябрь

(имзо)

К.С.Раҳимов

Баъзан тилхатда гувоҳдар исми, фамилиялари, отасми ҳам курсатилади. Бундай ҳолларда гувоҳдар уз имзолари билан хужжатни тасдиқлашлари керак.

## **ТУШУНТИРИШ ХАТИ**

Хизмат сохдсидаги, хизматга алокадор масалани, унинг айрим жихатларини ёзма изохловчи ва муассаса (булим) рахбарига (ички) ёки юкори ташкилотга (ташки) йулланувчи хужжатдир.

Юкоридаги таърифдан куринадики, тушунтириш хати худди маълумотнома ва билдиришнома сингари ички ва ташки хусусиятга эга. Кейинги холатда, яъни тушунтириш хати юкори ташкилотга юборилаётганда, у купинча бирор асосий хужжат (режалар, хисоботлар, лойихалар)га илова тарзида булиб, мазкур хужжатни умуман ёки унинг баъзи уринларини кisman изохлаб, тушунтириб беради. Бу хилдаги тушунтириш хати, шунингдек, муассасада булиб утган воқеа-ходисага, рахбарнинг баъзи хатти-харакатига, режалаштирилган ишларнинг бажарилмай колишига ҳам изох беради ёки далиллайди. Демак, бу холда тушунтириш хати мустакил хужжат хисобланмайди, шунга кара- май, у муассаса хос иш коғозида расмийлаштирилади ва рахбар томонидан имзоланади.

Ички, бошқача айтганда, шахсий тушунтириш хатлари, асосан, ходим (ишчи, хизматчи, фермер хужалиги аъзоси, талаба) томонидан, баъзан булинмалар рахбарлари томонидан муассаса рахбари номига ёзилади. Унда иш (уқиш) жараёнида ходим (талаба) томонидан содир этилган баъзи хатти-харакатлар (масалан, иш ёки уқишга кеч колиш, келмай колиш, режа ёки айрим топширикни бажармаган- лик, белгиланган тартиб-коидаларга риоя килмаганлик ва бошқалар) ва уларнинг сабаблари изохланади, далиллана- ди. Бевосита ходим (муаллиф) томонидан имзоланадиган бундай тушунтириш хати оддий коғозга ёзилади. Шахсий тушунтириш хатлари, одатда, мансабдор (рахбар) шахснинг талаби билан ёзилади, чунки у кейинчалик ходим Хакида муайян карорга келиш, унга нисбатан тегишли ин- тизомий жазо чораси куллаш ёки, далиллар асосли (узрли) булса, кулламаслик учун асос вазифасини уташи мумкин.

Умуман, тушунтириш хати куйидаги зарурий кисмлар- дан иборат булади:

### **Маълумот-ахборот хужжатлари**

1. Хужжат йулланаётган ташкилот ёки мансабдор шахснинг тулик номи.
2. Хужжатни тайёрлаган (ёзган) муассаса ёки шахснинг тулик номи.
3. Хужжат турининг номи (Тушунтириш хати).
4. Хужжат матни (мазмунни).
5. Имзо.
6. Сана (хужжат ёзилган вақт).

Ташки, хизмат юзасидан корхона, муассаса ва хока- золар номидан ёзиладиган тушунтириш хатлари хос иш коғозида расмийлаштирилади ва уларнинг тулик номи ушбу иш коғозида акс этади. Ички тушунтириш хатларида эса раҳбар ёки ходимнинг тулик номи дейилганда, у ишлайдиган (уқийдиган) булинманинг номи, шахе лавозими, исми, отаисмининг бош харфлари ва фамилияси назарда тугилади.

Зарурий қисмлари ва ёзилиш шакли жихатидан тушунтириш хати аризадан деярли фарк қилмайди, таркибий қисмларининг жойлашиши ҳам бир хил. Фақат шахсий тушунтириш хатининг муаллифи аризадагидай чиқиш кели- шигида эмас, балки қаратқич келишигида расмийлашти- рилгани маъқул.

4- 9-иловаларда шахсий хусусиятдаги тушунтириш хатларига бир неча намуналар берилди. Муассаса номидан ёзиладиган тушунтириш хатлари бошқа асосий хужжатларга боғлиқлиги сабабли уларга оид намуналар берилмади.

#### ***Шахсий тушунтириш хати намуналари***

*4-илова*

«Ўзбеккумир» акциядорлик жамияти  
Ангрен кунгир кумир кони шахта  
бошлиги Э.С.Латиповга

Ишлаб чиқариш интизомининг  
бузилганлиги хақида

#### **ТУШУНТИРИШ ХАТИ**

2018 йил 9 июнь куни мен навбатчилик қилган биринчи сменада қумируйғич машинани электр токи билан таъминлайдиган кабель узилиб қетди.

**Тушунтириш хати**

Кабелнинг узилиши қуйидаги сабабга кўра рўй берди: ишчи М.К.Салимов биринчи конвейерни бошқариш чоғида кўмирўй-гич кабелни ўраб қўймаган, натижада конвейер блоки кабелга ишқаланиб, уни узиб ишдан чиқарган ва машина тўхтаб қолган.

Ишчи М.К.Салимов аввал ҳам техника хавфсизлиги қоидаларини бузиб келган ва тегишли равишда жазосини олган эди.

Юқоридагиларни ҳисобга олган ҳолда, М.К.Салимовга янада қатъийроқ интизомий жазо чораларини қўллаш зарур деб ҳисоблайман.

Тоғ-кон муҳандиси (имзо) П.Т.Мақсудов  
2018 йил 10 июнь

5-илова

Тошкент қишлоқ хўжалиги  
техникаси заводи таъминот  
бўлимининг бошлиғи А.З.Азимовга  
хайдовчи Ҳ.Раҳимовнинг

**ТУШУНТИРИШ ХАТИ**

Топшириқингизга мувофиқ, шу йил 14 июнда Бекободдаги Ўзбекистон металлургия заводи бизга ажратган қуйма шаклларни олиб келиш учун кетган эдим. Бирок автомашинанинг носозлиги туфайли ярим йўлдан юксиз қайтиб келишга мажбур бўлдим.

2019 йил 15 июнь (имзо) Ҳ.Раҳимов

6-илова

«Шарқ гули» масъулияти чекланган  
жамият қасаба уюшмаси  
ташкilotининг раиси С. Абдуллаевга  
жамият фабрикасининг 3-бўлим  
тикувчиси Дилором Бобоевнинг

**ТУШУНТИРИШ ХАТИ**

Қизимни болалар шифохонасининг мавсумий кўригидан ўтказиш учун олиб борганим сабабли ишга ярим соат кечикиб келдим.

Илова: Болалар шифохонасидан берилган маълумотнома.

2016 йил 24 февраль (имзо) Д. Бобоева



*Маълумот-ахборот хужжатлари*

7-илова

Тошкент давлат педагогика  
университета  
узбек филологияси факультета  
декани Н. Абдурахмоновга 3-  
боскич талабаси Одил  
Салимовнинг

ТУШУНТИРИШ ХАТИ

Мен 2015 йилнинг 21 сентябридан 10 октябригача булган даврда онамнинг каттик; бетоблиги туфайли 46 соат машгулотга катнаша олмадим.

Илова: Онамнинг касаллиги хақидага врач маълумотномаси.

(имзо)

О. Салимов

2015 йил 12 октябрь

8-илова

СамДУ ҳуқуқшунослик факультета  
декани М. Ботировга 1-курс талабаси  
Ах,маджон Дадахужаевнинг

ТУШУНТИРИШ ХАТИ

Сурхондарё вилоятида бир неча кун самолётлар учиши учун кулай об-ҳдво булмагани туфайли 2019 йил 28-29 октябрь кунла рига белгиланган машгулотларга етиб кела олмадим.

(имзо)

А. Дадахужаев

2019  
йил 31 ноябрь

Тушунтириш хати билдиришнома сингари кжоридагилар- дан бошқачарок, мураккаброк усудда ҳам ёзилиши мумкин. Чунончи, Тушунтириш хатининг бу турида варақнинг юкори чап бурчагига булинма ва хужжат тури номи, тушунтириш хатининг санаси ва матн сарлавҳаси жойлашади, юкори унг то- монида тушунтириш хати йулланган шахе номи ёзилади.

**Тушунтириш хати**

9-илова

Тошкент шаҳдр  
45-умумий урта  
таълим мактаби

Тошкент шаҳар  
45-умумий )фта  
таълим мактаби  
директори  
Н.Шодиевга

**ТУШУНТИРИШ ХАТИ**

2019 йил 16 сентябрь

12-гуруҳда машгулот  
)г:казилмай к;олиши  
хдкида

2019 йил 15 сентябрь соат 9.00 да жисмоний тарбия дарсига  
30 укувчидан 3 тасигина келди. Натижада машгулотни колди-  
ришга тугри келди.

Укитувчи (имзо)

В.Бобомуродов

Маълумот-ахборот ҳужжатлари

**ЭЪЛОН**

Купчиликни ёки маълум гуруҳдаги шахсларни якин орада (келгусида) буладиган бирон-бир тадбир - мажлис, учрашув, суҳбат, шунингдек, ишга, уқишга қабул қилиш ва бошқалар ҳақида хабардор қилиш учун қўлланувчи ёзма ахборот.

Эълоннинг зарурий қисмлари:

1. Номи (Эълон).
2. Эълон қилинаётган тадбирнинг вақти, утқазилиш жойи.
3. Тадбирнинг мавзусини узида ақс эттирувчи матн.
4. Тадбир утқазувчилар номи (одатда, буладиган тадбир- ни эълон қилаётган ташкилот, органнинг номи: «Маъмури- ят», «Қузатув кенгаши», «Ёзувчилар уюшмаси», «Ташкилий Қумита» тарзида берилади).

Эълон, мавзусига ва ундан қўзланган мақсадга қўра, турли шаклларда бўлиши мумкин (1-5-иловаларга қаранг).

*Эълон намуналари*

*1-илова*

**ЭЪЛОН**

Шу йил 12 июль қўни соат 15.00 да УзР ФА Узбек тили, адабиёти ва фольклори институтининг мажлислар залида институт қасаба уюшмаси қўмитасининг ҳисобот-сайлов йиғилиши булади.

Қўн тартиби:

1. Қасаба уюшмаси қўмитасининг ҳисоботи.
2. Тафтиш комиссиясининг ҳисоботи.
3. Қасаба уюшмаси қўмитасининг янги таркибини сайлаш.

Қасаба уюшмаси қўмитаси

**Ўзбекистон Республикаси Олий  
ва урта махсус таълим вазирлиги  
Тошкент автомобиль ва йуллар  
института**

2016-2017 уқув йили учун куйидаги олий таълим  
йуналишлари буйича талабалар кабулини эълон килади:

**Бакалаврият таълим йуналишлари:** Касб таълими (Ер усти  
транспорт тйзимлари ва уларнинг эксплуатацияси, автомобиль  
йуллари ва аэродромлар буйича); Менежмент (тармоқлар ва  
сохдлар буйича); Маркетинг (тармоқлар ва сохалар буйича); Ер  
усти транспорт тизимлари ва уларнинг эксплуатацияси (транспорт  
турлари буйича); Электр техникаси, электр механикаси ва электр  
технологиялари (тармоқлар буйича); Автомобиль йуллари ва  
аэродромлар; Транспорт иншоотларининг эксплуатацияси  
(транспорт иншоотлари турлари буйича); Хизматлар сохаси (фа-  
олият турлари ва йуналишлар буйича); Ташишни ташкил этиш ва  
транспорт логистикаси (транспорт турлари буйича); Экология ва  
атроф-мухит мухофазаси (тармоқлар буйича).

**Хужжатлар 2016 йил 20 июлгача қабул қилинади.**

**Институт қабул комиссиясига куйидаги хужжатлар топ-  
ширилади:**

- ректор номига ариза;
- урта ёки урта махсус маълумот хақидаги хужжатнинг асл  
нусхаси;
- 086У-шаклидаги тиббий маълумотнома;
- 3,5 x 4,5 см улчамдаги 8 та рангли фотосурат;
- паспорт нусхаси;
- паспорт ва харбий хизматга алоқадорлик хақидаги хужжат  
шахсан курсатилади;
- Ўзбекистон Республикаси Куролли Кучлари сафида муддат-  
ли харбий хизматни утаб булган фуқаролар харбий кием қумон-  
донлигининг тегишли тавсияномаси ас линии тақдим этадилар.

**Тест синовлари Ўзбекистон Республикаси Вазирлар  
Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест маркази томонидан 2016  
йил 1 август куни утказилади.**

*Маълумот-ахборот хужжатлари*

Талабалikka танлов асосида қабул қилиш абитуриентлар-нинг тест синовларида туплаган балларига қура, Олий ва урта махсус укув юртларига қабул қилиш Давлат комиссияси томонидан утказилади.

**Манзилмиз:** Тошкент шаҳри Миробод тумани  
Амир Темур шокқучаси, 20-уй.  
Телефонлар: (8-371) 232-15-24, 233-19-25.

*3-илова*

**Англия «GESC» макгабининг  
расмий ишончли вакили  
юкори синф укувчилари ва  
мактаб битирувчиларини**

Англияда укуш учун

3 ойлик ёзги курсларга хдмда 9 ойлик курсларга пуллик-контракт асосида укушга таклиф этади.

Батафсил маълумотларни Сиз (71) 256-54-78 рақамли телефонга қунгирок қилиб ёки Ўзбекистон Қасаба уюшмалари федерацияси кенгаши биноси - Бухоро қучаси 24-уй, 5-қават, 43-хонага ташириф буюриб билиб олишингиз мумкин.

Барча қумоқатларни расмийлаштириш ишларини уз зимма-мизга оламиз.

Мулжал: Алишер Навоий номидаги театр биноси.

*4-илова*

ТОШКЕНТ ДАВЛАТ АГРАР УНВЕРСИТЕТИ

бушаб қолган чет тиллар кафедрасининг мудирини лавозимига  
ТАНЛОВ ЭЪЛОН ҚИЛАДИ.

Танлов муддати - 2019 йил 29 декабрғача.

Хужжатлар танловлар хдқидаги низомга муофик тайёрланиб,  
қуйидаги манзилга юборилсин: Тошкент шаҳдр, 183-алоқа булими,  
Тошкент давлат аграр университетига.

Эълон

5- илова

**«ЕРКИН НУР» ОЧИК; АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИ  
АКЦИЯДОРЛАРИ ДИККАТИГА!**

2019 йил 07 январь соат 10.00 да корхона мажлислар залида  
АКЦИЯДОРЛАР УМУМИЙ ЙИГИЛИШИ БУЛИБ УТАДИ.

Кун тартиби:

1. Акциядорлик жамиятининг 2018 йил фаолияти натижалари ва 2019 йил вазифалари.
2. Жамиятнинг молиявий-хужалик фаолияти ҳисоботи.
3. 2019 йил учун жамият аудиторини тасдиқлаш.

Кузатув кенгаши

Эълонлар хамиша ҳам расмий тусга эга булмаслиги, улар ҳазил-мутойиба ёки реклама қуринишида тузилиши ҳам мумкин. Бу нарса уқувчидаги кизикишни кучайтиришга хизмат қилади. Тижорат мақсадидаги айрим эълонлар реклама мазмунида булиши мумкин. Қўпчиликни қўрқинтириш мақсадида уларда бадий воситалардан усталик билан фойдаланилади. Бундай эълонлар қўпича газеталарда берилди (6 - 7-иловаларга қаранг).

6- илова

**ЗИЁРАТГА ЧОРЛАЙМИЗ!**

**Барча корхона, муассаса раҳбарлари, қасаба уюшмалари  
Қўмиталари диққатига!**

*Мусулмон оламининг энг азиз, муқаддас зиёратгоуларидан бири  
ушобланмиш Имом ал-Бухорий мажмуасини ва шу билан бирга,  
қадимий Самарқанднинг оламул амабиятга эга булган  
ёдгорликларини уюшган ҳолда зиёрат қилишга тақлиф этамиз.*

*Биз сизларга қўйидаги хизматларни тавсия қиламиз: жой-  
лаштириш, оқатлантириш, экскурсиялар, транспорт хизмати ва  
оказолар.*

**САВОБЛИ ИШГА ШОШИЛИНГ!**

Манзилимиз: «Афросиёб» меҳмонхона мажмуаси, Самарқанд  
шаҳри Регистон кўчаси, 2.

Факс: 3662311044.

Тел.: 3662312080

**Маълумот-ахборот хужжатлари**

**7-илова**

**ДИККАТ! ДИККАТ! ДИККАТ!**

Х,азил-мутойба, кулги, шух кушик ва раке мухлисларини янги йил кечасига таклиф этамиз. Учрашув жойи - мажлислар зали, вақти - 28 декабрь соат 17.00 да. Самимий табассумсиз зал- га кириш мумкин эмас.

УзМУ талабалари

Б и л д и р и ш хам эълоннинг бир тури ҳисобланади.

8- 9-иловаларда унинг баъзи намуналари берилди. Концерт, кинофильмлар намойиши ва театр томошалари ҳақидаги эълон афиша деб юритилади. 10-иловада унинг намунаси берилди.

**8-илова**

<b>ТАДБИРКОРЛАР ДИВДАТИГА!</b>		
<b>«Узсаноатқурилишбанк» ОАТБ «Оилавий талбиркорликнинг энг яхши бизнес лойихаси».</b>		
<b>«Аёллар тадбиикошшигиниш энг яхши бизнес лойихаси»</b>		
<b>йлналишлапила</b>		
<b>ТАНЛОВ ЭЪЛОН КИЛАДИ!</b>		
<b>Танлов лойихаси талаблари:</b>		
1	Танлов иштирокчиси	Бизнес лойихани тақдим этган «Уз-саноатқурилишбанк» ОАТБ тизими- да асосий ҳисобракамига эга булган кичик бизнес субъектлари ва фермер хужаликлари
2	Бизнес лойиха максади	Хизмат курсатиш ва сервис соҳасини ривожлантириш, тадбиркор аёллар фа-олиятини ривожлантириш, озик-овкат ва ноозик-овкат истеъмол товарларини ишлаб чиқаришни ташкил этиш

*Эълон*

3	Иштирокчилар томонидан хужжатларни тақдим этиш	«Узсаноатқурилишбанк» ОАТБ тизи-мидаги барча филиалларга лойиха ташаббускорлари томонидан хужжатлар 2018 йил 25 июлга қадар тақдим этилади
4	Танловни утказиш муддатлари	2018 йил 1 майдан 15 августга қадар
5	Танлов натижалари буйича голибларни эълон қилиш муддати	2018 йил 16-18 август кунлари
6	Танлов голибларининг тақдирланиши	Танлов голибларига голиблик дипломи ва қимматбаҳо буюмлар совға қили- ниб, «Узсаноатқурилишбанк» кредит сиёсати талаблари асосида имтиёзли кредит маблағлари ажратилади

*9-илова*

**БИЛДИРИШ**

Шу йил 15 декабрь куни соат 18.00 да Ўзбекистон Ёзув-чилар уюшмасида ёш ижодкорларнинг «Жаҳон адабиёти» журнали таҳририят ходимлари билан учрашуви бўлади.

Учрашувга барча қизиккан уртоклар қатнашиши мумкин.



Маълумот-ахборот ҳужжатлари

*Афиша намунаси*

*10-илова*

«Маком» ансамбли  
«Туркистон» саройида 9 ва 10 декабрь кунлари соат 16.00 ва  
19.30 да 11 декабрь куни соат 19.30 да  
Узбекистон халк артиста  
МУНОЖОТХОН ЙЎЛЧИЕВА  
ижросидаги узбек мумтоз ва халк ашулалари концертига  
таклиф этади.  
Билетлар «Туркистон» саройи кассасида соат 11:00 дан  
сотилмовда.

## **ХИСОБОТ**

Муайян вақт учун режалаштирилган иш ёки вазифа, тоиширишухарнинг бажарилиши, амалий долзарб ишлар, хизмат ва илмий сафарлар *яқуни* хақида маълумот берувчи ҳужжат.

Хисоботда келтирилган маълумотлар аниқ, ишонarli булиши керак.

Хисоботда куйидагиларга эътибор берилади: нима мулжалланган ёки топширилган эди, у кандай бажарилди, ни-маларга эътибор берилди, кандай етишмовчиликлар булди, уларни бартараф этиш учун нималар килиш керак. Хисобот охирида муайян топширик бажарилмаган булса, унинг са-баби к)фсатилади, бу борада таклифлар кайд этилади. Режалаштирилган иш хақидаги хисоботлар амалда кенг кулланади (1-иловага каранг). Хисобот шакл жихатдан ҳам, мазмун жихатдан ҳам билдиришнома (каранг) ҳужжат ига ухшайди.

Унинг зарурий кисмлари:

1. Сарлавҳаси: хисобот кайси давр учун, кандай булим ёки шахе томонидан берилипти.
2. Ҳужжатнинг номи (Хисобот).
3. Хисобот матни.
4. Лавозими, исми ва отаисмининг бош харфлари, фамилияси, имзо.
5. Сана.
6. Хисоботни тасдиқловчи раҳбар имзоси.

*Режалаштирилган иш ^ақидаги  
хисобот намунаси*

*1-илова*

Тошкент вилояти Паркент  
туманидаги «Султон» фермер  
хужалигининг 2017 йилда

*Маълумот-ахборот хужжатлари*

режалаштирилган ишларининг  
бажарилиши хақида

**ХИСОБОТ**

Хужалик тасарруфидаги экин экиладиган 100 гектар ерга йил бошида 10 турдаги экин экиш режалаштирилган эди. Шундан 8 тур экин экилди. Икки тури - укроп ва кашнич шароит йукдиги туфайли экилмай қолди. Йил охирида режадаги 2000 тонна урнига 2030 тонна сабзавот маҳсулотлари олинди. 3 гектар тоқзорда 90 тонна хураки узум етиштирилди. Бу режадагидан 26 тонна қуп. Картошка, помидор, пиёз, сабзи гектар бошига аввалги йилдагига Караганда бу йил 2-3 тонна қупрок етиштирилди. Пиёз режадагидан 3 тонна кам олинди. Сабаби - ун-шудринг тушди, вақтида агротехника тадбири утказилмади.

Хужалигимиз ишида урнак курсатган аъзоларимиз қуйидагилардир:

1. Т. Туробов
2. С. Рустамбеков
3. К. Хужаев.
4. Л. Собирхужаев.

Йил якуни буйича моддий ва маънавий рағбатлантиришда буларнинг хизматини инобатга олишингизни с)файман.

Фермер хужалиги  
раҳбари (имзо)

С. Холназаров

2018 йил 5 январь

Хизмат сафари ва раҳбарнинг муайян топширигини бажариш буйича хисоботлар маълум давр ишлари буйича хисоботдан қисман фарқ; қилади (2-иловада шундай хисобот намунаси берилди).

Зарурий қисмлари:

1. Сарлавҳаси: идора раҳбарининг лавозими, исми ва отасмининг бош харфлари, фамилияси, ким томонидан қандай топширик учун хисобот бериляпти.

2. Хужжатнинг номи (Хисобот).

### *Ҳисобот*

3. Ҳисобот матни («Сизнинг топширигингизга биноан» тарзидаги иборалар билан бошланади, топширик; қандай бажарилганлиги аниқ маълумотлар билан баён қилинади; хулоса қилинади).

4. Иловалар курсатилади (қўп ҳолларда).

5. Ҳисобот берувчининг лавозими, исми ва отасмининг бош хдфлари, фамилияси, имзо.

6. Сана.

### *Хизмат сафари ҳақида ҳисобот намуналари*

#### *2-илова*

Наманган «Дилором»  
кандолатчилик фабрика-  
сининг директори  
Б.И.Олимовга

Киём цехи бошлиғи  
Д.А.Рахимованинг Тошкент  
вилояти Янгийул шаҳри  
«Лаззат» бирлашмасида ўтган  
хизмат сафари ҳақида

### ХИСОБОТИ

Мен, Д.А.Раҳимова, 2016 йилнинг 18-24 декабрь кунлари- да Янгийул шаҳрининг «Лаззат» бирлашмасида хизмат сафа- рида бўлдим. Сафардан мақсад «Лаззат» бирлашмасидаги киём ишлаб чиқариш илғор технологияси билан танишиш ва тажриба алмашиш эди. Сафар давомида бирлашманинг шоколад, ирис цехларида ҳам бўлдим. Киём цехидаги иш жараёни билан батаф- сил танишдим. Бирлашманинг киём цехи кейинги йилларда янги усқуналар билан қайта жихозланганлиги натижасида ишлаб чиқараётган маҳсулотлари сифати яхшиланган, хили қўпайган ва хомашё анча тежалган. Цехда иш бригада пудрати усулида

***Маълумот-ахборот ҳужжатлари***

ташкил этилган, ишчиларнинг маоши олдинги йиллардагига Караганда анча ортган.

Бизнинг цехга ҳдм ана шундай ускуналар )фнатилса, киём хилини янада купайтирса булади. Бирлашма раҳбарияти билан ускуналарни каердан олиш мумкинлиги хусусида фикрлашдим.

Цех бошлиги (имзо) Д.А.Рахимова

2015 йил 25 декабрь

## *Хизмат ёзигмалари*

### **IV. ХИЗМАТ ЁЗИШМАЛАРИ**

Хизмат ёзишмалари мазмунан хилма-хил булади. Уларда муассаса фаолиятининг турли масалалари билан боғлиқ талаб, илтимос, таклиф, қафолат қабилар акс эттирилади. Бу маънода хизмат ёзишмалари ҳужжатларнинг юқорида курсатилган гуруҳдари билан узвий алоқадордир. Шуларни ҳисобга олиб, хизмат ёзишмалари ҳозирги замон ҳужжат- шунослигида мазкур гуруҳлардан кейин алоҳида гуруҳ сифатида таснифланган ва бу мантиқан уринли.

Ҳар қандай ёзишмада, умуман, қўп ҳужжатда манзил ёзишга тўғри келади. Манзил аксарият ҳужжатларнинг таркибий қисмидир.

### **МАНЗИЛ**

Почта жунатмалари (хат-хабар, буюм ва пул жунатмалари қабилар) устидаги ёзув булиб, унда жунатма етиб бориши зарур бўлган жой (қаерга), уни олувчи шахе ёки муассаса (қимга) номи ва жунатувчи қақидаги маълумотлар (жунатувчи манзили) қўсатилади.

Қиши манзилини ёзиш билан болалиқданок танишади, чунки уйига хат ёки бошқа почта жунатмалари келганда, улар устидаги ёзувга қузи тушади, укувчилик йилларида эса дустлари ёки қариндош-уруғлари билан хат ёзишади, улардан турли хил жунатмалар олади ёки узи юборади. Ана шунда манзил ёзишни, яъни хатжилд ёки бошқа жунатмалар устига улар етиб борадиган жойнинг ва олувчининг но-мини, шунингдек, узи қақидаги айни шундай маълумотларни ёзишни урганади. Бунинг устига, хатжилдлар устидаги йуналтирувчи ёзув ва белгилар ҳам манзил ёзувчининг иши-ни енгиллаштиради.

*Манзил* сузи юқоридаги уринда *манзил* сузига муқобил бўлса ҳам, ҳар доим *манзил* сузининг урнини босмайди.

### *Хизмат ёзишмалари*

*Адрес* сузи рус тилида факат жунатмалар устидаги ёзувни- гина ифодалаб колмай, шахснинг яшаш жойи хамда муассасанинг урнашган жойини, шунингдек, бирон шахсни табриклар ёзилган матни хам ифодалайди. Шунинг учун > узбек тилида бу маъноларни фарклар учун манзил сузи би- | лан бир каторда тегишли равишда *манзил, тураржой, ма- кон, табринома* сузларини куллар махсадга мувофиқдир.

Хат-хабар ва бошка жунатмаларни тегишли жойга ва эгасига тезроқ хамда адашмай етказиб беришда манзилни тугри, аниқ; ёзишнинг ахамияти каттадир. Шу жихатдан расмий иш юритишда, умуман, турмушда почта жунатма- ларига манзил ёзиш мухим урин тутуди.

Шартли ракамлар хатжилд чап томонининг пастки кисмида курсатилган каттакчаларга ёзилади. Унинг қандай ёзилиш шакли хатжилд орқа томонидаги намунада курсатилган. Шартли ракам сарик, кизил ва яшилдан бошқ;а рангдаги сиёх билан ёзилади.

Хат-хабардан бошка почта жунатмалари (боғламли юрлар, тугунлар, кимматдор хатлар, буюм ёки пул жунат- малари)га алоқа булими шартли ракамлари манзилдан олдин оддий ракамлар билан ёзилиши керак. Телеграмма- ларда эса олти ракамли почта индекси куйилмайди, факат шаҳар алоқа булимининг тартиб рақдмигина ёзилади. Масалан: Тошкент, 47; Маргилон, 8.

Почта манзили, Ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирлиги йурщномасига мувофиқ, куйидаги курунишда булади: вилоят, республика аха- миятидаги шаҳарларга юборилаётган почта жунатмаларида шартли ракам ёзилгандан сунг, аввало, шаҳар номи, кейин хат-хабарни етказиб берувчи алоқа булими (раками ёки номи) курсатилади. Булардан кейин куча номи, уй ва хона- дон раками ва, ниҳоят, олувчининг исми, отаисми ва фамилияси ёзилади. Олувчининг номини ёзганда, купинча унинг исми ва отаисмининг бош харфларини курсатиш кифоя: унинг фамилияси эса жуналиш келишигида («га» кушимча- си билан) ёзилади. Хатжилднинг куйи кисмида эса жунатув- чининг манзили бош келишида расмийлаштирилади.

*Хизмат ёзишмалари*

*Манзил ёзиш намуналари*

*1-илова*

	<i>Ўзгера</i> Самарканд шаҳри, 46 Боғишамол кучаси, 41-уй <i>Кимга</i> Рахим Исломович Алиевга
	<i>Алоқа булими шартли раъами ва жунатувчи манзили</i>
103046 <i>(цабул цилувчи алоца булими</i>	100198 Тошкент шаҳри, 5-Куйлик дахаси, 42-уй, 14-хонадон Махмуд Собирович Каримов

*2-илова*

*К,аерга* Тошкент шаҳри. 83  
*Матбуотчидар* кучаси. 32-уй  
*Кимга* «Янги Узбекистон» газетаси  
тахририятига

*Алоца булими шартли раъами ва  
жунатувчи манзили*

100083  
(кабул  
килувчи

117313 Наманган вилояти. Чортоқ  
тумани. Найман кишлок  
фуқаролар йигини. Валиев кучаси.  
13-уй О. Дадабоев  
шартли раъами)



### Хизмат ёзишмалари

Республика, вилоят аҳдмиятида булмаган ёки марказ хисобланмаган шаҳарлар ҳамда кишлоқ жойларига юбори- ладиган почта жунатмаларига аввал вилоят ёки ах,оли яшай- диган манзиллар, алоқа булими раками ёзилади. Кейин куча номи, уй ва хонадон ракамлари, олувчи шахе ёки муассасанинг номи курсатилади. Купинча кишлоқ жойларидаги куча номларини эшлаш кийин булади. Бундай пайтларда муассасанинг номини курсатиш манзилни аниқлашда ёрдам беради. Масалан, юкорида келтирилган намунадаги жунатувчи манзилини олувчи манзили сифатида курсатиш мумкин (3-иловага каранг). Шунингдек, хатжилдда иккита олувчининг номи кзфсатилиш холлари ҳам булади: бири булмаса, иккинчиси олиши мумкин (4-иловага каранг).

### **Манзил ёзиш намуналари**

#### **3-илова**

	<b>Қаерга</b> Наманган вилояти, Чортоқ; тумани, Найман кишлоқ фуқаролар йиғинига Валиев кучаси, 13-уй <b>Қимга</b> О.Дадабоевга
	<i>Алоқа булими шартли разами ва жунатувчи манзили</i>
117313	103044 Самарканд шаҳри, 44
<i>(к/абул қилувчи алоқа булими шартли рақити)</i>	Беруний кучаси, 15-уй Р. Салимов

Г

*Хизмат ёзишмалари*

4-илова

*Цаерга* Фаргона вилояти Риштон тумани,  
44, 4-умумий урта таълим мактаби *Кимга*  
А.Х.,Бокиевга ёки  
Ш.С.Кобилонга

*АЛОКА булими шартли раками ва  
жунатувчи манзили*

100083 Тошкент шаҳри, 83  
Матбуотчилар кучаси «32-уй»  
«Янги Ўзбекистон» газетаси  
тахририяти

113344  
(кабул килувчи  
алока булими  
шартли раками)

5-илова

*Каерга* Тошкент шаҳри, 47  
Талаб килиб олинади  
*Кимга* Олим Хўдарович  
Қрсимовга

*АЛОКА булими шартли раками ва  
жунатувчи манзили*

117313 Наманган вилояти Чортоқ  
тумани Найман кишлоқ  
фукарлар йигини Валиев  
кучаси, 13-уй О.Дадабоев

100047  
(кабул килувчи  
алока булими  
шартли раками)

Жунатувчи баъзан хат-хабарни аниқ манзилсиз, талаб килиб олинadиган тарзда юбориши мумкин. Бу хилда хат жунатиш усули олувчи бирон-бир аҳоли яшайдиган манзилда муқим яшамаса, маълум иш билан вақтинча турган бўлса ёки ушбу хат-хабарни бошқаларга ошқор қилмаслик хоҳиши бўлган ҳолларда қўлланади. Бунда муайян шаҳарнинг ёки ах,оли яшайдиган манзилнинг номи ёзилиб, алока булими

### *Хизмат ёзишлари*

раками курсатилади ва олувчининг исми, отаисми, фамилияси тулик ёзилади. Шахр номи курсатилгандан кейин «*Талаб қилиб олинади*» деб (5-иловага қаранг), агар хат республикадан ташқарига жунатилса, «*До востребования*» деб ёзилади.

Почта жунатмаларида, манзил маълумотларидан танца-ри, зарурий ҳолларда юқори чап ёки унғ бурчагига қушимча белгилар қўйилади. Хатнинг ёки буюмнинг жунатиш усули («авиа», «шошилич» каби) ёки тури («оддий», «бўйортма», «кимматдор» каби) хақидаги белгилар шу жумладандир. Шунингдек, жунатувчи ташкилотнинг манзили жунатмаларга қўлда ёзилмасдан, ташкилот томонидан тайёрланган, унинг тулик номи ва манзили акс эттирилган махсус муҳр босиш орқали курсатилишини ҳам ёдда тутмоқ керак.

Юқорида почта жунатмалари устига манзил ёзиш усули, унинг хусусиятларига тўхталдик. Муайян ташкилотларга юбориладиган хат-хабар қуринишидаги ҳужжатларга манзил ёзишнинг ҳам узига хос томонлари бор. Ҳужжатлар ташкилот ёки унинг таркибидаги бирор бўлинма номига, шунингдек, аниқ мансабдор ёки хусусий шахе номига ҳам жунатилиши мумкин. Агар ҳужжатни олувчи таркибий бўлинманинг ёки мансабдор шахснинг номи жунатувчига маълум бўлмаса, ҳужжат тугридан-тугри муассаса номига йўлланади, у ерда иш юритувчилар - қотиба ёки таъминотчи ҳужжат мазмунидан унинг кимга, қайси бўлинмага юборилганлигини дарров аниқлайди.

Шахсан мурожаат қилиб хат ёзиш усули масала аниқ бир шахе томонидан қурилиши зарур бўлган ҳолдагина қўлланади. Бундай ҳолларда хат жунатилаётган шахе фамилияси олдида «шахсан» сузини ёзиш тавсия этилади, зеро, бундай ёзувли хатлар олувчига, яъни уз эгасига очилмасдан олиб қирилади (топширилади).

Ҳужжат олувчи муассасаларнинг номлари фақат бош келишида ёзилади. Масалан:

***Ўзбекистон Республикаси Жисмоний тарбия ва спорт вазирлиги  
Миллий терма жамоаларни сарлаши, шакллантириш ва  
тайёрлаш бошқармаси***

### *Хизмат ёзишмалари*

Хатлар йулланаётган аниқ шахслар эса жуналиш кели- шигида ёзилади (фамилия курсатилмаслиги ҳам мумкин). Масалан:

***«Тошкент труба заводи» цуита корхонаси Режа-  
ицтисод булими бошлигига***

Агар олувчининг исми, отаисми ҳам аниқ булса, фамилия олдида уларнинг бош харфлари ёзилади. Масалан:

***Паркент тумани матлубот жамияти улгуржи ва чакана  
савдо очиқ акциядорлик жамияти бошқарувининг раиси  
С. М. Шариповга***

Агар хат харбий унвон, илмий унвон ёки даражага эга булган шахсга йулланаётган булса, шахснинг тегишли лавозими, унвон ёки даражаси ёзилади. Масалан:

***Андижон давлат  
университети биология  
факультетининг декани,  
профессор И.Р.Муталовга***

Бир турдаги ташкилотлар гурухига йулланаётган хужжатларда олувчиларнинг номи умумлашган холда курсати- лиши мумкин. Масалан:

***Ўзбекистон Ахборот ва оммавий  
коммуникациялар агентлиги тизимидаги  
нашриёт, матбаа уйлари директорларига***

Хужжат (хат ёки бошка буюмлар) олувчиларнинг почта манзили, юкорида куриб утилганидек, почта жунатмалари манзили каби ёзилади. Бу ерда шунга эътибор килиш керак- ки, хужжат муассаса ёки унинг таркибий булинмасига йулланаётган булса, почта манзили муассаса номидан кейин ёзилади; агар хужжат хусусий тарзда, аниқ бир шахсга йулланаётган булса, почта манзили ва, умуман, манзил шахснинг номидан олдин ёзилади. Масалан:

*Хизмат ёзишмалари*

*Тошкент шаҳар Архитектура ва қурилиш  
бош бошқармаси режа-молия бўлими,  
100000, Тошкент шаҳ.ри Гулистон кучаси,  
16-уй*

ёки:

*103046, Самарканд ш.ри, 46 Нормой  
кучаси, 6-уй, 8-хонадон академик Х.  
У.Комиловга*

Хукумат ва марказий муассасаларга йулланадиган ҳуж-  
жатларда жунатувчилар олувчиларнинг почта манзиллари- ни  
курсатишлари шарт эмас, чунки бундай муассасаларнинг манзили  
таркатувчиларга аввалдан маълум булади.

**ТАКЛИФНОМА**

Бирор-бир тантанали тадбирга таклиф этиш учун қулланадиган  
ёзма ахборот.

Таклифноманинг асосий зарурий қисмлари:

1. Номи (Таклифнома).

2. Матн:

а) таклифнома турига қараб: таклиф қилинаётган  
шахснинг фамилияси ёки исми ва отасми;

б) таклиф қилувчи муассасанинг номи;

в) қандай тадбирга таклиф қилинаётганлиги.

3. Тадбирнинг утказилиши санаси ва вақти.

4. Утказилиш жойи.

5. Имзо (тадбирни ташкил этган ташкилотнинг номи). Тадбир  
бир неча ташкилотлар томонидан уюштирилса, таклиф қилувчилар  
номи матнда алоҳида-алоҳида курсатилади, лекин таклифнома  
сунгида имзо )фнида тадбирни ташкил этувчиларни курсатиш шарт  
эмас (1-иловага қараганда).

**Расмий таклифнома намунаси**

*1-илова*

ТАКЛИФНОМА

Мухтарам (а)

Ўзбекистон Республикаси Фанлар академияси Ўзбек тили, адабиёти ва фольклори институтга ва Ўзбекистон Ёзувчилар уюшмаси Сизни улуг ўзбек адиби

АБДУЛЛА КОДИРИЙ

тутилганининг 125 йиллигига бағишланган илмий анжуман- га таклиф этади.

Илмий анжуман шу йил 12 январь эрталаб соат 10.00 да Ўзбек тили, адабиёти ва фольклори институтининг мажлислар за- лида бошланади (Шахрисабз тор кучаси, 5-уй, 2-кават).

Таклифномаларда тадбирнинг кун тартиби ёки дастури ҳам берилиши мумкин. Илмий анжуманларга мулжаллан- ган таклифномаларда купинча алохида илмий дастур илова қилинади.

Таклифномалар компьютерда ёки босмаҳонада куп нусхада тайёрланади. Таклиф қилинувчининг исми ва фамилияси таклифнома турига қараб қўйилади. Чунончи, расмий таклифномаларда исми ва отасми, фамилиянинг узи («Но- зима Муродовна», Зуфаров), туй таклифномаларида таклиф қилинувчига яқинлик муносабатидан келиб чиқиб, исми- нинг узи («Кодиржон ака», «Саидбурхон ака») ёки унга хур- матловчи сузлар, унвонлар қўшиб («домла Азизхон ака», «профессор Рустамжон ака») ёзилиши мумкин.

Таклифномалар қандай тадбирга мулжалланганлигига қура шакли ва бадий безатилиши жиҳатидан турлича тайёрланади. Масалан, юбилей муносабати билан тайёрланган таклифномада юбилярнинг сурати, нишонланаётган ёши (70 йил, 100 йил) акс эттирилиши, баъзан юбилей муалли- фининг шеърларидан парча ҳам берилиши мумкин.

Таклифномалар матни асосан учинчи шахе тилидан ёзилади ва «...**таклиф қилади**» ёки «**таклиф этадилар**» тарзи-

### *Хизмат ёзишмалари*

да тугалланади. Агар таклифнома маълум бир оила номидан берилган булса, бундай холларда матн биринчи шахе кугшиқда ифодаланади ва, албатта, имзо }фнида таклиф килувчи оиланинг номи берилади.

Шу уринда таклифномаларда, айникса, туй таклифно- маларида нотугри кулланидиган иборалар хусусида тухтаб утиш жонздир. Баъзи таклифномаларда *«лутфан таклиф ци- ламиз»* деган ибора ишлатилади. Бу ибора чакирик одобига зид эканлиги «Суз хусусида суз» китобида (Тошкент, 1987, 136-137-бетлар) алохида таъкидланган: «Мехмон чакирув- чи киши чакирилувчига, мен сизга лутф килиб, мехмонлик- ка чакираман деса, бу одобдан булмайдди. Чакирилувчининг кунглига «Мен бундай лутфингта мухтож эмасман», деган фикр келиши мумкин. Аммо чакирилувчи «лутфан чакир- ганингиз учун рахмат» дейиши муомала одобига мувофик- дир. Агар чакирувчи чакирилувчига «Лутфан мархамат килишингизни сурайман» ёки «лутфан ташриф буюришин- гизни илтимос киламан» деб мурожаат килса, унинг хурма- тини урнига куйган булади. Уша китобда таклифномаларда «ташриф» сузи хам купинча нотугри кулланиши кайд этилади: «Ташриф» сузининг лугавий маъноси «шарафлаш», «юксалтириш»дир. Шунга биноан, улуг кичикнинг уйига келса, шу билан кичикнинг шарафи ортди, обруйи юксалди, деган маънода бу келишни «ташриф» деб атайдилар. Шундай экан, каттага хам, кичикка хам юбориладиган таклифномаларда «ташриф буюришингизни сураймиз» дейишлик мазмун жихатдан ноуриндир.

Айрим холларда таклифномаларда бадий тус берилган куйидагича жумлалар хам учрайди:

«Сизни фарзандларимиз Алишер ва Зумрадхонларнинг никох туйлари муносабати билан 2019 йил 4 декабрь шанба куни кеч соат 18.00 да буладиган висол окшомига таклиф этамиз». «Висол окшоми» келин ва куёвнинг хос кечалари- дир. Бунака кечаларга одамларни таклиф этиш эриш туюла- ди. Бу мисоллар ташкарига ёзиладиган хар бир мактубга, хусусан, таклифномаларга хам эътибор ва масъулият билан караш кераклигини курсатади.

*Хизмат ёзишмалари*

Гарчи туй ёки баъзи маросим таклифиомалари «Хизмат ёзишмалари»га кирмаса-да, мавзу устида гаи кетганлиги учун, фойдадан холи булмас деган ниятда, туй таклифно- маларидан намуналар келтирдик (2-, 3-иловаларга каранг).

*Туй таклифномалари намуналари*

*2-илова*

Хурматли \_\_\_\_\_ !

Сизни фарзандларимиз ФАЙЗУЛЛА ва МОХИРАХОНлар- нинг никох туйи муносабати билан 2019 йил 21 январь куни эр- талаб соат 7.00 да туй дастурхонига таклиф этамиз.

*Э%тиром ила,  
КАХРАМОН ШАМСИЕВлар оиласи.*

Манзил: Содик Азимов кучаси, 49-уй, Миллий банк гузари. 72-, 148-автобусларларнинг «Травматология ва ортопедия института» бекати.

*3-илова*

Хурматли \_\_\_\_\_ !

Сизни 2019 йил 4 апрель шанба куни кеч соат 19.00 да фарзандларимиз Толибжон ва Робияхонларнинг никох туйи тантанасига таклиф этамиз.

*Эхтиром билан,  
ХАЙРУЛЛА АБДУЛЛАЕВлар оиласи.*

Манзил: Кукча дахаси «Исломобод» гузари.

Кейинги йилларда мотам маросимларига ҳам «таклифнома» ёзиш раем буляпти. Уларда шундай иборалар учрайди: «Сизни ..... куни нахорга волидаи мухтарамамиз Тожихон аянинг хотираларига багишлаб ёзиладиган дастурхонимизга таклиф этамиз». Бу ерда «дастурхон» сузи ҳам, «таклиф этамиз» ибораси ҳам зиёфатларга нисбатан кулла- ниб келгани учун кулокка эриш туюлади. Бизнингча, мотам маросимларига, яхшиси, «номалар» ёзмай, огзаки айтиш-



### Хизмат ёзишмалари

нинг узи етарлидир. Мабодо ёзиш жоиз курилса, хотирлаш, эхсон килиш кунини ва манзилини эслатиш маъносида куйи- дагича ёзишни тавсия этамиз:

#### ***Ёднома намунаси***

4-илова

Волидаи мухтарамамиз Тожихон аянинг хотира маъракаси 2019 йил 15 июнь соат 17.00 га белгиланди.

Гофуржонар оиласи.

Манзил: Марказ-14, 15-уй, 15-хонадон.

**Таклиф хат.** Бундай хатлар маълум кишиларга ёки бир неча шахсларга йулланади. Таклиф хат матнида маълум бир йигилиш, мухокама ёки кенгашга таклиф килиш билан бирга, шахснинг таклиф килинишидан кузланган асосий мақсад ҳам аниқ курсатилади (5-7-иловаларга қаранг).

Таклиф хат, одатда, муассасанинг хос иш қозғоғига ёзилади.

#### ***Таклиф хат намуналари***

5-илова

Ўзбекистон Миллий уни-  
верситетининг профессори  
Умарали Норматовга

#### ***Хурматли Умарали Норматов!***

Ўзбекистон Республикаси Фанлар академияси Ўзбек тили, адабиёти ва фольклори институтининг илмий кенгаши Сизга институтнинг Адабиёт назарияси бўлимида тайёрланган «Ўзбек адабий танқиди тарихи» номли ишни тақриз учун йуллайди.

Апрель ойида буладиган илмий кенгашнинг шу иш мухока-масига бағишланган йигилишида тақризчи сифатида иштирок этишингиз суралади.

Илмий кенгаш йигилишининг вақти Сизга хабар қилинади.

Илмий кенгаш раиси (имзо) (Ф.И.О.)  
(сана)

*Хизмат ёзишмалари*

6-илова

Узбекистон Республикаси  
Хунармандлар уюшмасининг  
аъзоси К.Рах,имовга

Мухтарам Кодир Рахмонович!

Шу йил 15 октябрь соат 10.00 да Рассомлар кургзма залида Жалолойдин Мангуберди таваллудининг 800 йиллиги муносабати билан урнатиладиган ёдгорлик лойихасининг муҳокамаси булади. Соҳанинг йирик мутахассиси булганингиз сабабли Сиз ҳам ушбу муҳокамада иштирок этиб, уз фикр-мулохазаларингиз- ни баён қиласиз, деган умиддамиз.

(имзо)

Х-Самиев

*7-илова*

«Узбекистон миллий энциклопедияси» илмий маслаҳат кенгаши  
раиси

*Мухтарам* \_\_\_\_\_

Сизни 2015 йил 11 июнь соат 11.00 да «Узбекистон миллий энциклопедияси» бош таҳрир хайъатининг «Узбекистон» нашриёт-матбаа ижодий уйи мажлислар залида (Навоий кучаси, 30-уй) утқазиладиган кенгайтирилган йигилишига таклиф этамиз.

Хурмат билан

(имзо)

Н.Тухлиев

Баъзи таклиф хатларида имкон борича бадий туге берилади: давлат арбоблари, мутафаккирларнинг чиройли сузларидан парчалар келтирилади, турли шиорлардан, шеърлар- Дан фойдаланилади (8-иловага қаранг).

*Хизмат ёзишмалари*

*Маълумки, ёш авлод тарбияси ҳамма замонларда ҳам муузим ва долзарб сцамиятга эга булиб келган. Аммо биз яшаётган XXI асрда бу масала уақицатдан ҳам хайт-ма-мот масаласига айланиб бор-моқда.*

**Шавкат Мирзиёев**  
Узбекистон Республикаси  
Президента

8-илова

*Хурматли \_\_\_\_\_*

*Сизни Матбуот ва оммавий ахборот воситалари ходимлари кунига бағизилаб 2018 йил 27 июнь куни соат 11.00 да Узбек Миллий академик драма театри биносида утказиладиган байрам тадбирига таклиф этамиз.*

*10-цатор 12-жой Манзил:  
Навоий кучаси, 34.*

*Узбекистон  
Журналистлар ижодий  
уюшмаси*

9-илова

***Оилага эътибор -узлизимизга эътибор***

Мух,тарам(а) \_\_\_\_\_ !

Сизни 2019 йил 28 январь соат 14.00 да Чилонзор тумани 16-мавзесида булиб утадиган

**«Оила - соглом авлод бешиги»**

номли давра сухбатига таклиф этамиз.

**Тадбир дастури**

**1. Кириш сузи. Соглом мухит - соглом авлод.**

Тошкент шаҳар Чилонзор тумани хокими уринбосари, хо-тин-кизлар кумитаси раиси, п.ф.н. М.А.Содикова.

**2. Мехр сарчашмаси - оила.**

«Махалла ва оила» илмий-тадқиқот институтга катта илмий ходими, ф.-м.ф.н. М. Иминова.

**Манзил:** Чилонзор тумани 16-мавзеси, 164-мактаб биноси.

### **ТЕЛЕГРАММА, ТЕЛЕФОНОГРАММА Телеграмма**

Мухим хабарнинг телеграф оркали берилган нх, оятда киска шакли. У бир муассасадан (ёки шахсдан) иккинчиси- га йўлланган расмий х, ужжат ҳисобланади. Ҳизмат ёзишма- ларининг бошқа турлари белгиланган манзилга хабарни уз вақтида етказилишини таъминлай олмаса, уни зудлик билан етказиш учун телеграфдан фойдаланилади.

Телеграф ёзишмалари фақат турли шаҳар ёки аҳоли яшайдиган жойлардаги муассаса, шунингдек, шахслар ора- сида бўлади.

Телеграмманинг бошқа иш коғозларидан фарқи унинг узига ҳос ихчамлиги ва кискалигидир. Ҳизмат телеграмма- лари икки нусхада тайёрланади. Биринчи нусха жунатиш учун алоқа бўлимига топширилади, иккинчи нусха эса корхонанинг узида сақлаш учун қолдирилади.

Телеграмма, қоидага биноан, махсус босма иш коғоз- ларида расмийлаштирилади. Ҳизмат телеграммаларининг матни қупинча одатдаги коғозга бош ҳарфлар билан икки интервалда ёзилади. Телеграмма жунатувчининг манзили, мансабдор шахснинг имзоси ва сана кичик ҳарфлар билан ёзилади. Қулда ёзилганда, ҳарфлар йирик- йирик, сузлар ора- си эса аниқ ва равшан бўлиши керак. Телеграмма босма иш коғозининг ёки оқ коғознинг фақат бир томонига ёзилади.

Телеграмма матни «телеграф услуги» деб юритилувчи киска ва сикик услубда ёзилади. Унда туликсиз гаплардан кенг фойдаланилади, сифатлар, равишлар, ёрдамчи сузлар, тиниш белгилари фақат зарур бўлгандагина, яъни уларсиз гапнинг мазмуни узгариб кетса ёки икки хил маънода қабул Қшшнсагина қулланади, бошқа барча ҳолларда улар туши- риб қолдирилади. Хабарни баён қилишда ихчам сузларни танлаш, қисқартмалардан унумли фойдаланиш лозим. Тил бирликларини тежаш телеграф услубининг энг асосий талабларидан биридир (1 - 3-иловаларга қаранг).

### ***Хизмат ёзишмалари***

Телеграммада бир сатрдан иккинчи сатрга бугин кучирилмайди. Хатбошисиз барча каторлар тулдириб ёзилади. Кунлар ва ракамларни суз (харф)лар билан ёзиш тавсия этилади. Бир неча ракамдан иборат булган мураккаб сонларни узича ёзиш мумкин.

Телеграмманинг асосий зарурий кисмлари:

1. Хужжатнинг номи (Телеграмма).
2. Тури х,акидаги белги (хукумат телеграммалари, халқаро телеграммалар, шошилич ва оддий телеграммалар).
3. Телеграмма етиб бориши зарур булган жой манзили, уни оладиган шахснинг исми ва фамилияси.
4. Матн.
5. Жунатувчи муассасанинг кискача номи ва матни имзолаган мансабдор шахснинг фамилияси (имзо эмас).
6. Хабар жунатувчининг манзили.
7. Матн кимнинг номидан жунатилаётган булса, уша шахснинг имзоси.
8. Мухр.
9. Сана.

Телеграмманинг матни манзилдан ажралиб туриши керак. Агар телеграмма жавоб таршасида юборилган булса, матн олдидан жавоб кайтарилаётган хужжатнинг шартли раками (индекси), матн охирида эса уз жунатма шартли раками ёзилади (2-иловага каранг).

### ***Телеграмма намуналари***

*1-илова*

### **ТЕЛЕГРАММА**

КАТТАКУРҒОН БОЕКУЧА 25 ПАХТА ЗАВОДИ  
КАРИМОВГА ТЕЗДА БЕШ ВАГОН ПАХТА ТОЛАСИ  
ЖУНАТИНГ ШАРТНОМА ХИСОБРАҚАМИ 1356  
«УЗПАХТАСАНОАТ» УЮШМАСИ САЛИМОВ 162  
100160 Тошкент Шота Руставели 5  
«Узпахтасаноат» уюшмаси раис  
Салимов 2014 йил 2 апрель мухр

---

ТЕЛЕГРАММА

100160 ТОШКЕНТ ШОТА РУСТАВЕЛИ 5  
«У ЗП АХТАСАНОАТ» УЮШМАСИ САЛИМОВГА  
162 БЕШ ВАГОН ПАХТА ТОЛАСИ ОЛТИНЧИ АПРЕЛДА  
ЖУНАТИЛДИ ЕТИБ БОРГАНЛИГИ ХДКВДА ХАБАР  
КИЛИНГ КАРИМОВ

21

703260 Каттакургон Богкуча 25

Пахта заводи

директор

2014

йил 7 апрель Ш. Каримов

МУХ.Р

---

Телеграммалардан шахсий мақсадларда ҳам кенг фойдаланилади. Улар тузилишига кура хизмат телеграммалари- дан кескин фарк қилмайди (3-иловага қаранг).

***Телеграмма намунаси***

*3-илова*

ТЕЛЕГРАММА

ФАРГОНА 12 КАТТАБОГ 18  
САЛИМОВГА ЙИГИРМА ОЛТИНЧИ ДЕКАБРДА 123 РЕЙС  
БИЛАН УЧАМАН КУТИБ ОЛИНГ САЙЁРА  
100187 Тошкент 187 Садаф кучаси 4-уй

Телеграмманинг ҳар бир сузи учун пул туланади, нархи унинг турига ва сузлар миқдорига боғлиқ.

Телеграмма матнини таҳрир қилиш ва қисқартиришда телеграммани қабул қилувчи томонидан хабарнинг тугри тушунилишига ҳам эътибор бериш зарур. Қдйси сузни туши- риб қолдириш мумкинлиги фақат телеграммани жунатувчи- гагина эмас, балки телеграмма йулланган шахснинг нима ҳдқида хабар берилаётганлигидан аввалдан қисман воқиф булганлигига ҳам боғлиқ. Масалан, телеграмма жунатувчи

### *Хизмат ёзишмалари*

уз танишини туйга таклиф килмокчи. Агар хабар телеграмма йуланган шахсга бутунлай янгилик булса, матнда каерда, кандай ва кимнинг туйи эканлиги алохида курсатилиши керак. Агар туй хакида у кисман хабардор булса, телеграмманинг тахминий матни куйидагича булади: ТУЙ УН ИККИНЧИ ИЮНГА БЕЛГИЛАНДИ ЕТИБ КЕЛИНГ.

Зудлик, тезкорлик талаб килинадиган барча вазиятларда хатлар аллакачон уз урнини телеграммаларга, телеграммалар эса факсларга, интернет хизматига бушатиб бермовда. Бугунги кунда буйруklar, фармойишлар, шошилинич хатлар, аризалар ва бошкалар телеграф ёки факс оркалигина эмас, телеграм билан хам йуланмокда.

4-илова

---

#### ТЕЛЕГРАММА

САМАРКАНД 27 НАВБАДОР 18 МАРКАЗИЙ ЖАМГАР- МА  
БАНКИ ФИЛИАЛИ ЖОРИЙ ХИСОБЛАР БУЛИМИГА МЕН  
СОБИР АЛИМОВ 2621 РАКАМЛИ УЗ ЖОРИЙ ХИСО- БИМДАН  
704051 (ЕТТИ ЮЗ ТУРТ МИНГ ЭЛЛИК БИР) СУМНИ МАШИНА  
ТУЛОВИ УЧУН ТОШКЕНТДАГИ УН ТУРТИН- ЧИ СПОРТ  
МАГАЗИНИНИНГ 000441523 РАКАМЛИ МАХСУС  
ХИСОБРАКАМИГА УТКАЗИШИНГИЗНИ СУРАЙМАН.

Паспорт: АС № 0706924	имзо
2015	йил 20 январь Самарканд Тошкент 187 Садаф кучаси
шахар ички ишлар булими	4-уй.
томонидан берилган.	(Телеграфчи имзони тасдию/айди).

Бундай телеграммаларни кабул килишда телеграфчи муаллиф паспортидаги хамда телеграммадаги кайдларни солиштиргач, телеграмма жунатувчининг имзосини тас- диклайди.

Телеграммадаги манзил почта манзилига нисбатан анча киска булади ва «телеграф манзили» деб юритилади. Баъзи йирик корхоналар шартли телеграф манзилига ёки корхонанинг хос ракамга эга булади. Агар корхона алохида теле

### *Хизмат ёзишмалари*

граф манзилига эга булмаса, одатдаги манзил курсатилади. Адресни мустакил холда кискартириш мумкин эмас.

Юкори давлат хокимияти органларига телеграмма йул-ланганда, факат уларнинг номи курсатилиб, почта манзил-лари курсатилмайди. Масалан:

УЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ОЛИЙ МАЖЛИСИ,  
УЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ВАЗИРЛАР МАХ,-К АМ  
АСИ.

Телеграммани кузланган манзилга тезрок етказиш учун унда алока булимнинг тартиб ракамини курсатиш шарт.

Фототелеграмма телеграммаларнинг алохида тури булиб, техникавий ахборотларни, чизмаларни, график ва схе-маларни анш етказиш учун хизмат килади.

### Телефонограмма

Шошилинч хабарнинг матнини белгиланган жойга телефон оркали етказишдир. Телефон воситасида буладиган бундай мулокот расмий хужжат сифатида кабул килинади ва итп когозининг бир тури хисобланади.

Хизмат муомаласининг бу тури купинча бир шахар ёки туманда жойлашган муассасалар уртасида кулланади.

Х,ар кандай телефонограмма бир нусхада тайёрланиб, рахбар ёки масъул шахе томонидан имзоланади, одатда, тайёр матн асосида етказилади.

Телефонга чакирилган киши телефонограмма берилиши хакида огох этилиши ва у кабул килишга тайёр булгач, матн кабул килувчи уни ёзишга улгурадиган суръатда баён килиниши керак.

Матн баён килинган, кабул килувчи ёзиб олинган матнни етказувчига кайта укиб эшиттириши керак. Х,<sup>а</sup>Р икки томон телефонограмма матни тугри кабул килинганлигига ишонч хосил килгач, кабул килувчи телефонограмма берилиш ваки ва санасини, шунингдек, етказувчининг лавозими, исми ва фамилиясини курсатиши шарт. Етказувчи хам кабул килувчининг исми ва фамилиясини, телефонограмманинг берилиш санаси ва вақтини ёзиб куяди (5-иловага каранг).



### Хизмат ёзишмалари

Телефонограмма матнини тайёрлашда мантикан тутри ва киска (матндаги сузларнинг сони 50 дан ортмаслиги керак) булишига, мураккаб жумлалар ёки жуда кам ишлатила- диган сузлар кулланмаслигига эътибор бериш лозим.

Телефонограмма кабул килувчи, кабул килинган хабар кимга тегишли булса, уни телефонограмма мазмуни билан таништириши керак.

Телефонограмманинг асосий зарурий кисмлари:

1. Манзил.
2. Хужжатни йулловчи муассасанинг номи.
3. Телефонграммани етказувчи ва кабул килувчининг лавозими, исми, фамилияси, телефон ракамлари.
4. Кабул килиш вакти.
5. Номи.
6. Тартиб раками.
7. Сана.
8. Матн.
9. Имзо чеккан шахе.

Агар телефонограммани бир неча жойга йуллаш назарда тутилган булса, унга етказилиши лозим булган муассасалар номи ва телефон ракамлари кзфсатилган руйхат хам илова килинади.

**5-илова**

Яшнобод тумани хокимлиги  
Етказувчи-йурикчи Олимов. Тел:  
268-25-11.

### ТЕЛЕФОНОГРАММА

2014 йил 29 сентябрь                      Тошкент                      № 16

2014 йил 12 сентябрь куни соат 15.30 да Яшнобод тумани х,окимлигининг мажлислар залида кишки мавсумга тайёргарлик масаласи буйича йигилиш булади. Йигилишда корхона рахбари ва касаба уюшмаси ташкилоти раиси кдтнашиши шарт.

Яшнобод тумани хокимлиги  
котиби

Л.К.Солиев

*Хизмат ёзишмалари*

Телефонограммам ёзиб олишда тайёр босма иш коғоз- ларидан  
фойдаланиш мақсадга мувофиқдир (6-иловага қаранг)

**Телефонограмма шакли**

**6-илова**

Кимга: \_\_\_\_\_  
1 йўлловчи ташкилот)

Телефонограмма етказувчи                      Кабул қилувчи

(лавозими, исми, фамилияси) (лавозими, исми, фамилияси)

Тел \_\_\_\_\_  
(қабул қилинган вақти)

**ТЕЛЕФОНОГРАММА**

Сана: \_\_\_\_\_

Жойи: \_ \_\_\_\_\_

Матн \_\_\_\_\_

**Имзо**

**ХАТЛАР**

Муассасалар орасида хизмат алоқаларини амалга оши- рувчи асосий ҳужжатдир. Хат орқали бажариладиган масалалар қулами кенг бўлиб, бундай ёзишмалар воситасида турли курсатмалар, суровлар, жавоблар, тушунтиришлар, хабарлар, таклифлар, илтимослар, қафолатлар берилади ёки қабул қилинади. Мазмун жиҳатдан турлича бўлган бундай ҳужжатлар умумлаштирилган ҳолда **хизмат хатлари**

### *Хизмат ёзишмалари*

деб юритилади. Хизмат хатлари хусусиятларига қура узаро фаркланади. Хатларни бажарадиган вазифасига қараб қуйидаги турларга бўлиш мумкин:

1) жавоб хатни талаб қилувчи хатлар (даъво хатлар, суров хатлар, илтимос хатлар).

2) жавоб хатни талаб қилмайдиган хатлар (илова хат, тас- дик хат, эслатма хат, ахборот хат, қафолат хат ва боицалар).

Ушбу хатлар маълум бир мақсадда ёзилади, масалан, қафолат хатларда қафолат бериш ифодаланса, илова хатларда хатга илова қилинаётган ҳужжатлар ҳақида ахборот берилади. Бирок шундай хатлар ҳам учрайдики, унинг мазмунида ҳам қафолат бериш, ҳам илтимос, ҳам эслатиш маънолари ифодаланади.

Хизмат хатлари, одатда, хатлар учун тайёрланган босма иш қогозларига ёзилади. Махсус босма иш қогозлари бўлмаган ҳолларда хизмат хатлари ҳос иш қогозига ёки оддий қогозга ёзилади. Хат оддий қогоз қаракка ёзилса, унинг чап томонидаги юқори бурчагига хат жунатаётган муассаса номи қурсатилган т)фтбурчак муҳр қуйилади.

Зарурий қисмлари бурчакда жойлашган босма ёки ҳос иш қогозларида зарурий қием аввал ўзбек тилида, сунг рус ёки инглиз тилида берилади. Зарурий қисмлар узунасига (буйига) жойлашган босма иш қогозларида улар чап томонда ўзбек тилида, унг томонида рус ёки инглиз тилида берилади.

Хизмат хатлари қуйидаги зарурий қисмларни ўз ичига олади:

1. ЎзР герби.
2. Муассасанинг рамзий белги (эмблема)си.
3. Муқофотлар.
4. Вазирлик, бошқарма номи.
5. Ташкилот номи.
6. Булинма номи.
7. Таснифлагич буйича ҳужжатнинг ҳос рақами.
8. Муассасанинг ҳос рақами.
9. Почта, телеграф манзили, банкдаги ҳисобрақами.
10. Сана.
11. Шартли рақам.

### *Хизмат ёзишмалари*

12. Келган хужжат шартли раками.
13. Хужжатнинг келиш санаси.
14. Хужжат жунатиладиган манзил (хатни олувчи муассасанинг номи).
15. Муносабат белгиси (резолуция).
16. Назорат хакида белги.
17. Магн сарлавхаси (хатнинг кискача мазмуни).
18. Магн.
19. Иловалар хакида белги.
20. Имзо.
21. Розилик белгиси (виза).
22. Келишув хакида белги.
23. Бажарувчи хакида белги ва унинг телефон раками.
24. Бажарилганлик хакида белги.

1-иловадаги шаклда хизмат хатларидаги ушбу зарурий қисмларнинг андозавий улчамдаги жойлашиш тартиби курсатилди.

Чизмадаги узук чизиклар зарурий қисмлар чегарасининг узгарувчанлигини билдиради. Халкалар ичида эса зарурий қисмларнинг тартиб раками берилган.

Хар қандай хизмат хати мантикий жихатдан узаро боғлиқ бўлган уч қисмдан иборат бўлади. Хатнинг биринчи (кириш) қисмида, одатда, хат билан тегишли муассасага му- рожаат қилишга мажбур этувчи асосий сабаб курсатилади. Иккинчи қисмида хатда қўйилаётган масалани хал қилиш зарурлиги далиллар асосида баён қилинади. Хатнинг учинчи (хулоса) қисмида эса хат ёзишдан кузланган асосий мақ- сад ифодаланади.

Хизмат хатлари имкони борича қиска бўлиши, бироқ бу қискалик унинг аниқ ва равшанлигига таъсир этмаслиги керак. Қоидага қура, хизмат хатлари бир бетдан ошмаслиги лозим. Фақат жуда муҳим масалалар ёзилган, бирмунча му- фассал баён талаб қилувчи хатларгина истисно тариқасида уч бетгача бўлиши мумкин. Хизмат хатлари қогоз вараги- нинг олди ва орқа томонларига ёзилади.

Расмий хатларни тузувчи шахс маълум малакага эга бўлиши керак. Расмий хатларни тугри ва тез тузиш, аввало,

### *Хизмат ёзишмалари*

узбек тилининг узига хос хусусиятларини, шунингдек, за- монавий расмий услубни ва унга қўйиладиган талабларни билишни тақозо этади. Ушбу талабларни бажармаслик, би- ринчидан, хатлар билан ишлашни қийинлаштиради, иккин- чидан, уларнинг ҳуқуқий ва амалий аҳамиятини йўқотади.

Расмий хатлар матнида икки хил мазмунда тушунила- диган жумлалар бўлмаслиги учун кучма маънодаги суз ва ибораларни қўллашда эҳтиёткорлик, синчковлик талаб этилади.

Расмий хатлар тилида аниқлик ва қисқалик асосий мезон ҳисобланади. Бундай хатлар тили ва услуби қонунлар тилига қўйиладиган талаблар даражасида бўлиши зарур.

Хизмат хатлари икки нусхада ёзилади ва имзоланади. Биринчи нусха жунатилиб, иккинчи нусха муассасанинг узида сақланади. Агар хат икки ва ундан ортиқ жойга йул- ланса, хат жунатилаётган асосий муассаса ёки раҳбар ходимнинг номидан сунг бончалари берилади. Биргина ҳужжатда уни олувчиларнинг номи туртгадан ошмаслиги керак. Хизмат хатлари, одатда, муассаса номига юборилади. Фақат масаланинг хал қилиниши бевосита раҳбарга боғлиқ бўлса, хат раҳбар номига жунатилиши мумкин.

Хизмат хатларида матн учун сарлавха катта аҳамиятга эга. Улар ҳужжатнинг қисқача мазмунини, яъни хат нима ҳақда эканлигини К}фсатади. Масалан: **«Мактаб таъмири учун қўшимча маблағ ажратилиши ҳақида»**, **«Туловларга қўлқўлат бериши ҳақида»**. Матн учун сарлавхаларнинг аниқ ва қисқа берилиши иш юритишда қатор қўлайликлар яратади.

Сарлавха бир жумладан иборат бўлиб, хат матнидан олдин чап томонда жойлашади. Одатда, сарлавха **«ҳақида»** ёки **«туғрисида»** каби қўмақчилар ёрдамида тугатилади.

Сарлавха икки қатордан ошмаслиги зарур.

Хизмат хатлари матнидан сунг хатга имзо чекувчи раҳбар лавозимининг номи аниқ қўрастирилиши керак. Агар хат хос иш қозғоғида ёзилмаган бўлса, хатнинг имзо қисмида лавозим номидан ташқари муассаса номи ҳам қўлик қўрастирилади.

Х,ужжат муассаса раҳбари томонидан имзоланади. Иш юритиш қараёғида баъзан хатга раҳбар қазифасини бажа-

### *Хизмат ёзишмалари*

рувчи шахе ёки унинг уринбосари хатда кайд этилган лавозим номи олдига чизикча куйиб (гуё зфинбосар имзо чека- ётганлигини уктираётгандек) имзо чекади. Бу иш юритишга масъул булган шахе тегишли йуриқномадан хабардор эмас- лигидан далолат беради. Хатни тайёрлаш жараёнида тузувчи хатга ким имзо чекишини олдиндан билиши керак. Рахбар булмаган холларда шундай ваколатга эга булган шахе, яъни унинг вазифасини бажарувчи ёки уринбосари, лавозими аниқ курсатилган ходца (*«директор вазифасини бажарувчи», «директор уринбосари»* тарзида), имзо чекиши мумкин.

Хатда баён килинган масалалар буйича жавобгарлик бир неча шахе зиммасига юклатилган булса, имзолар сони икки ёки ундан ортик булиши мумкин (масалан, тулов хакидаги кафолатномаларда, молиявий хужжатларда).

Хатда имзолар маълум тартиб асосида, яъни эгаллаб турган лавозимига кура жойлашади. Имзодан сунг имзо чекувчининг фамилияси кавега олинмай, исми ва отаисмининг бош харфлари фамилиядан олдин ёзилади, масалан:

Корхона директори (имзо)	Б.С.Каримов
Бош хисобчи (имзо)	Х-А.Самиев

Агар хатга бирор хужжат илова килинаётган булса, хатнинг куйи кисми чап томони хошиясига «Илова» сузи куйилади, сунг тартиб раками билан илова килинаётган хужжатлар номи, нусхаси ва бети курсатилган холда берилади. Х,ар бир илова килинаётган хужжат номи алохида каторда жойлашади.

«Илова» сузининг остидан хеч кандай ёзув ёзилмайди, масалан:

Илова: 1. «Узкейсмаш» кушма корхонаси билан тузилган шартнома нусхаси узбек ва инглиз тилида - 3 бет, 1 нусха.

2. «Узкейсмаш» кушма корхонаси мутахассислари хулосаси - 5 бет, 1 нусха.

### ***Хизмат ёзишмалари***

Хат матнида кайд этилган илованинг мавжудлиги куйидаги тарзда хдм ифодаланиши мумкин:

Илова: \_\_\_\_\_ бетда \_\_\_\_\_ нусхада

Ушбу реквизит босма иш коғозида тайёр холда ҳам булиши мумкин.

Агар илова килинаётган хужжат муҳим (муस्ताқил) бўлса, яъни асосий мақсад мазкур хужжатни маълум ташкилотга етказиш бўлса, бундай хужжатлар алоҳида илова хатлар ёрдамида йулланади.

Хизмат хатлари вазифаси ва мазмунига кура бир неча турга булинишини юқорида таъкидлаган эдик. Хатларнинг узига хос хусусиятларидан яна бири шундаки, уларнинг номи (кафолат хати, илова хат, таклиф хат, суров хат ва бош- калар) ёзилмайди. Уларнинг қандай хат эканлиги матн мазмунидан билиниб туради. Биз куйида иш юритишда кенг тарқалган хат турларини алоҳида-алоҳида куриб чиқамиз.

Хизмат ёзишмалари

Хизмат хатлари зарурий ҷисмларининг жайлашуви

1-илова

<p><b>0)®®</b></p>	
<p><b>®0)®</b></p>	
<p>®</p>	<p>©</p>
<p>© ©</p>	
<p><b>@</b></p>	
<p>©</p>	
<p>© ©</p>	<p>©</p>
<p>© ©</p>	
<p>© ©</p>	
<p>© ©</p>	
<p>© ©</p>	
<p>© ©</p>	
<p>© ©</p>	
<p>© ©</p>	
<p>© ©</p>	
<p>© ©</p>	
<p>© ©</p>	
<p>© ©</p>	
<p>© ©</p>	
<p>© ©</p>	
<p>© ©</p>	
<p>© ©</p>	
<p>© ©</p>	



## *Хизмат ёзишмалари*

### **Ахборот хат**

Бундай хатлардан кузланган мақсад - маълум ташкилот ёки шахсни амалга ошириладиган тадбирдан хабардор қилишдир.

Ахборот хатларнинг хажми оддий маълумотнома қури- нишида бўлиб, бир жумладан то бир неча саҳифагача бўлиши мумкин. Баъзан ахборот хатлардан айрим ташкилотлар ўз фаолиятини тарғиб қилиш мақсадида ҳам фойдаланади.

Ушбу хатларга референт ёки котибнинг имзоси етарли. Бирок хатда баён қилинадиган воқеа ёки тадбирнинг аҳами- ятига қараб, хат тегишли мансабдор шахс томонидан имзо- ланиши ҳам мумкин. 1-2-иловаларда шундай хатлардан намуналар келтирилди.

#### ***Ахборот хат намуналари***

***1-илова***

#### **ДАРСЛИКЛАР БИЛАН ТАЪМИНЛАШ ҲАКИ ДА**

«Уқитувчи» нашриёт-матбаа ижодий уйи ўқувчилар учун ўзбек тилида қуйидаги дарсликларни нашрдан чиқарганлигини Сизга маълум қилади:

«Жаҳон тарихи» - 7-синф учун

«Жаҳон тарихи» - 10-синф учун

«Биология» - 10-синф учун.

К- Абдуллаева. «Ёзишни урганамиз».

Ушбу дарслик ва китобларни етказиб бериш учун тегишли лусхада буюртмалар қабул қилинади.

Улгуржи харидорларга дарсликларни сотиб олишда чегир- ма берилади.

***2-илова***

#### **ИЛМИЙ-АМАЛИЙ СЕМИНАР УТҚАЗИШ ҲДКИДА**

ЎзР ФА Ўзбек тили, адабиёти ва фольклори институтга 2018 йил октябрь ойида «Хужжатлар тили ва услуби» мавзuida илмий- амалий семинар утқазилди режалаштирилди.

### *Хизмат ёзишмалари*

Семинардан кузланган мақсад - вазифавий услубларнинг назарий ва амалий томонларига бағишланган масалаларни муҳокама қилиш. Семинар ҳужжатшуносларга, иш юритувчиларга, фуқаролик ҳолати ҳужжатларини расмийлаштирувчиларга, шунингдек, тилшуносларга мулжалланган бўлиб, унда куйидаги масалалар қуриб чиқилади:

- ҳужжатлар тилини тартибга солиш ва иш юритиш атамаларини бирхиллаштириш;
- иш юритиш атамаларини тартибга солишнинг янги ахборот технологиялари шароитидаги самарадорлиги;
- ҳужжатларни таснифлаш ва ҳужжатлар тизими;
- ҳужжат тайёрлаш ва расмийлаштиришнинг умумий қоидалари;
- ҳужжатларнинг Давлат ягона нусхасини яратиш.

Сизни илмий-амалий семинарда уз маърузангиз билан катнашишга таклиф этамиз. Маърузаларни махсус тупшам шаклида 2018 йилда нашр қилиш режалаштирилган.

Илмий-амалий семинарда иштирок этиш ва маъруза мавзунини ҳақида 2018.01.09 гача куйидаги манзилга мурожаат қилишингизни сураймиз.

100060, Тошкент шаҳри Шаҳрисабз тор кучаси, 5-уй  
УзР ФА Узбек тили, адабиёти ва фольклори институт.  
Маълумот учун телефон: 71 233-71-44.

Институт директори                      Н. Махмудов

### **Даъво хати**

Маълум бир муассасанинг бошқа бир идора ёки транспорт ташкилотларига нисбатан талаб ва эътирозлари баён қилинган хатлар - даъво хатлари ёки даъвономалар деб юритилади.

Даъво хатлари товар етказиб бериш, қурилиш ишлари, ижара, юк ташиш ва шу каби бир қанча ишлар бўйича тузилган шартномалар бажарилмай қолганда, уз қонуний ҳуқуқларини ва манфаатларини ҳимоя қилиш мақсадида тузилади.

Даъво хатларида, асосан, шартнома (битим)га қура уз зиммасига олган мажбуриятини бузган томон етказган зарарни қоплаш талаб қилинади.

### *Хизмат ёзишмалари*

Даъво хатларининг асосий зарурий қисмлари қуйидаги- лардан иборат:

1. Даъво қилувчи муассаса номи ва манзили.
2. Хатнинг ёзилиш санаси ва тартиб раками.
3. Даъвони қабул қилувчи муассаса номи ва манзили.
4. Даъво баҳоси (қиймати).
5. Хат матни.
6. Иловалар руйхати (саҳифалар сони курсатилг ан холда).
7. Мансабдор шахс(лар)нинг имзоси.

Одатда, даъво хатлари уч нусхада тайёрланади. Хатнинг 1 нусхаси айбдорга, 2-нусхаси даъвогарнинг узига қолдирилади. Айбдор муассаса даъво хатида курсатилган талабларни бажаришдан бош тортган тақдирда, хатнинг 3-нусхаси даъво аризасига қушиб, судга ёки ҳакамликка топширилади.

Даъво хатларида даъвогар талабини асослайдиган ҳамда тасдиқлайдиган далиллар, курсатмалар ва экспертиза далолатномаси, қабул қилиш далолатномаси, савдо далолатно- малари ва ҳоказолар хатга илова қилиниб, уларнинг руйхати курсатилиши керак (3-4- иловаларга қаранг).

Даъво хатларига қуйидагилар илова қилинади:

1. Товар-транспорт юкхати (темир йул юкхати, аэро- флот юкхати, автотранспорт юкхати ва бошқалар).
2. Савдо далолатномалари (юк қисман йуқолганда ва бузилганда).
3. Юкнинг ташиш учун қабул қилинганлиги тугрисида патта (юк бутунлай йуқолганда).
4. Жунатилган мол (товар)нинг руйхати ва баҳоси курсатилган ҳужжат, тулов талабномаси, нарядлар, маҳсулотни жунатиш учун берилган ҳужжат.
5. Даъво ҳисоб-китобининг суммаси (бундай ҳисоб-ки- тоблар агар матннинг узида курсатилмаган бўлсагина илова этилади).
6. Даъвогарнинг фикрига қура даъвонинг ҳақлигини тасдиқлай оладиган ҳужжатлар.

*Даъво хати намунаси*

3-илова

УзР

Навоий вилоят улгуржи ва чакана савдо бошқаруви  
Навоий туманлараро улгуржи чакана савдо базаси  
104170, Навоий шаҳри Темирйул кучаси, 4.  
тел. 8-14-76, хисобраками 0007210  
2016 йил 26 февраль № 24 07-46

«Узбекенгилсаноат»  
акциядорлик компанияси  
100612, Тошкент ш.  
Уста Ширин кучаси, 21.

810000 сумлик камомад товарлар  
бахосини ундириш хақида

2016 йил 5 январда Сизлар томондан 10428 ракамли ҳисоб орқали юборилган трикотаж буюмларни оддик. Юк Тошкентдан Навоий станциясига 2016.10.01. да 462481 ракамли темир йул юкхати буйича 6004821 ракамли темир йул контейнерида, юк жунатувчининг тамгаси бузилмаган ҳолда етиб келди.

2016.10.01. да трикотаж буюмларни қабул қилиб олиш жараёнида ҳар бирининг баҳоси 87000 сум булган спорт костюми- дан (артикули 4621) ун дона етишмаслиги аниқланди. Камомад жами - 870000 сумни, савдо чегирмасини (10%) ҳисобга олма- ганда, 810000 сумни ташкил этади.

Камомад жамоат ташкилотининг вакили Т. Рахимов иштирокида амалдаги 197-ракамли гувоҳномага асосланиб, 10 январда тузилган далолатномада қайд этилди.

Жорий йилнинг 10 январида ушбу камомад хақида Сизни ҳабардор қилиш мақсадида, шунингдек, трикотаж буюмларни қабул қилишда иштирок этиш учун уз вакилларингизни юборишни сураб, Сизга жунатган телеграммамиз жавобсиз қолди.

Қурсатилган товар учун Сизнинг ҳисобварағингизда қайд этилган сумма тулик туланганлиги муносабати билан Сиздан 10 кун муддат ичида бизнинг ҳисобрақамимизга 810000 сум пул утказишингизни сураймиз.

Илова: 1. Камомад хақидаги далолатнома (2 бет, 1 нусха).

2. Жамият ташкилоти вакили гувоҳномасининг нусхаси (1 бет, 1 нусха).

База директори (имзо) Р.И.Салимов

*Хизмат ёзишмалари*

**Даъво хати шакли**

4-илова

Товар етказиб бериш кечиктирилганлиги учун жарима тулаш  
хдкида

**ДАЪВО**

\_\_\_\_\_ даги \_\_\_\_\_ ракамли шартномага биноан  
(сана)

Сиз \_\_\_\_\_ га бах,оси \_\_\_\_\_ булган  
(ташкilot, фирма номи) (сум суз билан)

\_\_\_\_\_ дона \_\_\_\_\_ етказиб беришингиз керак эди.  
(товар номи)

Бирок курсатилган шартноманинг шартлари бузилган х,олда  
товар \_\_\_\_\_ кун кечикиб етказиб берилди (шу кунгача етказиб  
берилмади).

Шартноманинг \_\_\_\_\_ бандига мувофик, фирма муддатида  
етказиб берилмаган \_\_\_\_\_ сумлик товар бахоси дан \_\_\_\_\_ %  
микдорда Сизнинг хдсобингизга \_\_\_\_\_ сум жарима езди.

Курсатилган жарима суммасини 30 кунлик муддатда биз- нинг  
\_\_\_\_\_ хисобракамизга утказишингизни сурайман.

Мазкур сумма белгиланган муддатда туланмса, иш хужалик  
судига оширилади.

Фирма директори \_\_\_\_\_ И.О.Фозилов  
(имзо)

**ТАЛАБНОМА**

Хизмат ёзишмалари сирасида бир ташкilotнинг бошка  
ташкilotга йуллаган **талабномалари** хам учрайди. Бундай  
талабномалар узаро даъво мазмунидаги олди-сотди шартномалари  
асосида махсулот сотиб олиш ва уни етказиш амалга  
оширилмаганда, лизинг шартномалари шартлари бажарилма- ганда  
уни муддатидан олдин бекор килиш, шартноманинг ба-  
жарилмаганлиги окибатида келиб чикадиган зарарни коплаш каби  
талаблар билан йулланади. Хозирги кунда таомилга кирган  
талабномалардан куйида намуналар келтирамиз:

2018 йил «\_\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_-сон

«Сифатли техника» МЧЖ

Манзил: Тошкент вилояти

Нурафшон шаҳр

Алишер Навоий кучаси, 44-уй

#### ТАЛАБНОМА

**Утгиз етти миллион сумлик кондиционер етказиб бериш мажбуриятини бажариш ва кечиктирилган қунлар учун пеня тулаш)**

Ўзбек тили, адабиёти ва фольклори институтга ва «Сифатли техника» масъулияти чекланган жамияти уртасида 37000000 сумлик кондиционер (10 та)ни етказиб бериш тугрисида 2018 йил «10» февралда 3-сонли шартнома тузилган.

Шартноманинг 2.1-бандига асосан 15% олдиндан тулов - 5550000 (беш миллион беш юз эллик минг)сум 2018 йил «13» февралда хисобракамингизга 5-сонли тулов хужжати асосида утказиб берилган. Шартноманинг 2.2-бандига асосан «Буюртмачи» олдиндан туловни амалга оширгандан сунг «Етказиб берувчи» 5 кун ичида товарларни етказиб бериши белгиланган.

Шартноманинг 3.4-бандига асосан эса «Етказиб берувчи»га товарларни белгиланган сифатда, мивдорда ва муддатда «Буюртмачи»га етказиб бериш мажбурияти юкланган. Лекин Сиз томонингиздан етказиб берилиши керак булган товарлар 15% олдиндан тулов - 5550000 (беш миллион беш юз эллик минг) сум 2018 йил «13» февралда хисобракамингизга утказиб берилганлигига карамасдан етказиб берилмаган ва бу билан шартнома шартлари бузилган.

Шартноманинг 4.6-бандига, шунингдек, Ўзбекистон Республикасининг «Хужалик юритувчи субъектлар фаолиятининг шартномавий-ҳуқуқий базаси тугрисида»<sup>TM</sup> қонунининг 25-моддасида «Етказиб берувчи» етказиб берилмаган ёки етказиб бе-

### *Хизмат ёзишмалари*

риш муддатлари кечиктириб юборилган товарнинг ҳар бир кечиктирилган куни учун белгиланган тартибда 0,5 фоиздан пеня тулаши (бу етказиб берилмаган товар миқдорининг 50 фоиздан ошмаслиги керак), лекин туланган пеня томонларни шартнома мажбуриятларини бажармаганлиги учун жавобгарликдан, контракт шартларини бажармаслик асосида етказилган моддий зарарни коплаш ва товарларни етказиш мажбуриятидан озод қил-маслиги белгиланган. Сиз томонингиздан эса 48 қун ҳисобида 37000000 (уттиз етти миллион) сумлик кондиционер (10 та) кечиктирилган.

Юқоридагилардан келиб чиқиб, қорхонангизга нисбатан 48 қун кечиктириб етказиб берилмаган 37000000 (уттиз етти миллион) сумлик товар учун товар суммасининг (  $48 \times 0,5\%$  ) 24 фоизи миқдорда 8400000 (саккиз миллион тўрт юз минг) сум пеня суммаси ҳисобланди.

Мазкур ҳолат Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодексининг 333-моддасида «Қарздор айби бўлган тақдирда мажбуриятни бажармаганлиги ёки лозим даражада бажармаганлиги учун, агар қонун ҳужжатларида ёки шартномада бошқача тартиб белгиланмаган бўлса, жавоб беради» дейилган. Ўзбекистон Республикаси Олий ҳужалик судининг Ўзбекистон Республикасининг 2002 йил 4 мартдаги 103-сонли «Ҳужалик юритувчи субъектлар фаолиятининг шартномавий-ҳуқуқий базаси тугрисида»ги қонунини ҳужалик судлари амалиётида қўллашнинг айрим масалалари ҳақида»ги ва 2007 йил 15 июндаги 163-сонли «Мажбуриятларни бажармаганлик ёки лозим даражада бажармаганлик учун мулкӣ жавобгарлик тугрисидаги фуқаролик қонун ҳужжатларини қўллашнинг айрим масалалари ҳақида»ги қарорларида ҳам мажбуриятни бажармаганлик учун қарздорнинг жавобгар бўлиши айтилган.

Шунга қўра, Ўзбекистон Республикаси «Ҳужалик юритувчи субъектлар фаолиятининг шартномавий-ҳуқуқий базаси тугрисида»<sup>TM</sup> қонунининг 7-, 17 - 19- ва 25-моддаларига, Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодексининг 333-моддасига асосан Сиздан қўйидагиларни:

*Хизмат ёзишмалари*

1. Ушбу ҳисобланган 8400000 (саккиз миллион турт юз минг) сум пеня суммасини куйидаги ҳисобракамга утказишингизни;
2. 37000000 сумлик кондиционерлар (10 та)ни етказиб бериш мажбуриятини бажаришингизни

**ТАЛАБ ЦИЛАМИЗ:**

Акс ҳдвда, Ўзбекистон Республикаси Иктисодий процессуал кодексининг 148-151-моддаларига асосан иктисодий судга даъво аризаси киритилишини маълум қиламиз.

СТИР: 200 901 384 ш/хр: 400110860262877950100056009

Молия Вазирлиги Еазначилиги

газна/х/р: 2340 2000 3001 0000 1010

Банк номи: ХККМ Марказий банк

Тошкент. ш. бош бошкармаси

БММ: 00014 СТИР: 201 122 919

Илова: 2 варақда.

1. 3-сонли шартнома нусхаси.

2. 5-сонли тулов ҳужжати.

2018 йил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ -сон

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Манзили: \_\_\_\_\_ шаҳри

\_\_\_\_\_ тумани

\_\_\_\_\_ кучаси, \_\_\_\_-уй.

**Умумий шакл**

**6-илова**

**ТАЛАБНОМА**

(лизинг шартномасини муддатидан олдин бекор қилиш, асосий қарз ва унга ҳисобланган пеняни ундириш ҳдмда лизинг объектини қайтариш тугрисида)

« \_\_\_\_\_ » МЧЖ ва « \_\_\_\_\_ » МЧЖ уртасида

2018 йил 01 январда \_\_\_\_ -сонли лизинг шартномаси имзоланган. Мазкур лизинг шартномасининг 1.1-бандига қура, Лизингга берувчи лизинг объектини шартномада курсатилган муддатда топшириши, Лизингга олувчи эса лизинг объекти туловларини шартномада курсатилган муддатда тулаш мажбуриятини олган.



### *Хизмат ёзишмалари*

Лизингга берувчи 2018 йил 30 январда лизинг объектини Лизинг олувчига топширган ва бу ҳдқда тегишли тартибда қабул қилиш-топшириш далолатномаси тузилган. Аммо Лизинг олувчи томонидан шартнома мажбуриятлари лозим даражада бажарилмасдан келмовда. Шунга қура, 2018 йил 01 март ҳолатига « \_\_\_\_\_ » МЧЖнинг « \_\_\_\_\_ » МЧЖ олдидан (2018 йил январь ойдан 2018 йил март ойигача 3 ойлик давр учун) жами \_\_\_\_\_ сум қарздорлиги мавжуд.

Шартноманинг 3.3-боби «б» бандига қура, мажбуриятлар лозим даражада бажарилмаганда, Лизингга берувчи лизинг объекти суммасининг 2/3 қисми тулангунга қадар шартномани муддатидан олдин бекор қилишни ҳамда лизинг объектини қайта-ришни талаб қилиш ҳуқуқига эга.

Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодексининг 236-моддасига қура, мажбуриятлар мажбурият шартларига ва қонун ҳужжатлари талабларига мувофиқ, бундай шартлар ва талаблар бўлмаганида эса - иш муомаласи одатларига ёки одатда қўйиладиган бошқа талабларга мувофиқ лозим даражада бажарилиши керак.

Ўзбекистон Республикаси «Хужалик юритувчи субъектлар фаолиятининг шартномавий-ҳуқуқий базаси тугрисида»<sup>TM</sup> қонунининг 25-моддасига қура, товарларни етказиб бериш муддатлари кечиктириб юборилган, тулик етказиб берилмаган, ишлар бажарилмаган ёки хизматлар қўрсатилмаган ҳолларда, товар етказиб берувчи (пудратчи) сотиб олувчига (бўйортмачига) кечиктирилган ҳар бир кун учун мажбурият бажарилмаган қисмининг 0,5 фоизи миқдорда пеня тулайди, бироқ бунда пенянинг умумий суммаси етказиб берилмаган товарлар, бажарилмаган ишлар ёки қўрсатилмаган хизматлар баҳосининг 50 фоизидан ошиб кетмаслиги лозим. Пеняни тулаш шартнома мажбуриятларини бузган тарафни товарларни етказиб бериш муддатларини кечиктириб юбориш, тулик етказиб бермаслик, ишларни бажармаслик ёки хизматларни қўрсатмаслик оқибатида етказилган зарарни қоплашдан озод этмайди.

Шунга қура, \_\_\_\_\_ сумнинг 0,5% = \_\_\_\_\_ сум бўлади. Мазкур суммани кечиктирилган кунга, яъни 90 кунга қўпайтирсак, 90\* \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ сумни ташкил этади. Демак, бунда \_\_\_\_\_ сумнинг 50%ни пеня сифатида ҳисоблаймиз. \_\_\_\_\_/50%= \_\_\_\_\_ сум пеня бўлади.

Бундан ташқари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 1998 йил 4 мартдаги ПФ—1938-сонли қарорига асосан, шартно-

### *Хизмат ёзишмалари*

ма мажбуриятларини уз вақтида бажармаган мансабдор шахслар энг кам ойлик иш ҳақининг 5 баравари миқдорда жаримага тортилиши, бундай мажбуриятларни қасддан менсимаслик эса жиноий жавобгарлик келтириб чиқариши белгиланган.

Юқоридагиларга асосан, қарздор « \_\_\_\_\_ » МЧЖ кредитори « \_\_\_\_\_ » МЧЖга \_\_\_\_\_ сум асосий қарз,

\_\_\_\_\_ сум пеня тулаши, шунингдек, лизинг шартномасини бекор қилишни ҳамда лизинг объектини қайтаришни лозим.

Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодексининг 242-моддасига биноан, 10 кун муддат ичида \_\_\_\_\_ сум асосий қарз,

\_\_\_\_\_ сум пеня тулашни, шунингдек, лизинг шартномасини бекор қилишни ҳамда лизинг объектини қайтаришни сураймиз.

Мазкур сумма туланмаган ҳамда лизинг объекти қайтарилмаган тақдирда иқтисодий судга муқожаат қилишимиз мумкинлиги ҳақида огоҳлантирамиз.

### Илова хат

Хатни қабул қилиб олувчиларни жунатиладиган ҳужжатлар ҳақида ёзма хабардор қилиш учун қулланувчи қисқача хабар қозғидир. Илова хат иш юритишда кенг тарқалган. Муассасаларда бундай хатлар шартнома лойиҳаларини, зиддиятлар баённомаларини, даъво материалларини жунатишда қулланади.

Илова хатларда шартномалар, даъво материалларининг жунатилиш вақти ва турли ҳужжатлар лойиҳасини қуриб чиқиш муддатлари ҳам қайд қилинади, шу сабабли даъво-шиқоят ишларида у ёзма далил сифатида қулланиши мумкин.

Илова хатнинг асосий зарурий қисмлари:

1. Хатни олувчи муассаса ва мансабдор шахснинг номи.
2. Матн (қирғиш ва хулоса билан).
3. Илова (жунатилаётган ҳужжатларни санаш).
4. Раҳбар имзоси.

Илова хатлар бошқа ҳужжат материаллари билан бирга қушиб жунатилади.

### *Хизмат ёзишмалари*

Илова хатларнинг матнида, одатда, хулоса кием асосий 5финни ташкил этади. Унда илова қилинаётган ҳужжатлар ва уларни жунатишдан қузланган мақсад ҳам курсатилади. Ҳужжатларни жунатишда ҳар доим ҳам илова хат тузилиши шарт эмас. Биргина ҳужжатни (маълумотнома, буюртмано- ма ва бошқалар) жунатишда илова хатлар тузилмайди. Агар илова қилинган ҳужжатлар қушимча изоҳлар, маълумотлар, таклиф ва илтимослар билан боғлиқ бўлса ёки илова қилинаётган ҳужжатлар бир неча қисмлардан ташкил топсагина илова хат тузиш мақсадга мувофиқдир. Бошқа барча ҳолларда илова хат ортикча ҳисобланади. Илова хат давлат интизо- мига риоя қилишни ва жунатиладиган ҳужжатларнинг яхши сақланганлигини назорат қилувчи ишончли воситадир.

«Йуллаймиз», «илова қиламиз», «қайта йуллаймиз», «тақдим қиламиз» каби суз ва бирикмалар илова хатларнинг узига хос белгиси ҳисобланади. 7-иловада илова хат намунаси берилди.

### ***Илова хат намунаси***

*7-илова*

Ўзбекистон ФА У.О.Орипов  
номидаги ИОН-плазма ва лазер  
технологиялари институтга  
лаборатория мудири, Ўзбекистон  
ФА академиги, физика-  
математика фанлари доктори  
У.Х.Расуловга

Хурматли Уткир Хасанович!

Сизга «Укитувчи» нашриёт-матбаа ижодий уйи томонидан  
2018 йилда нашр этиш режалаштирилган «Физикадан русча-уз-  
бекча атамалар лугати» ва «Физикадан русча-узбекча тушунча-

*Хизмат ёзишмалари*

лар изошли лугати» номли китоблар кулёзмаларини куриб чикиб, тегишли тавсия бериш учун йуллаймиз.

Лугатларнинг кулёзмалари илова килинади:

1. «Физикадан русча-узбекча атамалар лугати» (805 саҳифа).
2. «Физикадан русча-узбекча тушунчалар изошли лугати» (323 саҳифа).

Директор (имзо) О.Еуломов

Илова хатларнинг шартнома курунишидаги тури ҳам бор. Бундай хат шартнома жунатилганлигини тасдиқловчи далил ҳисобланади. Унинг намунаси 8-иловада берилди:

***Илова хат шакли***

*8-илова*

... ракамли шартномани  
имзолаш хақида

Сизга \_\_\_\_\_ да биз томондан имзоланган ва муҳр билан тасдиқланган \_\_\_\_\_ -ракамли шартномадан \_\_\_\_\_ нусха йуллаяпмиз.

Ушбу шартномани расмийлаштириб, бир нусхасини бизга кайтаришингизни сураймиз.

Агар Сиз кайтарган шартномада шартнома реквизитлари тулдирилмаган ҳолда булса, ушбу шартнома Сизнинг айбингиз билан расмийлаштирилмаган ҳисобланади.

\_\_\_\_\_ да тузилган \_\_\_\_\_ ракамли шартномани имзолаб ва муҳрлаб Сизга кайта йуллаяпмиз, шунингдек, \_\_\_\_\_ ни ҳам илова килдик, ушбун шартноманинг (хужжат номи) ажралмас қисми деб ҳисоблашингизни сураймиз.

(лавозим) (имзо) (исми, отаисми бош харфлари, фамилияси)

### *Хизмат ёзишмалари*

Х,исоботларнинг барча шакллари, одатда, юкори ташкилотларга илова хатлар оркали жунатилади. Ушбу хатлар матни жуда киска ва аник булади:

*Намуна*

*9-илова*

Сизга «Чевар» тикувчилик ишлаб чиқариш бирлашмасининг 2017 йил учун йиллик хисоботини йуллаймиз.

Илова: 1. Бирлашманинг йиллик хисоботи (18 бет).

2. Бирлашмада 2017 йилда ишлаб чиқарилган махсулот турларининг кискача руйхати (4 бет).

3. Ракамли хисобот (1 бет). \_\_\_\_\_

### Илтимос хат

Муассасалар маълум бир ишни амалга ошириш ёки ту- гатиш максидида бошка муассасаларга расмий хат оркали илтимос килиши мумкин. Муассасалар уртасидаги бундай узаро ёзишмалар илтимос хат воситасида бажарилади. Илтимос хат хизмат хатлари орасида энг куп таркалган тур- лардан х,исобланади. Илтимос хатлар ҳам бошка хатлар каби муассасаларнинг хос иш когозига ёзилади ва, албатта, жунатилиш санаси ва жунатма тартиб раками курсатилади (10-11-иловаларга каранг). Бундай хатларнинг энг содда куриниши шахсий ва жамоат аризаларига ухшаш булади.

Илтимос хатларнинг асосий зарурий кисмлари:

1. Хат олувчи ташкилот ва мансабдор шахснинг номи.
2. Матн.
3. Илова (зарур булган холларда).

Агар хат матни учинчи шахе тилидан баён килинса, илтимос бирмунча расмий тусга эга булади.

Ахборот ёки хужжатлар юборишни сураб ёзилган илтимос хатларга жавоб купинча илова хат характерида булиб, уларнинг матни 12-иловадаги каби тузилиши мумкин.

***Илтимос хати намуналари***

*10-илова*

Информатика кафедрасининг  
муdiri К. Рахимовага

Бирлашмамиз мухандис-механиги О. Салимовни хисоблаш техникаси буйича малака ошириш мақсадида 2 ой муддатга (2016.05.01 дан 2016.15.03. гача) тажриба уташга қабул қилишнингизни сураймиз.

Тошкент электр-рузгор  
буюмлар ишлаб чиқариш  
бирлашмасининг бош  
директор уринбосари (имзо)

У.Шокиров

*11- илова*

Ўзбек миллий  
академик драма театри  
директори  
Ф.Маъсудовга

Шайхонтохур тумани «Илгор» маҳалла фуқаролар йиғини театрингизда 16 январь соат 19.00 да намойиш этиладиган «Чимилдик» спектаклини томоша қилиш учун маҳалламіз аҳлига 45 (қирқ бешта) билет ажратишнингизни сураймиз.

Билет қиймати нақд туланади.

«Илгор» МФЙ  
раиси

(имзо)

А.Зоқиржонов.

*12- илова*

Сизнинг 2016.12.01. даги 146-рақамли хатингизга жавобан 23 бетдан иборат қорхонани қайта жиҳозлаш лойҳасини жунатяпмиз.

2016.25.12. даги А—2-12 рақамли с)фов хатинингизга биноан таъмирлаш учун тузилган сметани (7 бет, 2 нусхада) йуллаймиз.

Мазкур ҳужжатнинг имзоланган ва муҳр билан тасдиқланган бир нусхасини бизнинг манзилимизга юборишнингизни сураймиз.

## *Хизмат ёзишмалари*

### Кафолат хати

Муайян бир шарт ёки ваъдани тасдиқлаш мақсадида тузилади. Хатларнинг бу тури, қоидага кура, бажарилган иш учун хдк тулашда, ишнинг бажарилиш муддати хақида, тураржой билан таъминлашда, ишга қабул қилишда, бажари- ладиган ишнинг сифати хдқида қафолат бериш учун тайёр- ланади ва ташкилот ёки алоҳида шахсларга жунатилади.

Кафолат хатлари ҳам бошқа хат турларидек, одатда, идоранинг хос иш қозғига ёзилади. Хат матнида қафолат маъ- носи қуйидагича ифодаланиши мумкин: «*Туловга қафолат берамиз*», «*Туловни қафолатлаймиз*» қаби. Айнан шу жум- лани қуйидагича қенгайтириш мумкин:

*Қурилиш ишлари тугаши билан бир ой муддат ичида тегишли %ақни Саноат-қурилиш банкининг Миробод тумани филиали орқали туланишини қафолатлаймиз.*

Кафолат хати қорхона раҳбари томонидан имзоланади. Молиявий ишлар билан боғлиқ булган қафолат хатларига бош ҳисобчи ҳам имзо чекиши зарур.

Кафолат хати бошқа хатлардан фарқли уларок, хат йул- ланаётган шахсга тугридан-тугри мурожаат қилиш билан бошланиши ҳам мумкин (13-14-иловаларга қаранг).

### ***Кафолат хатлари намуналари***

*13-илова*

Х,урматли Хасан Абдуллаевич!

«Артел» компанияси Сизга ўзбек тилини ургатиш буйича машғулотлар олиб боришингиз учун барча шароитларни яра- тишга ва узаро шартнома асосида ҳақ тулашга қафолат беради. Завод

директори	(имзо)	О.Н.Вах,обов
Бош ҳисобчи	(имзо)	Р.С.Қаримов

*Хизмат ёзишмалари*

14-илова

Хурматли Баҳром Каримович!

Бизнинг бирлашмамиз Сизни курилиш буйича бош муҳандис лавозимига ишга қабул қилишга тайёр.

Сизга ва оилангиз аъзоларига шу йилнинг иккинчи ярмида фойдаланишга топшириладиган, бирлашмага қаршли бинодан икки хонали уй ажратилади.

Бирлашма директори (имзо) Н.Р.Носиров

Баъзан қафолат хати матнида, қафолат бериш билан бирга, хабар бериш, сураш, илтимос қаби маънолар ҳам ифо- даланиши мумкин. 15-иловада ана шундай хат матнидан намуна келтирилди.

***Қафолат хати намуналари***

*15-илова*

Ўзбекистон Ёзувчилар  
уюшмаси таржима  
кенгашига

Алишер Навоий номидаги Самарқанд давлат университети шу йилнинг сентябрь ойида «Бадиий таржима ва ўзбек адабиёти- нинг халқаро алоқалари» мавзuida илмий-методик конференция утқазилгани мулжалламқда. Конференцияни утқазилганда Ёзувчилар уюшмасининг таржима кенгаши ҳамкорлик қилишини сураимиз.

Конференция тезисларини нашр этиш, таклифномалар чиқариш, меҳмонларни қутиш қаби юмуш ва харажатларни университет уз зиммасига олади.

СамДУ ректори (имзо) И.О.Фамилияси

Ташкилотлар томонидан қутубхоналарга бериладиган тайёр андозавий қафолат мажбуриятлари ҳам ана шундай хатлар жумласига қиради. Бундай мажбурият варақаларида хусусий зарурий қисмларгина тулдирилади, ҳолос. 16-иловада УзР ФА Асосий қутубхонасига мулжалланган қафолат мажбурияти шаклини келтираимиз.



Хизмат ёзишмалари

**Кафолат мажбурияти шакли**

16-илова

КАФОЛАТ МАЖБУРИЯТИ УЗР ФАНЛАР АКАДЕМИЯСИНИНГ  
АСОСИЙ КУТУБХОНАСИГА (100205, Тошкент, Муминов кучаси,  
13-уй, тел. 262-74-56)

(муассаса номи, манзили, ҳисоб булимнинг телефони)

(ходимнинг лавозими ва тулик номи)

номига шахсий аъзолик варақаси очишингизни сурайди.

\_\_\_\_\_ ишдан бушаган тақдирда, ҳисоб  
булимига кутубхона маълумотномасини топширмагунча, у  
билан ҳисоб-китоб қилмасликка қафолат берамиз.

Ушбу мажбурият бажарилмаган ҳолатда \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ томонидан кутубхонага қайтарилмаган адабиётлар учун  
бутун моддий жавобгарликни уз зиммамизга оламиз.

Муассаса раҳбари \_\_\_\_\_  
(имзо)

Мухр Бош ҳисобчи \_\_\_\_\_  
(имзо)

Сана \_\_\_\_\_

Намуна \_\_\_\_\_ 77-илова

Яккасарой тумани ХТБга қарашли 91-умумий урта таълим  
мактаби директори А.Л.Темировага 8- «В» синф укувчиси  
Камолов Равшаннинг онаси Камолова Лоладан

**Кафолат хати**

Мен, Яккасарой тумани 91-умумий урта таълим мактабининг  
8- «В» синф укувчиси Камолов Равшаннинг онаси Камолова  
Лола, Ўзбекистон Республикасининг «Таълим тугрисида»ги  
қонуни та- лабларининг бажарилишига, фарзандимнинг дарсларга  
укув ку- роллари билан уз вақтида қатнашишига, мактаб ички  
тартиб ва одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этишига қафолат бераман.

Сана: \_\_\_\_\_ имзо

## *Хизмат ёзишмалари*

### Суров хати

Жавоб талаб киладиган бундай ёзишмаларда маълумотлар, хужжатлар ёки бошқа зарур нарсалар суралади.

Биргина хатда турли масалаларга дойр бир неча суров акс этмаслиги, унда баён қилинаётган масалалар аниқ ва равшан ифодаланиши лозим. Фақат шу ҳолдагина йўлланган суровга тез ва мукамал жавоб олиш мумкин.

Суров хати, одатда, икки асосий қисмдан: кириш ва хулосадан иборат бўлади. Киришда суровнинг юборилиш сабаби курсатилади, хулоса қисмда эса хат йўлланган ташкилотдан жавоб талаб қилинаётган масалалар ёритилади.

18-19-иловаларда суров ҳагларидан намуналар келтирилган. Улар хатлар учун мулжалланган махсус хос иш қозғаларида расмийлаштирилади.

### *Суров хати намунаси*

*18-илова*

«Ўзбеккимёмаш» заводининг  
директори Т.А.Салимовга

«Ўзбеккимёмаш» заводида 2016 йилнинг иккинчи ярмидан бошлаб даволаш барокамераси ишлаб чиқарилаётганлиги матбуот орқали маълум қилинди.

Бу замонавий ускуна бизни жуда қизиқтиради. Шу сабабли Сиздан ушбу барокамеранинг муфассал тавсифи, йуриқномаси ва тегишли фотосуратларини зудлик билан юборишингизни сураймиз.

Хурмат билан  
Самарқанд шаҳар 1-клиник  
қасалхонаси бош врач (имзо) А. Мадумаров

Муассасалар уртасида қўлланувчи суров ва жавоб хатлари матни қўйидагича бўлиши мумкин:

*Хизмат ёзишмалари*

**Суров хати намунаси**

*19-илова*

Самарканд  
туман  
хокимлигига

«Ўзбекистон овози» газетаси тахририяти Шредер номида- ги Богдорчилик, токчилик ва виночилик илмий-ишлаб чиқариш бирлашмасининг Самарканд филиали бир гуруҳ ишчиларидан тахририятга келган ушбу шикоят хатини куриб чиқиш учун Сизга йуллайди. Текшириш натижалари хақида тахририятни хабардор қилишингизни сураймиз.

Хатлар ва оммавий ишлар  
булими мудири

(имзо)

Ю. Бердиев

**Суров хатига жавоб хати намунаси**

*20-илова*

«Ўзбекистон овози» газетаси  
хатлар ва оммавий ишлар  
булимининг мудири  
Ю.Бердиевга

«Ўзбекистон овози» газетаси тахририяти томонидан 2018.12.01.да юборилган Б-122-08 рақамли суров хатингиз- га жавобан Сизга шуни маълум қиламизки, Шредер номидаги Богдорчилик, токчилик ва виночилик илмий-ишлаб чиқариш бирлашмасининг Самарканд филиали бир гуруҳ ишчиларининг тахририятга йуллаган шикоят хатида курсатилган масалалар туман хоқимлигининг шу йил январда институт филиалида утқазилган кучма йигилишида куриб чиқилди.

Янгиарик шаҳарчаси аҳолисини тоза ичимлик суви билан таъминлаш учун мавжуд артезиан кудугининг насосларини таъмирлаш, аҳолига вақтинча фойдаланиб туриш учун томорка ер ажратиб бериш каби масалаларни хал қилиш филиал директори Д.Мусаевга, туман электр тармоқлари корхонаси бошлиғи Г. Билоловга, мактаб ва богчадаги мавжуд камчиликларни бартараф этиш халқ таълими булими мудири Х.Зафаровга топширилди.

Ушбу тадбирларнинг бажарилиши назоратга олинди. Уларнинг ижроси хақида тахририятга қушимча хабар қиламиз.

Самарканд туман  
хоқимининг уринбосари (имзо)

А.С.Саидов

## *Хизмат ёзишмалари*

### Тасдик хат

Маълум бир муассаса томонидан юборилган илтимос ва суровларга жавоб тарзида ёзиладиган хатларнинг бир туридир.

Тасдик хатнинг қайси хатга жавобан битилганлиги ило- жи борича аниқ курсатилиши керак. Бундай хат матнида қулланувчи асосий сузлардан бири «тасдикламок» феъли- дир. Масалан:

### **Тасдик, хат матни намуналари**

21-илова

*Сизнинг хомашё сўраб 2019.12.01.да жўнатган А-22-18 рақамли хатингизни олганлигимизни тасдиқлаймиз. Бу тўғрида- ги жавобимиз 2019.22.01. гача хабар қилинади.*

22-илова

*Бугун, 5 шонда Сиздан буюртмамиз бўйича маҳсулот ишлаб чиқараётганлигингиз ҳақида хабар берилган телеграммани олдик. Ўз вақтида қайтарилган жавоб учун Сизга миннатдорчилик билдирамыз.*

23-илова

*15 шондаги 200000 (икки юз минг) гишт сўраб ёзган 10125 рақамли хатингизни олганлигимизни тасдиқлаймиз. Бироқ айни пайтда завод ўзида мавжуд буюртмаларни бажаришига улгур- маётганлиги сабабли илтимосингизни бажара олмаслигимизни маълум қиламыз.*

Тасдик хатлар уз вақтида жунатилса, эслатма хатлар учун ҳеч қандай эҳтиёж сезилмайди, натижада хизмат ёзиш- маларининг ҳажми қисқаради.

### Фармойиш хат

Бир тармокка тегишли куйи муассасаларнинг барчаси- га йуланган расмий хужжатдир. Фармойиш хатлар хизмат алоқаларининг купгина сохаларида қулланади. Улар-

### *Хизмат ёзишмалари*

нинг асосий вазифаси айнан бир хил мазмундаги хабарни бир неча манзилга етказишдир. Масалан, Ўзбекистон Республикаси Фанлар академияси ўз қармоғидаги барча илмий муассасалар ва ташкилотларга бир хил курсатма бер-моқчи. Бу курсатма хат шаклида расмийлаштирилади ва рўйхат бўйича барча институтларга тарқатилади.

Фармойиш хатларнинг ўзига хос хусусияти шундаки, у ташкилот қармоғидаги қорхоналарни ў ўки бу масала ҳақида хабардор қилади ўки тегишли фармойишлар беради.

Баъзи фармойиш хатларда матнга нисбатан манзиллар номи купрок жойни эгаллайди. Шу сабабли ҳам уларда хат йўлланаётган ташкилотларнинг умумий номини ёзиш мақсадга мувофиқдир, масалан:

*Барча тадқиқот институтларига  
Барча музейлар раҳ; барларига қаби*

Фармойиш хатлар бош муассаса раҳбари томонидан имзоланади. Агар хат матнида ҳисоб бўлимига оид масалалар бўлса, бош ҳисобчи ҳам имзо чекади. Бош раҳбар имзолаган 1- нусха муассасада аслият сифатида сақланади. Бошқалари эса умумий бўлим ўки муассаса қотиби томонидан тасдиқлаиб, нусха сифатида тарқатилади (24-иловага қараңг).

### **Фармойиш хат намунаси**

*24-илова*

ЎзР Фанлар академиясининг  
илмий-тадқиқот институтлари  
ва илмий-ишлаб чиқариш  
бирлашмалари раҳ, барларига

ЎзР Инновацион ривожланиш вазирлигининг суровига биноан Фанлар академияси Президиуми Сиздан ЎзР Инновацион ривожланиш вазирлиги томонидан 2018 йилда тайёрланган «Илм-фан ва инновацион фаолият тугрисидаги Ўзбекистон

*Хизмат ёзишмалари*

Республикаси қонуни» ҳақидаги фикр-мулоҳазаларингизни 2018.30.12 гача Илмий кадрлар бошқармасига йуллашингизни сурайди.

Сиз билдирган фикр-мулоҳазалар қонунинг такомиллашишида асқотади, деб уйлаймиз. Қонун лойиҳасини regulation.gov. uz порталидан олишингиз мумкин.

Вице-президент \_\_\_\_\_ С.З.Мирзаев  
(имзо) \_\_\_\_\_

**Эслатма хат**

Жунатилган илтимос ва суров хатларга жавоб олинма- са, шунингдек, тузилган шартномалар муддати бузилганида ёки унга амал қилинмаган ҳолларда эслатма хат юборилади.

Мазкур хатлар мазмун жихатидан унча катта бўлмайди. У мазмун ва ҳажм жихатидан телеграммаларга яқин туради.

Одатда, эслатма хат бир ёки икки жумладан иборат бўлиб, котиб ёки реферат томонидан имзоланади. 25-28-илова- ларда эслатма хат матнидан намуналар берилади.

***Эслатма хат намуналари***

*25-илова*

*2019 йилнинг 15 октябрида корхонамиз учун 100000 (юз минг) дона шифер ажратишини сураб, Сизга хат йуллаган эдик, бироқ; хат жавобсиз қолди. Илтимосимизни қондиришингиз ва 2019.23.12. гача бизга бу у;ақда хабар беришингизни тақроран сураймиз.*

*26-шова*

*Мева-сабзавотларни йиғиштириб олиш бошлангани сабабли сабзавот саклаш омборхонасини совитиш усқуналари билан қайта жўозлашни қисқа вақтда тугатишни яна бир бор Сиздан илтимос қиламиз.*

*Хизмат ёзишмалари*

*27-илова*

*Бир неча марта эслатилганига қарамай, шу пайтгача корхонангиз келаси йил ишлаб чиқариш режасини тасдиқлаш учун тақдим этмади. Кўрсатилган материални 2019.22.04. гача тасдиқлаш учун тақдим қилишингизни сўрайман.*

*28-илова*

*Шартнома тузилганда кейинги 10 кун ичида етказиб беришингиз керак бўлган маҳсулотни ҳалигача қабул қилмадик.*

## **ДИПЛОМАТИК ВА ТИЖОРАТ ЁЗИШМАЛАРИ\***

Дипломатик ва тижорат ёзишмалари хужжат турлари орасида энг ёши ва айни пайтда энг кадимийси хисобланади. Чунки Узбекистон мустакил давлат сифатида тан олинганидан кейингина шундай хужжатларни узбек тилида ёзиш масаласи кутарилди, бунга эса хали куп вақт булгани йук.

Аслида ушбу ёзишмалар янгидан кайта тугилди, десак ҳам булади, чунки бундай ёзишмалар, хаволада зикр этилган кулланма мукаддимида таъкидланганидек, X-XII асрлардаёқ мавжуд булган. Улар «ёрликлар» деб аталган ва узига хос лисоний колипларга, маъновий таркибий кисмларга эга булган. Хозир ҳам дипломатик ва тижорат хужжатлари шакл ва лисоний жихатдан узига хос хусусиятларга эга. Уларни ёзишда нимани ёзиш масаласигина эмас, уни кай йусинда ёзиш масаласи ҳам мухим булиб, бу унинг тузувчиларидан чуқур малака ва катта тажрибани талаб этади.

Дипломатик ёзишмаларда хужжат турини унинг мазмунидан келиб чиккан холда тугри танлаш ва ёзиш конун-қоидаларига тула ва аник амал килиш, хужжат йулланаётган мамлакат анъаналарини хисобга олиш зарурдир. Дипломатик хужжат, албатта, жавоб талаб килади. Хужжатнинг кайси тури юборилган булса, шу тури билан жавоб кайтарилиши шарт. Баёнотга баёнот билан, шахсий хатга шахсий хат билан жавоб берилади. Хатто имзо куйиб юборилган шахсий хатга фақат исми, отаисм ёзилган, лекин имзо куйилмаган шахсий хат билан жавоб кайтариш хурматсизлик Хисобланади. Дипломатик хужжатларнинг жавобсиз колдирилиши камдан-кам холларда юз беради ва салбий холат сифатида бахоланади.

\* Ушбу булимни тайёрлашда Х-С.Мух,иддинова, Н.А.Абдуллаева таджикотлари асос килиб олинди.



### *Хизмат ёзишмачари*

Дипломатик хужжатларда хужжат юборилаётган мамлакатнинг номланишида, шахснинг лавозими, исми фамилияси ва отаисмини ёзишда, унга мурожаат шаклларида бирон-бир хатога йул қуйиш мутлако мумкин эмас.

Дипломатик хужжатлар ташки қуриниши жихатидан ҳам бенуксон булиши шарт. Улар аъло сифатли коғозга бир текис жойлаштирилган холда беҳато ёзилиши, ҳеч қандай харф учирилмаслиги ва тугриланмаслиги, муҳр У<sup>3</sup> урнида қуйилиши лозим. Утмишда нома, албатта, ҳукмдор тамгаси билан муҳрланган. Шох муҳри ҳукмдорлик белгиси ҳисобланиб, бундай муҳрланган хужжатларга фақат иккинчи бир шох муҳри орқалигина жавоб бериш мумкин булган. Бу, албатта, мамлакатлар тенг ҳуқуқлилигининг ифодаси булган. Ҳозир ҳам дипломатик хужжатлар давлат герби билан муҳрланади. Улар, асосан, давлат герби тасвири туширилган коғозга ёзилади. Муҳрни тугри ва уз урнига қуйилишига алоҳида эътибор қаратилади. Муҳр қийшайиб қолмаслиги, ундаги герб тасвири, шунингдек, имзо ҳам аниқ қуриниб туриши талаб қилинади. Дипломатик хужжатлар солиб юборилади- ган хатжилд хат (коғоз) ҳажми билан бир хил булиши керак. Дипломатик хужжатларни почта орқали юбориш тавсия этилмайди, улар шахсан топширилиши ёки қурьер (чопар) орқали юборилиши мумкин. Чопар хатжилдни ваколатлан- ган шахсга топширилиши ва ундан тилхат олиши керак.

Дипломатик хужжатларнинг шакли, ташки қуриниши қанчалик муҳим булмасин, диққат-эътибор асосий қисмга, унинг мазмунига қаратилмоғи лозим. Фикрни аниқ, тугри, мантикий изчил, асосли ҳамда иккинчи томоннинг ҳусуси- ятларини ҳисобга олган холда баён этиш зарур. Ушбу хужжатларда ноаниқлик, далилларни нотугри курсатиш бул- маслиги лозим, чунки уни кейин тугрилаб ёзиш ёки алоҳида тугрилаб маълумот бериш мумкин эмас.

Дипломатик ёзишмалар ташки ишлар вазирликлари томонидан шу мамлакатнинг давлат тилида олиб борилади ва бирор халқаро тилдаги таржимаси илова қилинади. Элчи-

### *Хизмат ёзишмалари*

хоналар ҳам ёзишмаларни уз давлат тилларида ёки узлари турган мамлакат тилида олиб боришлари мумкин. Дипломатик хужжатларда сузга эътибор жуда кучли булмоги керак. Уларнинг тили содда, равон булиб, кучма маънолардан холи булмоги, суз мазмун билан мутлак мос булиши, ундан бошқача маъно англашилмаслиги керак. «Коса тагида ним коса» кабилидаги ифодаларга дипломатик хужжатларда урин йук. Агар суз маъносида кандайдир маъно нозиклиги ёки мавхумлик булса, яхшиси, уни бошқа суз билан алмаштириш зарур.

Демак, дипломатик хужжатлар узига хос лексик-услубий, грамматик, морфологик ва синтактик хусусиятларга эга.

Лексик-услубий жиҳатдан дипломатик ёзишмалар уз атамалар тизимига, колиплашган тургун бирикмаларига, синоним, антонимлар каби турли ифода воситаларига эга. Шунинчалохида таъкидлаб утиш керакки, хизмат хатлари хиссий-буёқдор сузлардан холи булиши талаб этилса, дипломатик ёзишмалар, аксинча, хиссий-буёқдор сузларга бойлиги, мактов ва илтифот сузларига эгаллиги билан ажралиб туради. Мактов сузлари дипломатик ёзишмаларнинг энг асосий тури булмиш нотабаёнотларнинг зарурий қисмларидан бири хисобланади. Уларнинг оз-куп кулланишига кура ушбу хужжатлар маълум бир турларга ҳам ажратилади. Чунончи, ноталарда «*Жаноби олийлари*», «*Хурматли жаноб*», «*Сизга булган юксак хурматимга ишонч билдиргайсиз*» каби хурмат-эъзоз сузларининг куп кулланиши унга дустионалик, оз кулланиши эса расмий туе беради.

Дипломатик ёзишмаларда синонимик каторнинг купрок услубий нейтрал сузлари эмас, балки ижобий хиссий-буёқли ва китобий услубга хос сузлари куп кулланади. Чунончи, *билдираман* сузи }фнида *изхор этаман*, *вақт* урни да *фурсат*, *бир марта* урнида *бир бора*, *мансаб* }фнида *лавозим*, *реҷмат* урни да *ташаққур*, *хурсанд* сузи урнида *мамнун* сузлари кулланади. Дипломатик баённомада кучма маънода кулланувчи тургун суз бирикмалари, жумладан, *бош устига*, *бошимиз*

### *Хизмат ёзишмалари*

*қукка етди, қунглингизни чуқтирманг, бир ёцадан бош чица-риб, бир тану бир жон булиб* каби иборалар, шунингдек, халк маколлари, хдкматли сузлар кенг қулланади. Бундай тургун бирликлар ёзишмага қугаринки рух, беришга, таъсирчанлик-ни оширишга хизмат қилади. Қадимда халк иборалари дипломатик хужжатларда, айниқса, қуп қулланган булиб, хозир ҳам айрим расмий шахсий хатларда тез-тез учраб туради.

Умуман олганда, дипломатик хужжатларда дуст қила-диган ҳам, душман қиладиган ҳам суздир. «Айтилган суз - отилган ук», дейди халқимиз. Уз урнида айтилган ёки ёзилган суз халқларни бир-бирига яқинлаштиради, баъзи келишмовчиликларни бартараф этишга ёрдам беради. Аксинча, нотугри ёки ноурин айтилган суз эса салбий оқибатларга олиб келиши мумкин. Шунинг учун дипломатик ёзишма олиб борилаётганда халқимизнинг «Тилга ихтиёрсиз - элга эътиборсиз», «Суздан сузнинг фарқи бор, уттиз икки накли бор» каби доно уғитларини ҳамиша ёдда тутиш керак. Юқорида айтиб утганимиздек, дипломатик ёзишмалар алоҳида атамалар тизимига эга. Уларнинг асосий қисми халқаро микёсдаги атама булгани учун таржимасиз қулланади.

Расмий услубнинг ушбу тури грамматик жиҳатдан ҳам узига хос хусусиятларга эга. Дипломатик ёзишмаларда фикр қупинча I ёки III шахе номидан ифодаланади, шу сабабдан гапларнинг қисими I ёки III шахе шаклида булади. Шунини алоҳида қайд қилиб утиш керакки, дипломатик мактубда пассив конструкциялар қуп қулланади. Хатто баённи I шахе томонидан ёки «биз томондан қабул қилинган қарор» каби мажхул шаклларда ифодалаш ҳоллари қуп учрайди. Гап ва суз бирикмаларининг қупрок бириктирувчи боғловчилар (*^ам, ва, %амда*) ёрдамида, эргаш гапли қушма гапларнинг эса *-ки, шунинг учун, шу сабабли, шу тугайли* каби эргаштирувчи боғловчилар, равишдошнинг *-б, -иб* шакли воситасида боғланиши қузатилади. Дипломатик ёзишмаларда қириш суз ва қириш бирикмалар қуп қулланади.

### *Хизмат ёзишмалари*

**М о р ф о л о г и к ж и х а т д а н** кишилик, узлик, курсатиш олмошлариинг, тусланмайдиган феъл шакллари, айникса, хдракат иомининг *-мок*, шакли, мажхул иисбг.т шаклларининг, шунингдек, *умид цилмоц, муяссар булмоц, бекор цилмоц, маълум цилмоц, гуллаб-яшнамоц* каби кушма ва жуфт феълларнинг куп ишлатилишини кузатиш мумкин. Бу }финда шуни алохида таъкидлаш керакки, дипломатик ёзишмалар кутаринки рухда ёзилганлиги учун кутаринки- ликка хизмат килувчи грамматик, морфологик шакллар куп кулланади. Чунончи, хдракат номининг *-мок*, шакли, феълларнинг *ишонч билдиргайсиз, цабул этгайсиз* каби архаик ва китобий шаклларининг кулланиши ва х,к.

**С и н т а к т и к ж и х а т д а н** сабаб,максад,тулдирувчи, шарт ва тусиксизлик маъноларини ифодаловчи эргаш гапли кушма гаплардан кенг фойдаланилади. Сифатдош, равиш- дошли бирикмалар, *шунга боғлиц уолда* (еки *равишда*), *шу йуналишида, шунга асосланиб ёки шунга асосланган х;олда, шунга кура ёки шунга биноан каби бирикмаларнинг; «Вазирлик ишонч билдиради», «шуни билдириши шарафига муяссар булади* (еки *булдим*)», «*Фурсатдан фойдаланиб, яна бир бор...га ишонч билдиради (билдираман)* ёки *умид билдиради (билдираман)*», «*Ишонч билдириб айтаманки*», «*Менинг... ни цабул этгайсиз*» каби конструкцияларнинг куп кулланиши кузатилади.

Бир карашда ноталарнинг «*Шуни маълум циладики...*» ёки «*Шуни маълум цилиши шарафига муяссар буладики...*» тарзида бошланишининг унчалик фарки йукдек туюлади. Бирок бу давлатларнинг узаро муносабатига таъсир килувчи мухим омиллардан бири булиб колиши мумкин, чунки бетакаллуф айтилган суз, мак;товларсиз ёзилган хужжатлар давлатларнинг узаро муносабатида келишмовчиликлар мав- жудлигини англади. Агар бирор давлат узи томонидан юборилган хужжатда шунга йул куйса, иккинчи томон хдм худди шу тарзда жавоб беради ва натижада давлатларнинг уртасига совукчилик тушади.

## *Хизмат ёзишмалари*

### Дипломатик ёзишмаларнинг турлари

Дипломатик ёзишмалар жуда кенг камровли булиб, уларда мамлакатларнинг уз мустакиллигини эълон қилиши ва бошқа давлатлар билан дипломатик алоқалар урнатиш и га оид масалаларгина эмас, халқларнинг тақдирини хал этиш ■ га қаратилган тинчлик, бетарафлик, қуролсизланиш каби сиёсий масалалар, узаро иқтисодий ва маданий ҳамкорлик қилишга оид турли масалалар ҳам ёритилади. Шунга кура, дипломатик хужжатларнинг тури ҳам хар хил булиб, хар бирини ёзишнинг узига хос қонун-қоидалари борки, уларга қатъий риоя қилиниши шарт.

Хозирга вақтда давлатлараро алоқаларда дипломатик ёзишмаларнинг қуйидаги турлари фаол қулланмоқда:

1. Нога ва баёнотлар.
2. Расмий хатлар.
3. Илова хатлар.
4. Ярим расмий шахсий хатлар (номалар).
5. Эсдалик ёзишмалари.
6. Дипломатик (протокол) қайдномалар.
7. Меморандумлар.

Бу уринда шуни қайд этиб утиш керакки, ушбу хужжатлар, асосан, узаро ёзишмалардан - хатлардан иборат булга- ни учун уларни *дипломатик ёзишмалар* деб аташ маъқулроқ қзфинади.

Санаб утилган анъанавий, барча томондан эътироф этилган хужжатлар қаторида қупчилик давлатлар қуллайди- ган, аммо унчалик қатъий бир қолипга, шаклга эга булмаган хужжатлар ҳам мавжуд. Бу гурухга декларациялар (баённома), давлат рахбарларининг мурожаатлари, шунингдек, телеграммалар қиради. Кейинги пайтда телеграммалар юбо- риш қенгайди. Улар миллий байрамлар, таваллуд қунлари, юбилейлар муносабати билан юборилади. Телеграммани уз вақтида юборишнинг ҳам ахамияти қатта. Чунончи, давлаг- га янги рахбар тайинланиши муносабати билан уз вақтида

### *Хизмат ёзишмалари*

юборилган телеграмма давлатлар уртасидаги алокани ях- шилашга хизмат килади.

Нота. Давлатлараро ёзишмаларнинг энг асосий ва кенг тарқалган тури булиб, бирор муҳим масала юзасидан ахборот берувчи олий даражадаги ҳужжатдир. Унга бевосита давлат бошлиқлари, президентлар, вазирлар, элчилар ва бошқа юқори мансабдор шахслар орасидаги ёзишмалар киради. Шунингдек, нота бирор шахсга бевосита мурожаат- сиз, қўпинча давлатларнинг давлатларга, вазирликнинг ва- зирликка ёки элчихонага йўллаган ахбороти сифатида ҳам ёзилади. Шунга қўра, ҳозирги вақтда жаҳон ҳамжамиятида ноталарнинг икки хил тури кенг қўлламоқда: шахсий нота ва вербал нота. Буларнинг ҳар иккиси ҳам ҳурмат-эъзоз суз- ларининг қўлланишига қўра дустана ёки расмий тусда булиши мумкин. Нота дустана, илик муносабатда ёзилганда, ҳурмат сузларининг меъёрдан ортиқ қўлланиши, расмий, яъни уртача муносабатни ифодалаганда, шунингдек, таъ- зия билдирилганда, мактов сузларининг бироз чегараланган ҳолда қўлланиши қўзатилади.

Шахсий ва вербал ноталарга ҳос умумий хусусиятлар қўйидагилар:

1. Ноталар юқори қисмига давлатнинг номи ёзилган ва давлат гербининг тасвири туширилган энг тоза, сифатли қўгозга ёзилади.

2. Қўгознинг юқори унги бурчагига нота йўллаётган давлат пойтахтининг номи ва сана ёзилади.

3. Нотанинг ҳажмидан қатъи назар, биринчи бетнинг пастки чап томонига у йўлланаётган давлат номи тулик ёзилади, хатжилд устида ҳам худди шу манзил қўрсатилади.

Энди уларнинг ҳар бирини алоҳида-алоҳида қўриб қўра- миз.

**Ш а х с и й н о т а** - бевосита давлат бошлиқлари ёки юқори мансабдор шахслар уртасидаги дипломатик ёзиш- мадир. Бунда ушбу мансабдор шахсларнинг лавозим дара- жалари тенг булиши талаб қилинади. Шунинг алоҳида қайд этиш керакки, нота ва баёноتلарда давлатларнинг, лавозим-

### *Хизмат ёзишлари*

ларнинг номланишида йул куйилган хар кандай хато ёки камчилик менсимаслик ёки беисандлик аломати сифатида кабул килинади ва мамлакатларнинг узаро алокасига жиддий таъсир курсатади. Шунинг учун дипломатик хужжатлар билан шугулланувчи шахслар хдр бир давлатга алокадор анъана ва номланишларни аник билиши талаб килинади. Давлат рахбарларининг, вазир ва бошка олий мансабдорлар- нинг исми, отаисми ва фамилияси тулик, хеч кандай кискар- тиришсиз ёзилиши керак. И.О.Ф, лавозимларни аслига мувофик ёзиш хурмат-эйтибор белгиси хисобланади. Баъзи мамлакатларда исмлар жуда узун булиб, унда деярли барча авлодларни санаб курсатиш керак булади.

Нота юбораётган шахснинг номи ва лавозими тулик холда баёотнинг юкори чап бурчагига, герб тасвири ёнига ёзилиши керак. Нота юборилаётган шахснинг номи ва лавозими пастки чап кисмига ёзилади.

Шахсий ноталар куйидаги масалалар буйича юборилади:

- 1) ишонч ёрликдарини топшириш;
- 2) элчихона, ваколатхоналарнинг очилиши муносабати билан;
- 3) давлатнинг ташкил топган ёки мустакиллик эълон килинган куни билан кутлаш;
- 4) миллий байрамлар муносабати билан кутлаш;
- 5) президентлик сайлови ёки референдум муносабати билан кутлаш;
- 6) мамлакатда руй берган мухим ижтимоий-сиёсий воқеа муносабати билан;
- 7) мамлакатда юз берган табиий офат (зилзила, сув тош- кини, ва х.к.) муносабати билан хамдардлик билдириш;
- 8) президент ёки юкори мансабдор шахсга алокадор му- сибат муносабати билан таъзия билдириш.

Шахсий нота муайян таркибий кисмлар ва узига хос лисоний колипларга эга булиб, мурожаат, асосий кием ва ху- лосага булинади ва I шахе томонидан ёзилади.

1. Мурожаат шахсий нота йулланаётган шахснинг уша давлатдаги мавкеи, лавозими даражасига К}фа кулланади.

Чунончи, дустана шахсий нотада мурожаатнинг куйидаги шакллари мавжуд:

*«Президент жаноби олийлари»,  
«Қирол узрати олийлари»,  
«Қиролича узрати олиялари»,  
«Бош вазир жаноби олийлари»,  
«Хурматли жаноб Вазир»,  
«Хурматли жаноб Элчи»,  
«Хурматли жаноб Вакил»* ва бошқалар.

Нота расмий тусда булса ёки таъзия изхор этилганда, эъ- зоз сузлари тушириб колдирилади ва *«Жаноб Президент», «Жаноб Бош вазир», «Жаноб Элчи»* тарзида ёзилади. Ба- шарти нота муваккат ишончли шахсга юборилаётган булса, мурожаатда *муваққат* сузи ёзилмайди.

2. Асосий қисмда хужжат мазмуни ёритилади. Агар нота дустана тусда ёзиладиган булса, бу қием ҳам хурмат ифо- даловчи сузлар билан бошланади. Чунончи: *«Сизга хурмат билан шуни маълум қиламанки, ...», «Сизга чуқур хурмат ва қитромимни изуор этаман ва шуни билдириши шарафига му- яссарманки», «Мен Сиз жаноби олийларига уз уурматимни*

*ггзор этиб, ..... шуни билдириши шарафига муяссарманки»* каби. Бирок нота расмий тусда ёзилганда, эътироз ёки таъзия билдирилганда, хурмат ва эъзоз сузларисиз *«Сизга шуни маълум қиламанки»* деб, тугридан-тугри асосий мазмунга утилади. Сунг асосий қием куйидагича берилади:

*«Сизни.... байрами (қуни) билан самимий қутлайман ва мамлакатларимиз уртасидаги дустана муносабатлар бундан кейин ҳам ривожланиб боради, деб умид қиламан»; «Сизнинг уукуматингиз ва ....Республикасиуртасида дипломатик алоқалар урнатилди ва дипломатик ваколатқоналар уз ишини бошлади»; « ..... муносабати билан чуқур таъзия изъор этаман ва қулимиздан келган ёрдамни аямаслигимиз- ни маълум қиламан»; «Бизнинг хукуматимиз ....ни рад қи- лади»; «....Республикасига маърул эмаслигини маълум қила- ман»* каби.

3. Хулоса қисми ҳам дустана ёзилган ноталарда хурмат- ни ифодаловчи сузлар билан тугалланади:



### *Хизмат ёзишмалари*

*«Фурсатдан фойдаланиб, яна бир бор Сизга хурмат ва эутиромимни изх;ор этаман»; «Имкониятдан фойдаланиб, Сизга булган хурмат ва э^тиромимни яна бир бор ъцор этаман»; «Менинг хурмат ва эутиромимга яна бир бор ишонч билдиргайсиз» каби.*

Сунг унг томонга кимдан, чап томонга эса кимга юборилаётгани ёзилади.

Имзо куйилишдан аввал хдм хурмат ифодаси ёзилиши мумкин:

*«Энг эзгу тилаклар ила»,*

*«Камоли эхтиром ила»,*

*«Хурмат ва эхтиром билан»,*

*«Сизга чукур хурмат билан» каби.*

**В е р б а л н о т а** - хозирги вақтда давлатлараро ташки алокаларда энг куп кулланувчи хужжат булиб, ташки ишлар вазирликлари, элчихоналар, ваколатхоналарнинг асосий ёзишмасидир. Вербал нота шахе номидан ёзилиши ва кенг камровлилиги билан шахсий нотадан фарк килади. Унда хукуматларга мухим, давлат ахамиятига молик масалалар ва с>фовлар юзасидан маълумотлар бериш, элчихо- на ва ваколатхоналардаги узгаришлардан хабардор килиш, виза бериш ёки унинг муддатини чузиш, бирор мамлакатга ташриф ёки йирик анжуманда иштирок этиш учун таклиф ёки рухсат олиш, бирор жойга делегация жунатиш каби турли масалалар ёритили ли мумкин. Вербал нота бевосита шахслар уртасида эмас, балки хукуматлар, вазирликлар, элчихоналар, ваколатхоналар уртасидаги дипломатик ёзишма булганлиги учун унда мурожаат кисми булмайди.

#### Вербал нотанинг зарурий кисмлари:

1. Давлат герби тасвири туширилган махсус когозга ёзилади.
2. Когозинг юкори чап бурчагига нота йуллаётган ху- кумат, вазирлик, элчихона ёки давлат махкамасининг тулик номи ёзилади ва жорий раками куйилади.

### *Хизмат ёзишмалари*

3. Матн бевосита асосий қисмдан бошланади ва III шахе номидан ёзилади.

4. Матндан сунг нота йулловчи давлат пойтахтининг номи ва сана ёзилади.

5. Пастки чап бурчагига нота йулланаётган махкама ва уша давлат пойтахтининг номи курсатилади.

6. Нота Ташки ишлар вазирлиги ёки ваколатхоналар мух,ри билан тасдикланади.

7. Вербал нотага имзо куйилмайди.

Вербал нота ҳам дустона, илик муносабатни ифодала- ганда, хурмат ва эъзоз сузлари билан бошланиб, хурмат сузлари билан тугалланади. Акс холда. бундай сузлар тушириб колдирилади.

Ноталар бошкача шаклларда ҳам ёзилиши мумкин. Чунончи, баъзи ноталарда каерга юборилаётганини юкорига ёзиш ёки хар икковини ҳам пастки киемга ёзиш холлари учрайди. Шунингдек, баъзиларида матндан олдин «Вербал нота» ёки «Нота» деб ёзиб куйилади. Герб тасвири чекка қисмда эмас, уртада булиши ҳам мумкин.

Илова хат. Вербал нотага кушимча ёки жавоб тарика- сида ёзиладиган хужжат булиб, унда бирор масала буйича кенгайтирилган маълумотлар берилиши, аввал юборилган нотага маълум тузатишлар киритилиши, келишилаётган шартномалар муддатини белгилаш ёки узгартириш хакида хабар берилиши мумкин. Иловада аввалги нотанинг жорий раками ва у юборилган сана ва илова неча бетдан иборат- лиги албатта курсатилиши шарт. Илова вербал нота каби ёзилиши ёки илова номи билан алохида ёзилиши мумкин. Хар икки холда ҳам кайси нотага кушимча килинаётгани эслатиб утилади. Илова билан юборилаётган вербал ноталар ҳам дустона ва расмий тусда булишига кура умумий ко- нун-коидалар асосида ёзилади.

Илова хатлар бирор вакил оркали шахсан топширилиши Хам, курьер (чопар) оркали жунатилиши ҳам мумкин. Ило-

### *Хизмат ёзишмалари*

ва нота билан кушиб юборилса, манзил ва сана ёзилмайди. Агар алоҳдца юборилса, жунатувчининг манзили ва сана кўрсатилиши шарт.

Расмий хат - вазирликлар, элчихоналар, ваколатхоналар уртасидаги ёзишма булиб, бирор мансабдор шахе номидан ёзилади. Хат сунгида шу шахсларнинг исми, отасми ва фамилияси, лавозими курсатилади, бироқ имзо куйилмайди, чунки бундай хатлар умумий ташкилот номидан юборилади.

Баёнот - бирор мамлакатнинг давлат ахамиятига эга масалалар юзасидан берган мурожаатномаси. Баёнотда, асосан, жахон ҳамжамиятига тааллуқли масалалар: уруш ва тинчлик, чегара хавфсизлиги, мамлакат ички ишларига аралашшига нисбатан раддия бериш каби масалалар ёрити- лади. Шунинг учун у купинча ташки ишлар вазирликлари томонидан ёзилади ва оммавий ахборотда ҳам эълон қилинади. Баъзи ҳолларда қушма баёнотлар берилиши ҳам мумкин. Бундай баёнот бир хил қарашга эга булган 2-3 мамлакат томонидан берилади.

Баёнот расмий тусда ёзилгани учун ҳурмат-эъзоз сузларидан холи булади, фикр бевосита кутарилган масалага қаратилиб, баёнот қайси давлатга қандай масалада йулла- наётгани ва баёнот йулловчи мамлакатнинг ушбу масалага муносабати аниқ баён этилади, зарур уринларда далиллар билан атрофлича тушунтирилиши ҳам мумкин. Баёнот сунгида баёнот йуллаётган давлат пойтахтининг номи ва сана курсатилади, имзо, муҳр куйилмайди. Шунингдек, икки давлат раҳбарлари, вазирлик ва идоралари зфтасида бирга- ликда баёнот бериш тажрибаси ҳам булиб, у қушма баёнот деб юритилади.

Кейинги йилларда бир давлат ичидаги муассаса ва идоралар уртасида ёки мамлакат ҳаётидаги муҳим воқеа-ходиса юзасидан бир муассаса ёки идоранинг баёноти ҳам берил- мовда. Қуйида унга ҳам намуна келтирамиз:

Узбекистон Республикаси ва Беларусь Республикаси  
Президентларининг  
КУШМА БАЁНОТИ

1. Узбекистон Республикаси ва Беларусь Республикаси тенг ҳуқуқли ва суверен давлатлар сифатида узок муддатли шериклик, узаро фойда ва бир-бирларининг манфаатларини ҳисобга олиш асосида қўй қиррали ҳамкорликни ривожлантириб борадилар.

2. Томонлар узаро ҳурмат ва ишонч аънаналари, халқлар уртасидаги қўй асрлик дустликка асосланган узбек-белорус алоқалари даражасини янада оширишга ҳар томонлама қўмақлашадилар.

3. Томонлар икки томонлама муносабатларнинг муҳим жиҳатлари, узаро манфаат қасб этадиган долзарб халқаро ва минтақавий масалалар юзасидан мунтазам фикр алмашган ва ўз позицияларини келишган ҳолда мунтазам учрашувлар, энг аввало, олий ва юқори даражадаги учрашувлар механизидан фойдаланиш ҳамда уни такомиллаштиришда давом этадилар.

4. Томонлар 2030 йилга қадар барқарор ривожланиш соҳасида Қўй тартибини амалга ошириш ва Барқарор ривожланиш мақсадларига эришиш йўлида халқаро шерикликни мустаҳкамлаш учун икки томонлама, минтақавий ва глобал форматларда ҳамкорликни давом эттирадилар.

5. Томонлар халқаро майдонларда инсон ҳуқуқларини ил-ғари суриш масалаларида ҳамкорликни давом эттирадилар. Бирлашган Миллатлар Ташкилоти ҳамда бошқа универсал ва минтақавий халқаро ташкилотлар доирасида ташаббус ва ном-зодларни узаро қўллаб-қувватлаш амалиёти мустаҳкамланади.

6. Томонлар Мустақил Давлатлар Ҳамдустлиги ва Шанхай ҳамкорлик ташкилоти доирасида уларнинг фаолиятини такомиллаштириш ва қўй томонлама муносабатларни кенгайтириш бўйича саъй-ҳаракатларни амалга оширадилар.

7. Томонлар Беларусь томонининг тажрибасини ҳисобга олган ҳолда, Узбекистоннинг Евросиё иқтисодий иттифоқи билан ҳамкорлиги истикболларини муҳоқама қилдилар.

8. Томонлар Узбекистон Республикаси Олий Мажлиси билан Беларусь Республикаси Миллий кенгаши уртасидаги фаол мулоқотни олқишлайдилар ҳамда давлатлараро муносабатларнинг муҳим таркибий қисми сифатида парламентлараро ҳамкорлиқни янада ривожланиши ва чуқурлашишига ишонч билдирадилар.

### *Хизмат ёзишмалари*

9. Томонлар икки мамлакатни янада барқарор ижтимоий-иқтисодий ривожлантириш мақсадида узаро манфаатли савдо-иқтисодий ҳамкорликни кенгайтиришга устувор аҳамият берадилар.

10. Томонлар узаро манфаатли лойиҳаларни амалга оширишда муҳим механизм ҳисобланадиган Икки томонлама ҳамкорлик бўйича ҳукуматлараро қўшма комиссиянинг сермаҳсул фаолиятини қайд этиб, унинг ишига тизимли тўе беришга келишиб олдидлар.

11. Томонлар узаро савдодаги ижобий ўсиш суръатини, савдо айланмаси ҳажминини кенгайтириш ва унинг барқарорлигини таъминлаш учун мавжуд салоҳиятни мамнуният билан қайд этдилар.

12. Томонлар инновациялар, ахборот-коммуникация технологиялари, қишлоқ ҳужалиғи, машинасозлик, туқимачилик, чарм ва озик-овқат саноати, фармацевтика соҳаларида ва иқтисодиётнинг бошқа тармоқларида кооперацияни янада қучайтириш, шу жумладан, учинчи мамлакатлар бозорларига чиқиш муҳимлигини таъкидладилар.

13. Томонлар олий даражадаги ташриф доирасида Минскда ташкил этилган «Ўзбекистонда ишлаб чиқарилган» Ўзбекистон Республикаси маҳсулотларининг миллий қурғазмаси ҳамда Ўзбекистон ва Беларусь минтақалари форумининг ўтказилиш даражаси ва натижаларини юқори баҳоладилар.

14. Томонлар савдо-иқтисодий ва маданий-гуманитар ҳамкорликни мустаҳкамлашнинг самарали шакли сифатида тугридан-тугри минтақалараро алоқаларни янада кенгайтиришдан узаро манфаатдор эканликларини билдирдилар.

15. Томонлар икки мамлакат тадбиркорлари ўртасида ўзқ муқдатли шериклик алоқаларини ўфнатишга қумаклашадиган Ўшбилармонлар қўшма кенгаши тузилишини олқишладилар.

16. Томонлар транспорт-логистика коммуникациялари соҳасидаги ҳамкорликни ривожлантириш, юқ айланмасини қупайтириш учун қулай шарт-шароитлар яратиш ва таъминлашга қумаклашиш ниятида эканликларини билдирдилар.

17. Томонлар халқаро ва минтақавий террористик ва экстремистик гуруҳларнинг фаоллиғи ошиб бораётганидан, транчегаравий жинойтчилик, қурол-яроғ ва гиёҳванд воситалар билан ноқонуний муомалада бўлиш ҳамда одам савдосининг ўсишидан ташвишда эканликларини билдирдилар. Шу муносабат билан, ўмумий, тенг ва ажралмас ҳавфсизлик таъмоийлига содиқликларини, узаро ишонч ва ҳурмат, шунингдек, бир-бирларининг манфаатларини ҳисобга олиш асосида ягона

хавфсизлик маконини яратиш муҳимлиги тарафдори эканликларини тасдиқладилар.

18. Томонлар ахборот хавфсизлигини таъминлаш ва кибер-жиноятчиликка қарши курашишда ҳамкорликни кенгайтиришга қелишиб олдилар.

19. Томонлар сунгги йилларда икки мамлакатнинг ҳарбий ва ҳарбий-техникавий соҳалардаги амалий шериклиги, шунингдек, ҳуқуқни муҳофаза қилиш идоралари, ҳарбийлаштирилган тузилмалар ва факултетада вазиятлар муассасалари уртасидаги ҳамкорлик ривожланиб бораётганини мамнуният билан таъкидладилар.

20. Томонлар вазирликлар, идоралар, университетлар ва илмий ташкилотлар уртасидаги илмий-техникавий ҳамкорлик янада ривожланишини ва илгор тажриба алмашинувини қўллаб-қувватладилар.

21. Томонлар юқори ва рақамли технологиялар соҳасида яқин ҳамкорликни чуқурлаштириш ҳамда уларни, шу жумладан, икки мамлакат инновацион марказлари ва технопарклари уртасидаги ҳамкорликни ривожлантириш орқали ҳаётга татбиқ этиш муҳимлигини таъкидладилар.

22. Томонлар икки мамлакат халқларининг тарихи, маданияти ва бой миллий анъаналари билан узаро танишиш мақсадида туризм соҳасидаги фаол алмашинувини ривожлантиришга қўллаб-қувватладилар.

23. Томонлар икки мамлакат халқларининг маънавий ва маданий яқинлигини сақлаб қолишга ҳар томонлама қўллаб-қувватладилар, маданий-гуманитар соҳадаги ҳамкорликни чуқурлаштирадилар.

24. Томонлар Ўзбекистон Республикаси билан Беларусь Республикаси ўртасида қўллаб-қувватлаш ва узаро манфаатли ҳамкорликни янада кенгайтириш мақсадида эришилган қўллаб-қувватларнинг самарали амалга оширилишини таъминлашга барча босқичларда қўллаб-қувватлаш ниятида эканликларини эътироф этдилар.

2-илова

Ахборот ва оммавий коммуникациялар агентлиги раҳбарининг

**БАЁНОТИ**

Барча оммавий ахборот воситаларига!

Президентимиз Шавкат Мирзиёев раҳбарлигида юртимизда суз ва матбуот эркинлигини таъминлаш борасидаги ислохотлар давом этмоқда.

### *Хизмат ёзишмалари*

Ўзбекистон хдкконий, холис, халкаро журналисток этика асосида иш олиб борадиган хар кандай хорижий оммавий ахборот воситаларига ишлаш учун зарур шароит яратиб, уларни хар томонлама куллаб-кувватлайди.

Ишлаш принциддан, улар илгари сураётган масалалар бизнинг карашларимизни акс эттириши ёки зидлигидан катъи назар, бетараф ва адолатли журналистика учун эркин майдон яратишга тайёрмиз.

Комил Алламжонов

Шахсий хат. Ярим расмий тусда булиб, мухим шахсий протоколлаштирилган масалалар буйича юборилади, шунингдек, унда расмий ёзишмалар ва музокараларда к)фса- тилган масалаларни хал килишга каратилган илтимослар кайта эслатилади.

Шахсий хат куйидаги масалалар муносабати билан ёзилади:

1. Шахсий ва оилавий хаётдаги (таваллуд куни, хизмат лавозими кутарилиши, фарзанд тугилиши, таъзия маросимлари ва х.к.) узгаришлар, янгиликлар.

2. Эсдалик совгалари тақдим килиш.

3. Ташриф пайтида курсатилган эътибор учун миннатдорлик изхор этиш.

Шахсий хатларнинг шаклий белгилари:

1. Оддий когозга кулёзма холда ёзилади.

2. Баъзан чап бурчагида юборувчининг исми фамилияси ва отасми, шунингдек, расмий лавозими курсатилган шаклда босмахонада тайёрлаб чикарилган махсус бланкалардан фойдаланилади.

3. Охирида мактов сузлари билан тугалланади.

4. Имзо ва сана куйилиши шарт.

Эсдалик ёзишмалари кабул килинган халкаро шартномалар, битим ва музокаралар юзасидан кенгайтирилган маълумот берувчи хужжатдир. Унда шартнома ва битимларнинг амал килиши ва кучга киришининг узаро кели-

### *Хизмат ёзишмалари*

шилган конун-қоидалари баён этилади. Ушбу конун-қоидалар билан қимлар, қайси давлатлар ва маҳкамаларни таништириш зарурлиги, уларнинг қушимча йиғилиш муддатлари ва ушбу ҳужжат учун жавобгар саналувчи идоралар курсатилади.

Эсдалик ёзишмаси оддий қозғоққа ҳеч қандай ҳурмат-эъзоз сузларисиз ёзилади, матн бевосита асосий қисмдан бошланади, муносабат қисми ҳам бўлмайди. Бошланиш қисмида шартнома ва битимларнинг асосий мазмуни ва умумий ҳулосаси баён этилиб, сунг уларни амалга ошириш йул-йуриқлари курсатилади. Матн охирида ушбу ҳужжатни, яъни эсдалик ёзишмасини қимларга етказиш зарурлиги баён этилади. Сунг манзил (у қаерда тузилган бўлса) ва сана ёзилади, муҳр ва имзо қуйилмайди.

**Қайднома** (протоқол) дипломатик алоқалар, муносабатлар, шартнома, битим, музоқаралар баённомаси бўлиб, у ҳам дипломатик ҳужжат ҳисобланади ва бошқа баённомалардан тамомилан фарқ қилади. Унда *иштирок этдилар, қун тартиби, эшитилди, сузга чиқдилар, қарор қилинди* қисмлари, *мажлис раиси, қотиби* қабилар бўлмайди. Айтилган фикр-истақлар, қарорларнинг ҳар бири алоҳида хатбошидан берилади. Сарлавҳа урнида қайднома қайси масала юзасидан тузилганлиги, сунг унда иштирок этган давлатлар номи қайд этилади. Охири хатбошида қайднома қачон ва қаерда, неча нусхада, қайси тилда тузилгани ва қачондан бошлаб қучга кириши курсатилади. Сунг ҳар икки давлат номидан иштирок этган вақиллар лавозими, исми, отаисми ва фамилияси ёзилиб, имзо ва муҳр билан тасдиқланади.

Меморандум - давлатларнинг бирор масала юзасидан узаро қабул қилган қарорлари юзасидан берган баённомаси. Ушбу ҳужжатда ҳар томонлама таҳлил қилинган масалалар бўйича ҳар бир давлатнинг фикри ва узаро қелишуви баён қилинади. Меморандум ҳам ноталар ёзиладиган тоза, сифатли қозғоқларга ёзилади, фақат унда герб тасвири ва тартиб



### Хизмат ёзишмалари

раками булмайди. Шунингдек, нотага илова тарзида бериладиган ёки курьер (чопар) оркали юбориладиган меморандумлар ҳам бор. Бунда томонлардан бирининг ушбу масала юзасидан уз мавкеини саклашга каратилган фикрлари баён этилади. Бундай меморандумлар нотага илова тарзида берилса, герб, мухр, тартиб раками ва сана булмайди. Курьер оркали алохида юбориладиган меморандумлар эса ноталар ёзиладиган гербли махсус бланкаларга ёзилади, сана ва манзили ҳам курсатилиши шарт.

Меморандум икки давлат ичидаги турли вазирлик ва кумиталар, муассаса ва ташкилотлар уртасида ҳам тузилади. Куйида илмий-тадқиқот муассасалари зфтасида тузилган меморандум намунасини келтирамыз:

Узбекистон Республикаси Фанлар академияси Узбек тили,  
адабиёти ва фольклори институту ва  
Козогистон Республикаси Таълим ва фан вазирлиги  
А.Бойтурсунов номидаги Тилшунослик институту уртасида  
илмий ҳамкорлик буйича тузилган МЕМОРАНДУМ

Узбекистон ва Козогистон уртасидаги илм-фан ҳамкорлигини янада ривожлантириш мақсадида Узбек тили, адабиёти ва фольклори институту ва Тилшунослик институту куйидагилар хдқида узаро келишдилар:

1- модда. Тилшунослик соҳасида хар иккала томон манфаатдор булган долзарб масалалар буйича кушма илмий тадқиқотлар олиб борилишини ташкил этиш буйича ҳамкорлик урнатиш.

2- модда. Илмий дастур, лойихалар буйича кушма тадқиқотларни амалга ошириш, зарурат тугилганда, муваккат ижодий жамоалар тузиш.

3- модда. Тилшуносликнинг долзарб масалалари буйича халқаро илмий конгресс, анжуман, симпозиум, семинар, учрашувлар утказиш.

4- модда. Тилшунослик буйича ҳамкорикда олиб борилган илмий тадқиқотлар натижаларини нашр этиш.

### *Хизмат ёзишмалари*

5- модда. Монография, илмий туплам, илмий мақола ва бошқа илмий-тадқиқот қулёзмаларига ҳар икки томон мутахассислар томонидан тақриз бериш амалиётини жорий этиш.

6- модда. Манфаатдор томонлар тарафидан мунтазам равишда илмий адабиётлар алмашинувини ташкил этиш.

7- модда. Тилшунослик материалларини туплаш мақсадида қўшма илмий экспедициялар, хизмат сафарларини ташкил этиш.

8- модда. Малака ошириш, докторантурада таълим олиш, илмий ва бошқа кенгашлар фаолиятида иштирок этиш орқали илмий кадрларни тайёрлашга қўмаклашиш.

9- модда. Ушбу Меморандум томонларнинг ҳар бир ҳолатда алоҳида ҳал қилиниши мумкин бўлган молиявий мажбуриятларини назарда тутмайди.

10- модда. Ушбу Меморандумнинг амал қилиш муддати беш йил, агар томонлардан бири Меморандумни бекор қилиш тугрисида Меморандум тугашидан олти ой олдин хабар қилмаса, кейинги 5 йил мобайнида амал қилади ва узайтирилади. Зарурат бўлганда, томонлар узаро келишув бўйича ушбу Меморандумнинг матнини узгартирадilar.

11 -модда. Молиявий ҳолатлар юзага келганда, томонлар бундай ҳолат шартлари юзасидан ёзма равишда келишиб олишади.

12- модда. Ушбу Меморандум манфаатдор томонларнинг ва- қиллари имзолаган кундан бошлаб қўчга қиради.

### Реквизитлар

А.Бойтурсунов номидаги  
Тилшунослик институти  
Манзил: 050010.  
Қўрмонғози қўчаси  
29-уй. Олмаота шаҳри.  
Тел.: 8-727-272-69-61  
Факс: 8-727-272-55-47  
Е-mail: [info@tbi.kz](mailto:info@tbi.kz)  
Директор: \_\_\_\_\_  
Эрден Задаули Қажибек  
02.10.2018

Ўзбек тили, адабиёти ва  
фольклори институти  
Манзил: 100060.  
Шаҳрисабз торқўчаси 5-уй.  
Тошкент шаҳри.  
Тел.: +99871-233-36-50  
Факс: +99871-233-71-44 Е-  
mail: [uztafi@academy.uz](mailto:uztafi@academy.uz)  
Директор: \_\_\_\_\_  
Низомиддин Мамадалиевич  
Маҳмудов  
02.10.2018

## *Хизмат ёзишмалари*

### Тижорат ёзишмалари

Бундай ёзишмалар ташкилотларнинг битим (шартномалар) тузиш ва уларни бажариш билан боғлиқ булган ташки иктисодий расмий фаолиятининг турли томонларини ифо- далаб, уз йуналиши, узининг хукукий ва иктисодий ахамия- тига эга.

Халқаро алокаларда қабул қилинган тижорат хатлари- нинг ҳозирги шакли, унинг ёзилиш одоби бундан 150 йил муқаддам Англияда юзага келган. Ўзбекистон мустақил- ликка эришгач, ташки иктисодий алокалар йулга қуйили- ши билан, уз-узидан халқаро иш юритишда удум булган ҳужжатлар, жумладан, тижорат ёзишмалари ҳам йулга қуйилди.

Хизмат хатларининг асосий турлари - илтимос хат, мин- натдорлик хати, ахборот хат, қафолат хати, илова хат, инқор хати, тақлиф хат қабилар тижорат соҳасида ҳам кенг қулланади. Тижорат ёзишмаларида шартномага ухшаш ҳужжатлар - суровнома, тақлиф хат, (оферта) буюртма хат, акцепт (шартномага розилик хати), шунингдек, банк ҳужжатлари

- счёт, фактура, авизо ҳам узига ҳос қуринишда кенг ишла- тилади.

Тижорат хатларининг ёзилиш услуби, гап қурилиши, суз бирикмалари қупрок дипломатик ҳужжатларга яқин туради. Улар мужмал, ноаниқ фикрдан холи булиши, изчил ва тугал тақлифларни ёритиши, энг муҳими, илиқ, илтифотли, сами- мий руҳда баён этилиши лозим.

Тижорат хати дипломатик хатларга яқин лисоний қолип- ларга, суз бирикмаларига эга. Чунончи, хатнинг муружаат қисмида қуйидаги эъзоз-хурмат сузлари ишлатилади: *«Жаноб...»*, *«Мистер...»*, *«Мухтарам»*, *«Хоним...»*, *«Қадрли...»*, *«Азиз...»* ва бошқалар.

Хатнинг ҳулоса қисми ҳам илтифотли суз ва иборалар билан яқунланади: *«Сизга қуқур хурмат билан...»*, *«Қамоли эҳтиром ила...»*, *«Энг эзгу тилақлар ила...»* ва х.к.

### *Хизмат ёзишмалари*

Тижорат хатларининг асосий матнида куйидаги бирикма- лар куп кулланади: «... баён этилган»; «... (сана) ёзилган ха- тингизни олиб мамнун булдик»; «Бизнинг таклифимиз х,ақи- да Сиз нима дейсиз?»; «Сиз битим лойицасига розимисиз?»; «... буйича Сизнинг илтимосингизни куллаб-куватпаймиз»; «Ушбу махцуб орицли Сизга миннатдорчилик изх,ор этмок;- чиман»; «Буюртмангизни куриб чикишга тайёрмиз ва Сизлар билан х;амкорлик цилишдан мамнунмиз»; «... каби масалалар буйича Сизлар билан узаро фойдали ицтисодий алокурнат- моцчи эдик»; «Бу бизнинг истагимизга х;ам мувофик; келади»; «Сизларнинг дастгоуларингизни олишдан манфаатдормиз, буюртма беришни мулжачлаяпмиз» ва х.к.

Тижорат хатлари вазифасига кура, асосан, 2 гурга булинади: с>фов - суровга жавоб; оферта (таклиф) - таклифга жавоб. Амалиётда тижорат хатларининг даъво (рекламация) - даъвога жавоб шакли хам учраб туради.

Тижорий хатларнинг айнан шу турлари томонлар уртасидаги хужжат алмаштириш жараёнини белгилайди.

Суров (хати) тижорат хужжати булиб, харидорнинг сотувчига, четдан мол олувчи (импортчи)нинг четга мол чика- рувчи (экспортчи)га товар (хизмат ва бошкалар) хакида мух- тасар маълумот беришни сураб ёки товар етказиб беришни таклиф этиб мурожаат килишини узида акс этиради.

Ко ид ага кура, суровда товар (хизмат)нинг номи, шунингдек, мол олувчининг товарни олиш шартлари, яъни товар- нинг микдори ва сифати, андозаси, тури (маркаси), бахоси, етказиб бериш муддати ва тулов шартлари курсатилади. Суровнинг бу тури шартнома хужжатлари гурухига киради ва ундан битимни тайёрлаш ва амалга ошириш жараёнида фойдаланилади (1-2-иловаларга каранг).

Тижорий хатларнинг айнан шу турлари томонлар 5фта- сидаги хужжат алмаштириш жараёнини белгилайди.

*Хизмат ёзишмалари*

**Суров хати намунаси**

*1-илова*

«Узкейсмаш» Узбекистон - Америка  
кушма корхонасига

2015 йил 3 август №21-107/11

Бутлов кисмлар учун  
таклифга суров х,акида

Сиздан тавсия этилган тафсилот руйхатиغا мувофик пахта териш машиналари бункерларининг зичлов кисмларини етказиб бериш учун манзилимизга 3 нусхада таклиф юборишингизни сураб қоламиз.

Таклифда зичлов кисмларининг тулик номи, тури, техник тавсифи, материали (зарур уринларда), бахоси ва массаси, шунингдек, етказиб бериш муддати ва умумий хажми хакидаги маълумотларни курсагишингизни илтимос қиламиз.

Таклифингизни бизнинг манзилимизга гоборишнинг мумкин кадар аниқроқ санасини маълум этсангиз, мамнун булардик.

Маълум сабабларга кура таклифни ишлаб чиқишнинг имконияти булмаса, киска вақтда бизга бу хавда хабар берарсиз, деган умиддамиз.

Қамоли эхтиром ила

\_\_\_\_\_ (имзо)

**Суров хатининг матн қисми намунаси**

*2-илова*

Фирмангиз бизга намуна сифатида тавсия қилган \_\_\_\_\_

(товар номи)

дан \_\_\_\_\_ микдорда (нусхада) бизга сотиш учун катъий таклиф беришингизни сураймиз.

Хурмат билан

\_\_\_\_\_ (имзо)

*Хизмат ёзишмалари*

Суров хати матнига мисоллар:

*«Шартномага мувофиқ, илова қилинаётган рўйхатда курсатилган цурилли ашё (материал)ларига таклиф беришингизни сураймиз».*

*«2017.27.11 да Тошкентда тузилган савдо битимига асосан 2018 йилнинг IV чорагида 5 та компрессор етказиб бериши учун бизга уз таклифингизни юборишингизни сураймиз».*

*«Тавсия этилган тафсилот рўйхати (спецификация)га мувофиқ; бизга электр қандиллар учун таклиф йўллашингиз- ни илтимос қиламиз».*

*«Бизга йўллаган нархнома учун Сизга миннатдорлик билдираамиз.*

*Бизга 2 та «Репит-5» компьютери учун таклиф йўллангиз».*

Суровларга жавоб кайтаришда сотувчи харидорга бир- данига таклиф жуната олмаса, унга хат йўллаб, унинг сабаб- ларини маълум қилади. Улар қуйидагича булиши мумкин. Масалан: *суров қуриб чиқиш учун қабул қилинганлиги; суров шартининг узгарганлиги (масалан, товар миқдорининг, маркасининг, етказиб бериши муддатининг узгарганлиги ва бошқалар); харидорни қизиқтираётган товарни етказиб бериши имкониятлари аниқланаётганлиги.*

Агар сотувчи харидорнинг талабини бирданига қонди- риши, яъни унга товар етказиб бериш имкониятига эга булса, харидорга таклиф хат (оферта) йўллайди.

Таклиф хат (оферта) сотувчи ёки экспорт қилувчининг маълум шартлари курсатилган битим (олди-сотди) тузишга розилигини ифодаловчи хужжатдир.

Оферталар харидорга, четдан товар олувчига унинг суровига жавоб сифатида жунатилади ёки сотувчи ташаббуси билан харидорга такдим қилиниши мумкин.

Хизмат ёзишмалари

Офертада, одатда, тавсия қилинаётган товар номи, миқдори ва товар сифати, баҳоси, ётказиб бериш муддати, тулов шартлари, урам тури ва товар хусусияти билан боғлиқ бошқа шартлар курсатилади (3-б-иловаларга қаранг).

**Таклиф хатининг матн  
қисми намуналари**

3-илова

\_\_\_\_\_ даги \_\_\_\_\_ ётказиб бериш ҳақидаги  
(сана) (товар номи)

суровингиз учун миннатдорчилик билдирамыз. Айти пайтда биз Сизни кизиқтираётган товар учун таклиф тақдим қилиш имкониятларини қуриб чиқяпмыз. Қароримиз ҳақида яқин кунларда маълум қиламыз.

4-илова

\_\_\_\_\_ даги суровингиз учун миннатдорчилик билди-  
(сана)  
рамыз. Бироқ \_\_\_\_\_ ётказиб бериш учун ҳозир Сизга аниқ  
(товар номи)  
таклиф бериш имкониятига эга эмасмыз. Ушбу масала буйича  
\_\_\_\_\_ да мурожаат қилишингизни сураймыз.  
(сана)

5-илова

Сизнинг 2019.17.08 даги 100 дона алюминий профилдан тай-ёрланган дераза рамлари учун суровингизни олдик. Бироқ ушбу товарга булган қатта эҳтиёж туфайли заводимиз бошқа буюрт-малар билан банд. Шу сабабли бу товарни Сизга йил давомида ётказиб беришга қаролат бера олмамыз. \_\_\_\_\_

**Таклиф хати матн қисмининг  
шакли намунаси**

6-илова

\_\_\_\_\_ даги суровингизга миннатдорчилик билдирамиз  
(сана)  
ва Сизга \_\_\_\_\_ таклиф киламиз.  
(микдори) (товар номи)

Сифати  
- У  
рами  
Бахоси -  
Етказиб бериш муддати —  
Тулов шартлари -

Офертага жавоб кайтаришда харидор таклифнинг барча шартларига рози булса, сотувчининг таклифини тасдиқлайди ва битим тузилган ҳисобланади. Буюртма бериш ёки шартнома тузиш таклифнинг қабул қилиниши ҳисобланади.

Агар харидор таклиф шартларига рози булмаса ёки таклиф этилаётган товарни сотиб олишга кизикмаса, уни қабул қилишдан бош тортади.

Харидор таклифнинг бирор шarti (масалан: микдори, товар сифати, нархи, етказиб бериш муддати ва бошқалар)га рози булмаса, бу ҳақда сотувчига хабар беради ва битимнинг барча шартлари бўйича тулик қелишиб олгунча, улар уртасида ёзишма (музокара) давом этади (7-8-иловаларга қаранг).

**Таклиф хатиға жавоб хати  
матн қисмининг намуналари**

7-илова

\_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ учун Сизнинг таклифингизни  
(сана) (товар номи) олганлигимизни миннатдорлик билан маълум киламиз. Сиз таклиф қилаётган товарни сотиб олиш ҳақидаги қароримизни кун давомида сизга маълум этамиз.



*Хизмат ёзишмалари*

*8-илова*

\_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ учун йуланган Сизнинг  
(сана) (товар номи)

таклифингизни олганлигимизни тасдиқлаймиз ва ундан фойдалана олмаслигимизни маълум киламиз, чунки товар учун Сиз таклиф килаётган нарх бизда мавжуд бошка фирмалар таклифи- да курсатилгандагига Караганда юкорирок.

Башарти Сиз ушбу товарни бизга сотмокчи булсангиз, бах,о- сини кайта куриб чикиб, янги нархини маълум киласиз, деган умиддамиз.

Сизнинг жавобингизни \_\_\_\_\_ гача кутамиз.  
(сана)

Эх,тиром ила \_\_\_\_\_  
(имзо)

## ХОДИМЛАР ФАОЛИЯТИГА ДОИР ХУЖЖАТЛАР

### МЕХДАТ ДАФТАРЧАСИ

УзР Мехнат код ексига биноан, мехнат дафтарчаси ходимнинг мехнат стажини тасдиқловчи асосий хужжатдир. Иш берувчи корхона беш кундан ортиқ ишлаган барча хо- димларга мехнат дафтарчасини тутиши шарт, уриндошлик асосида ишловчилар бундан мустасно. Иш берувчи мехнат дафтарчасига ишга қабул қилиш, бошқа доимий ишга утказиш ва мехнат шартномасини бекор қилиш тутрисидаги маълумотларни ёзиши шарт. Ходимнинг илтимосига кура, мехнат дафтарчасига уриндошлик асосида ишлаган ва вақтинча бошқа ишга утқазилган даврлар ҳақидаги ёзувлар киритилади. Мехнат шартномасини бекор қилиш асослари (сабаблари) мехнат дафтарчасига ёзилмайди (81-модда).

Ишга қирувчи ҳар бир ходим маъмуриятга белгиланган тартибда расмийлаштирилган мехнат дафтарчасини топши- ришга мажбурдир (мехнат дафтарчасисиз ишга қабул қи- линмайди). Биринчи бор ишга қабул қилинаётганлар учун улар ишга қабул қилинган кундан бошлаб бир ҳафта ичида янги мехнат дафтарчаси тулдирилади.

Мехнат дафтарчасидаги барча ёзувлар кадрлар шахсий таркибига оид буйруқлар билан айнан мос қилиши керак. Мехнат дафтарчасида тузатишларга, қулда устидан ёзиб қуйиш ёки учуришга йул қуйилмайди. Башарти айрим тузатиш- лар қилишга тутри келса, бу ҳолат «*тузатиш тутри*» сузи билан қайд қилиниб, имзо ва муҳр билан тасдиқланади.

Мехнат дафтарчасининг биринчи саҳифасида (сарва- рагида) унинг эгаси тутрисидаги умумий маълумотлар (фамилияси, исми, отаисми, туғилган санаси, маълумоти, касби,

*Ходимлар фаолиятига дойр хужжатлар*

ихтисослиги) курсатилади. Фамилияси узгарганда, маълумоти ошганда ва шу кабиларда сунгги иш жойида меҳнат дафтарчасига керакли узгартиришлар киритилади.

Меҳнат дафтарчасининг «Иши тугрисида маълумотлар» булимида муассасанинг тулик номи сарлавха тарзида курсатилади. Сунг ишга кабул килиш тугрисида, бошка доимий ишга утказиш ва ишдан бушатиш тугрисида маълумотлар ёзилади. Ходим кабул килинган ёки утказилган иш ёки лавозими номи, узлуксиз меҳнат стажининг тикланиши ва сақланиши тугрисидаги ёзувлар кайд килинади. Башартк иш давомида ишчига янги малака даражаси берилса, бу ҳақда ҳам тегишли ёзув кайд этилади.

Меҳнат дафтарчасининг «Мукофотлар тугрисидаги маълумотлар» булимида тегишли фармонлар асосида орденлар ва медаллар билан мукофотлаш, фахрий унвонлар ва давлат мукофотлари бериш тугрисидаги, юкори ташкилотлар томонидан куракка такиладиган нишонлар, дипломлар, фахрий ёрликлар берилганлиги тугрисидаги маълумотлар кайд этилади.

«Рағбатлантириш тугрисида маълумотлар» булимида куйидаги маълумотлар ёзилади: ички меҳнат тартиб-қоидалари ва интизом уставларида кузда тугилган ишдаги муваффақиятлар учун рағбатлантиришлар (ташаккур эълон килиш, мукофот бериш, кимматбаҳо совгалар билан мукофотлаш ва бошкалар); амалдаги конунларга мувофиқ бошка рағбатлантиришлар; дипломларга сазовор булган кашфиётлар тугрисида, фойдаланилган ихтиролар ва рационализаторлик таклифлари ва шу муносабат билан туланган пул мукофотлари тугрисида. Иш хақи тизимида кузда тутилган мукофотлар, шунингдек, мунтазам бериб бориладиган мукофотлар меҳнат дафтарчасига киритилмайди. Танбехлар ҳам меҳнат дафтарчасига ёзилмайди. Меҳнат дафтарчасининг сунгги, «Нафақа тайинлаш тугрисида маълумотлар» булимида ходимга нафақа тайинлаш хақидаги буйрук кучирмаси, санаси курсатилган ҳолда ёзилади.

Ходим ишдан бушатилганда, муайян ташкилотда ишлаган вақтида меҳнат дафтарчасига киритилган барча ёзувлар

### Мехнат дафтарчаси

рахбар (ёки унинг махсус ваколатига эга булган шахсе) имзоси билан тасдикланади ва мухр босилади.

Мехнат шартномаси бекор килинган куни маъмурийят (иш берувчи) ходимга унинг мехнат дафтарчасини ва мехнат шартномасининг бекор килиниши хақидаги буйруқнинг нусхасини бериши шарт (УзР Мехнат кодекси, 108-модда).

Мехнат дафтарчасининг бирор булимидаги саҳифалар тулиб колган холларда улар орасига сукма варак куйилади.

Мехнат дафтарчаси бир марта берилади. Башарти у йуқолган ёки ярқосиз холга келиб колган булса, унинг эга- сига мехнат дафтарчасининг иккинчи нусхаси (дубликата) берилади. Бундай холда ярқосиз булиб колган мехнат дафтарчасининг биринчи саҳифасига «Урнига иккинчи нусха берилди» деб ёзиб куйилади, дафтарча эса эгасига кайтарилади.

Мехнат дафтарчалари ишхоналарда махсус темир жа- вонларда сакланади.

335-337-бетларда «Мехнат дафтарчаси» саҳифалари шакли ва уни тулдириш намунаси берилди.

### МЕХНАТ ДАФТАРЧАСИ

Фамилияси \_\_\_\_\_ Бобоева

Исми \_\_\_\_\_ Зулфия

Отансми \_\_\_\_\_ Нурматовна

Тугилган вақти \_\_\_\_\_ 1988. 09.  
(йил, кун, ой)

Маълумоти. \_\_\_\_\_ урта  
(туликсиз урта, урта, олий)

Қасби, мутахассислиги \_\_\_\_\_ сотувчи \_\_\_\_\_

Тулдирилган вақти \_\_\_\_\_ 2019 й. «16» август

Дафтарча эгасининг имзоси \_\_\_\_\_ (имзо)

Мехнат дафтарчасини беришга  
Мухр урни \_\_\_\_\_ масъул шахснинг имзоси

(имзо)

Ходимлар фаолиятига дойр хужжатлар

**ИШИ ТУТРИСИДАГИ МАЪЛУМОТЛАР**

Кайд №	Санаси			Ишга қабул қилиш, бошқа ишга утқазилш ва ишдан бушатилш тутрисида маълумотлар (сабалари, қонуннинг модда- си, банди қ)фсатиллади)	Нимага асосланиб ёзилган (хужжат, унинг санаси ва раками)
	йил	кун	ой		
1	2			3	4
				«Тошкент» фирмасига қабул қилингунига қадар (2003.01.09.дан 2006.01.07. гача) Тошкент молия қасб-х.у- нар коллежида уқиган	842-рақамли
				«Тошкент» фирмаси, 9-дуқон	
1.	2006	09	08	Сотувчи лавозимига қабул қилинсин	93-рақамли буйрук 2006.11.08
2.	2008	01	04	Уз хошишига қура ишдан бушатилсин (УзР МК, 97-модда)	34-рақамли буйрук 2008.30.03
				«Чулпон» нашриёти	
3.	2008	03	04	Қатта қассир лавозимига қабул қилинсин	21-рақамли буйрук 2008.31.03
4.	2009	05	05	Қатта ҳисобчи лавозимига утқазилсин	37-рақамли буйрук 2009.12.05
5.	2009	10	07	Бош ҳисобчи лавозимига утқазилган	38-рақамли буйрук 2009.09.07
<b>МУҚОФОТЛАР ТУТРИСИДАГИ МАЪЛУМОТЛАР</b>					
Кайд №	Санаси			Орден ва медаллар билан муқофотланиши, фахрий унвонлар берилиши тутрисида маълумотлар	Нимага асосланиб ёзилган (хужжат, унинг санаси ва раками)
	йил	кун	ой		
1	2			3	4
				«Чулпон» нашриёти	
1.	2010	30	03	Х,алол ва самарали меҳнати учун «Чулпон»	21267-рақамли шаҳодатнома 2010.30.03
				З.Н.Бобоева Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонида биноан «Шухрат» медали билан ; муқофотланди.	

*Шахсий хужжатлар йигмажилди*

РАҒБАТЛАНТИРИШЛАР ТУГРИСИДА МАЪЛУМОТЛАР						
Кайд №	Санаси			Корхона, муассаса ёки ташкилотдаги иш фаолияти билан боғлиқ рағбатлантиришлар тугрисидаги маълумотлар	Нимага асосланиб ёзилган (хужжат, унинг санаси ва рақами)	
	Йил	кун	ой			
1	2			3	4	
				«Чулпон» нашриёти		
1.	2011	06	03	Самарали меҳдати учун ва 8 март байрами муносабати билан 2 та маош мивдориди пул билан тақдирлансин	17-рақами буйруқ 2011.05.03	

**ШАХСИЙ ХУЖЖАТЛАР ЙИГМАЖИЛДИ**

Ходим хақида мумкин қадар батафсил маълумот берадиган хужжатлар мажмуи. Бундай йигмажилдлар муассаса фаолиятини урганишда муҳим манбаа ҳисобланади.

Ишга қабул қилиш хақида буйруқ чиққандан сунг ходимнинг шахсий хужжатлар йигмажилди расмийлаштирилади.

Шахсий хужжатлар йигмажилдида қуйидаги хужжатлар сақланади:

1. Йигмажилддаги хужжатлар ички руйхати.
2. Ишга қабул қилиш хақидаги ариза; йулланма ёки тавсиянома.
3. Кадрларни ҳисобга олиш буйича шахсий варақа ёки суровнома.
4. Таржимаи хол.
5. Маълумоти хақидаги хужжатлар нусхалари.
6. Тавсифнома.
7. Буйруқлар (ишга қабул қилиш хақида, бошқа лавозимга ўтказиш хақида, ишдан бушатиш хақида)дан кучирма нусхалар.
8. Кадрларни ҳисобга олиш буйича шахсий варақага қўшимча.
9. Шахсий хужжатлар йигмажилдига қўшимча.

### *Ходимлар фаолиятига дойр хужжатлар*

10. Мазкур шахсга тааллуқли маълумотнома ва бошка хужжатлар.

Йигмажилддаги хужжатлар тартиб билан тикилади. Жилдининг муковаси муайян талаб буйича тулдирилади.

Хужжатлар йигмажилдига, юкоридаги хужжатлардан ташкари, айрим тонфадаги мутахассисларни ишга кабул килиш билан боглик баъзи узига хос хужжатлар хам кирити- лиши мумкин.

Масалан:

- илмий ишлар, асарлар ёки кашфиётлар руйхати;
- институт илмий кенгаши йигилиши баённомаси ку- чирмаси (буш лавозимларга эълон килинган танловга кат- нашувчи илмий ходимлар ва олий укув юртлари укутувчи- лари учун);
- меҳнат жамоаси йигилиши баённомаси кучирмаси (меҳнат жамоаси мансабига сайланувчи раҳбарлар учун).

Кейинчалик хужжатлар йигмажилди куйидаги хужжатлар билан тулдириб борилади:

- ходимнинг таржимаи холидаги узгаришларни тасдиқловчи хужжатлар (масалан, никоҳдан утганлиги хакидаги гувоҳнома);
- ходимнинг ишига дойр, сиёсий ёки шахсий сифати- ни курсатувчи хужжатлар: тавсифномалар, тавсияномалар, тафтиш далолатномаси нусхалари ва шу кабилар.

Аксарият ташкилотларда амалда шахсий хужжатлар йигмажилдига бошка ишга утказиш, лавозимидан бушатиш хакидаги, рағбатлантириш, интизомий жазони бериш ва олиб ташлаш, фамилиясини узгартириш тутрисидаги буйруқлар нусхалари (ёки уларнинг кучирмаси) хам кирити- лади. Лекин буларнинг хаммаси «Кадрларни хисобга олиш шахсий варакасига кушимча»да ёзилганлиги учун юкорида тилга олинган хужжатларни шахсий хужжатлар йигмажилдига киритиш тавсия этилмайди.

Шахсий хужжатлар йигмажилди узок вақт сақланади. Шу сабабли унга вақтинча (узоги билан 10 йил) сақлана- диган иккинчи даражали хужжатлар кушилмаслиги лозим. Уй-жой шароитини яхшилаш хакидаги маълумотнома, соғ- лиги тутрисидаги маълумотнома, хужжатларнинг кайта тикланган нусхалари шулар жумласидандир.

### *Шахсий хужжатлар йигмажилди*

Хужжатлар йигмажилдига тушадиган барча хужжатлар хронологик тартибда жойлаштирилади.

Хужжатлар йигмажилди устида ишлаганда, унга кири-тиладиган хужжатларнинг тугри тузилишига ва расмий-лаштирилишига алохида эътибор бермок керак.

Шахсий хужжатлар йигмажилдидаги асосий хужжатлар хакида ушбу китобдаги ариза, таржимаи Хол, тавсиянома, буйрук каби хужжатларга оид маколаларни укиб, керакли маълумот олишингиз мумкин. Куйи да биз хужжатлар йигмажилдидаги бошка хужжатлар хакида тухтаб утамиз.

#### «Хужжатлар йигмажилдидаги хужжатларнинг ички руйхати»

Бу руйхатда йигмажилдда жойлашган хужжатларнинг тартиб ракамлари, уларнинг курсаткич (индекс)лари, санаси, сарлавхалари булади.

Йигмажилд саклаш учун топширилаётганда, ички руйхатда якунловчи ёзув ёзилиши лозим. Унда йигмажилддаги хужжатлар сони хамда ички руйхатдаги вараklar сони ракам ва суз билан курсатилади.

Ички руйхат уни тузувчи томонидан имзоланиб, имзо-нинг ёйилмаси ва руйхат тузилган сана куйилади.

Руйхат 1-иловадаги каби тулдирилади. Ички руйхатнинг варакалари алохида ракамланади.

#### «Кадрларни хисобга олиш буйича шахсий варака»

Бу хужжат ишга кабул килишда асосий хужжат хисобланади. Унда ходимнинг таржимаи холи, маълумоти, мехнат фаолиятининг бошидан бери бажарган ишлари, чет элда булиши, сайлов органларида иштироки, оилавий холати ва бошкалар хакида саволлар булади. Бир катор ташкил отлар-да ходимларнинг шахсий варакаларини компьютер оркали электрон тарзда тулдириш амалиёти хам учрайди.

Шахсий варака ходим ишга кираётганда уз кули билан тулдирилади. Хар бир саволга тулик ва анц жавоб берилиши лозим; жавобда кискартмалар куллашга йул куйилмайди; аник, равшан, тузатишларсиз ёзилади.



### *Ходимлар фаолиятига дойр хужжатлар*

Шахсий варакадаги саволларга бериладиган жавоблар ходимнинг шахсий хужжатларидаги ёзувларга айнан мувофик келиши керак. Шахсий варакани тулдиришда куйидаги хужжатлардан фойдаланилади: паспорт, меҳнат дафтарчаси, харбий гувоҳнома, маълумоти хақидаги хужжатлар (диплом, гувоҳнома, шаходатнома), илмий даража олганлиги ёки илмий унвон берилганлиги хақидаги Олий аттестация комиссиясининг хужжатлари (диплом, шаходатнома), ихтиролари хақидаги хужжатлар.

Шахсий вараканинг айрим қисмларини тулдиришда купинча хатоларга йул куйилади ёки нотугри тулдирилади. Шунинг учун баъзи қисмларни тулдириш юзасидан маълумот бериб утамиз.

«Маълумоти» сўз фалган жойга, ходимнинг қандай хужжат борлигига қараб, «бакалавр», «магистр», «урта махсус», «урта», «тулиқсиз урта», «бошланғич» сузлари ёзилади.

«Меҳнат фаолияти бошлангандан буён қилинган ишлар» қисмида меҳнат дафтарчасидаги ёзувларга мувофик маълумотлар қўйилади. Башарти ходимнинг меҳнат фаолияти олий ёки урта махсус уқув юртидаги ўқиш давридан бошланган бўлса, бу давр ҳам ушбу графадан урин олади, харбий хизмат, уриндошлик билан ишлаганлик ҳам қиради. Варақча тулдириляётганда, ташкилот ўз вақтида қандай аталган бўлса, шундай ёзиш зарур.

«Шахсий варақани ТУЛДИРИШ вақтидаги оилавий аҳоли» қисмини тулдиришда аввал «уйланганман» («турмуш қурганман»), «ажралишганман», «беваман», «буйдоқман» («турмушга чиқмаганман») сузларидан тегишли ёзилиши, сунг оила аъзолари қимлиги қўйилгани холда (отам, онам, хотиним, эрим, ўғлим, қизим ва х.к.) санаб утилади. Бунда хар бир оила аъзосининг фамилияси, исми, отаисми ва тугилган йили қўйилади.

Шахсий вараканинг қисмларидаги саволларга инкор (масалан, «йук») билан жавоб бериладиган бўлса, у холда саволни қайтариш шарт ҳисобланмайди. Масалан: илмий даражаси, илмий унвони - йуқи чет элларда бўлганлик хақида маълумот - *бўлмаганман*.

Қадрлар билан ишловчи ходим ишга қирувчининг «Қадрларни ҳисобга олиш буйича шахсий варақа»сини (2-иловага

### *Шахсий хужжатлар йигмажилди*

каранг) кабул килар экан, у канчалик тулик тулдирилган- лигини, ундаги маълумотлар тақдим килинган хужжатларга мувофиқ келишлигини текшириб кўришимиз лозим.

Айрим ташкилотларда амалда «Кадрларни ҳисобга олиш буйича шахсий варака» билан бир каторда бошқа шакл - суровномадан ҳам фойдаланилади. Ундаги саволлар, айрим қушимчаларни ҳисобга олмаганда, шахсий варакадаги билан бир хил булади. Лекин унда ишга кирувчи (тул- дирувчи)нинг имзосидан ташкари кадрлар билан шугулланувчи (хужжатни текшириб олувчи)нинг ҳам имзоси булади (3-иловага каранг).

Шахсий варака (суровнома) тулдирилгандан кейинги **Хамма** узгаришлар «Кадрларни ҳисобга олиш буйича шахсий варака (суровнома)га қушимча» хужжатида қайд этиб борилади (4-иловага каранг).

Шахсий хужжатлар йигмажилдини шакллантиришда зарур хужжатлар, масалан, шаходатнома, диплом ва шу қабилар нухасини тайёрлашга рухсат берилади. Бу ҳолда нусха фақат асл нухадан олинади. Паспорт, депутатлик мандата, харбий гувоҳнома ва шу қабилар нухасини олиш тақиқланади.

Ходим ишга кабул килингандан кейин муассаса кадрлар бўлимида нозир (ёки бошқа масъул шахс) томонидан шахсий варака тулдирилади (5-иловага каранг). Бу варака шахсий хужжатлар йигмажилдида алоҳида сақланиб, муассаса кадрларини ҳисобга олиш ва таркибини таҳлил қилишда хизмат қилади. Варака ходим курсатган хужжатлар (паспорт, диплом, харбий гувоҳнома, меҳнат дафтарчаси ва шу қабилар) асосида тулдирилади.

Ишга кабул қилинувчи шахс варакада курсатилган жойга имзо чекади ва варака тулдирилган санани қуяди. Вараканинг «Қушимча маълумотлар» деб аталган 5-қисми бошқа қисмларда уз аксини топмаган маълумотлар (уриндошлик иши, қаерда уқиётганлиги, иккинчи касби ва бош- қалар)ни ёзиб бориш учун мулжалланган. Ушбу қисмда, шунингдек, ишлайдиган ногиронлар ҳақидаги маълумотлар: ногиронлик сабаби ва гуруҳи, қачон аниқданганлиги, тиббий-меҳнат экспертиза комиссияси тавсия этаётган меҳнат тури ва шароити ҳам қайд этилади.

Ходимлар фаолиятига дойр хужжатлар

Ходим ишдан бушатиладиганда, шахсий варақчага ҳам буйруқнинг санаси ва рақами, бушатилиш сабаби ёзилади. Бу маълумот эътибор билан ёзилиши лозим. Чунки у купинча меҳнат стажини тасдиқлашга асос бўлиб хизмат қилади.

Йигмажилддан фойдаланиш тартиби:

1. Кадрлар бўлимидан олинган шахсий хужжатлар йигмажилди хизмат юзасидан фойдаланиладиган бошқа хужжатлар билан тенг ҳуқуқда сақланади.

2. Йигмажилдни 3 кундан ортиқ ушлаб туришга, идора биносидан ташқарига олиб чиқишга рухсат этилмайди.

3. Йигмажилддан фойдаланганда, ундаги ёзувларга қан- дайдири тузатиш ёки янги қушимчалар қиритиш; бирон-бир хужжатни олиш, шунингдек, янгисини рухсатсиз қушиш тақиқланади.

*1-илова*

<i>Хужжатлар йигмажилдидаги хужжатларнинг ички руйхати</i> Ички руйхат Хужжатлар йигмажилди №					
Т/б рақа ми	Хужжат индекси	Санаси	Хужжатлар сарлавҳаси	Йигмажилд варақдари	Изоҳ,
1	2	3	4	5	6
Жами  (рақам ва суз Ички руйхат  варақлар			хужжат  (билан) и сони		
Руйхатни тузувчи шахснинг лавозими			(рақам ва суз билан)		
Сана			ИМЗО ИМЗОНИНГ ЁЙИЛМАСИ		

*Шахсий хужжатлар йиғмажидди*

2-илова

Кулда сиёх, билан аниқ,, тузатишларсиз ёзилади.  
Кадрларни ҳисобга олиш буйича

**Ш А Х С И Й В А Р А К . А**

1. Фамилияси \_\_\_\_\_ Сура  
исми \_\_\_\_\_ ота исми \_\_\_\_\_ Т
2. Жинси \_\_\_\_\_ 3. Тугилган йили, куни, ойи \_\_\_\_\_
4. Тугилган жойи \_\_\_\_\_ Учу  
(вилоят, ша'ар, туман, кишлок)
5. Миллати \_\_\_\_\_
6. Ижтимоий келиб чик;иши -----
7. Партиявийлиги \_\_\_\_\_ партия стажи \_\_\_\_\_ партия  
(кандай партия)
- гувоҳ,номаси \_\_\_\_\_  
(кирган ойи ва йили) назорат варақчаси

8. Маълумоти

Ўқув юртининг номи ва унинг манзили	Факультет ёки булим	Кирган йили	Тамомлаган йили	Агар тамошамаган бўлса, Кайси курсдан кетган	Ўқув юртини тамомлаши натижасида қандай мугахассислик олган, диплом ёки гувоҳнома раками курсатилсин
1	2	3	4	5	6

9. Кандай хорижий тилларни биласиз

(лугат ёрдамида оласиз ва таржима қилаёиз, бемалол уқий оласиз ва гаплаша оласиз, эркин г'шаша оласиз)

10. Илмий даражаси, илмий унвони \_\_\_\_\_

Ходимлар фаолиятига дойр ҳужжатлар

И. Илмий асарлари ва ихтиролари

12. Меънат фаолияти бошлангандан буён килинган ишлар (олий ва урта махсус укув юртларида уқ,иш, \арбий хизмат, уриндошлик билан ишлаганлик >^м киради).

Ушбу крeми туллирастганда, муассаса, ташкилот ва корхона **fi** вақтида қандай аталган бўлса, шундай ёзиш зарур, харбий хизмат даврини eзишда лавозим курсатилади.

йил ва ой		Лавозими (муассаса, ташкилот, корхона, шунингдек, вазирлик ёки ма^кама номи \ам курсатилади)	Муассаса, ташкилот, корхона манзили
ишга кирган	ишдан бушаган		

*Шахсий ҳужжатлар йиғмажилди*

13. Чет элларда булганлик ҳақида маълумот

(иш билан, хизмат сафари, делегация билан бирга)

Йил ва ой		Кайси мамлакатларда	Чет элда булишдан мақрад
Қайси вақшан	Кайси вақгача		

14. Ваколатли органларда қатнашуви

Ваколатли органнинг манзили	Ваколатли органнинг номи	Қим булиб сайланган	Йили	
			сайлан ган	кет- ган

*Ходимлар фаолиятига дойр хужжатлар*

15. .... Мукофотлари  
.....  
(санов ва нима билан мукофотланган)

16. Харбий хизмати ва \*арбий унвони

Тоифаси \_\_\_\_\_ Кушин тури  
(кумондонлик, сиёсий маъмурий, техникавий ва х.к.)

17. Шахсий варақ,ани -фдириш вақ,тидаги оилавий ахволи

(оила аъзолари ёши курсатилган холла ёзилади)

18. Манзили:

\_\_ й. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Шахсий имзо \_\_\_\_\_  
(тулдирилган санаси)

Шахсий варақатш тулдирган холим хар бир кейинги узгаришни шахсий Хужжатлар йигмажилдига киритиш учун ишлаб турган жойига хабар килишга мажбур.

*Шахсий ҳужжатлар йиғмажилди*

*Орца томони*

**II. Ходим шахсий варақани тулдиригандан кейин қайдлов белгиларидаги узгаришлар ҳақида маълумотлар**

**1. Ўзбекистон Республикаси ордени ва медаллари билан мукофотланганлиги ҳақида ёзувлар**

Қачон мукофотланган (йил, кун, ой)	Нима учун мукофотланган	Орденлар, медаллар номи	Ёзув учун қайдлов асоси

**2. Берилган маъмурий жазолар ва уни олиб ташланганлиги ҳақидаги ёзувлар**

Сана (йил, кун, ой)	Маъмурий жазо қимматидан берилган	Нима учун (айбнинг моҳияти)	Қандай жазо берилган	Ёзув учун асос	Жазо қачон бекор қилинган	Ёзув учун асос



Ходимлар фаолиятига дойр хужжатлар

3. Ходимнинг бошқа қайдлов белгиларидаги Узгаришлар  
х,акдда ёзувлар

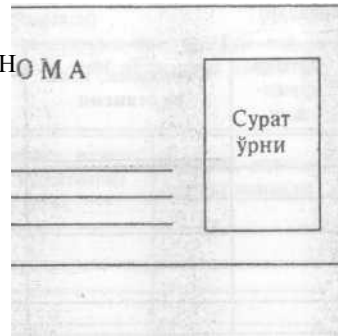
Содир булган узгаришлар санаси (йил, кун, ой)	Узгаришлар тавсифи	Ёзув учун асос

Шахсий хужжатлар йигмажилди текширилди й. « »	Шахсий хужжатлар йигмажилди текширилди й. « »	Шахсий хужжатлар йигмажилди текширилди й. « »	Шахсий хужжатлар йигмажилди текширилди й. « »
Имзо	Имзо	Им.чп	Имчп

Шахсий хужжатлар йигмажилди

3-илова

СУРОВНОМА



1. \_\_\_\_\_Фамилиянгиз

\_\_\_\_\_Исмингиз \_\_\_\_\_

2. Агар фамилиянгиз, исмингиз ёки отаисмингиз ^згарган. булса, унинг качоя узгарганлиги ва са- бабини курсатинг

3. Тугилган вақтингиз ва жойингиз (йили, куни, оёи; вилоят, ша- х,ар, туман, кишлок,)

4. Миллатингиз	
5. Партиявийлигингиз	
6. Маълумотингиз: пачон ва қ,айси укув юртларини тамомлагансиз (...-ракамли диплом)  Мутахассислигингиз (диплом буйича)  Ихтисослигингиз (диплом буйича)	
7. Илмий даражангиз, илмий унвонингиз, қ,ачон берилган (диплом ёки гувоҳнома разами)	
8. Илмий ишларингиз	

9. Қ,айси чет тилларини биласиз, қ,ай даражада

*Ходимлар фаолиятига дойр хужжатлар*

10. Яъин цариндошларингиз \* (хотин (эр), ота, она, ака-ука, опа-сингил ва болалар)

К,анак;а Қарин- дош	Фамилияси, исми ва отаисми	Тугилган ййли ва жойи	Иш жойи ва лавозими	Турар- жойи

\* Агар хотин эрнинг фамилиясица булса, у турмушга чиккунга кддар булган фамилиясини курсатиши зарур.



*Ходимлар фаолиятига дойр ҳужжатлар*

12. УзР Олий Мажлиси, шаҳар, туман кенгашлари ва бошқа сайланадиган органларда катнашганлигингиз

Сайлов органининг манзили	Сайлов органи номи	Қим бўлиб сайланган	Йил	
			сайланган	муддат ту- гаган кун

13. \_\_\_\_\_ Канд ай давлат мукофотларингиз бор \_\_\_\_\_  
*(сирли ва нима билан мукофотланган)*

14. Харбий хизматга муносабатингиз ва харбий унвонингиз

Таркиб \_\_\_\_\_ Кушин тури \_\_\_\_\_  
*(цумдонлик, сиёсий, маъмурий, техникавий ва х-к)*

15. Суд жавобгарлигига тортилган булсангиз, қачон ва нима учун

16. Манзишшгаз

----- телефон раками -----

0000 й. **а** \_\_ » \_\_\_\_\_ Шахсий имзо \_\_\_\_\_  
*(тулдилган вакти)*

0000 й. **о** \_\_ » \_\_\_\_\_ Кадрлар билан шугулланувчи имзоси \_\_\_\_\_

Шахсий ҳужжатлар йиғмажилди

4-илова

Олд томони

Кадрларни ҳисобга олиш шахсий варақасига К У Ш И М Ч А

Фамилияси \_\_\_\_\_ Исми \_\_\_\_\_ Отасми \_

I. Шахсий варақа тулдирилгандан кейинги иши ҳақда маълумотлар

Лавозими (муассаса, ташкилот, корхона, бош бошкарма, вазирлик ски идора номи курсатилади)	Муассаса, ташкилот, корхона жойлашган жой (вилоят, ша'ар, туман)	* 0 1	Лаво- зимга тайин- ланиши	Ходим нинг тасдиқ ланиши
			лаво- зимдан кетиши	ходимнинг бушатилиши Хакида

Ходимлар фаолиятига дойр хужжатлар

**Орца томони**

**II. Ходим шахсий варацани тулдиргандан кейин кайдлов белгиларидаги узгаришлар хдикида маълумотлар**

1. Узбекистон Республикаси орден ва медаллари билан мукофотланганлиги \акдда ёзувлар

Кдчон мукофотланган (йил, кун, ой)	Нима учун мукофотланган	Орденлар, медал-лар номи	Ёзув учун Кайдлов асоси

2. Берилган маъмурий жазолар ва уни олиб ташланганлиги \акдда ёзувлар

Саш (йил кун ой)	Маъмурий жазо ким томонидан берилган	Нима учун (айбнинг мохияти)	Кандай жазо берилган	Ёзув учун асос	Жазо қачон бекор қилинган	Ёзув учун асос

3. Ходимнинг бошқа кайдлов белгиларидаги узгаришлар Халида ёзувлар

Содир булган узгаришлар санаси (йил, кун, ой)	Узгаришлар тавсифи	Ёзув учун асос

Шахсий хужжатлар йиғмажилди текширилди  
0000 й. « \_\_\_\_\_ »

Имзо \_\_\_\_\_

Шахсий хужжатлар йиғмажилди текширилди  
0000 й. « \_\_\_\_\_ »

Имзо \_\_\_\_\_

Шахсий хужжатлар йиғмажилди текширилди  
0000 й. « \_\_\_\_\_ »

Имзо \_\_\_\_\_

Шахсий хужжатлар йиғмажилди текширилди  
0000 й. « \_\_\_\_\_ »

Имзо \_\_\_\_\_

Шахсий ҳужжатлар йиғмажилди

5-илова

корхона, ташкилот

М/Ж	Табель разами	Алифбо

ШАХСИЙ ВАРАКАЧА №

I. УМУМИЙ МАЪЛУМОТЛАР

1. \_\_\_\_\_ 10.. \_\_\_\_\_  
Фамилияси асосий касби (муҳахассислиги)
2. Тугилган йили \_\_\_\_\_ муҳахассислиги буйича иш  
куни \_\_\_\_\_ ойи. 11. Умумий иш стажи  
3. Тугилган жойи \_\_\_\_\_ 12. Узлуксиз иш стажи  
4. Миллати. 13. \_\_\_\_\_  
5. Партиявийлиги . охириги иш жойи, лавозими  
аъзо булган йили 14. Оилавий ахволи  
6. Касаба оиласи таркиби  
уюшмасига Хар бир оила аъзосининг  
тутилган йили  
**ха, йуқ** кУрсатилсин
7. \_\_\_\_\_ 15. \_\_\_\_\_  
Маълумоти 16. \_\_\_\_\_  
олий, Урта, Урта махсус, тулиқсиз Урта, бошлангач  
(неча синф) 17. \_\_\_\_\_



Механизация ердамида саралаш учун хос ракам

X S X  
 0 0 0  
 Я о Я  
 а: - .  
 4 40  
 тз э= яяя  
 б  
 О  
 о - 3  
 \* \*  
 р S ф= д о  
 2 2  
 Е лз  
 Я Э  
 Й 1  
 я  
 £ 5 9  
 Л и \*  
 1 1  
 & Я ■\*  
 f j я as  
 ■ & з \* &  
 я я \* % »  
 X ^  
 S U  
 2  
 Т з о 5  
 § «  
 S3 2  
 а\* о> 0-  
 о я  
 С П S<sup>o</sup>  
 2 о 2 3  
 2 3 ё  
 » а  
 ■ а  
 § 3  
 Я  
 я рс 0 1  
 \* а ж so

Механизация ёрдамида саралаш учун хос ракам

III. ИШГА ТАЙИНЛАНИШИ ВА БИР ИШДАН ИККИНЧИ ИШГА УТКАЗИЛИШИ

IV. ТАЪТИЛ

Сана	Цех участка	(булим)	Касби (лавозими)	Малака даражаси (маоши)	Асос	Мехнат дафтарчаси эгасининг имзоси	Таътил турлари	Кўйси давр учун	Сана		Асос
									таътил-нинг бошланиши	таътил-нинг тугаши	
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	

le

V. КУШИМЧА МАЪЛУМОТЛАР

Хос ракам

Ишдан бушатиш санаси ва сабаби

0000 й. «-----»  
(тулдирилган санаси)

Шахсий имзо

## Ходимлар фаолиятига дойр хужжатлар

Турли муассаса ва ташкилотларда кадрлар (шахсий таркиб) билан ишлашда шахсий маълумотнома (объективка)лардан ҳам кенг фойдаланилади. Бундай маълумотномаларда маълумотнома эгасининг эгаллаб турган лавозими, тутилган йили, жойи, миллати, партиявийлиги, илмий даражаси ва унвони, мукофотлари, қайси чет тилларни билиши, маълумоти, ихтисослиги, меҳнат фаолияти (маълумотноманинг олд томонида) хдмда яқин қариндош-лари туғридаги маълумотлар (орқа томонида) акс этади.

Шахсий маълумотноманинг умумий шакли

### МАЪЛУМОТНОМА

<b>Г</b> Шрифт 14 <b>1</b>	Эшматов Ботир Баходирович	3x4 см, <u>охири</u> <u>3 ой</u> <u>давомида</u> <b>а</b> олинган рангли фотосура -
2012 йил 5 октябрдан: Узбекистон Республикаси Фанлар академияси Тарих институти институти илмий котиби Тутилган йили: 25.10.1965	Тутилган жойи: Тошкент вилояти, Қибрай тумани	
<b>Миллати:</b> узбек	<b>Партиявийлиги:</b> Йуқ	
<b>Маълумоти:</b> олий	<b>Тамомлаган:</b> 1987 й. Тошкент давлат техника университети	
<b>Маълумоти буйича мутахассислиги:</b>	<b>Илмий унвони:</b> профессор	
<b>Илмий даражаси:</b> техника фанлари доктори		
<b>Қайси чет тилларини билади:</b> рус, инглиз тиллари		
<b>Давлат мукофотлари билан тақдирланганми (канака):</b> 2009 й. "Меҳнат шўхрати" ордени		
<b>Халқ депутатлари, республика, вилоят, шаҳар ва туман Кенгаши депутатами ёки бошқа сайланган органларнинг аъзосими (тулик курсатилиши лозим):</b> 2013 й. - х.в. - Халқ депутатлари Тошкент вилоят Кенгаши депутата, Узбекистон Республикаси Олий Мажлиси Сената аъзоси		

### МЕХ.НАТ ФАОЛИЯТИ

Шрифт 14 J

- 1977-1982 йй. - Тошкент давлат техника университети талабаси  
1982-1987 йй. - Тошкент давлат техника университети автоматика факультети лаборанта, инженер 1988-1991 йй. - Тошкент давлат техника университети автоматика факультети аспиранта .  
1991-1995 йй. - Тошкент давлат техника университети автоматика факультети ассистента 1995-1998 йй. - Тошкент давлат техника университети автоматика факультети докторанта 1998-2004 йй. - Узбекистон Республикаси Фанлар академияси Энергетика ва автоматика институти илмий ходими, катта илмий ходими, етакчи илмий ходими 2004-2012 йй. - Узбекистон Республикаси Фанлар академияси Энергетика ва автоматика институти лаборатория мудири 2012 й. - х.в. - Узбекистон Республикаси Фанлар академияси Энергетика ва автоматика институти илмий котиби
- Изо\***: Шрифт: Times New Roman, 11, MS Word .doc форматда
1. Саҳифа четаралари: юқоридан 1,5 см, пастдан 1 см, ундан 1 см, чандан 2 см
  2. Маълумотномада қисқартиришлар ишлатиш мумкин эмас.
  3. Ф.И.Ш. паспорт маълумотлари билан текширилиши керак.
  4. Меҳнат фаолияти буйича маълумотлар Меҳнат дафтари билан, Тамомлаган ОУЮ ва мутахассислиги буйича маълумотлар диплом нусхаси билан текширилиши лозим.
  5. Фақат мукамал биладиган чет тиллари кўрсатилади. Лугат ёрдамида биладиганлари курсатилмайди. Кушни давлат тилларини билиши ёзилмайди.
  6. Электрон версияси илова қилиниши шарт. Файл номи кирил алифбосида тулик Ф.И.Ш., масалан: **Эшматов Ботир Баходирович** .doc
  7. Вазирлик ва идораларнинг биринчи раҳ.барлари маълумотларнинг туғрилиги учун жавобгар ҳисобланади.

## Шахсий ҳужжатлар йиғмажилди

Эшматов Ботир Баходировичнинг яқин қариндошлари ҳақида^^  
МАЪЛУМОТ \_\_\_\_\_ Шрифт 12 )

Қариндош-лиги	Фамилияси, исми ва отасининг исми	Тугилган йили ва жойи	Иш жойи ва лавозими	Туғар жойи
Отаси	Эшматов Баходир Темирович	1940 йил, Тошкент вилояти, Кибрай тумани	Пенсияда (Тошкент давлат иқтисодий университетга доцента)	Тошкент вилояти, Кибрай тумани, Бинокор кучаси, 5-уй
Опаси	Абдушукурова Раҳима	1941 йил, Кибрай тумани	2000 йил вафот этган (уй бекаси)	
Опаси	Соатова Гулчехра Баходировна	1963 йил, Кибрай тумани	Уй бекаси	Тошкент вилояти, Кибрай тумани, Ҳамза кучаси, 20-уй
Укаси	Эшматов Тохир Баходирович	1970 йил, Кибрай тумани	Ўзбекистон Республикаси Марказий банки етакчи иқтисодчиси	Тошкент вилояти, Кибрай тумани, Бинокор кучаси, 5-уй
Синглиси	Эшматова Заҳра Баходировна	1974 йил, Кибрай тумани	Тошкент тиббиёт коллежи уқитувчиси	Тошкент вилояти, Кибрай тумани, Бинокор кучаси, 5-уй
Турмуш уртоғи	Эшматова Нозима Шарофходжаевна	1973 йил, Тошкент шаҳри	Тошкент шаҳар 1-марказий поликлиникаси физиотерапия бўлими шифокори	Тошкент шаҳри, Миробод тумани, Нукус кучаси, 20-уй, 21-хонадон
Қизи	Эшматова Зейнолла Ботировна	1995 йил, Кибрай тумани	Ўзбекистон Миллий университети талабаси	Тошкент шаҳри, Миробод тумани, Нукус кучаси, 20-уй, 21-хонадон
Угли	Эшматов Анвар Ботирович	1999 йил, Кибрай тумани	Республика рассомлик коллежи уқувчиси	Тошкент шаҳри, Миробод тумани, Нукус кучаси, 20-уй, 21-хонадон
Қайноғаси	Пирматов Шарофходжа Нигматович	1939 йил, Тошкент шаҳри	2000 йил вафот этган (Ўзбекистон Миллий университети доценти)	
Қайноғаси	Пирматова Машкура Собировна	1945 йил, Тошкент шаҳри	*1 Голдент шаҳри, Пенсияда 1 о (уй бекаси)   Ипакчи кучаси, 1-УЙ	

Изоҳ:	Гўри:		Нотўри:	
- қариндошлиги, фамилияси, исми ва шарифлари ҳақида турмушга чиқилган аҳоли фамилияси аниқ кўрсатилгани.	Угли	Рузиев Асрор Холматович	> Углим	Рузиев АД. J
	Турмуш уртоғи	Исламова (Пирматова) Шайфара Шарифовна	Рафикам	Исламова Н. J
- туғилган йили, вилояти ва тумани (шаҳри) аниқ кўрсатилгани.	1976 йил, Самарқанд вилояти, Ургут тумани	1956 йил, Фарғона вилояти, Кукон шаҳри	1976 й. У Сам.вил. Ургут Ч.ум./	1956 йил, Фарғона вилояти
- иш жойи ва лавозими тузиш кўрсатилгани. Маълумотлар тақдим этиладиган ҳудудда тузилганга эътибор қилинган.	"Фотон" оғиқ акциядорлик жамияти иқтисод бўлими бошлиги	Бешарик туманидаги 20-мактаб уқитувчиси	МТП тўғриси	1990 йил/мактаб уқувчиси
* вафот этган бўлса вафот этган йили ва (пенсияда бўлса ҳам) аҳоли лавозими тузиш кўрсатилгани ("ишлари", "бухори" "сузарилиши").	1992 йил вафот этган (1 - марказий поликлиника шифокори)	Пенсияда (50-мактаб уқитувчиси)	Вафот этган	Пенсияда (илгари уқитувчи бўлган)
* туғар жойида вақит, шаҳар, туман, аҳоли суғартириш номири тузиш кўрсатилгани.	Андижон вилояти, Асака тумани, Ипакчилик кўчалок фуқаролари йиғилиши, 5-уй	Бухоро вилояти, Қорақул тумани, Дарга кўчалок, 6-уй	Тош. ш. Чилонзор / 15/14/20	Бухоро вило., \ / Вобkent тум. \

### *Ходимлар фаолиятига дойр хужжатлар*

## **ХУЖЖАТЛАР УСТИДА ИШЛАШ ТАРТИБОТИ**

Ташкилотга келган хужжат ҳаракатда булади, кучма маънода айтганда «юради». Бу ҳаракат хужжат келган ёки тузилган пайтдан бошлаб, то ижроси бажарилиб, йигма- жилдга юборилиши ёки топширилишигача булган жараён- ни камраб олади.

Хужжатлар оқимини уч турга ажратиш мумкин:

1. Олинма хужжатлар - бошқа ташкилотлардан келади- ган хужжатлар.

2. Жунатма хужжатлар - бошқа ташкилотларга юбориладиган хужжатлар.

3. Ички хужжатлар - ташкилотнинг ичида тузилиб, бошқарув жараёнида ходимлар томонидан фойдаланиладиган хужжатлар.

Олинма хужжатлар куйидаги жараёнлардан утади:

- кабул қилиш;
- дастлабки куриб чиқиш;
- кайд этиш;
- раҳбар томонидан куриб чиқиш;
- ижро учун топшириш.

Хужжатларни кабул қилиш ва дастлабки ишлаш марказлаштирилган ҳолда ишлар бошқармаси, умумий булинма, девонхона ёки котиб\* томонидан амалга оширилади.

Хужжатлар солинган хатжилд ёки пакет олинар экан, улар ҳуқуқий жиҳатдан қанчалик тугри расмийлаштирилганлиги, уларга иловалар бор-йўқлиги (бус-бутунлиги) текшириб курилади, сунг очилади. Хужжатлар етишмаслиги ёки яроксизланганлиги аниқланганда, икки нусхада далолатнома тузилади. Улардан бири девонхонада қолади, иккинчиси хужжат келган ташкилотга жунатилади. Жуна- тилаётганда, қайтарилиш сабаби курсатилиб, илова хат ёзилади. Адашиб жунатилган хужжатлар, хужжатга бирга келган хатжилдни илова қилган ҳолда, белгиланган жойига

Бундан кейинги уринларда булар қайтарилмай, «девонхона» дейилади.

### *Ходимлар фаолиятига дойр хужжатлар*

янги хатжилдларда жунатилади ёки юборувчига кайтарилди. Келиб тушган хужжатлар, хатжилдлари жунатувчининг манзилини, хужжатнинг жунатилган ва олинган вақтини фақат хатжилд буйича аниқлаш мумкин булган ҳолларда, йук қилинмайди. «Шахсий» устхати булган ёки жамоат ташкилотлари номига йулланган хужжатлар очилмай, белгиланган олувчига берилади.

Хужжатлар девонхонада дастлабки курувдан утказила- ётганда, бевосита ташкилот раҳбари курадиган хужжатлар алоҳида ажратилади. Бундай хужжатларга ташкилот фаолиятининг асосий масалалари буйича ахборотлар мавжуд булган ва раҳбарият қарорини талаб этувчи хужжатлар, ҳу- сусан, Ўзбекистон Республикаси Президентининг Администрацияси, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ва юқори ташкилотлардан олинган хужжатлар қиради. Қолган хужжатлар раҳбар уринбосарларига улар уртасида вазифа- ларнинг тақсимланишига мувофиқ йулланади. Қундалиқ тезқор маълумотларни уз ичига олган, тайин булинмага ёки мансабдор шахсга йуналтирилган хужжатлар раҳбар иятга курсатилмасдан утказилиши ҳам мумкин. Бу раҳбарни бошқа масъул ижрочилар ҳам ҳал қилиши мумкин булган май- да-чуйда ишлардан озод қилиш имкониятини беради.

Хужжатларни дастлабки куриб чиқиш ва ижро этувчи- ларга бериш уларнинг келиб тушган қунида ёки, иш пайти булмаган вақтда келиб тушганда, биринчи иш қунида амалга оширилиши керак. Бир неча таркибий булинмалар томонидан ижро этиладиган хужжатлар уларга навбат билан ёки бир вақтнинг узида нусхаларда берилади. Хужжатнинг асли муносабат белгисида биринчи курсатилган ижрочига берилади. Хужжатларни қупайтириш зарурати ва нусхалар сони ижронини ташкил этувчи шахе томонидан белгиланади.

Қелган хужжатни шошилиш равишида ижро этиш зарурати тугилганда, ташкилот раҳбари куриб чиққунга- ча, унинг мазмуни билан ижрочини таништириб чиқиш- га йул қуйилади. Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси ва Вазирлар Маҳкамасидан олинган хужжатлар, олингандан сунг бир соат мобайнида ижро этувчи- ларга етказилади.

### *Хужжатлар устида ишлаш тартиботи*

Жунатма хужжатларни ишлаш ва жунатиш, амалда- ги почта коидаларига мувофик, марказлаштирилган холда девонхона томонидан бажарилади. Хатжилдга жойлашти- ришдан аввал хужжатларнинг тугри расмийлаштирилган- лиги, илованинг борлиги ва бус-бутунлиги, нусхалар сони- нинг олувчилар сонига мувофиклиги текширилади. Тулик расмийлаштирилмаган ёки нотугри расмийлаштирилган хужжатлар пухта ишлаш учун ижрочига кайтарилиши керак. Буюртма хат-хабарни жунатиш руйхати тузилади, унга девонхона ходими узининг фамилияси ва жунатиш санаси- ни куяди. Машинада укладиган хужжатларни жунатиш илова хати бор булганда амалга оширилади. Илова хат нусхаси умумий асосларда йигмажилдга тикилади.

Жунатиш учун тайёрланган хужжатлар уюа куннинг узида ёки келгуси иш кунидан кечиктирмасдан ишланиши ва жунатилиши керак.

Ички хужжатлар таркибий булинмалардаги тегишли масъул шахсларга кайднома дафтарига имзо чектирилгани холда ёки руйхатга олинган шаклда бериледи.

Ташкилот хужжатлари (айрим таркибий булинмалар ва хужжатлар туркуми буйича) хам тулик, хам танлаб хисобга олиб борилади. Фукаролар таклифлари, аризалари ва шикоятлари мустакил равишда хисобга олинади. Х,ужжат- лар сонини хдсоблаб чикишда хар кайси нусха, шу жумладан, купайтирилган ва компьютерда ёзилганлари хам битта бирлик сифатида хисобланади. Хужжатлар айланишининг хисоб-китоб натижаси ташкилот рахбарига вакти-вактида етказиб турилади. Бу хужжатлар устидаги ишларни тако- миллаштиришда чоралар ишлаб чикишга ёрдам беради.

### **Жунатиладиган ва ички хужжатларни тузиш хамда расмийлаштириш**

Узбекистон Республикаси Вазирлар Махкамасининг 1999 йил 29 мартдаги 140-сон карори билан тасдиқланган Узбекистон Республикаси вазирликлари, давлат кумигалари, идоралари, корпорациялари, концернлари, уюшмалари, компаниялари ва бошка марказий муассасалари аппаратларида иш юритиш

### *Хужжатлар устида ишлаш тартиботи*

буйича намунавий йуриқномада жунатиладиган ва ички хужжатларни тузиш ва расмийлаштириш батафсил баён этилган. Ушбу намунавий йуриқномага кура, жунатма хужжатлар тегишли бланкаларга ёзилади. Ташкилотларнинг бланкалари- даги доимий зарурий қисмлари давлат тилида ёзилади.

Хужжат муаллифи ташкилот номи ва унинг коди ташкилот тугрисида низом (устав)га қорхоналар ва ташкилотлар умумий классификаторига мувофиқ қўрсатилади. Улар, қандайдая кура, бланкани тайёрлашда ёздирилган бўлиши керак.

Хар бир хужжатда (хатлардан ташқари) унинг тури (қарор, фармойиш, буйруқ, баённома, маълумотнома ва шу қабилар) қўрсатилиши керак.

Ақсарият хужжатлар учун хужжат мазмунини ақс этти- рувчи қиска ва аниқ сарлавха бўлиши шарт. Масалан: буйруқ (нима тугрисида?) «қорхона ташкил этиш тугрисида»; баённомаси (ниманинг?) «илмий кенгаш мажлисининг».

А5 (148x210) улчамдаги хужжатларда ва телеграмма- ларда матнга сарлавха қўйилмаслиги мумкин.

Хужжат мазмуни имкони борича лунда, қиска иборалар билан, қийин бўлмаган суз тузилишида баён этилади.

Қисқартириш Давлат органлари, жамоат ташкилотлари ва муассасалар номларини ёзиш буйича маълумотномага мувофиқ қўлланади. Агар матнда фамилиялар, географик номлар ёки айрим маъмурий-худудий бирликлар санаб утилса, улар алифбо тартибда жойлаштирилади.

Агар узлуксиз боғланган матн бир нечта қарорлар, хулосалардан иборат бўлса, уни араб рақамлари билан рақамланадиган бўлимларга, қичик бўлимларга, бандларга ажратиш лозим.

Хужжатлар матнларини икки қисмга ажратиш тавсия этилади: биринчи қисмда хужжат тузишнинг асослари ёки сабаблари қўрсатилади, иккинчисида - қарорлар, фармойишлар, тақлифлар, фикрлар, хулосалар, илтимослар баён этилади.

Агар хужжат мазмунини тушунтириш ва асослаш зарурати бўлмаса, матн битта хулоса қисмдан иборат бўлиши мумкин: буйруқлар таъкидлаш қисмисиз қарор қисми, хатлар - тушунтиришсиз илтимос қисми ва шу қабилар.

**Хужжатлар ўстида ишлаш тартиботи**

Хужжатнинг узлуксиз боғланган матни доимий ахборотни сакловчи ва узлуксиз ахборотларни киритиш учун буш жойлар трафарет асосида тузилган булиши мумкин.

Баённома матни учинчи шахе номидан («эшитдилар», «сузга чикдилар», «карор килдилар») куплик сонда баён килинади, нутқлар мазмуни учинчи шахе номидан бирлик сонда баён килинади.

Хуқуқлар ва мажбуриятларни белгилаб берувчи (низом, йуриқнома ва бошка), шунингдек, фактларни баён этиш ёки баҳолашдан (далолатнома, маълумотнома ва бошка) иборат булган хужжатларда матнни учинчи шахе номидан бирлик ёки куплик сонда («булим вазифаларни амалга оширади», «бирлашма таркибига киради», «комиссия белгилади») баён килиш шакли ишлатилади.

Хатларда куйидаги баён этиш шаклларида фойдаланилади:

биринчи шахе номидан куплик сонда («жунатишни сураймиз», «куриб чиқиш учун жунатмоқдамиз»);

биринчи шахе номидан бирлик сонда («зарур деб ҳисоблайман», «ажратишни сурайман»);

учинчи шахе номидан бирлик сонда («вазирлик қарши эмас», «Узстандарт» агентлиги амалга оширса булади деб ҳисоблайди»).

Агар хужжатда матнда қайд этилган илова булса, у холда иловалар борлиги тутрисидаги белги куйидаги шакл буйича расмийлаштирилади.

***Илова: 10 вара/фа, 2 нусхада.***

Агар хужжатда матнда курсатилмаган илова булса, уларнинг номи хар бир иловадаги варақлар сони ва нусха-лар сони курсатилган холда санаб утилиши керак. Масалан:

***Илова: 1. Янги укув йилига мактабларнинг тайёргарли- ги тутрисида маълумотнома 8 варақда, 2 нусхада.***

***2. Мактаблар руйхати 3 варақда, 2 нусхада.***

Агар хужжатга иловаси бор бошка хужжат илова килин- са, у холда илованинг борлиги тутрисидаги белги куйидаги шакл буйича расмийлаштирилади:



*Хужжатлар устида ишлаш тартиботи*

***Илова: Мамлакатлараро муносабатлар масалалари буйича доимий комиссиянинг 1998 йил 25 январдаги хулосаси ва унга илова, жами 21 варақда, 2 нусхада.***

Агар илова хужжатда курсатилган барча манзилларга жунатилмаётган булса, у холда иловаларнинг борлиги тут рисидаги белги куйидаги шаклда расмийлаштирилади:

***Илова: 5 варақда, 2 нусхада - биринчи манзилга.***

Агар илова брошюраланган булса, у холда варақдар сони курсатилмайди.

Хужжатлар манзилларга жунатилаётганда куйидаги коидаларга риоя қилиниши керак:

хужжатлар ташкилотларга, уларнинг таркибий булинмаларига ёки аниқ шахсга жунатилади;

ташкилот номи ва таркибий булинма бош келишиқда, лавозим ва фамилияси эса жуналиш келишигида курсатилади, масалан:

*Кузон суперфосфат заводи режаланштириш булим катта иқтисодчиси К.Х.Зиёева*

Хужжат ташкилот раҳбарига жунатилганда ташкилот номи олувчи лавозимининг таркибига қиради, масалан:

*«Ўзкимёсаноат» АЖ  
директори  
С.К.Цаюмовга*

агар хужжат бир турдаги бир нечта ташкилотларга жунатилаётган булса, у холда уларни умумлашган холда курсатиш лозим, масалан:

*Бош бошқармалар, бошқармалар ва булимлар бошлиқларига;*

хужжатни олувчилар туртгадан ошмаслиги керак. «Нусха» сузи иккинчи, учинчи ва туртинчи олувчилар олдида курсатилмайди;

Хужжатлар устида ишлаш тартиботи

хужжат туртгадан куп манзилга жунатилганда таркатиш (юбориш) руйхати тузилади ва хар кайси хужжатда факат битта олувчи курсатилади;

хужжатни хусусий шахсга жунатганда аввал почта манзили, кейин исми ва отаисми (бош харфлари), фамилияси ёзилади, масалан:

**100000, Тошкент ш.,  
Хамид Олимжон кучаси, 11  
5-хонадон Т.А.Аумадовга**

Хужжатлардаги саналар куйидагича булгани макбул:  
**2020 йил 12 январь**

Биринчи усул молиявий тусдаги маълумотлардан иборат булган хужжатлар матнида сана курсатилганда купрок кул- ланилади, иккинчиси - хужжатларга сана куйилганда, хужжатларга резолюциялар, визалар, бажарилганлиги хакида белгилар куйилганда.

Хужжат ташкилот рахбар ходимлари томонидан ёки амалдаги конун хужжатлари ёки бошка хукукий хужжатлар (низом ёки ташкилот устави)да белгиланган уларнинг вако- латларига мувофик бошка мансабдор шахслар томонидан имзоланади.

«Имзо» реквизиата таркибига: хужжатни имзолаётган шахснинг амалдаги лавозими номи, унинг шахсий имзоси ва имзосининг ёйилмаси (исми, отаисми бош харфлари ва фамилияси) киради.

Хужжатларни «унинг урнига» деган олд кумакчи, шунингдек, лавозими номи олдига кия чизик билан имзолашга йул куйилмайди.

Икки мансабдор шахснинг имзолари коллегиял органлар хужжатларига куйилади. Карорлар ва баённомаларни коллегиял органнинг рахбари ва котиби томонидан имзолаш тавсия этилади.

Коллегиял органларда яккабошчилик тартибида кабул килинадиган фармойишларда битта имзо булади.

Икки ёки ундан ортик имзолар, агар хужжат мазмуни

*Хужжатлар устида ишлаш тартиботи*

учун бир нечта шахе (масалан, далолатномалар, молия хужжатлари, бир нечта ташкилотлардан чикувчи хужжатлар) жавобгар булган такдирда куйилади.

Комиссия томонидан тайёрланган хужжатларда уни тайёрлаган шахсларнинг лавозими эмас, балки комиссия тарки- бидаги вазифалари таксимланиши курсатилади. Масалан:

*Комиссия раиси имзо В.В. Махмудов*  
*Комиссия аъзолари имзолар А.И.Х,акимов, Р.С.Абдурсицмонов*

Хужжат бир неча мансабдор шахслар томонидан имзо- ланганда уларнинг имзолари эгаллаб турган лавозимларига мувофик биттасининг остида бошқдлари навбат билан жой- лашади. Масалан:

*Институт директори имзо З.А.Х^ошимов*  
*Бошқисобчи имзо В.В.Собирое*

Хужжат лавозимлари тенг бир нечта шахслар томонидан имзоланганда уларнинг имзолари бир каторда жойлашади: Келишиш хужжат лойихасини дастлабки куриб чиқиш ва баҳолаш усули хисобланади.

Келишиш ташкилот ичида ҳам (турли таркибий булин-

*Ўзбекистон Республикаси Ўзбекистон Республикаси*  
*Соғлиқни сақлаш ва спорт Молия вазирининг*  
*вазирининг уринбосари уринбосари*  
*имзо Ф.З.Комилов имзо Т.С.Тоъжиев*

малар ва мансабдор шахслар билан), унинг ташқарисида ҳам (хужжат лойихасидаги масалаларга уларнинг ваколатларига мувофик бевосита муносабати булган буйсунувчи ва буйсунмайдиган ташкилотлар билан) амалга оширилиши мумкин.

Хужжат лойихасини ички келишув имзоловчининг шахсий имзоси ва имзолаш санасини уз ичига олган виза билан расмийлаштирилади. Зарур булган холларда имзоловчининг лавозими курсатилиши мумкин. Унинг имзоларини (исми, отаисмининг бош харфлари, фамилияси) кенгайтириб ёзиш

*Хужжатлар устида ишлаш тартиботи*

шарт, масалан:

***Юридик булим бошлиги имзо***

***С.К.Махсумов***

***2019 йил 24 январь*** Хужжат лойих, аси буйича мулохдзалар ва кушимчалар алохида варава баён килинади, бу тугрида лойихада тегишли белги куйилади. Визалар хужжатларнинг ташкилотда колди- рилаётган нусхаларига, олд томонига, имзо остига куйилади.

Ташки келишув келишиш устхати, келишув тугридаги маълумотнома, келишув вараги ёки коллегиял орган мажли- сида хужжат лойихаси муҳокамасининг баённомасини тақдим этиш билан расмийлаштирилиши мумкин.

Келишиш устхати «Келишилган» суздан, хужжат кели- шиб олинадиган шахе лавозимининг номи (ташкilot номи билан биргаликда), шахсий имзоси, унинг ёйилмаси ва са- насидан иборат булади. Масалан:

*КЕЛИШИЛГАН*

*Ўзбекистон Республикаси*

*Адлия вазирлиги кадрлар*

*булими бошлиги имзо*

*А.С.Содицов*

*2019 йил 14 январь* Агар

келишув коллегиял орган ёки хат воситасида амалга оширилса, у холда келишув устхати куйидаги шаклда расмийлаштирилади:

*КЕЛИШИЛГАН*

*Касаба уюшмаси кумита-  
сининг 2019 йил 10 январдаги  
мажлиси 3-сон баённомаси*

*КЕЛИШИЛГАН*

*«Ўздавбошархив»  
бошқармасининг 2019 йил  
12 январдаги  
01-4/185-сон хати*

Келишув устхатлари «Имзо» реквизитларидан пастга ёки келишувнинг алохида варагига жойлаштирилади.

Келишув вараги хужжат мазмуни бир неча ташкilot манфаатларига дахлдор булган холларда тузилади, бу ҳақда устхат урнига белги куйилади.

*Хужжатлар устида ишлаш тартиботи*

Тасдикланиши керак булган хужжат имзоланган, тасдиқланган вақтдан бошлаб юридик кучга киради.

Хужжатлар ташкилот раҳбари томонидан ёки тасдиқлана- диган хужжатларда баён этилган масалаларни ҳал қилиш вако- латига кирадиган юқори раҳбар томонидан тасдиқланади.

Агар хужжат анш мансабдор шахе томонидан тас- диқланса, тасдиқлаш устхати «ТАСДИКЛАЙМАН» сузидан, хужжатни тасдиқдаётган шахе лавозимининг номи, шахсий имзоси, имзосиниш ёйилмаси ва санасидан иборат булади. Масалан:

**ТАСДИКЛАЙМАН**  
**Институт директори**  
**(имзо) С. Н. Рахимов 2019**  
**йил 17 январь**

Хужжат юқори ёки бегона ташкилот раҳбари томонидан тасдиқланганда лавозим номига ташкилот номи қуш и лад и, масалан:

**ТАСДИКЛАЙМАН «**  
**Узгидроқишлоқурилиш»**  
**институту директори**  
**(имзо) С.Н.Рахимов 2019**  
**йил 17 январь**

Агар хужжат қарор, буйруқ, баённома билан тасдиқла- наётган булса, у холда тасдиқлаш устхати «ТАСДИКДАЙ- МАН» сузидан, санаси ва тартиб рақами қурсатилган бош қелишиқдаги хужжат номидан иборат булади. Масалан:

**ТАСДИКДАЙМАН**  
**Институт директорининг**  
**2019 йил 20 январдаги 5-сон буйруғи**

ёки

**ТАСДИКДАЙМАН Мехнат**  
**жамоаси йигилишининг 2019 йил 10**  
**январдаги 3-сон баённомаси**

Тасдиқлаш устхати хужжатнинг юқори унғ бурчагида

### *Хужжатлар устида ишлаш тартиботи*

булади.

Пул маблаглари ва моддий бойликларнинг сарфланиши фактларини кайд килувчи мансабдор шахсларнинг хукукла- рини тасдикловчи, шунингдек, хукукий хужжатларда назарда тугилган хужжатларда жавобгар шахснинг имзоси гербли мухр билан тасдикланади. Мухр босилганда у хужжатни им- золоччи шахснинг лавозими номининг бир кисмини коплаб туриши керак. Мухр сакданадиган жой ва уни саклаш учун жавобгар шахе ташкилот рахбари томонидан аникланади.

Ташкилот факат ташкилотнинг узида тайёрланган хуж- жатлардан нусха бериши мумкин (бу коида архив муассаса- лари ва нотариатга кулланмайди).

Фукароларни ишга, укишга кабул килиш, уларнинг мехнат, тураржой ва бошка хукукдарини кондиришга таал- лукли ишларни хал килишда, шахсий хужжат йигмажилдла- рини шакллантиришда ташкилот бошка ташкилотлар томонидан берилган ва амалдаги конун хужжатларига мувофик масалаларни хал килиш учун зарур булган (олинган маълу- мот тутрисидаги дипломлар, гувохномалар нусхалари) хужжатлар нусхаларини тайёрлаши мумкин.

Хужжат нусхаси ташкилот рахбари ёки таркибий булинма рахбари рухсати билан тайёрланади ва берилади.

Хужжатдан тулик, шу жумладан, бланка элементлари- дан нусха кучириш кулда ёзиш ёки компьютер воситалари билан амалга оширилади.

Хужжат нусхасининг биринчи варагига «нусха» белгиси куйилади. Тасдикловчи ёзув: тутри, лавозимининг номи, тасдикловчи шахснинг шахсий имзоси, унинг исми ва отаисмининг бош харфлари ва фамилияси, нусха тасдикланган сана шакли буйича тулдирилади.

Масалан:

***Кадрлар булими нозири  
2019 йил 25 январь  
(имзо) М. Т. Тураева***

*Хужжатлар устида ишлаш тартиботи*

Хужжатдан олинган нусхаларни бошка ташкилотларга жунатишда ёки уни кулга беришда тасдикловчи имзо мухр билан тасдикланиши керак.

Чикувчи хужжатнинг (жунатилган) кучирилган нусхаси хужжатни тузган шахсларнинг визаларини ва хужжат кели- шиб олинган шахслар визаларини уз ичига олади. Унга асл нусхани имзолашдаги барча тузатишлар киритилади. Бланка матни такрор куйилмайди, унинг урнига имзоланган сана ва руйхатга олиш индекси куйилади.

Асл нусхадаги имзо факсимил воситасида тикланмайди- ган хужжатлар нусхалари мухр билан тасдикланади.

Купайтирилган нусхада буюртманинг тартиб раками ва адади курсатилади.

Хужжатни ижро этиш буйича курсатмалар резолюция шаклида берилади, унинг таркибига куйидаги мажбурий элементлар кириши керак: ижрочи (ёки ижрочилар)нинг фамилияси, топширикнинг мазмуни, ижро муддати (зарур холларда). Резолюция имзоланади ва сана куйилади.

Масалан:

***А.А. Мацумовга***

Махсулотларни сотиш режасини 2019 йил 21 январгача тайёрлашингизни сзфайман.

***Мирзобоев 2019 йил 2 февраль***

Резолюция, коидага к5фа, хужжатнинг юкори кисмига «олувчи» реквизиитининг остига куйилиши керак.

Хар бир хужжатда бевосита ижрочи тутрисидаги белги булиши керак.

Хужжатни ижро этувчи (тузувчи)нинг фамилияси ва унинг хизмат ёки кул телефони раками хужжат охирги ва- рагининг олд томонига ёки, жой булмаганда, орка томони- нинг пастки чап бурчагига куйилади.

Масалан:

*Азимбеков 44-15-20*

### *Хужжатлар устида ишлаш тартиботи*

#### Хужжатларни руйхатга олиш

Бажариш ва ҳисобга олишни талаб қиладиган барча ҳужжатлар - олинма ҳужжатлар ҳам, жунатма ҳужжатлар ҳам, ички ҳужжатлар ҳам, албатта, руйхатга олинади - кайд қилинади. Ҳужжатлар бир марта: олинма ҳужжатлар - келиб тушган куни; жунатма ҳужжатлар - имзоланган ёки тасдиқланган куни руйхатга олинади. Руйхатдан утказилган ҳужжат бир булинмадан бошқасига берилганда, у қайта руйхатга олин- майди. Лекин умумий булимда (марказлашган девонхонада) руйхатдан утказилмайдиган ҳужжатлар ҳам булади (1-ило- вага қаранг), улар тегишли булинмаларда руйхатга олинади (умумий булимда фақат келган санаси қуйилади).

Олинма, жунатма ва ички ҳужжатлар алоҳида-алоҳи- да руйхатга олинади. Олинма ва жунатма ҳужжатларнинг руйхатга олиниш шартли рақами руйхатдан утказиш тартиб рақами ва йигмажилдлар номенклатураси бўйича йигма- жилд индекси рақамларидан иборат булади: Масалан:

1165/03-19 Бу ерда:

165 - руйхатдан утказиш тартиб рақами

03-19 - ҳужжат ёки унинг нусхаси тикиладиган йигма- жилд рақами.

Ички ҳужжатлар руйхатга олинаётганда, ҳужжат тури- га қараб гуруҳланади ва уларнинг ҳар бири алоҳида кайд этилади. Масалан, асосий фаолият бўйича буйруқлар, шахсий таркиб бўйича буйруқлар, тафтиш далолатномаси, ба- ённомалар, ҳисоботлар, билдиришномалар, аризалар ва х.к. Руйхатга олинишнинг тартиб рақами ҳар бирида алоҳида булади.

Руйхатга олиш индекси йил давомида қуйилади ва йил бошидан қайта тартибланади. Ҳужжатнинг нисбатан оз ёки қуплигига қараб, руйхатга олиш дафтари ёки руйхатга олиш-назорат варақчаси кулланади.

Руйхатга олиш дафтари ҳужжатлар сони унча қуп бўлмаган ташкилотларда қулайдир. Юқорида кайд этилганидек, бундай дафтарлар олинма (қириш) кайд дафтари, жунатма



### *Хужжатлар устида ишлаш тартиботи*

(чикиш) кайд дафтари, ички хужжатлар кайд дафтари тарзида алохида тугилади. Уларнинг шакли 2-иловада берилди. Ички хужжатлар кайд дафтари ичида хужжатлар тури буйича алохида кайдлов булимлари булади.

Хужжатлар кайд дафтари шакли улар ижросини назорат килишда кийинчилик ту г дирад и. Руйхатга олиш-назо- рат варақчаси бу жихатдан анча кулайдир. Бундай варақча- нинг таркибий кисмлари муайян шаклда (3-иловага каранг) босма йул билан керакли нусхада купайтирилади. Руйхатга олиш-назорат варақчаси жорий этилганда, девонхонада хар йилнинг бошида ракамланган махсус бланка тайёрланади (4-иловага каранг). Унда хужжат руйхатга олинаётганда навбатдаги тартиб ракамидан фойдаланиш белгилаб бо- рилади. Варақчанинг календарь шкаласидан хужжатларни бажариш муддатларига роя килинишини текшириш учун фойдаланилади. Унда хужжатдаги топширик бажарилиши лозим булган сана курсатилади.

### **Хужжатлар ижросини назорат килиш**

Ўзбекистонда ижтимоий-иктисодий ривожлантириш- нинг мухим вазифаларини хал этиш муайян даражада кабул килинган Ўзбекистон Республикаси конунлари, Ўзбекистон Республикаси Президентга хужжатлари ва Хукумат қарор- ларининг барча давлат ва хужалик бошқарувчи органлари томонидан уз вақтида ва самарали бажарилишини ташкил этишнинг аниқ йулга куйилган тизими билан белгиланади. Ушбу талабни хисобга олиб Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг «Ижро интизомини мустахкамлаш чора-тадбирлари тугрисида» 1999 йил 12 январдаги 12-сон қарори кабул килинган. Утган давр мобайнида масаланинг долзарблигини ва кабул килинган хужжатлар ижросини ташкил этишнинг шакл ва методлари доимий равишда та- комиллаштириб борилди ва унинг мониторинги кучайти- рилди. Бу борада ХУ<sup>к</sup>У<sup>ма</sup>тнинг методик тавсиялари ишлаб чиқилди. Вазирлар Маҳкамасининг иш юритиш буйича намунавий йуриқномасига кура руйхатдан утказилган барча Хужжатларнинг ижро этилиши назорат килинади. Ижрони назорат килишга куйидагилар қиради:

### *Хужжатлар устида ишлаш тартиботи*

1. ХУ<sup>жж</sup> атни назоратга олиш.
2. Хужжатнинг ижрочигача уз вақтида етиб боришини текшириш.
3. Ижронинг боришини текшириш ва йуналтириб туриш.
4. Хужжатлар ижросини назорат қилишни умумлаштириш ва ҳисобга олиш.

Ижрони назорат қилишни ташкил этишдан асосий мақсад хужжат ижросини уз вақтида ва сифатли таъминлашдир. Назоратни раҳбарлар, девонхона ходимлари, масъул ижрочилар олиб борадилар.

Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, фармойишлари ва топшириқлари, шунингдек, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва фармойишлари бажарилишини назорат қилиш Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 12 январдаги 12-сонли қарори билан тасдиқланган Асосий қоидаларга мувофиқ амалга оширилади. Унда бундай хужжатларни назорат қилишнинг махсус тизими ишлаб чиқилган.

Вазирлар Маҳкамаси топшириқлари, агар бошқа муддат белгиланмаган бўлса, хужжат жунатилган кундан бошлаб 10 календарь кун мобайнида бажарилиши керак. Шу тарзда хужжатлар ижросининг муайян ҳуқуқий муддати давлат ҳокимияти ва бошқарувининг олий органлари, шунингдек, бошқарувнинг марказий ва тармоқ органлари хужжатлари билан белгиланади. Ижронинг яқка тартибдаги муддатини эса ташкилот раҳбари қуяди.

Ижро этиш муддатлари хужжат имзоланган (тасдиқланган) санадан бошлаб календарь кунларда ҳисобланади. Ижро этишнинг охириги санаги хужжат матнида ёки раҳбар резолюциясида курсатилади.

Хужжатларнинг ижро этилишини таъминлаш кўйиш, шунингдек, уларни бекор қилиш ёки узгартириш ҳуқуқига фақат хужжатни тузган юқори ташкилот ва давлат назорат органлари эгадирлар. Ижрочининг узрли сабаби билан хужжатнинг бажариш муддатини узгартиришга тугри келса, ундан бу ҳақда билдиришнома олингач, раҳбар томонидан амалга оширилади. Ижро муддатини бошқа кунга қучириш раҳбарнинг янги резолюциясида ифодаланади ва ундан назорат қозғасига утқазилади.

### *Хужжатлар устида ишлаш тартиботи*

Ижронинг назоратини ташкил қилиш учун руйхатга олиш назорат варақчасидан фойдаланилади. Бу варақча, юкорида таъкидланганидек, хужжат руйхатга утказилаётган пайтда тузилади.

Руйхатга олиш-назорат варақчаси қисмлари хужжат қа- ердан тушганига қараб фаркланади. 5-илованинг 1-а, 1-6 шаклларида (440-, 441-бетлар) Ўзбекистон Республикаси Президентга фармонлари, фармойишлари, топшириқлари- нинг баённомалари, топшириқлари (ёзма ва оғзаки), Ўзбекистон Республикаси Президентга Котибияти ва Давлат маслаҳатчиларининг топшириқларини; 6-илованинг 2-а, 2-б шаклларида (442-, 443-бетлар) эса Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари, фармойишлари, Вазирлар Маҳкамаси ва унинг Раёсати баённомалари, Ўзбекистон Республикаси Бош вазири уринбосарларининг топшириқлари, ташкилот коллегиал органларининг буй- руқлари, қарорларини руйхатга олиш-назорат варақчаси қурсатилди. Шакллардан қуриниб турибдики, назорат қили- надиган хужжатлар варақчалари (назорат варақчаси) хужжатларни ижро этиш муддатлари, ижро этувчилар, хужжатлар гуруҳлари буйича туркумланади.

Ижронинг боришини текшириш барча босқичларда муддати тугагунча қуйидаги тартибда амалга оширилади: кейинги йиллар топшириқлари - йилига қаида бир марта; жорий йилнинг кейинги ойлари топшириқлари - хар ойда қаида бир марта; жорий ой вазифалари - хар ун қунда ва муддати тугагунга қадар беш қун аввал.

Девонхона фақат ижрони амалга оширишнинг расмий муддатини қутиб утирмай, оғохлантириш назоратини ҳам олиб боради, яъни фақат ижро муддати яқинлашганини эслатибгина қолмайди, балки ижро ҳолатига аниқлик қи- ритади, белгиланган муддат бузилишининг сабабини очиб беради ва буни баргараф этиш чорасини қуради.

Хужжат вазифалар, топшириқлар, суровлар бажарил- гандан сунг, натижалари манфаатдор муаесасаларга ва шахсларга ҳабар қилингандан кейин ёки ижро хужжатлари тасдиқлангандан кейин ижро этилган деб ҳисобланади ва назоратдан чиқарилади. Ижро натижалари руйхатга олиш-назорат қогозчаларида белгиланади.

### *Хужжатлар устида ишлаш тартиботи*

Назорат хизмати (гурухи) таркибий булинмаларда хужжатларнинг бажарилиши билан боғлиқ ишларнинг ахволи-ни доимо тахлил килади, тегишли рахбарларни улар томонидан таъсирчан чоралар куриш учун ижро интизомининг ахволи тугрисида мунтазам равишда хабардор килади, кейинги ойда ижро этилиши лозим булган Ўзбекистон Республикаси Президентининг, унинг аппарата нazorатидаги топшириклари, Вазирлар Махкамасининг қарорлари ва фармойишлари руйхатини ҳар ойнинг 25-кунда тақдим этади, хужжатларни назоратдан чиқариш тугрисидаги тақлифлар-нинг уз вақтида тайёрланишини таъминлайди. 7-иловада ижро интизومي ҳолати ҳақидаги ахборотнинг намунавий шакли берилди.

### ***1-илова***

**Умумий булимда руйхатдан утказилмайдиган  
хужжатларнинг  
ТАХМИНИЙ РУЙХАТИ**

1. Маълумот учун юборилган хатларнинг нусхалари.
2. Телеграммалар, хизмат сафарлари, меҳнат таътилларига рухсат бериш тугрисидаги хатлар.
3. Мажлислар, кенгашлар кун тартиблари тугрисидаги хабарлар.
4. Жадваллар, талабномалар, таксимномалар.
5. Уцув режалари, дастурлари (нусхалари).
6. Реклама билдиришлари, плакатлар, кенгашлар, конференциялар дастурлари ва шу кабилар.
7. Табриқ хатлари ва тақлифномалар.
8. Хисобхона хужжатлари.
9. Босма нашрлар (китоблар, журналлар, бюллетенлар).
10. Ойлик, чораклик, ярим йиллик ҳисоботлар.
11. Статистик ҳисобот шакллари.

*Хужжатлар устида ишлаш тартиботи*

*Рўйхатга олиш дафтарлари намуналари*

*2-илова*

Хужжатларнинг кириш кайд дафтари шакли

Тартиб раками	Хужжат келган сана ва раками	Қердан келган (сана ва рацами)	Қискача мазмуни	Қимга юборилди ёки резбл-юцияси	Ижро Хақда белги
1	2	3	4	5	6

Хужжатларнинг чқиш кайд дафтари шакли

Тартиб раками	Хужжатнинг чқиш санаси ва рацами	Хужжат қимга йуланган	Қискача мазмуни	Ижрочи Хақда белги
1	2	3	4	5

Ички хужжатлар кайд дафтари шакли

Тартиб раками	Хужжатнинг санаси ва раками	Қим имзо чекди	Қискэча мазмуни	Ижрочи Хақда белги
1	2	3	4	5

*Хужжатлар устида ишлаш тартиботи*

**3-шова**

Руйхатга олиш-назорат варақчаси

Олд томони

1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 11 12	13 14 15	16 17 18 19 20
21 22 23 24 25		26 27 28 29 30 31	
Корреспондент			
Хужжат келиб тушган сана	Хужжат индекси		Хужжатнинг индекси
Кискача мазмуни			
Муносабат белгиси ёки хужжат кимга юборилган			
Хужжатнинг бажарилганлиги туғрисида белги			
Бичими А5 (210 x 148)			

Орқа томони

Хужжатни олганлик туғрисида имзо	Сана	
Назорат белгилари		
-сон фонд	-сон руйхат	-сон йишажилд

*Хужжатлар устида ишлаш тартиботи*

**4-илова**

Ракамланган бланка шакли

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Хужжатлар устида ишлаш тартиботи

**5-илова**  
**Вазирликлар ва идоралар учун**

1а НАЗОРАТ ВАРАКЧАСИ

Сана

Хужжат тури (Президент фармони,  
кдрори, фармойиши, топшириги)

(сана)даги

№ (хужжат раками)

(вазирлик, идора)

га келиб тушган сана

(сана)

Карточка (рацам)

Руйхатдан утказиш разами (рак,ам)

к/р (ракам)

ХУЖЖАТНИНГ НОМИ: \_\_\_\_\_

ПРЕЗИДЕНТ РЕЗОЛЮЦИЯСИ: \_\_\_\_\_

ПРЕЗИДЕНТ КОТИБИЯТИ (ДАВЛАТ  
МАСЛАХАТЧИСИ)НИНГ ТО'ЎИЎИРИҒИ:

РАХБАРНИНГ РЕЗОЛЮЦИЯСИ: \_\_\_\_\_

(вазирлик, идора)

Масъул:

(Ф.И.О., лавозими)

муддати (сана)

КАБУЛ КИЛИНГАН ҚАРОР: \_\_\_\_\_

(вазирлик, идора)

Назорат учун масъул:

(Ф.И.О., лавозими)

НАЗОРАТ БАНДЛАРИ: \_\_\_\_\_

Назорат учун масъул:

Ижро этувчи:

вилоят бошкармаси,  
ташкilot, корхона

Ф.И.О., лавозими

Ижро муддати

(сана)

Ахборот бериш муддати

(сана)

Хужжатларни бериш: \_\_\_\_\_

Хужжатни олган шахснинг Ф.И.О.	Имзо	Сана	Вақт
1.			
2.			
3.			



*Хужжатлар устида ишлаш тартиботи*

**Бошқарувнинг зудудий тармок; органлари ва корхоналар учун**

16 НАЗОРАТ ВАРАКЧАСИ

Сана

(сана)даги Хужжат тури № {хужжат раками}

(бошқарувнинг зудудий тармок, органи, корхона)

га келиб тушган сана

(сана)

**Карточка** (ракам)

**Руйхатдан утказиш рақдми** (ракам)  
К/р (рацам)

ХУЖЖАТНИНГ НОМИ:

ЮК.ОРИ ОРГАНИНГ ТОПШИРИРИ:

РАХБАРНИНГ РЕЗОЛЮЦИЯСИ: \_\_\_\_\_  
(бошқарувнинг зудудий тармок органи, корхона)

**Масъул:** (Ф.И.О., лавозими) муддати (сана)

**Кабул килинган қарор:** \_\_\_\_\_  
(бошқарувнинг зудудий тармок органи, корхона)

**Назорат учун масъул:** (Ф.И.О., лавозими)

НАЗОРАТ БАНДЛАРИ:

1.

2.

**Назорат учун масъул:**

Ф.И.О., лавозими

Ахборот бериш муддати .

**Ижро этувчи:**

вилоят бошқармаси,  
ташқилот, корхона

**Ижро муддати** \_\_\_\_\_

**Хужжатларни бериш:**

Хужжатни олган шахснинг Ф.И.О.	Имзо	Сана	Вақти
1.			
2.			

Хужжатлар устида ишлаш тартиботи

**6-илова**  
**Вазирликлар ва идоралар учун**

**2а-НАЗОРАТ КАРТОЧКАСИ**

Сана

Хужжатнинг тури (ВМ к,арори, фармойиши)

(сана)даги

№ (хужжат разами)

(вазирлик идора) га келиб

тушган сана

(сана)

Карточка (ракам)

Ррхатдан утказиш раками (ракам) К/р

(ракам)

**ХУЖЖАТНИНГ НОМИ:** \_\_\_\_\_

**РАХБАРНИНГ РЕЗОЛЮЦИЯСИ:**

(вазирлик, идора)

**Масъул: (Ф.И.О., лавозими)**

**муддати: (сана)**

**ҚДБУЛ К.И.ЛИНГАН ҚДРОР:** \_\_\_\_\_

(вазирлик, идора)

**Назорат учун масъул:**

**Ф.И.О., лавозими**

**НАЗОРАТ БАНДЛАРИ:** \_

2.

3.

**Назорат учун масъул:**

**Ижро этувчи:**

вилоят бошкармаси,

ташкилот, корхона

**Ижро муддати .**

**(Ф.И.О., лавозими)**

(сана)

**Ахборот бериш муддати**

(сана)

Хужжатларни бериш:

Хужжати олган шахснинг Ф.И.О.	Имзо	Сана	Вацти
1.			
2.			
3.			

**Хужжатлар устида ишлаш тартиботи**

**Бошқарувнинг худудий тармок; органлари  
ва корхоналар учун**

**26-НАЗОРАТ КАРТОЧКАСИ**

Сана

Хужжат тури

(сана)даги

№ (хужжат разами)

(бошқарувнинг худудий тармок органи, корхона) га

келиб тушган сана

(сана)

Карточка(ракам)

Руйхатдан утказиш раками (ракам)

t

к/р (ракам)

ХУЖЖАТНИНГ НОМИ:

ЮКОРИ ОРГАНИНГ

ТОПШИРИРИ: \_\_\_\_\_

РАХБАРНИНГ РЕЗОЛЮЦИЯСИ: \_\_\_\_\_

(бошқарувнинг худудий тармок органи, корхона)

Масъул:

(Ф.И.О., лавозими)

муддати: (сана)

КАБУЛ КИЛИНГАН КАРОР: \_\_\_\_\_

(бошқарувнинг худудий тармок органи, корхона)

Назорат учун масъул:

(Ф.И.О., лавозими)

НАЗОРАТ БАНДЛАРИ:

- 1.
- 2.

Назорат учун масъул:

**Ижро** этувчи:  
вилоят бошқармаси,  
корхона, ташкилот  
Ижро муддати.

Ф.И.О., лавозими

Ахборот бериш муддати

(сана)

—

(сана)

Хужжатларни бериш:

Хужжатни олган шахснинг Ф.И.О.	Имзо	Сава	Вакт
1.			
2.			
3.			

*Хужжатлар устида ишлаш тартиботи*

*7-илова*

*Ижроия интизоми қолати дақидаги  
ахборотнинг намунавий шакли*

\_\_\_\_\_ булган давр мобайнида назоратга  
олинган хужжатларнинг ижроси дақида ахборот

Ижрочининг Ф.И.О.	Хамма Хужжатлар	Шулардан			бажарил- маслик сабаби
		муддати- бажарилган- лари	да кечкиб бажарил- ганлари	бажа- рил- маган- лари	
1	2	3	4	5	6

Котиб-референт

Имзо

Имзо  
ёйилмаси

Сана

### **Хужжатларни тизимлаштириш**

Ташкилотларда йигмажилдларни тугри расмийлаштириш учун ва уларнинг ҳдсобини олишда йигмажилдлар но- менклатураси тузилади.

Хужжатлар йигмажилдлари номенклатураси - таш- килотда юритиладиган, белгиланган тартибда расмий- лаштирилган ва уларни саклаш муддатлари курсатилган холда тартибга солинган х,ужжатлар йигмажилдларининг сарлавхалари руйхатидир. Ташкилотларда таркибий булин- малар, жамоат ташкилотларининг хужжатлар йигмажилдла- ри номенклатуралари асосида умумташкилот хужжатлар жилдлари номенклатураси тузилади.

Йигмажилдлар номенклатурасига ташкилот фаолиятида таркиб топадиган техник хужжатлар ва босма нашрлардан ташкари барча хужжатлар киритилади. Таркибий тузилмалар ва жамоат ташкилотлари хужжатлар йигмажилдлари номенклатураси етакчи мутахассислар жалб этилган холда хужжатлар учун жавобгар шахе томонидан имзоланади (8-илова).

Хужжатлар йигмажилдлари йигма номенклатураси ишлар боишармаси, умумий булим, девонхона, котиб томонидан тузилади. Ташкилотларнинг Марказий эксперт комиссияси (МЭК, ЭК), сунгра архив муассасасининг экс- перт-текширув комиссияси (ЭТК) билан келишилади ва ташкилот рахбари томонидан тасдикланади (8-иловага каранг).

Хужжатлар йигмажилдлари номенклатурасини тузишда намунавий хужжатлар йигмажилди номенклатурасига, намунавий ва идоравий руйхатларни саклаш муддатига, идоравий архивлар ишларининг асосий коидаларига амал килиниши лозим.

Хужжатлар йигмажилдлари номенклатурасига ташкилот ишларининг барча хужжатлаштирилган участкалари- ни акс эттирувчи хужжатлар йигмажилди сарлавхалари, шу жумладан, маълумот ва назорат варақчалари, шахсий

### ***Хужжатлар устида ишлаш тартиботи***

хужжатлар йигмажилдлари, хужжатлар йигмажилдлари номенклатураси киритилади. Хар бир хужжат йигмажилдига таркибий булинма индексдан (таркибий булинма таснифи буйича), хужжатлар йигмажилдлари номенклатураси буйича тартиб ракамидан иборат булган индекс берилади (масалан: 03-12). Хужжатлар йигмажилдида бир нечта жилдлар (кисмлар) мавжуд булганда, индекс хдр бир жилдга «I ж. II ж.» кушимчаси билан куйиб чикилади.

Ташкилотда келгуси календарь йилга хужжатлар йигмажилдлари номенклатураси келгуси йилнинг охирги чора-гида, белгиланган шаклда тузилади, зарур булган нусхада чикарилади ва 1 январдан бошлаб харакатта туширилади. Хужжатлар йигмажилди номенклатураси ташкилот функциялари ва тузилмалари узгарган такдирда, бироқ 5 йилда камида бир марта, кайта тузилади ва келишиб олинади. У хар йили тегишли тугрилашлар билан кайта тузилади ва тасдикланади. Ташкилот хужжатлар йигмажилдлари йигма номенклатурасининг биринчи нусхаси ишлар боищармасида, умумий булимда, девонхонада, котибда сакланади, иккинчисидан иш нусхаси сифатида фойдаланилади, учинчиси идора архивида туриши керак, туртинчиси - хужжатлар йигмажилдлари номенклатураси келишиб олинган архив муассасасида қолади.

Йил давомида тасдикланган хужжатлар йигмажилдлари номенклатурасига хужжатлар йигмажилди юритилганлиги тугрисидаги, янги хужжатлар йигмажилдлари киритилганлиги тугрисидаги маълумотлар киритилади. Йил охирида унга турлари ва юритилган хужжатлар йигмажилдлари тугрисидаги якуний маълумотлар киритилади. Ташкилот хужжатлар йигмажилдлари номенклатурасининг якуний ёзуви таркибий булинмаларнинг хужжатлар йигмажилдлари номенклатурасининг якуний ёзувлари асосида тузилади.

### **Хужжатлар йигмажилдини шакллантириш**

Хужжатлар йигмажилдини шакллантириш хужжатлар йигмажилдлари номенклатурасига мувофик хужжатлар

### *Хужжатлар устида ишлаш тартиботи*

Йигмажилдларидаги ижро этилган хужжатларни гуруҳларга булишдир.

Хужжатлар йигмажилдларини шакллантиришда куйидаги коидаларга риоя килиш зарур:

- хужжатлар йигмажилдига номенклатураси буйича хужжатлар йигмажилди сарлавхаларига мувофик факат ижро этилган, тугри расмий л аштирилган хужжатларни жойлаштириш;

- битта масаланинг хал килинишига тааллукли барча хужжатларни биргаликда жойлаштириш, иловаларни асосий хужжатлар билан биргаликда жойлаштириш;

- хужжатлар йигмажилдида битта календарь йилнинг хужжатларини гуруҳлаш (йилдан-йилга утувчи хужжатлар йигмажилдлари бундан мустасно);

- хужжатлар йигмажилдларида доимий ва вақтинча сакланадиган хужжатларни алохида гуруҳлаш;

- хужжатлар йигмажилдига машина ёзувларини умумий асосларда жойлаштириш.

Хужжатлар йигмажилдига кайтариш лозим булган ортикча нусхалар, хомаки кулёзмалар жойланмаслиги керак. Хужжатлар йигмажилди 250 варақдан ошмаслиги зарур.

Бошқарув хужжатлари хужжатлар йигмажилдлари турлари буйича ва унга тааллукли иловалар билан даврий кет- ма-кетликда гуруҳланади.

Бошқарув хужжатлари билан тасдиқланган уставлар, ни- зомлар, йуриқномалар уларга иловалар булиб ҳисобланади ва курсатиб утилган хужжатлар билан биргаликда гуруҳланади. Агар улар мустақил хужжат сифатида тасдиқланган булса, у холда улар алохида хужжатлар йигмажилдларида гуруҳланади.

Асосий фаолиятлар буйича буйруқлар шахсий таркиб буйича буйруқлардан алохида гуруҳланади.

Юқори ташкилотлар топшириқлари ва уларни ижро этиш буйича хужжатлар ташкилотлар фаолияти йуналишлари буйича хужжатлар йигмажилдларида гуруҳланади.

Тасдиқланган режалар, ҳисоботлар, сметалар, лимит- лар, титул руйхатлари уларнинг лойихаларидан алохида гуруҳланади.

### Хужжатлар устида ишлаш тартиботи

Шахсий хужжатлар йигмажилдларидаги хужжатлар уларнинг келиб тушишига кура хронологик тартибда жой- ланади.

Муайян ташкилот ва унинг тасарруфидаги ташкилотлар ишлари масалалари буйича фукаролар таклифлари, аризалари ва шикоятлари, уларнинг куриб чиқилиши ва ижро этилиши буйича хужжатлар фукароларнинг шахсий масалалар буйича аризаларидан алохида гурухланади. Хужжатлар ушбу хужжатлар йигмажилдларига хронологик ёки алифбо тартибда жойланади.

Ёзишмалар, коидага кура, календарь йил даври буйича гурухланади ва хронологик тартибда кетма-кет туркумла- нади. Жавоб хужжати суров хужжатидан кейин жойлаштирилади. Утган йилда бошланган муайян масала буйича ёзишмалар кайта бошланганда, хужжатлар утган йилги хужжатлар йигмажилди индекси курсатилган холда, жорий йилнинг хужжатлар йигмажилдига киритилади.

Ташкилотлар фаолиятининг хусусиятига кура, ёзишмалар укув йили, чакирув муддати доирасида ҳам гурухлани- ши мумкин.



*Хужжатлар устида ишлаш тартиботи*

*8-илова*

Ташкилотнинг номи

Таркибий булинма (жамоат  
ташкilotнинг номи)

**ХУЖЖАТЛАР ЙИГМАЖИЛДЛАРИ НОМЕНКЛАТУРАСИ**

— сон \_\_\_\_\_  
(тузилган жой)  
\_\_\_\_\_ йил учун

Булимнинг номи

Йигма- жилд индек си	Йигмажилд (жилд, К.ИСМ) сарлавхаси	Йигмажилд- лар (жилд-лар, КјисМ- лар) сони	Йигмажилдларни сақлаш муддати ва руйхат буйича тартиб раками	Эслатма
1	2	3	4	5

Таркибий булинма (жамоат ташкилоти)  
раҳбари лавозимининг номи имзо

имзонинг ёйилмаси

КЕЛИШИЛГАН\*  
Таркибий булинма ЭК баёни

КЕЛИШИЛГАН\*  
Архив мудри  
(архив учун масъул шахс визаси)

\_\_\_\_\_ сон \_\_\_\_\_ имзо

имзонинг ёйилмаси

сана

*Хужжатлар устида ишлаш тартиботи*

8- илова

нинг давоми А4

(210x297) шакл

Ташкилот (жамоат ташкилоти)нинг таркибий булинмаси хужжатлар йиғмажилдлари  
номенклатураси ШАКЛИ

\_\_\_\_\_ йилда таркибий булинма (жамоат ташкилоти)да  
юритилган хужжатлар йиғмажилдлари турлари ва сони тугрисидаги ЯКУНИЙ ЁЗУВ

Саклаш муддатлари буйича	Хаммаси	Шу жумладан	
		утувчи	«ЭТК» белгиси билан
1	2	3	4
доимий			
вакгинча (10 йилдан ортик)			
вакгинча (10 йил)			
Жами:			

Хужжатлар учун масъул

шахснинг лавозими номи

имзо

имзонинг ёйилмаси

сана

Ташкилотнинг хужжатлар буйича хизматида берилган якуний маълумотлар

Маълумот берган шахс

лавозимининг номи

имзо

имзонинг ёйилмаси

сана

## *Хужжатлар устида ишлаш тартиботи*

### **Хужжатларни идоровий архивга топширишга тайёрлаш**

Ташкилотларда иш юритиш жараёнида тупланган хужжатлар кейинчалик ё узок, муддат архивда саклаб қолинади, ёки киска муддат сакланиб, кейин йук қилинади. Ташкилотлар уларнинг фаолиятида ва тасарруфидаги ташкилотлар фаолиятида вужудга келадиган, доимий сакланадиган хужжатларнинг танлаб олиншини, ҳисобга олиншини, сакланишини, ишланиш сифатини ва ушбу хужжатларни уз вақтида давлат сакловига берилишини таъминлайдилар.

Доимий ва узок вақт (10 йилдан кўпроқ) сакланадиган хужжатларни саклаш учун ташкилотларда идоровий архивлар ташкил этилади ёки уларнинг вазифалари бошқа таркибий бўлинма (махсус ажратилган мансабдор шахслар) га юкланади.

Доимий ва узок муддат сакланадиган, тугалланган хужжатлар йигмажилдлари маълумот ишлари учун таркибий бўлинмаларда икки йил давомида қолдирилади, кейин эса ташкилотлар раҳбарлари билан келишилган ҳолда идоровий архивга топширилади.

Хужжатларни идоровий архивга топширишга тайёрлаш куйидагиларни уз ичига олади:

- хужжатларнинг муҳимлик қиймати экспертизасини утказиш;
  - хужжатлар йигмажилдларини расмийлаштириш;
  - хужжатлар йигмажилдларининг руйхатини тузиш;
- хужжатларни йук қилишга ажратиш тугрисида далолатномалар тузиш.

### **Хужжатларнинг муҳимлик қийматини экспертиза қилиш**

Хужжатларнинг муҳимлик қийматини экспертиза қилишни ташкил этиш ва утказиш, шунингдек, тобе ташкилотларнинг эксперт хизмати фаолиятини назорат қилиш

### ***Хужжатлар устида ишлаш тартиботи***

учун ташкилотларда доимий фаолият курсатувчи марказий эксперт комиссиялари (МЭК) ташкил этилади.

Вазирликлар, идораларга карашли ташкилотлар ва таркибий булинмаларда ҳамда жамоат ташкилотларининг марказий органларида доимий фаолият курсатувчи эксперт комиссиялари (ЭК) ташкил этилади. Эксперт комиссиялари хақидаги низомлар амалдаги намунавий низомлар асосида ишлаб чиқилади, архив муассасалари билан келишилади ва ташкилот раҳбари томонидан тасдиқланади. Эксперт комиссиялари маслаҳат органлари ҳисобланади, уларнинг қарорлари ташкилотлар раҳбарлари томонидан тасдиқланади.

Мухимлик қиймати экспертизаси натижалари буйича доимий ва узок вақт сақланадиган ҳужжатлар рўйхати тузилади.

Ҳужжатлар ва ҳужжатлар йигмажилдларини йук қилишга танлаб олиш далолатнома билан расмийлаштирилади; ҳужжатлар ва ҳужжатлар йигмажилдларини йук қилишга ажратиш туғрисидаги далолатномалар эксперт комиссияси мажлисларида ҳужжатлар йигмажилдлари рўйхатлари билан бир вақтнинг узида қуриб чиқилади.

Ҳужжатларни давлат сақловига топширувчи ташкилотлар учун далолатномалар, доимий сақланадиган ҳужжатлар йигмажилдлари рўйхати архив муассасаларининг ЭТК томонидан тасдиқлангандан сунг, ташкилот раҳбари томонидан тасдиқланади. Далолатномалар тасдиқлангандан кейин, йук қилишга ажратилган ҳужжатлар ва ҳужжатлар йигмажилдлари ҳужжатлаштиришни таъминлаш хизмати ёки ташкилотнинг идоравий архиви ходимлари томонидан иккиламчи хомашё тайёрловчи идорага топширилади.

### **Ҳужжатлар йигмажилдларини расмийлаштириш**

Доимий ва узок вақт сақланадиган ҳамда шахсий тар- қиб буйича ҳужжатлар йигмажилдлари тулик расмийлаштирилади, унда қуйидагилар назарда тутилади: ҳужжатлар йигмажилдларини тикиш ва муқовалаш, ҳужжатлар йигмажилдидаги варақларни тартиб рақамлари билан белгилаш, ҳужжатлар йигмажилдини тасдиқловчи варақни тузиш, зарур

# Г

## *Хужжатлар устида ишлаш тартиботи*

холларда хужжатларнинг ички руйхатини тузиш, хужжатлар йигмажилди муковалари реквизитларини расмийлаштириш.

Хужжатлар йигмажилдлари варақлари кора калам билан ёки ракамлагич билан варақнинг юкоридаги унг бурчагига, хужжат матнига тегиб кетмасдан, «бет» (б) сузисиз ва ти- ниш белгиларисиз тартиби билан белгиланади.

Доимий ва узок вақт сакланадиган хужжатлар йигмажилди муковаси белгиланган шакл (9-иловага каранг) буйича расмийлаштирилади.

Доимий ва узок сакланадиган хужжатлар йигмажилдлари муковаларидаги ёзувларга йил тугагач, аникликлар киритилади: хужжатлар йигмажилдлари муковасидаги сар- лавхаларнинг тикилган хужжатлар мазмунига мувофиклиги текширилади, зарур холларда хужжатлар йигмажилди сар- лавхаларига кушимча маълумотлар киритилади.

Муковадаги сана хужжатлар йигмажилдининг юритила бошланган ва тугалланган йилига мувофик келиши керак, хужжатлар йигмажилди юритила бошлаганидан олдинги йилларга оид хужжатлар мавжуд булган хужжатлар йигма- жилдида сана остига «...йилларга дойр хужжатлар мавжуд» деб ёзиб куйилади.

Бир неча жилдлар (кисмлар)дан иборат булган хужжатлар йигмажилдлари муковаларига хар кайси жилд (кием) хужжатларининг охириги санаси куйиб чикилади.

Аник календарь санаси белгиланганда йил, кун, ой курсатилади. Кун ва йил араб ракамларида белгиланади, ой номи суз билан ёзилади.

Ташкилот (унинг таркибий булинмаси) номи хужжатлар камраб оладиган давр давомида узгарганда ёки хужжатлар йигмажилди бошка ташкилот (таркибий булинма)га берил- ганда муковага ушбу ташкилот (таркибий булинма)нинг янги номи ёзиб куйилади.

Доимий ва узок вақт сакланадиган хужжатлар йигмажилдлари муковаларидаги ёзувлар аник, учмайдиган кора сиёх ёки туш билан ёзилиши лозим.

Хужжатлар йигмажилди охирида алохида варақка тасдикловчи ёзув жойланади, унда хужжатлар йигмажилдининг ракамланган варақлари сони ракам ва суз билан курсатилади. Тасдикловчи уни тузган ходим томонидан лавозими ва тузган санасини курсатган холда имзоланади.

## *Хужжатлар устида ишлаш тартиботи*

### **Хужжатлар йигмажилдлари руйхатларини тузиш**

Доимий ва узок вақт сакланадиган ва муҳимлик киймати экспертизасидан утказилган, мазкур талабларга мувофиқ расмийлаштирилган шахсий таркиб буйича тугалланган хужжатлар йигмажилдлари буйича ҳар йили руйхатлар тузилади, Вактинча сакланадиган хужжатлар йигмажилдлари- га руйхатлар тузилмайди.

Таркибий тузилмаларнинг хужжатлар йигмажилдлари руйхатлари хужжатлар учун жавобгар ходим томонидан бево- сига идоравий архивнинг услубий раҳбарлиги остида тузилади.

Доимий сакланадиган, узок вақт сакланадиган хужжатлар йигмажилдларига, шахсий таркиб буйича хужжатлар йигмажилдларига ва бир турдаги (мавзулар буйича ҳисо- ботлар, рационализаторлик таклифлари ва х.к.) хужжатлар йигмажилдларига алоҳида-алоҳида руйхатлар тузилади.

Хужжаитар йигмажилдларининг руйхатлари ташкилотларнинг ҳар бир таркибий бўлинмалари хужжатлар йигмажилдларига, таркибсиз ташкилотларда унинг фаолияти жараёнида ташкил топган ҳар бир календарь йилда юритилган барча хужжатлар йигмажилдларига тузилади.

Таркибий бўлинмалар томонидан тайёрланган руйхатлар идоравий архив тайёрлайдиган ташкилотлар йигма руйхатини тайёрлаш учун асос бўлиб хизмат қилади ва улар буйича у хужжатлар йигмажилдларини давлат сакповига топширади.

Ташкилотлар таркибий бўлинмаларининг руйхатлари икки нусхада тузилади, улардан биттаси хужжатлар йигмажилдлари билан бирга идоравий архивга берилади, иккин- чиси эса - назорат нусхаси сифатида таркибий бўлинмада қолдирилади (10-иловада унинг шакли берилди); узок вақт сакланадиган хужжатлар йигмажилдларидаги руйхатлар «саклаш муддати, руйхатлар буйича модда» деган қушимча устунга эга бўлади.

Руйхатларнинг ҳар қайси нусхасининг охирида архивга амалда берилган (қабул қилинган) хужжатлар йигмажилдлари сони, мавжуд бўлмаган хужжатлар йигмажилдлари тартиб рақамлари, рақамлар ва суз билан курсатилади, қа

### **Хужжатлар устида ишлаш тартиботи**

бул килиш - топширишни амалга оширувчи ходимларнинг имзолари куйилади, санаси курсатилади.

#### **Хужжатларни идоровий архивда саклаш ва уларни вақтинча фойдаланишга бериш тартиби**

Идоровий архив мудирининг хужжатларни ва хужжатлар йигмажилдларининг қабул қилишда уларнинг тугри тулдирилганлигини текширади.

Хужжатлар ва хужжатлар йигмажилдлари архивда Ўзбекистон Республикаси Узархив агентлигининг томонидан белгиланган тартибда сакланади. Хужжатлар йигмажилдлари архивдан ташкилотлар ходимлари суровлари буйича тилхат билан берилади. Архивдан олинган хужжатларга бирор белги қуйиш ва ёзувлар тағига чизиш тақиқланади.

Доимий сакланадиган хужжатлар йигмажилдларидан хужжатларни олиб қуйишга ва беришга рухсат этилмайди. Истисно ҳолларда прокуратура ва суд органларининг суровлари буйича, ташкилот раҳбарининг рухсати билан олиш олиб қуйилган хужжатнинг аниқ тасдиқланган нусхасини хужжатлар йигмажилдида мажбурий қолдириш ва хужжат аслининг олиниш сабаблари тугрисидаги далолатномани солиб қуйиш йули билан амалга оширилади.

Архивдан олинган хужжатлар зарурат тугаши биланок, бироқ 15 кундан кечиктирмасдан, архивга қайтарилиши керак. Архив мудирининг хужжатлар ва хужжатлар йигмажилдларининг уз вақтида қайтарилишини назорат қилиб боради.

Ташкилотда ишламайдиган шахсларнинг хужжатлар йигмажилдларидан фойдаланишга қуйиш фақат ташкилот раҳбарининг ёзма рухсатномаси буйича амалга оширилади.

Хужжатлар йигмажилдлари ва хужжатлар идоровий архивда 15 йил давомида сакланади, шундан сунг белгиланган тартибда Ўзбекистон Республикаси Марказий давлат архивига берилади.

Архив мудирининг архивга топширилган хужжатлар йигмажилдларининг сакланишига, уларни давлат сакловига топшириш учун тайёрлашга жавобгар ҳисобланади.

Хужжатлар устида ишлаш тартиботи

**9-илова**

Ф.№.

АР.№

Й.№.

(Ташкилот ва таркибий булинма номи)

сонли ЙИРМАЖИЛД \_\_\_\_\_ сонли ФОНД

(Йишажилд сарлав>4аси)

(Йил)

\_\_\_\_\_ варақда

\_\_\_\_\_ йил саклансин

Ф.№ \_\_\_\_\_

АР.№ \_\_\_\_\_

Й.№ \_\_\_\_\_



**Хужжатлар устида ишлаш тартиботи**

**10-илова**

ТАСДИКЛАЙМАН  
Ташкилот рахбари  
лавозимининг номи имзо  
имзонинг ёйилмаси Сана: «\_»  
\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

-сонли ФОНД  
-сонли архив руйхати  
доимий сакланадиган йетмажилд ' \_\_\_\_\_ йил учун

БУлим (ташкилот таркибий бўлини)нинг номи

т/р	Йишажилд индекси	Йишажилд (ЖИЛЛ, КҲСМ) сарлавчаси	Йишажилд (жилд, киём) санаси	Йишажилд (жилд, киём)- даги варақлар сони	..... Эслатма
1	2	3	4	5	6

Ушбу архив руйхати булимга \_\_\_\_\_ киритилган  
йишажилд \_\_\_\_\_ сондач \_\_\_\_\_ сонгача, шу жумладан:  
литер ракамлар:  
тушириб қ,олярилган ракамлар:

Архив руйхатини тузувчининг  
лавозими номи \_\_\_\_\_ имзо \_\_\_\_\_ имзо ёйилмаси

Идоравий архив мудирининг  
(архив учун жавобгар шахс) \_\_\_\_\_ имзо \_\_\_\_\_ имзо ёйилмаси

Сана \_\_\_\_\_ имзо \_\_\_\_\_ имзо ёйилмаси

ТАСДИКЛАНГАН

МАЪКУЛЛАНГАН

МЭК (ЭК) баёни \_\_\_\_\_ сон

Архив муассасасининг ЭТК баёни  
\_\_\_\_\_ сон

сон (Ф.№ ) архив руйхатини тасдиқловчи варақ		
Мазкур архив руйхатида жами ..... нярақ		
рақам билан белгиланган,		
шу жумладан:		
литер рақамлар:		
тушириб қолдирилган рақамлар:		
Идоравий архивни ҳисобга		
олиш учун масъул ходим лавозимининг номи	имзо	имзонинг ёйилмаси
Сана		

ФОЙДАЛАНИЛГАН АДАБИЁТЛАР

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 21 октябрдаги «Ўзбек тилининг давлат тили сифатидаги нуфузи ва мавқеини тубдан ошириш чора-тадбирлари тугрисида»ги Фармони. Халқ сузи газетаси. 2019 йил 22 октябрь.

Ўзбекистон Республикасининг «Давлат тили ҳақида»ги Қонуни.

Ўзбек тили ва адабиёти буйича фундаментал ва амалий тадқиқотлар самарадорлигини янада ошириш чора-тадбирлари тугрисида. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори.

Ўзбекистон Республикаси вазирликлари, давлат кумиталари, идоралари, корпорациялари, концернлари, уюшмалари, компанияларида ва бошқа марказий муассасалари аппаратларида иш юритиш буйича намунавий йуриқнома. ЎзР Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 29 мартдаги 140-сон қарорига илова.

Ўзбекистон Республикаси вилоятлари, шаҳдрлари ва туманлари ҳокимликлари аппаратларида иш юритиш буйича йуриқнома тугрисида. ЎзР Вазирлар Маҳкамасининг 1994 й. 18 августдаги 424-сон қарорига илова.

Ўзбекистон Республикасининг Мехнат кодекси. - Тошкент: Адолат, 1996.

Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик кодекси. - Тошкент: Адолат, 1996.

Ўзбекистон Республикасининг Оила кодекси. - Тошкент: Адолат, 1997.

\* \* \*

Абдураҳимов Ф. «Ўзбекистон Республикасининг давлат тили ҳақида»ги қонунга шарҳлар. - Тошкент: Адолат, 2004. - 64 б.

*Адабиётлар*

АНДРЕЕВА В.И. Делопроизводство. - 3-е изд. - М.: журнал «Управление персоналом», 1996.

ГОЛОВАЧ А.С. Оформление документов. 2-е изд. - Киев - Донецк: Высшая школа, 1983.

ГРУШИН П.Я. Корреспонденция и делопроизводство. -М.: Экономика, 1988.

Дадажонов А., Абдуллаев С., Аскарлов Ж. Шартнома ва талабнома - даъво муносабатларига оид хужжатлардан намуналар. Услубий кулланма. - Тошкент, 2018.

Жумахужа Н. “Давлат тили хакида”. Узбекистон Республикасининг “Давлат тили хакида”ги конуни матнлари, конун ости хужжатлар, конунни амалга ошириш йулидаги муаммо ва ечимлар. Уқув кулланма-мажмуа. -Тошкент: Фан, 2008. - 76 б. Иш юритиш атамаларининг русча-узбекча кискача лугати. -Тошкент: Фан, 1994.

КУЗНЕЦОВ С.Л. Делопроизводство на компьютере [компьютерные технологии в делопроизводстве], 2-е изд. - М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 1999.

Методические указания по составлению деловой документации (Составила Г. Гафурова). - Ташкент, 1985.

МУХДДИНОВА Х.С., АБДУЛЛАЕВА Н.А. Расмий услубнинг дипломатик ёзишмалар тури. - Тошкент: Узбекистон Республикаси Халк таълими вазирлиги Республика таълим маркази, 1997.

Оформление деловых бумаг. Методические указания. Ташкент: Узминздрав, ТашГосМИ, 1982.

САДИНОВА Н. Иш юритиш терминларининг кискача изоҳли лугати. Тошкент, 2019.

Узбекистонда нотариат. Амалий кулланма. - Тошкент: Адолат, 1998.

ЛОТИН ЁЗУВИГА АСОСЛАНГАН  
УЗБЕК АЛИФБОСИ

(КИРИЛЛ АЛИФБОСИДАГИ МУ ДОБИЛИ КИЁС  
УЧУН ХАВОЛА ШЛИНГАН)

<b>Aa Bb Dd</b> Аа Бб Дд	<b>Ee Ff</b> Ее Фф	<b>Gg</b> Гг
<b>Hh Ii Jj</b> Х,х, Ии Жж	<b>Kk Ll</b> Кк Лл	<b>Mm</b> Мм
<b>Nn Oo Pp</b> Нн Оо Пп	<b>Qq Rr</b> Pp	<b>Ss</b> Сс
<b>Tt Uu Vv</b> Тт Уу <b>Vv</b>	<b>Xx Yy</b> Хх Йй	<b>Zz</b> Зз
<b>0'o' G'g' Уу</b> FF	<b>Sh sh Ch ch</b>	
<b>Ng ng</b>	<b>Ш ш Ч ч</b>	
<b>Hr hr</b>	( <sup>o</sup> ) ( <b>tutuq</b> belgisi)	

*Лугат*

ИШ ЮРИТИШ АТАМАЛАРИ ВА ИШ ЮРИТИШДА ФАОЛ КУЛЛАНДИГАН  
БИРЛИКЛАРНИНГ УЗБЕКЧА (КИРИЛЛ ВА ЛОТИН ЁЗУВЛАРИДА) - РУСЧА

**ЛУГАТИ**

Узбекча (атама ва бирикмалар)		Русча
Кирилл ёзувида	Лотин ёзувида	
Ажратма (маблаг)	Ajratma (mablagʻ)	ассигнование; отчисление
Айланма картотека	Aylanma kartoteka	вращающаяся картотека
Айнан, айнан нусха	Aynan, aynan nusxa	факсимиле
Академик таътил	Akademik taʼtil	академический отпуск
Аккредитлаш	Akkreditlash	аккредитация
Актив баланс	Aktiv balans	активный баланс
Акцепт	Aksept	акцепт
Акциз (билвосита солик тури)	Aksiz (bilvosita soliq turi)	акциз
Акция	Aksiya	акция
Акциядор	Aksiyador	акционер
Акциядорлик жамияти	Aksiyadorlik jamiyati	акционерное общество
Акциядорлар маблаг	Aksiyadorlar mablagʻi	акционерный капитал
Аломат, эмблема	Alomat, emblema	эмблема
Аловдца кайдлар (белгилар)	Alohida qaydlar (belgilar)	особые отметки
Алохида хукуклар	Alohida huquqlar	исключительные права
Амалга ошириш, татбиқ этиш	Amalga oshirish, tatbiq etish	внедрение
Амалдаги (жорий) қонунлар	Amaldagi (joriy) qonunlar	действующие законы
Андозалаш, андозалаштириш, стандартлаш	Andozalash, andozalashtirish, standartlash	стандартизация
Аноним, муаллифсиз	Anonim, muallifsiz	аноним

*Лугат*

Апелляция, шикоят	Apellyatsiya, shikoyat	апелляция
Аппарат, девон	Apparat, devon	аппарат
Ариза	Ariza	заявление
Архив, хужжатхона	Arxiv, hujjatxona	архив
Асли, аслият	Asli, asliyat	оригинал
Асл нусха	Asl nusxa	подлинник, оригинал
Аттестат (шаходатнома)	Attestat (shahodatnoma)	аттестат
Аттестация, аттестатлаш, шаходатлаш	Attestatsiya, attestatlash, shahodatlash	аттестация
Аттестация комиссияси	Attestatsiya komissiyasi	аттестационная комиссия
Аудит	Audit	аудит
Аукцион	Auksion	аукцион
Аукционер (кимошди савдосида катнашувчи)	Auksioner (kimoshdi savdosida qatnashuvchi)	аукционер
Аукциончи (кимошди савдосини олиб борувчи)	Auksionchi (kimoshdi savdosini olib boruvchi)	аукционист
Ахборот бюроси	Axborot byurosi	информационное бюро
Ахборотнома	Axborotnoma	вестник
Ахборот булими	Axborot bo'limi	отдел информации
Ахборот ва алоқа маскани	Axborot va aloqa maskani	пункт информации и связи
Ахборот учун берилган маълумотлар	Axborot uchun berilgan ma'lumotlar	информативные данные
Ахборот учун қабул қилмоқ	Axborot uchun qabul qilmoq	принять к сведению
Аъзолик дафтарчаси	A'zolik daftarchasi	членская книжка

Лугат

<b>Ахд</b>	<b>Ahd</b>	соглашение, уговор
<b>Ахднома</b>	<b>Ahdnoma</b>	акт, договор
<b>Б</b>		
<b>Бад ал</b>	<b>Badal</b>	взнос
<b>Баёнот</b>	<b>Bayonot</b>	заявление, меморандум
<b>Баённома</b>	<b>Bayonnoma</b>	протокол
<b>Баённомадан кучирма</b>	<b>Bayonnomadan ko'chirma</b>	выписка из протокола
<b>Баённомани укиб бермоқ</b>	<b>Bayonnomani o'qib bermoq</b>	зачитать протокол
<b>Баёнотнома (декларация)</b>	<b>Bayonotnoma (deklaratsiya)</b>	декларация
<b>Баёнотномада курсатмоқ</b>	<b>Bayonotnomada ko'rsatmoq</b>	показать в декларации
<b>Баланс, мувозанат</b>	<b>Balans, muvozanat</b>	баланс
<b>Балл</b>	<b>Ball</b>	балл
<b>Банд</b>	<b>Band</b>	пункт, параграф
<b>Бандлик хизмати</b>	<b>Bandlik xizmati</b>	служба занятости
<b>Бандероль</b>	<b>Banderol</b>	бандероль
<b>Банкомат</b>	<b>Bankomat</b>	банкомат
<b>Банк кафолати</b>	<b>Bank kafolati</b>	банковская гарантия
<b>Банк кредити</b>	<b>Bank krediti</b>	банковский кредит
<b>Банк маблаглари/ капитали</b>	<b>Bank mablag'lari/ kapitali</b>	банковский капитал
<b>Банк операциялари/ муомалалари</b>	<b>Bank operatsiyalari/ muomalalari</b>	банковские операции
<b>Банк фоизи</b>	<b>Bank foizi</b>	банковский процент



*Лугат*

Банк утказмалари	Bank o'tkazmalari	банковский перевод
Банкнотлар, коғоз пуллар	Banknotlar, qog'oz pullar	банкноты
Банкрот, синиш	Bankrot, sinish	банкрот
Бартер, мол айирбошлаш	Barter, mol ayirboshlash	бартер
Бартер битими	Barter bitimi	бартерная сделка
Бартер алмашуви	Barter almashuvi	бартерный обмен
Бекор/йук килиш	Bekor/yo'q qilish	аннулирование
Белги, кайд	Belgi, qayd	заметка, отметка
Белгиланган киймат	Belgilangan qiymat	установленная цена; номинал
Бизнес режа	Biznes reja	бизнес план
Билдирги	Bildirgi	рапорт
Билдириш	Bildirish	рапорт
Билдиргич, маълумотнома	Bildirgich, ma'lumotnoma	справочник
Билдириш хати, хабарнома	Bildirish xati, xabarnoma	извещение
Билдириш коғози	Bildirish qog'ozi	уведомление
Билдиришнома	Bildirishnoma	докладная, докладная записка
Бир марталиқ ишончнома	Bir martalik ishonchnoma	разовая доверенность
Бирйула бериладиган нафақа	Biryo'la beriladigan nafaqa	единовременное пособие
Бир ойлик	Bir oylik	месячный
Биржа	Birja	биржа
Биржа курси	Birja kursi	биржевой курс
Биржа даллоли	Birja dalloli	биржевой маклер

*Лугат*

Биржа хисоб-китоб хаки	Birja hisob-kitob haqi	биржевая расчетная
Бирлашма	Birlashma	объединение
Бирхиллаштириш	Birxillashtirish	унификация
Битим	Bitim	сделка, соглашение
Битирувчи	Bitiruvchi	выпускник
Бланка, босма иш когози	Blanka, bosma ish qog'ozi	бланк
Божсиз келтириш/ киритиш	Bojsiz keltirish/ kiritish	бе спощл инный ввоз/ввод
Божхона декларацияси	Bojxona deklaratsiyasi	таможенная декларация
Божхона тарифи	Bojxona tarifi	таможенный тариф
Бонус	Bonus	бонус
Босма нашр	Bosma nashr	печатное издание
Босма табок	Bosma taboq	печатный лист
Боскич, инстанция	Bosqich, instansiya	инстанция
Бош бошкарма	Bosh boshqarma	главное управление
Бош хисобчи	Bosh hisobchi	главный бухгалтер
Бош директор	Bosh direktor	генеральный директор
Бош руйхат	Bosh ro'yxat	титульный список
Бошка ишга кучирмок/ утказмок	Boshqa ishga ko'chirmoq/ otkazmoq	переводить на другую работу
Бошка шахардан олинадиган хат-хабар	Boshqa shahardan olinadigan xat-xabar	иностранная корреспонденция

*Лугат*

Бошқариш аппаратининг тузилмаси	Boshqarish apparatining tuzilmasi	структура аппарата управления
Бошқариш усуллари	Boshqarish usullari	методы управления
Бошқарма, бошқарув	Boshqarma, boshqaruv	управление
Бошқарма, идора	Boshqarma, idora	правление
Бошқарувчи	Boshqaruvchi	управляющий
Бошқарма бошлиги	Boshqarma boshlig'i	начальник управления
Бошқарув аппарати	Boshqaruv apparati	аппарат управления
Брифинг	Brifling	брифинг
Брон	Bron	брон
Буйрук	Buyruq	приказ
Буйруқлар дафтари	Buyruqlar daftari	книга приказов
Бухгалтерлик хисоби	Buxgalterlik hisobi	бухгалтерский учёт
Буюртма	Buyurtma	заказ
Буюртманома	Buyurtmanoma	заявка
Буюртмачи	Buyurtmachi	заказчик
Бюджет	Byudjet	бюджет
Бюджет йили	Byudjet yili	бюджетный год
Бюджет ташкилоти	Byudjet tashkiloti	бюджетная организация
Бюджетга утказмоқ	Byudjetga o'tkazmoq	перечислить в бюджет
Бюджетдан ажратилган маблағлар	Byudjetdan ajratilgan mablag'lar	бюджетные ассигнования

*Лугат*

Бюджетдан маблаг билан таъминлаш	Byudjetdan mablag' bilan ta'in in lash	бюджетное финансирование
Бюджетни тартибга солиш	Byudjetni tartibga solish	бюджетное регулирование
Бюллетень, вараца; ахборот	Byulleten, varaqa; axborot	бюллетень
Бюро	Byuro	бюро
Булим	Bo'lim	отдел
Бунак	Bo'nak	аванс
Бурттирилган ракамлар	Bo'rttirilgan raqamlar	дутые цифры
Буш/вакант лавозимни эгаллаш	Bo'sh/vakant lavozimni egallash	замещать вакантную должность
Буш/вакант урин	Bo'sh/vakant o'rin	вакансия, вакантное место
Бушамок	Bo'shamoq	уволиться
Бушатмок	Bo'shatmoq	уволить
В		
Вазир	Vazir	министр
Вазирлар Махкамаси	Vazirlar Mahkamasi	Кабинет Министров
Вазирлик	Vazirlik	министерство
Вазифаларни тақсимлаш	Vazifalarni taqsimlash	распределение обязанностей
Вазифасини бажаришга киришмок	Vazifasini bajarishga kirishmoq	приступить к исполнению обязанностей
Вазифасини бажарувчи	Vazifasini bajaruvchi	исполняющий обязанности
Вакил	Vakil	делегат
Вакнллар, делегация	Vakillar, delegatsiya	представитель, делегация

*Лугат*

<b>Вакант</b>	Vakant	вакант
<b>Вакансия</b>	Vakansiya	вакансия
<b>Ваколат</b>	Vakolat	полномочие, полномочия
<b>Ваколат муддати</b>	Vakolat muddati	срок полномочий
<b>Ваколатнома</b>	Vakolatnoma	доверенность; верительная грамота
<b>Ваколат мухлати</b>	Vakolat muhlati	срок полномочий
<b>Валюта</b>	Valyuta	валюта
<b>Валюта курси/ Киймати</b>	Valyuta kursi/ qiymati	валютный курс
<b>Валюта муомаласи/ операцияси</b>	Valyuta muomalasi/ operatsiyasi	валютная операция
<b>Валютасиз айирбош килиш</b>	Valyutasiz ayirbosh qilish	безвалютный обмен
<b>Варака</b>	Varaqa	лист; листовка
<b>Варакча</b>	Varaqcha	карточка; листок
<b>Васий</b>	Vasiy	опекун
<b>Васийлик</b>	Vasiylik	опекунство
<b>Васият</b>	Vasiyat	завет, завещания
<b>Васиятнома</b>	Vasiyatnoma	завещание, завещательное письмо
<b>Васият килувчи</b>	Vasiyat qiluvchi	завещатель
<b>Васика</b>	Vasiqa	купчая крепость
<b>Вактбай тулов</b>	Vaqtbay to'lov	повременная оплата

*Лугат*

<b>Вактинча вазифасини бажармок</b>	Vaqtincha vazifasini bajarmoq	временно исполнять обязанности
<b>Вактинча ишга лаёқатсизлик</b>	Vaqtincha ishga layoqatsizlik	временная нетрудоспособность
<b>Вактинчалик иш</b>	Vaqtinchalik ish	временная работа
<b>Вето</b>	Veto	вето
<b>Взнос</b>	Vznos	взнос
<b>Вексель</b>	Veksel	вексель
<b>Вербал нота</b>	Verbal nota	вербальная нота
<b>Вердикт</b>	Verdikt	вердикт
<b>Виза, розилик белгиси</b>	Viza, rozilik belgisi	виза
<b>Вилоят</b>	Viloyat	область
<b>Виртуал кабулхона</b>	Virtual qabulxona	виртуальная приёмная
<b>Ворислик</b>	Vorislik	преемство
<b>Воситачи, даллол</b>	Vositachi, dallol	посредник, брокер
<b>Воситачилик шартномаси</b>	Vositachilik shartnomasi	комиссионный договор
<b>Г</b>		
<b>Гаров</b>	Garov	залог
<b>Гаровга пул олмок</b>	Garovga pul olmoq	взять деньги под залог

Гаровга куймок/ бермок	Garovga qo‘ymoq/ bermoq	заложить
Герб	Gerb	герб
Гербли мухр	Gerbli muhr	гербовая печать
График	Grafik	график
Гриф	Grif	гриф
Гувох	Guvoh	свидетель
Гувохлик	Guvohlik	свидетельство
Гувохнома	Guvoh noma	удостоверение, свидетельство
<b>Д</b>		
Давлат	Davlat	государство
Давлат автоназорати (ДАН)	Davlat avtonazorati (DAN)	госавтоинспекция (ГАИ)
Давлат байроги	Davlat bayrog‘i	государственный флаг
Давлат банки	Davlat banki	государственный банк
Давлат божи	Davlat boji	государственная пошлина
Давлат бюджети	Davlat byudjeti	государственный бюджет
Давлат тили	Davlat tili	государственный язык
Давлат мақоми	Davlat maqomi	государственный статус
Давлат муассасаси	Davlat muassasasi	государственное учреждение
Давлат мулки	Davlat mulki	государственное имущество
Давлат солиги	Davlat solig‘i	государственный налог

Лугат

Давлат сугургаси	Davlat sug'urtasi	государственное страхование
Давлат тузуми/ тузилиши	Davlat tuzumi/ tuzilishi	государственный строй
Давлат ягона нусхаси, давлат андозалари	Davlat yagona nusxasi, davlat andozalari	государственный стандарт (ГОСТ)
Давлат хокимияти	Davlat hokimiyati	государственная власть
Давлат ҳуқуқи	Davlat huquqi	государственное право
Давлатчилик, давлат тузуми	Davlatchilik, davlat tuzumi	государственность
Даврий нашр	Davriy nashr	периодическое издание
Даллол	Dallol	маклер
Далолатнома	Dalolatnoma	акт
Далолатнома тузмок	Dalolatnoma tuzmoq	заактировать
Даромад, кирим	Daromad, kirim	доход
Даромад солиғи	Daromad solig'i	подходный налог
Даромад/фойда келтирмок	D.iromad/foйда keltirmoq	приносить доход
Даромадли	Daromadli	доходный, прибыльный, рентабельный
Даромадсиз, фойда келтирмайдиган	Daromadsiz, foйда keltirmaydigan	не приносящий доход, нерентабельный, неприбыльный
Даромад декларацияси	Daromad deklaratsiyasi	декларация доходов
Дастлабки баҳо	Dastlabki baho	первоначальная стоимость



<b>Дастлабки назорат</b>	Dastlabki nazorat	предварительный контроль
<b>Даъватнома</b>	Da'vatnoma	вызов; приглашение
<b>Даъво</b>	Da'vo	чек; претензия; рекламация
<b>Даъво аризаси</b>	Da'vo arizasi	Иск; исковое заявление
<b>Даъвогар</b>	Da'vogar	истец; претендент
<b>Даъво хати</b>	Da'vo xati	претензионное письмо
<b>Дебет</b>	Debet	дебет
<b>Дебитор, қарздор</b>	Debitor, qarzdor	дебитор
<b>Дебитор қарздорлик</b>	Debitor qarzdorlik	дебиторская задолженность
<b>Девонхона</b>	Devonxona	канцелярия
<b>Девонхона дафтари</b>	Devonxona daftari	канцелярская книга
<b>Девонхона хизматчиси</b>	Devonxona xizmatchisi	канцелярский служащий
<b>Декларация</b>	Deklaratsiya	декларация
<b>Декрет</b>	Dekret	декрет
<b>Декрет таътили</b>	Dekret ta'tili	декретный отпуск
<b>Депозит</b>	Depozit	депозит
<b>Депозитарий</b>	Depozitariy	депозитарий
<b>Депонент</b>	Deponent	депонент
<b>Депонентлаш</b>	Deponentlash	депонирование
<b>Депутат</b>	Deputat	депутат
<b>Депутатлик гувоҳномаси</b>	Deputatlik guvoohnomasi	депутатское удостоверение

*Лугат*

<b>Дилер</b>	<b>Diler</b>	дилер
<b>Диплом, шаҳодатнома</b>	<b>Diplom, shahodatnoma</b>	диплом
<b>Дипломатия</b>	<b>Diplomatiya</b>	дипломатия
<b>Дипломатик муносабатлар</b>	<b>Diplomatik munosabatlar</b>	дипломатические отношения
<b>Директорлар кенгаши</b>	<b>Direktorlar kengashi</b>	совет директоров
<b>Дубликат</b>	<b>Dublikat</b>	дубликат
<b>Е</b>		
<b>Етакчи мутахассис</b>	<b>Yetakchi mutaxassis</b>	ведущий специалист
<b>Етарли асосга эга булмаган, кам асосли</b>	<b>Yetarli asosga ega bo'lmagan, kam asosli</b>	малоосновательный
<b>Етарли асослар</b>	<b>Yetarli asoslar</b>	достаточные основания
<b>Етиб келиш санаси</b>	<b>Yetib kelish sanasi</b>	дата прибытия
<b>Етказиб бериш шартномаси</b>	<b>Yetkazib berish shartnomasi</b>	договор поставки
<b>Ё</b>		
<b>Ёзишма</b>	<b>Yozishma</b>	переписка
<b>Ёзма буйруқ</b>	<b>Yozma buyruq</b>	предписание
<b>Ёпик акциядорлик жамияти</b>	<b>Yopiq aksiyadorlik jamiyati</b>	закрытое акционерное общество
<b>Ёпик мажлис</b>	<b>Yopiq majlis</b>	закрытое собрание/ заседание

*Лугат*

<b>Ёпик овоз бериш</b>	<b>Yopiq ovoz berish</b>	закрытое голосование
<b>Ёпик танлов</b>	<b>Yopiq tanlov</b>	закрытый конкурс
<b>Ёрдам пули</b>	<b>Yordam puli</b>	пособие (денежное)
<b>Ёрдамчи</b>	<b>Yordamchi</b>	помощник
<b>Ёрдамчи хужалик</b>	<b>Yordamchi xo'jalik</b>	подсобное хозяйство, вспомогательное хозяйство
<b>Ёрлик</b>	<b>Yorliq</b>	грамма; этикетка
<b>Ж</b>		
<b>Жавоб хат</b>	<b>Javob xat</b>	письмо-ответ
<b>Жавобгар</b>	<b>Javobgar</b>	ответчик
<b>Жавобгар шахе</b>	<b>Javobgar shaxs</b>	ответственное лицо
<b>Жами</b>	<b>Jami</b>	итога; весь
<b>Жамият</b>	<b>Jamiyat</b>	общество
<b>Жамлама/йигма маълумотлар</b>	<b>Jamlama/yig'ma ma'lumotlar</b>	сводные данные
<b>Жамлаш, жамланиш, бутлаш, комплектлаш</b>	<b>Jamlash, jamlanish, butlash, komplektlash</b>	комплектование
<b>Жамлаш булими</b>	<b>Jamlash bo'limi</b>	сводный отдел; отдел комплектования
<b>Жамоа</b>	<b>Jamoa</b>	коллектив
<b>Жамоа пудрати</b>	<b>Jamoa pudrati</b>	коллективный подряд

*Лугат*

<b>Жамоа шартномаси</b>	<b>Jamoa shartnomasi</b>	коллективный договор
<b>Жамоат мулки</b>	<b>Jamoat mulki</b>	общее достояние
<b>Жамоатчи мухбир</b>	<b>Jamoatchi muxbir</b>	общественный корреспондент
<b>Жамоатчилик асосида</b>	<b>Jamoatchilik asosida</b>	на общественных началах
<b>Жамгарма, фонд</b>	<b>Jamg'arma, fond</b>	фонд
<b>Жарима солмоқ</b>	<b>Jarima solmoq</b>	наложить штраф
<b>Жиддий танбех</b>	<b>Jiddiy tanbeh</b>	строгое замечание
<b>Жиддий хайфсан</b>	<b>Jiddiy hayfsan</b>	строгий выговор
<b>Жилд</b>	<b>Jild</b>	том
<b>Жисмоний шахе</b>	<b>Jismoniy shaxs</b>	физическое лицо
<b>Жоизлик</b>	<b>Joizlik</b>	допуск
<b>Жорий хисобракам</b>	<b>Joriy hisobraqam</b>	текущий счёт
<b>Жунаб кетиш санаси</b>	<b>Jo'nab ketish sanasi</b>	дата убытия
<b>Жунатма</b>	<b>Jo'natma</b>	посылка; перевод (почтовый)
<b>Жунатма раками</b>	<b>Jo'natma raqami</b>	исходящий номер
<b>Жунатма Хужжатлар</b>	<b>Jo'natma hujjatlar</b>	исходящие документы
<b>Жунатмалар кайд дафтари</b>	<b>Jo'natmalar qayd daftari</b>	исходящий журнал

3		
Закалат	Zakalat	заклад
Зарарни тулдирмок, зарар урнини тулдирмок, зарарни ундирмок	Zararni to‘ldirmoq, zarar o‘rnini to‘ldirmoq, zararni undirmoq	возместить убыток/ущерб
Зиддият, ихтилоф, низо, келишмовчилик	Ziddiyat, ixtilof, nizo, kelishmovchilik	конфликт; разногласие
Зиддиятлар баённомаси	Ziddiyatlar bayonnomasi	протокол разногласий
Зиммасига юклайман/ топшираман	Zimmasiga yuklayman/ topshiraman	возлагаю, поручаю
И		
Идоравий хужжатлар, фармойиш берадиган хужжатлар	Idoraviy hujjatlar, farmoyish beradigan hujjatlar	распорядительные документы
Ижара шартномаси	Ijara shartnomasi	договор аренды
Ижарага олмок	Ijaraga olmoq	взять в аренду
Ижарачи	Ijarachi	арендатор
Ижро учун кабул килмок	Ijro uchun qabul qilmoq	принять к исполнению
Ижро этиш	Ijro etish	исполнять, выполнять, приводить исполнение
Ижро этилганлик хакида белги	Ijro etilganlik haqida belgi	отметка об исполнении
Ижро этилмаган хужжат	Ijro etilmagan hujjat	неисполненный документ
Ижро этувчи хокимият	Ijro etuvchi hokimiyat	исполнительная власть

*Лугат*

<b>Ижрони назорат</b> килиш	<b>Ijroni nazorat qilish</b>	контроль исполнения
<b>Ижрочи</b>	<b>Ijrochi</b>	исполнитель
<b>Ижтимоий таъминот</b>	<b>Ijtimoiy ta'minot</b>	социальное обеспечение
<b>Изо* ва кушимчалар</b>	<b>Izoh va qoShimchalar</b>	примечания и добавления
<b>Изохламок/ шархламок</b>	<b>Izohlamog/ sharhlamoq</b>	комментировать
<b>Икки ёклама/ томонлама</b>	<b>Ikki yoqlama/ tomonlama</b>	двусторонний
<b>Икки томонлама битим</b>	<b>Ikki tomonlama bitim</b>	двустороннее соглашение
<b>Илмий даража</b>	<b>Ilmiy daraja</b>	учёная степень
<b>Илмий ишланма</b>	<b>Ilmiy ishlanma</b>	научная разработка
<b>Илмий-тадқиқот ишлари</b>	<b>Ilmiy-tadqiqot ishlari</b>	научно-исследова- тельская работа
<b>Илмий-техникавий</b>	<b>Ilmiy-texnikaviy</b>	научно- технический
<b>Илмий унвон</b>	<b>Ilmiy unvon</b>	учёное звание
<b>Илтимос хат</b>	<b>Iltimos xat</b>	письмо-просьба
<b>Илтимоснома</b>	<b>Iltimosnoma</b>	ходатайство
<b>Илова</b>	<b>Pova</b>	приложение
<b>Илова хат</b>	<b>Pova xat</b>	письмо-влажение
<b>Имзо</b>	<b>Imzo</b>	подпись
<b>Имзолаш</b>	<b>Imzolash</b>	подписание
<b>Имзосиз хат</b>	<b>Imzosiz xat</b>	анонимка
<b>Имтиёзлар</b>	<b>Imtiyozlar</b>	льготы
<b>Имтиёзли нафақа</b>	<b>Imtiyozli nafaqa</b>	льготная пенсия

<b>Инстанция</b>	<b>Instansiya</b>	инстанция
<b>Инвентарлаш / йуклама дафтари</b>	<b>Inventarlash/ yo'qlama daftari</b>	инвентарная книга
<b>Инвентарлаш, йуклама килиш</b>	<b>Inventarlash/ yo'qlama qilish</b>	инвентаризация
<b>Индекслаш</b>	<b>Indekslash</b>	индексация
<b>Инсонпарварлик ёрдами</b>	<b>Insonparvarlik yordami</b>	гуманитарная помощь
<b>Инспекция, назорат,</b>	<b>Inspeksiya, nazorat, tekshirish</b>	инспекция
<b>Институт</b>	<b>Institut</b>	институт
<b>Интизомий жазо</b>	<b>Intizomiy jazo</b>	дисциплинарное взыскание/ наказание
<b>Инфляция, кадрсизланиш</b>	<b>Inflyatsiya, qadrsizlanish</b>	инфляция
<b>Исбот, далил</b>	<b>Isbot, dalil</b>	доказательство
<b>Ислохот</b>	<b>Islohot</b>	реформа
<b>Исми ва отаисмининг бош харфлари</b>	<b>Ismi va otasmining bosh harflari</b>	инициалы
<b>Истеъмол саватчаси</b>	<b>Iste'mol savatchasi</b>	потребительская корзина
<b>Истеъмол кредити</b>	<b>Iste'mol krediti</b>	потребительский кредит
<b>Истеъмолчи</b>	<b>Iste'molchi</b>	потребитель
<b>Ички билдиришнома</b>	<b>Ichki bildirishnoma</b>	внутренняя докладная (записка)
<b>Ички келишув</b>	<b>Ichki kelishuv</b>	внутреннее согласование
<b>Ички меҳнат тартиботи</b>	<b>Ichki mehnat tartiboti</b>	внутренний трудовой распорядок

*Лугат*

<b>Ички меҳнат тартиботи қоидалари</b>	Ichki mehnat tartiboti qoidalari	правила внутреннего трудового распорядка
<b>Ички руйхат/ хатлов</b>	Ichki ro'yxat/ xatlov	внутренняя опись
<b>Ички савдо</b>	Ichki savdo	внутренняя торговля
<b>Ички хужалик ҳисоби</b>	Ichki xo'jalik hisobi	внутрихозяйственный расчёт
<b>Ички хужжатлар</b>	Ichki hujjatlar	внутренние документы
<b>Иш берувчи</b>	Ish beruvchi	работодатель
<b>Иш бошқаруви</b>	Ish boshqaruvi	управление делами
<b>Иш бошқарувчи</b>	Ish boshqaruvchi	управляющий делами
<b>Иш вақти</b>	Ish vaqti	рабочее время
<b>Ишга тиклаш</b>	Ishga tiklash	восстановление на работе
<b>Ишдан бушатиш</b>	Ishdan bo'sfaatish	увольнение с работы
<b>Иш жойидан маълумотнома</b>	Ish joyidan ma'lumotnoma	справка с места работы
<b>Иш куни</b>	Ish kuni	рабочий день
<b>Иш стажи</b>	Ish staji	трудовой стаж
<b>Иш тартиби</b>	Ish tartibi	режим работы
<b>Иш юритиш</b>	Ish yuritish	делопроизводство
<b>Иш юритишнинг давлат ягона тизими</b>	Ish yuritishning davlat yagona tizimi	единая государственная система делопроизводства
<b>Иш юритувчи</b>	Ish yurituvchi	делопроизводитель



*Лугат*

<b>Иш якуни</b>	<b>Ish yakuni</b>	окончание дела
<b>Иш урни</b>	<b>Ish o'rne</b>	рабочее место
<b>Иш хақи, маош</b>	<b>Ish haqi, maosh</b>	заработная плата
<b>Ишбай ҳақ тулаш</b>	<b>Ishbay haq to'lash</b>	аккордная плата
<b>Ишга қабул қилиш хақида ариза</b>	<b>Ishga qabul qilish haqida ariza</b>	заявление о приёме на работу
<b>Ишга қабул қилмоқ, ишга олмоқ</b>	<b>Ishga qabul qilmoq, ishga olmoq</b>	принимать на работу
<b>Ишдан бушатиш</b>	<b>Ishdan bo'shatish</b>	увольнение
<b>Ишдан бушаш хақида ариза</b>	<b>Ishdan bo'shash haqida ariza</b>	заявление об увольнении
<b>Ишлаб топилган пул</b>	<b>Ishlab topilgan pul</b>	заработок
<b>Ишлаб чиқариш графиғи</b>	<b>Ishlab chiqarish grafigi</b>	график производства
<b>Ишлаб чиқариш муносабатлари</b>	<b>Ishlab chiqarish munosabatlari</b>	производст венные отношения
<b>Ишлаб чиқариш режаси</b>	<b>Ishlab chiqarish rejasi</b>	производственный план
<b>Ишлаб чиқариш тавсифномаси</b>	<b>Ishlab chiqarish tavsifnomasi</b>	производственная характеристика
<b>Ишлаб чиқариш таълими</b>	<b>Ishlab chiqarish ta'limi</b>	производственное обучение
<b>Ишлаб чиқариш харажатлари</b>	<b>Ishlab chiqarish xarajatlari</b>	издержки производства
<b>Ишлаб чиқариш харажатлари коэффициенти</b>	<b>Ishlab chiqarish xarajatlari koeffitsiyenti</b>	коэффициент затрат на производство
<b>Ишлаб чиқариш чикити (яроқсиз ишлаб чиқариш)</b>	<b>Ishlab chiqarish chiqiti (yaroqsiz ishlab chiqarish)</b>	производственный брак
<b>Ишлаб чиқариш қуввати</b>	<b>Ishlab chiqarish quvvati</b>	производственные мощности

*Лугат*

<b>Ишлаб чиқаришни ташкил этиш</b>	<b>Ishlab chiqarishni tashkil etish</b>	организовать производство
<b>Ишлар руйхати/ номенклатураси</b>	<b>Ishlar ro'yxati/ nomenklaturasi</b>	номенклатура дел
<b>Ишларнинг/ хужжатларнинг намунавий руйхати</b>	<b>Ishlarning/ hujjatlarning namunaviy ro'yxati</b>	примерная номенклатура дел /документов
<b>Ишни йулга куймок</b>	<b>Ishni yo'lga qo'ymoq</b>	наладить работу
<b>Ишонч ёрлиги</b>	<b>Ishonch yorlig'i</b>	верительная грамота
<b>Ишончли/ ваколатли шахе</b>	<b>Ishonchli/ vakolatli shaxs</b>	доверенное лицо
<b>Ишончли маълумотлар</b>	<b>Ishonchli ma'lumotlar</b>	достоверные сведения
<b>Ишончнома</b>	<b>Ishonchnoma</b>	доверенность
<b>Ишончнома берувчи</b>	<b>Ishonchnoma beruvchi</b>	доверитель
<b>Ишсизлик</b>	<b>Ishsizlik</b>	безработица
<b>Ишсизлик нафақаси</b>	<b>Ishsizlik nafaqasi</b>	пособие по безработице
<b>Иштирокни кайд килиш varaқаси</b>	<b>Ishtirokni qayd qilish varaқasi</b>	явочный лист
<b>Й</b>		
<b>Йилбай</b>	<b>Yilbay</b>	погодный, оплачиваемый по годам; погодно
<b>Йил чораги</b>	<b>Yil choragi</b>	квартал
<b>Йиллик режа</b>	<b>Yillik reja</b>	годовой план
<b>Йиртма календарь/ таквим</b>	<b>Yirtma kalendar/ taqvim</b>	отрывной календарь
<b>Йигмажилд</b>	<b>Yig'majild</b>	дело
<b>Йул солиги</b>	<b>Yo'l solig'i</b>	дорожный налог

*Лугат*

<b>Иул-йурик, курсатма</b>	<b>Yo'l-yo'riq, ko'rsatma</b>	инструкция; директива
<b>Иул харитаси</b>	<b>Yo'l xaritasi</b>	дорожная карта
<b>Иуланма</b>	<b>Yo'Uanma</b>	путёвка
<b>Йуланма; йуллаш, юбориш</b>	<b>Yo'Mlanma; yo'llash, yuborish</b>	направление
<b>Йурик хати</b>	<b>Yo'riq xati</b>	инструктивное письмо
<b>Йурикнома</b>	<b>Yo'riqnoma</b>	инструкция
<b>Йурикнома банди</b>	<b>Yo'riqnoma bandi</b>	пункт инструкции
<b>Йурикчи</b>	<b>Yo'riqchi</b>	инструктор
<b>Йуклаб олинадиган</b>	<b>Yo'qlab olinadigan</b>	до востребования
<b>Йуклама</b>	<b>Yo'qlama</b>	проверка, переключка
<b>Йуклама килиш</b>	<b>Yo'qlama qilish</b>	инвентаризация
<b>Йуклама дафтари</b>	<b>Yo'qlama daftari</b>	инвентарная книга
<b>Йуклиги сабабли, мавжуд эмаслиги туфайли</b>	<b>Yo'qligi sababli, mavjud emasligi tufayli</b>	из-за отсутствия
<b>К</b>		
<b>Кадрлар бошкармаси</b>	<b>Kadrlar boshqarmasi</b>	управление кадрами
<b>Кадрлар булими</b>	<b>Kadrlar bo'limi</b>	отдел кадров
<b>Кадрларни кайта тайёрлаш</b>	<b>Kadrlarni qayta tayyorlash</b>	переподготовка кадров
<b>Кадрларни ҳисобга олиш буйича шахсий варақа</b>	<b>Kadrlarni hisobga olish bo'yicha shaxsiy varaqa</b>	личный листок по учёту кадров
<b>Календар йил</b>	<b>Kalendar yil</b>	календарный год

*Лугат*

<b>Кам маошли лавозим</b>	<b>Kam maoshli lavozim</b>	<b>низкооплачиваемая ДОЛЖНОСТЬ</b>
<b>Капитал қурилиш</b>	<b>Kapital qurilish</b>	<b>капитальное строительство</b>
<b>Касаба уюшмаси</b>	<b>Kasaba uyushmasi</b>	<b>профсоюз</b>
<b>Касаллик варақаси</b>	<b>Kasallik varaqasi</b>	<b>больничный лист</b>
<b>Касаллик тарихи</b>	<b>Kasallik tarixi</b>	<b>история болезни</b>
<b>Касаначилик ишлари</b>	<b>Kasanachilik ishlari</b>	<b>надомная работа</b>
<b>Касса дафтари</b>	<b>Kassa daftari</b>	<b>кассовая книга</b>
<b>Кассани текширмак</b>	<b>Kassani tekshirmoq</b>	<b>проверить кассу</b>
<b>Кафедра</b>	<b>Kafedra</b>	<b>кафедра</b>
<b>Кафил</b>	<b>Kafil</b>	<b>поручитель</b>
<b>Кафиллик</b>	<b>Kafillik</b>	<b>поручительство</b>
<b>Кафолат</b>	<b>Kafolat</b>	<b>гарантия</b>
<b>Кафолат бермоқ</b>	<b>Kafolat bermoq</b>	<b>гарантировать</b>
<b>Кафолат муддати</b>	<b>Kafolat muddati</b>	<b>гарантийный срок</b>
<b>Кафолат хати</b>	<b>Kafolat xati</b>	<b>гарантийное письмо</b>
<b>Кафолатли шартнома</b>	<b>Kafolatli shartnoma</b>	<b>гарантийный договор</b>
<b>Кафолатнома; кафолат</b>	<b>Kafolatnoma; kafolat</b>	<b>поручительство; гарантийное письмо</b>
<b>Квитанция, патта</b>	<b>Kvitansiya, patta</b>	<b>квитанция</b>
<b>Кворум</b>	<b>Kvorum</b>	<b>кворум</b>
<b>Квота</b>	<b>Kvota</b>	<b>квота</b>

*Лугат*

<b>Келди-кетди дафтари</b>	<b>Keldi-ketdi daftari</b>	книга прихода и ухода
<b>Келиш кайд дафтари</b>	<b>Kelish qayd daftari</b>	входящий журнал
<b>Келишув</b>	<b>Kelishuv</b>	соглашение
<b>Келишув устхати</b>	<b>Kelishuv ustxati</b>	надпись согласия
<b>Келувчи, ташриф буюрувчи</b>	<b>Keluvchi, tashrif buyuruvchi</b>	посетитель
<b>Келувчиларни кабул килиш</b>	<b>Keluvchilarni qabul qilish</b>	приём посетителей
<b>Кечки укиш/ таълим</b>	<b>Kechki o'qish/ ta'lim</b>	вечернее обучение
<b>Кимосди савдоси, аукцион</b>	<b>Kimoshdi savdosi, auksion</b>	аукцион
<b>Кириш ва чиким</b>	<b>Kirim va chiqim</b>	приход и расход
<b>Клиринг</b>	<b>Kliring</b>	клиринг
<b>Клиринг битими</b>	<b>Kliring bitimi</b>	клиринговое соглашение
<b>Кодекс, қонунлар мажмуи</b>	<b>Kodeks, qonunlar majmui</b>	кодекс
<b>Коллегиаллик, хамжихатлик</b>	<b>Kollegiallik, hamjihatlik</b>	коллегиальность
<b>Коллегия</b>	<b>Kollegiya</b>	коллегия
<b>Комиссия тузмок</b>	<b>Komissiya tuzmoq</b>	образовать комиссию
<b>Коммунал хизмат</b>	<b>Kommunal xizmat</b>	коммунальные услуги
<b>Коммюнике</b>	<b>Kommyunike</b>	коммюнике
<b>Конвенция</b>	<b>Konvensiya</b>	конвенция
<b>Конверсия</b>	<b>Konversiya</b>	конверсия

*Лугат*

<b>Консалтинг</b>	<b>Konsalting</b>	консалтинг
Конституция (асосий конун)	<b>Konstitutsiya (asosiy qonun)</b>	конституция
<b>Консультатив</b>	<b>Konsultativ</b>	консультативный
<b>Конструкторлик бюроси</b>	<b>Konstruktorlik byurosi</b>	конструкторское бюро
<b>Контрагент</b>	<b>Kontragent</b>	контрагент
<b>Конференция, анжуман</b>	<b>Konferensiya, anjuman</b>	конференция
<b>Кооптация (кушимча сайлов билан тулдириш)</b>	<b>Kooptatsiya (qo‘shimcha saylov bilan to‘ldirish)</b>	кооптация
<b>Корпорация, уюшма</b>	<b>Korporatsiya, uyushma</b>	корпорация
<b>Корректор, мусадих</b>	<b>Korrektor, musahhih</b>	корректор
<b>Корхона</b>	<b>Korxonona</b>	предприятие
<b>Корхона низоми</b>	<b>Korxonona nizomi</b>	устав предприятия
<b>Корхона шуббаси/ булинмаси</b>	<b>Korxonona sho‘basi/ bo‘linmasi</b>	филиал предприятия
<b>Котиб, котиба</b>	<b>Kotib, kotiba</b>	секретарь
<b>Котибият</b>	<b>Kotibiyat</b>	секретариат
<b>Карз</b>	<b>Qarz</b>	кредит
<b>Кредитор, карз берувчи</b>	<b>Kreditor, qarz beruvchi</b>	кредитор
<b>Кредитордан карздорлик</b>	<b>Kreditoridan qarzdorlik</b>	кредиторская задолженность
<b>Кун тартиби</b>	<b>Kun tartibi</b>	повестка дня
<b>Кун тартибини куриб тугатмок</b>	<b>Kun tartibini ko‘rib tugatmoq</b>	исчерпать повестку дня

*Лугат*

<b>Кундалик ёзувлар</b>	<b>Kundalik yozuvlar</b>	ежедневные записи
<b>Кундузги укиш/таълим</b>	<b>Kunduzgi o'qish/ta'lim</b>	дневное обучение
<b>Кузда тутмоқ</b>	<b>Ko'zda tutmoq</b>	предусматривать
<b>Куп томонлама битим</b>	<b>Ko'p tomonlama bitim</b>	многостороннее соглашение
<b>Курсаткич</b>	<b>Ko'rsatkich</b>	показатель
<b>Курсатма, йул-йурик</b>	<b>Ko'rsatma, yo'l-yo'riq</b>	указание
<b>Курсатмали, аниқ, яққол</b>	<b>Ko'rsatmali, aniq, yaqqol</b>	наглядный, наглядно
<b>Курсатувчи</b>	<b>Ko'rsatuvchi</b>	предъявитель
<b>Курсатувчига</b>	<b>Ko'rsatuvchiga</b>	на предъявителя
<b>Кучирма</b>	<b>Ko'chirma</b>	выписка; копия
<b>Л</b>		
<b>Лаборант</b>	<b>Laborant</b>	лаборант
<b>Лаборатория</b>	<b>Laboratoriya</b>	лаборатория
<b>Лаборатория тажрибалари</b>	<b>Laboratoriya tajribalari</b>	лабораторные опыты
<b>Лавозим, мансаб</b>	<b>Lavozim, mansab</b>	должность
<b>Лавозим йуриқномаси, лавозимий йуриқнома</b>	<b>Lavozim yo'riqnomasi, lavozimiy yo'riqnoma</b>	должностная инструкция
<b>Лавозимни бажаришга киришмоқ</b>	<b>Lavozimni bajarishga kirishmoq</b>	вступить в должность

*Лугат*

<b>Лизинг</b>	<b>Lizing</b>	лизинг
<b>Лизинг шартномаси</b>	<b>Lizing shartnomasi</b>	договор лизинга
<b>Лимит</b>	<b>Limit</b>	лимит
<b>Лицензия</b>	<b>Litsenziya</b>	лицензия
<b>Лицензиялаш</b>	<b>Litsenzivalash</b>	лицензирование
<b>Лойиха</b>	<b>Loyiha</b>	проект
<b>Лойихалаштирмак</b>	<b>Loyihalashtirmoq</b>	запроектировать
<b>M</b>		
<b>Мавзе</b>	<b>Mavze</b>	квартал
<b>Мавзули текширув</b>	<b>Mavzuli tekshiruv</b>	тематическая проверка
<b>Мавсумий иш</b>	<b>Mavsumiy ish</b>	сезонная работа
<b>Мажбурият(лар)</b>	<b>Majburiyat(lar)</b>	обязательства
<b>Мажлис, кенгаш, йигилиш</b>	<b>Majlis, kengash, yig'ilish</b>	заседание; совещание
<b>Мажлис баённомаси</b>	<b>Majlis bayonnomasi</b>	протокол заседания
<b>Мажмуа, комплекс</b>	<b>Majmua, kompleks</b>	комплекс
<b>Маиший хизмат</b>	<b>Maishiy xizmat</b>	бытовые услуги
<b>Мактаб</b>	<b>Maktab</b>	школа
<b>Мактаб тизими</b>	<b>Maktab tizimi</b>	школьная система
<b>Мактабгача таълим</b>	<b>Maktabgacha ta'lim</b>	дошкольное образование
<b>Мактабгача таълим муассасалари</b>	<b>Maktabgacha ta'lim muassasalari</b>	дошкольные образовательные учреждения



*Лугат*

<b>Малака</b>	<b>Malaka</b>	квалификация
<b>Малака даражаси</b>	<b>Mai aka darajasi</b>	разряд; квалификация
<b>Малака комиссияси</b>	<b>Malaka komissiyasi</b>	квалификационная комиссия
<b>Малака ошириш</b>	<b>Malaka oshirish</b>	повышение <b>квалификации</b>
<b>Мал акал и</b>	<b>Malakali</b>	квалифици рованный
<b>Манбаларга хавола килиш</b>	<b>Manbalarga havola qilish</b>	ссылаться на источники
<b>Мандат</b>	<b>Mandat</b>	мандат
<b>Манзил</b>	<b>Manzil</b>	адрес
<b>Мансабдор шахе</b>	<b>Mansabdor shaxs</b>	должностное лицо
<b>Манфаатдор шахе</b>	<b>Manfaatdor shaxs</b>	заинтересованное лицо
<b>Маркетинг</b>	<b>Marketing</b>	маркетинг
<b>Маслахат бюроси</b>	<b>Maslahat byurosi</b>	консультационное <b>бюро</b>
<b>Маслахат овози</b>	<b>Maslahat ovozi</b>	совещательный голос
<b>Маслахатчи</b>	<b>Maslahatchi</b>	заседатель; консультант
<b>Масъул ходим</b>	<b>Mas'ul xodim</b>	ответственный работник
<b>Масъул шахе</b>	<b>Mas'ul shaxs</b>	ответственное лицо
<b>Масъулият, жавобгарлик</b>	<b>Mas'uliyat, javobgarlik</b>	ответственность
<b>Масъулият юкламок</b>	<b>Mas'uliyat yuklamoq</b>	возлагать ответственность
<b>Масъулияти чекланган жамият</b>	<b>Mas'uliyati cheklangan jamiyat</b>	общество ограниченной ответственностью

*Лугат*

<b>Махсус / алоҳида қонулар</b>	<b>Maxsus / alohida qonunlar</b>	исключительные законы
<b>Махсус булим</b>	<b>Maxsus bo'lim</b>	спецотдел
<b>Махсус ишончнома</b>	<b>Maxsus ishonchnoma</b>	специальная доверенность
<b>Маълум қилмоқ;</b>	<b>Ma'lum qilmoq</b>	довести до сведения
<b>Маълумот</b>	<b>Ma'lumot</b>	сведения; сводка; образование
<b>Маълумот учун қабул қилмоқ</b>	<b>Ma'lumot uchun qabul qilmoq</b>	принять к сведению
<b>Маълумотлар бюроси</b>	<b>Ma'lumotlar byurosi</b>	справочное бюро
<b>Маълумотлар руйхати</b>	<b>Ma'lumotlar ro'yxati</b>	перечень сведений
<b>Маълумотнома</b>	<b>Ma'lumotnoma</b>	справка
<b>Маълумотнома бермоқ</b>	<b>Ma'lumotnoma bermoq</b>	выдать справку
<b>Маъмур, бошқарувчи</b>	<b>Ma'mur, boshqaruvchi</b>	администратор, управляющий
<b>Маъмурий жавобгарлик</b>	<b>Ma'muriy javobgarlik</b>	административная ответственность
Маъмурий жазо	<b>Ma'muriy jazo</b>	административное взыскание
<b>Маъмурийят</b>	<b>Ma'muriyat</b>	администрация
<b>Маъруза</b>	<b>Ma'ruza</b>	доклад; лекция
<b>Маърузачи</b>	<b>Ma'ruzachi</b>	докладчик; лектор

*Лугат*

<b>Макбул, кулай</b>	<b>Maqbul, qulay</b>	оптимальный
<b>Маком</b>	<b>Maqora</b>	статус
<b>Мақтовнома, мақтов коғози</b>	<b>Maqtovnoma, maqtov qog'ozi</b>	похвальный лист
<b>Махаллий бюджет</b>	<b>Mahalliy budjet</b>	местный бюджет
<b>Махкама</b>	<b>Mahkama</b>	учреждение; канцелярия; кабинет
<b>Махкамавий синовлар</b>	<b>Mahkamaviy sinovlar</b>	ведомственные испытания
<b>Меморандум, баёнот</b>	<b>Memorandum, bayonot</b>	меморандум
<b>Меросни хатлаш</b>	<b>Merosni xatlash</b>	опись наследия
<b>Меросхур</b>	<b>Merosxo'r</b>	наследник
<b>Мерос хукуки</b>	<b>Meros huquqi</b>	право наследования
<b>Методик ёрдам</b>	<b>Metodik yordam</b>	методическая помощь
<b>Методист</b>	<b>Metodist</b>	методист
<b>Меъёр, миқдор, маром, норма</b>	<b>Me'yor, miqdor, marom, norma</b>	норма
<b>Меъёрланмаган муомаладаги маблаглар</b>	<b>Me'yorlanmagan muomaladagi mablag'lar</b>	ненормиро ванные оборотные средства
<b>Меъёрлаш</b>	<b>Me'yorlash</b>	нормирование
<b>Меъёрни пасайтирмак</b>	<b>Me'yorni pasaytirmoq</b>	занизить норму
<b>Меъёрнома, норматив</b>	<b>Me'yornoma, normativ</b>	норматив

*Лугат*

<b>Мехнат</b>	<b>Mehnat</b>	труд
<b>Мехнат битими</b>	<b>Mehnat bitimi</b>	трудовое соглашение
<b>Мехнат ва турмуш шароитлари</b>	<b>Mehnat va turmush sharoitlari</b>	условия труда и быта
<b>Мехнат дафтarchаси</b>	<b>Mehnat daftarchasi</b>	трудовая книжка
<b>Мехнат интизоми</b>	<b>Mehnat intizomi</b>	трудовая дисциплина
<b>Мехнат мухофазаси</b>	<b>Mehnat muhofazasi</b>	охрана труда
<b>Мехнат таътили</b>	<b>Mehnat ta'tili</b>	трудовой отпуск
<b>Мехнат фаолияти</b>	<b>Mehnat faoliyati</b>	трудовая деятельность
<b>Мехнат шартномаси</b>	<b>Mehnat shartnomasi</b>	трудовой договор
<b>Мехнат жамоаси</b>	<b>Mehnat jamoasi</b>	трудовой коллектив
<b>Мехнат низолари</b>	<b>Mehnat nizolari</b>	трудовые споры
<b>Мехнат биржаси</b>	<b>Mehnat birjasi</b>	биржа труда
<b>Мехнат қонунлари</b>	<b>Mehnat qonunlari</b>	законодательство о труде
<b>Мехнат хақи</b>	<b>Mehnat haqi</b>	оплата труда
<b>Мехнатни меъёрлаш</b>	<b>Mehnatni me'yorlash</b>	нормирование труда
<b>Мижоз</b>	<b>Mijoz</b>	клиент
<b>Миллат</b>	<b>Millat</b>	национальность
<b>Миллатлараро</b>	<b>Millatlararo</b>	межнациональный

<b>Минтаца, музофот</b>	<b>Mintaqa, muzofot</b>	регион
<b>Моддий</b>	<b>Moddiy</b>	материальный
<b>Моддий база</b>	<b>Moddiy baza</b>	материальная база
<b>Моддий ёрдам</b>	<b>Moddiy yordam</b>	материальная помощь
<b>Моддий жавобгарлик</b>	<b>Moddiy javobgarlik</b>	материальная ответственность
<b>Моддий манфаатдорлик</b>	<b>Moddiy manfaatdorlik</b>	материальная заинтересованность
<b>Моддий таъминот</b>	<b>Moddiy ta'minot</b>	материальное обеспечение
<b>Моддий-техника таъминоти</b>	<b>Moddiy-texnika ta'minoti</b>	материально-техническое обеспечение
<b>Моддий рагбатлантириш</b>	<b>Moddiy rag'batlantirish</b>	материальное поощрение
<b>Мол турлари / навлари</b>	<b>Mol turlari / navlari</b>	ассортимент
<b>Молия</b>	<b>Moliya</b>	финансы
<b>Молиявий-бюджет интизоми</b>	<b>Moliyaviy-byudjet intizomi</b>	бюджетно-финансовая дисциплина
<b>Мол-мулк солиги</b>	<b>Mol-mulk solig'i</b>	налог на имущество
<b>Муаллифлик хукуки</b>	<b>Mualliflik huquqi</b>	авторское право
<b>Муассаса, идора, махкама</b>	<b>Muassasa, idora, mahkama</b>	учреждение; ведомство
<b>Муассаса</b>	<b>Muassasa</b>	заведение
<b>Муассаса турининг номи</b>	<b>Muassasa turining nomi</b>	название вида учреждения

*Лугат*

<b>Мувофиклаш-тирувчи комиссия</b>	<b>Muvofiqlash-tiruvchi komissiya</b>	координационная комиссия
<b>Мувофиклик белгиси</b>	<b>Muvofqlik belgisi</b>	знак соответствия
<b>Муддати утиб кетган қарздорлик</b>	<b>Muddati o'tib ketgan qarzdorlik</b>	просроченная задолженность
<b>Муддати утиб кетган хужжат</b>	<b>Muddati o'tib ketgan hujjat</b>	просроченный документ
<b>Муддатидан илгари</b>	<b>Muddatidan ilgari</b>	досрочно
<b>Муддатли омонат</b>	<b>Muddatli omonat</b>	срочный вклад
<b>Муддатни узайтирмак/ чузмок</b>	<b>Muddatni uzaytirmoq / cho'zmoq</b>	продлить срок
<b>Мудир, бошлик</b>	<b>Mudir, boshliq</b>	заведующий
<b>Музокара бошламок</b>	<b>Muzokara boshlamoq</b>	вступить в переговоры
<b>Музокара; мунозара, мубохаса</b>	<b>Muzokara; munozara, mubohasa</b>	обсуждение, прения
<b>Мукофот</b>	<b>Mukofot</b>	награда, премия
<b>Мукофот варақаси</b>	<b>Mukofot varaqasi</b>	наградный лист
<b>Мукофотлаш, тақдирлаш</b>	<b>Mukofotlash, taqdirlash</b>	вознаграждение, премирование
<b>Муносабат белгиси, резолюция</b>	<b>Munosabat belgisi, rezolyutsiya</b>	резолюция
<b>Муомала қайдномаси</b>	<b>Muomala qaydnomasi</b>	оборотная ведомость
<b>Мурожаат</b>	<b>Murojaat</b>	обращение
<b>Муқобил</b>	<b>Muqobil</b>	альтернативный, альтернатива

*Лугат*

<b>Мулк хукуки</b>	<b>Mulk huquqi</b>	право собственности
<b>Мулки зарар</b>	<b>Mulkiy zarar</b>	материальный ущерб
<b>Мулкни хатлаш</b>	<b>Mulkni xatlash</b>	опись имущества
<b>Мурожаатнома</b>	<b>Murojaatnoma</b>	послание; обращение
<b>Мухим сана</b>	<b>Muhim sana</b>	знаменательная дата
<b>Муддатли тулов</b>	<b>Muddatli to'lov</b>	срочный платёж
<b>Мухокама килмок</b>	<b>Muhokama qilmoq</b>	обсудить
<b>Мухр</b>	<b>Muhr</b>	печать
<b>Мухр урни</b>	<b>Muhr o'rni</b>	место печати
<b>Н</b>		
<b>Навбатдан ташкари</b>	<b>Navbatdan tashqari</b>	вне очереди, внеочередной
<b>Навбатчи администратор, маъмур</b>	<b>Navbatchi administrator, ma'mur</b>	дежурный администратор
<b>Назарий асослар / амаллар</b>	<b>Nazariy asoslar / amallar</b>	теоретические выкладки
<b>Назорат белгиси</b>	<b>Nazorat belgisi</b>	контрольная отметка
<b>Назорат ва иш юритиш булими</b>	<b>Nazorat va ish yuritish bo'limi</b>	отдел контроля и делопроизводства
<b>Назорат варакчаси</b>	<b>Nazorat varaqchasi</b>	контрольная карточка
<b>Назорат муддати</b>	<b>Nazorat muddati</b>	контрольный срок
<b>Намунавий хужжат</b>	<b>Namunaviy hujjat</b>	типовой документ
<b>Нархбилдиргич, нархнома</b>	<b>Narxbildirgich, narxnoma</b>	прейскурант

*Лугат*

<b>Нафака, пенсия</b>	<b>Nafaqa, pensiya</b>	пенсия
<b>Нафакахур, пенсионер</b>	<b>Nafaqaxo‘r, pensioner</b>	пенсионер
<b>Нашриёт</b>	<b>Nashriyot</b>	издательство
<b>Нашриёт режаси</b>	<b>Nashriyot rejasi</b>	издательский план
<b>Нақд пул</b>	<b>Naqd pul</b>	наличные деньги
<b>Нақд пулсиз ҳисоб-китоб</b>	<b>Naqd pulsiz hisob-kitob</b>	безналичный расчёт
<b>Низом, устав</b>	<b>Nizom, ustav</b>	устав, положение
<b>Низони / жанжални хал қилиш комиссияси</b>	<b>Nizoni / janjalni hal qilish komissiyasi</b>	конфликтная комиссия
<b>Никоҳни бекор қилмоқ</b>	<b>Nikohni bekor qilmoq</b>	расторгнуть брак
<b>Нишон</b>	<b>Nishon</b>	знак, значок
<b>Ногирон</b>	<b>Nogiron</b>	инвалид
<b>Ногиронлик</b>	<b>Nogironlik</b>	инвалидность
<b>Номенклатура, лавозим руйхати</b>	<b>Nomenklatura, lavozim ro‘yxati</b>	номенклатура
<b>Номзод</b>	<b>Nomzod</b>	кандидат
<b>Номзодини қуймоқ / курсатмоқ</b>	<b>Nomzodini qo‘ymoq / ko‘rsatmoq</b>	выдвинуть кандидатуру
<b>Норматив / меъёрий ҳужжатлар</b>	<b>Normativ / me‘yoriy hujjatlar</b>	нормативные документы
<b>Норозилик нотаси</b>	<b>Norozilik notasi</b>	нота протеста
<b>Нота</b>	<b>Nota</b>	нота
<b>Нотариал идора</b>	<b>Notarial idora</b>	нотариальная контора



<b>Нотариал тасдиқ (лаш)</b>	<b>Notarial tasdiq (lash)</b>	нотариальное удостоверение, заверение
<b>Нотулик иш вақти</b>	<b>Noto'liq ish vaqti</b>	неполное рабочее время
<b>Норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар</b>	<b>N or mativ-huquqiy hujjatlar</b>	нормативно правовые документы
<b>Нотариал ҳаракатлар</b>	<b>Notarial harakatlar</b>	нотариальные действия
<b>Нусха</b>	<b>Nusxa</b>	копия, экземпляр
<b>Нусха кучириш аппарати</b>	<b>Nusxa ko'chirish apparati</b>	копировальный аппарат
<b>Нусха кучириш; такрорлаш</b>	<b>Nusxa ko'chirish; takrorlash</b>	дублирование
<b>Нусхалаш, нусха кучириш</b>	<b>Nusxalash, nusxa ko'chirish</b>	копирование
<b>Нуқтаи назар, жихат, томон</b>	<b>Nuqtai nazar, jihat, tomon</b>	точка зрения; аспект
<b>О</b>		
<b>Овоз бериш</b>	<b>Ovoz berish</b>	голосование
<b>Овоз бериш varaқаси</b>	<b>Ovoz berish varaқasi</b>	бюллетень (голосования)
<b>Овоз бериш хоначаси</b>	<b>Ovoz berish xonachasi</b>	кабина для голосования
<b>Овоз бериш ҳуқуқи</b>	<b>Ovoz berish huquqi</b>	право голоса
<b>Овоз бермок</b>	<b>Ovoz bermoq</b>	голосовать
<b>Овозга куймок</b>	<b>Ovozga qo'ymoq</b>	поставить на голосование
<b>Овозларни санаб чикмок</b>	<b>Ovozlarni sanab chiqmoq</b>	подсчитать голоса
<b>Огоҳлантириш</b>	<b>Ogohlantirish</b>	предупреждение
<b>Оддий муҳр</b>	<b>Oddiy muhr</b>	простая печать
<b>Озик-овқат varaқчаси</b>	<b>Oziq-ovqat varaқchasi</b>	продовольственная карточка

Лугат

Оилавий ахволи	Oilaviy ahvoli	семейное положение
Ойлик режа	Oylik reja	месячный план
Олди-сотди шартномаси	Oldi-sotdi shartnomasi	договор купли-продажи
Олдиндан банд килмоқ	Oldindan band qilmoq	забронировать
Олдиндан режалаштирмоқ	Oldindan rejalashtirmoq	запланировать
Олий маълумот	Oliy ma'lumot	высшее образование
Олий укув юрти	Oliy o'quv yurti	вуз (высшее учебное заведение)
Олинма/ келинма хат-хабарлар	Olinma / kelinma hat-xabarlar	входящая корреспонденция
Олинма/келинма хужжатлар	Olinma/kelinma hujjatlar	входящие документы
Олинмалар кайд дафтари	Olinmalar qayd daftari	входящий журнал
Олувчининг номи ёзилган чек	Oluvchining nomi yozilgan chek	именной чек
Омонат	Omonat	вклад
Омонатчи	Omonatchi	вкладчик
Омонат дафтарчаси	Omonat daftarchasi	сберегательная книжка
Омонат шартномаси	Omonat shartnomasi	договор банковского вклада
Оферта	Oferta	оферта
Оператив, тезкор	Operativ, tezkor	оперативный
Оралаб / танлаб текшириш	Oralab / tanlab tekshirish	выборочный контроль
Ордер, рухсатнома	Order, ruxsatnoma	ордер

<b>Очик овоз бериш</b>	<b>Ochiq ovoz berish</b>	<b>открытое голосование</b>
<b>Огзаки арз / баён</b>	<b>Og‘zaki arz / bayon</b>	<b>устное заявление</b>
<b>Огирлик бирлиги</b>	<b>Og‘irlik birligi</b>	<b>единица веса</b>
<b>П</b>		
<b>Паспорт</b>	<b>Pasport</b>	<b>паспорт</b>
<b>Пассив баланс</b>	<b>Passiv balans</b>	<b>пассивный баланс</b>
<b>Пассив (бухгалтерияга оид)</b>	<b>Passiv (buxgalteriyaga oid)</b>	<b>пассив (бух.)</b>
<b>Патта, квитанция</b>	<b>Patta, kvitansiya</b>	<b>квитанция</b>
<b>Патент</b>	<b>Patent</b>	<b>патент</b>
<b>Пенсионер</b>	<b>Pensioner</b>	<b>пенсионер</b>
<b>Пенсия</b>	<b>Pensiya</b>	<b>пенсия</b>
<b>Почта</b>	<b>Pochta</b>	<b>почта</b>
<b>Почта жунатмалари</b>	<b>Pochta jo‘natmalari</b>	<b>почтовые переводы; корреспонденция</b>
<b>Почта манзили</b>	<b>Pochta manzili</b>	<b>почтовый адрес</b>
<b>Почтамт</b>	<b>Pochtamt</b>	<b>почтамт</b>
<b>Президиум, раёсат</b>	<b>Prezidium, rayosat</b>	<b>президиум</b>
<b>Пул бирлиги</b>	<b>Pul birligi</b>	<b>денежная единица</b>
<b>Пул-буюм лотереяси</b>	<b>Pul-buyum lotereyasi</b>	<b>денежно-вещевая лотерея</b>
<b>Пул ислохоти</b>	<b>Pul islohoti</b>	<b>денежная реформа</b>

Лугат

Пул маблаглари	Pul mablag'lari	денежные средства
Пул утказиш йули билан	Pul o'tkazish yo'li bilan	по перечислению
Пуллик хизмат	Pullik xizmat	платные услуги
Пуллик укитиш	Pullik o'qitish	платное обучение
Пулни олишга ишонч билдирмок	Pulni olishga ishonch bildirmoq	доверить получить деньги
<b>P</b>		
Раддия	Raddiya	опровержение
Расмий кабул	Rasmiy qabul	официальный приём; аудиенция
Расмий когозлар, иш когозлари	Rasmiy qog'ozlar, ish qog'ozlari	официально-деловые бумаги
Расмий хужжат	Rasmiy hujjat	официальный документ
Расмий ахборот	Rasmiy axborot	официальная информация
Расмий ишончнома	Rasmiy ishonchnoma	официальная доверенность
Ратификация	Ratifikatsiya	ратификация
Ратификация ёрлиги	Ratifikatsiya yorlig'i	ратификационная грамота
Ракамли ахборот	Raqamli axborot	цифровая информация
Ракамли хисобот	Raqamli hisobot	статистический отчёт
Ракобатбардош, ракобатга кобилиятли	Raqobatbardosh, raqobatga qobiliyatli	конкурентоспособный

Рағбатлантириш	Rag'batlantirish	поощрение
Раҳбар ёрдамчиси	Rahbar yordamchisi	помощник руководителя
Раҳбар ходим	Rahbar xodim	руководящий работник
Раҳбарий ҳужжат	Rahbariy hujjat	руководящий документ
Раҳбарият, раҳбарлик	Rahbariyat, rahbarlik	руководство
Режа ва ҳисобот ҳужжатлари	Reja va hisobot hujjatlari	плановая и отчётная документация
Режага киритилган	Rejaga kiritilgan	включено в план; запланированный
Режадан ташқари	Rejadan tashqari	внеплановый
Режадан ташқари жамгарма	Rejadan tashqari jamg'arma	сверхплановые накопления
Режаларии мувофиқлаштириш	Rejalarni muvofiqqlashtirish	координирование планов
Режалаштирилган фойда /даромад	Rejalashtirilgan foyda /daromad	плановая прибыль
Режали иш	Rejali ish	плановая работа
Референт	Referent	референт
Розилик белгиси	Rozilik belgisi	виза
Розилик билдирмоқ	Rozilik bildirmoq	изъявить согласие
Реал иш хақи	Real ish haqi	реальная заработная плата
Регистр	Registr	регистр
Резолюция	Rezolyutsiya	резолюция
Референдум	Referendum	референдум

*Лугат*

<b>Рухсат бериш х,акидаги маълумотнома</b>	<b>Ruxsat berish haqidagi ma'lumotnoma</b>	<b>справка о допуске</b>
<b>Рухсат варакчаси</b>	<b>Ruxsat varaqchasi</b>	<b>карточка допуска</b>
<b>Рухсат тури</b>	<b>Ruxsat turi</b>	<b>форма допуска</b>
<b>Рухсат этишингизни сурайман</b>	<b>Ruxsat etishingizni so'rayman</b>	<b>прошу разрешить / предоставить</b>
<b>Рухсатнома</b>	<b>Ruxsatnoma</b>	<b>пропуск</b>
<b>Рухсатнома бюроси</b>	<b>Ruxsatnoma byurosi</b>	<b>пропускное бюро</b>
<b>Рухсатнома ёзиб бермок</b>	<b>Ruxsatnoma yozib bermoq</b>	<b>выписать пропуск</b>
<b>Руйхат</b>	<b>Ro'uxat</b>	<b>список; перечень; реестр</b>
<b>Руйхат, хатлов / хатлаш</b>	<b>Ro'uxat, xatlov / xatlash</b>	<b>опись</b>
<b>Руйхатга киритмок</b>	<b>Ro'uxatga kiritmoq</b>	<b>включить/занести в список</b>
<b>Руйхатдан чиқариш</b>	<b>Ro'uxatdan chiqarish</b>	<b>отчисление; списание</b>
<b>Руйхатдан утмок, кайд қилмок</b>	<b>Ro'uxatdan o'tmoq, qayd qilmoq</b>	<b>зарегистри роваться</b>
<b>С</b>		
<b>Савдо устама нархи</b>	<b>Savdo ustama narxi</b>	<b>торговая наценка</b>
<b>Саволнома, сурокнома</b>	<b>Savolnoma, so'roqnoma</b>	<b>вопросник; анкета</b>
<b>Сайёр сессия</b>	<b>Sayyor sessiya</b>	<b>выездная сессия</b>
<b>Сайёр қабул</b>	<b>Sayyor qabul</b>	<b>выездной прием</b>
<b>Сайлов</b>	<b>Saylov</b>	<b>выборы</b>
<b>Сайлов бюллетени /варакаси</b>	<b>Saylov byulleteni / varaqasi</b>	<b>избирательный бюллетень</b>

Сайлов йули билан тайинланадига лавозим/ мансаб	Saylov yo'li bilan tayinlanadigan lavozim/ mansab	выборная должность
Сайлов тизими	Saylov tizimi	избирательная система
Сайлов ҳуқуқи	Saylov huquqi	избирательное право
Сайловдан утказмаслик	Saylovdan o'tkazmaslik	забаллотировать
Сайловчи	Saylovchi	избиратель
Сана	Sana	дата
Санаси ёзилган	Sanasi yozilgan	датированный
Санасини ёзмок/ куймок	Sanasini yozmoq/ qo'ymoq	датировать
Санитария назорати	Sanitariya nazorati	санитарный надзор
Санкция	Sanksiya	санкция
Саноат банки	Sanoat banki	промышленный банк
Саноат булими	Sanoat bo'limi	промышленный отдел
Сансалорлик	Sansalorlik	волокита
Сарварак, титул вараги	Sarvaraq, titul varag'i	титульный лист
Сарлавха	Sarlavha	заглавие, заголовок
Сарф, чиким, харажат	Sarf, chiqim, xarajat	расход
Сарф-харажат	Sarf-xarajat	затраты
Сарф-харажат ҳужжатлари	Sarf-xarajat hujjatlari	расходные документы
Сертификат	Sertifikat	сертификат
Сессия	Sessiya	сессия
Санкция	Sanksiya	санкция
Санок комиссияси	Sanoq komissiyasi	счетная комиссия
Саммит	Sammit	саммит
Семинар	Seminar	семинар

Луғат

<b>Селектор</b>	<b>Selektor</b>	селектор
<b>Синишга учраш, банкрот булиш</b>	<b>Sinishga uchrash, bankrot bo'lish</b>	банкротство
<b>Синов</b>	<b>Sinov</b>	испытание; зачёт
<b>Синов муддати</b>	<b>Sinov muddati</b>	испытательный срок
<b>Синов дафтарчаси</b>	<b>Sinov daftarchasi</b>	зачетная книжка
<b>Сиртки таълим</b>	<b>Sirtqi ta'lim</b>	заочное обучение
<b>Сифат белгиси</b>	<b>Sifat belgisi</b>	знак качества
<b>Сифат курсаткичи</b>	<b>Sifat ko'rsatkichi</b>	качественный показатель
<b>Совриндор, лауреат</b>	<b>Sovrindor, laureat</b>	лауреат
<b>Солик назорати/ инспекцияси</b>	<b>Soliq nazorati/ inspeksiyasi</b>	налоговая инспекция
<b>Солик туловчи</b>	<b>Soliq to'lovchi</b>	налогоплательщик
<b>Соликларни ундириш</b>	<b>Soliqlarni undirish</b>	взимание налогов
<b>Солик имтиёзлари</b>	<b>Soliq imtiyozlari</b>	налоговые льготы
<b>Солик ставкаси</b>	<b>Soliq stavkasi</b>	налоговая ставка
<b>Солик туловчининг идентификация раками (СТИР)</b>	<b>Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami (STIR)</b>	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
<b>Сотиш, реализация килиш</b>	<b>Sotish, realizatsiya qilish</b>	реализация
<b>Согликни сақлаш</b>	<b>Sog liqni saqlash</b>	здоровоохранение
<b>Согликни сақлаш муассасалари</b>	<b>Sog'liqni saqlash muassasalari</b>	здравоохранительные учреждения
<b>Ссуда, узок муддатли қарз</b>	<b>SsudM, uzoq muddatli qarz</b>	ссуда
<b>Содда хужжатлар</b>	<b>Sodda hujjatlar</b>	несложные документы
<b>Скотч</b>	<b>Skotch</b>	скотч
<b>Стаж, ишлаган муддат</b>	<b>Staj, ishlagan muddat</b>	стаж
<b>Стенограмма</b>	<b>Stenogramma</b>	стенограмма



Стенограммали хисобот	Stenogrammali hisobot	стенографический отчёт
Стенография усули билан ёзиб олмоқ, стенографияламоқ	Stenografiya usuli bilan yozib olmoq, stenografiyalamoq	застенографировать
Стажировка	Stajirovka	стажировка
Стажёр	Stajyor	стажёр
Стол календари/ таквими	Stol kalendari/ taqvimi	настольный календарь
Субсидия	Subsidiva	субсидия
Сукма варак; хатчуп	Suqma varaq; xatcho'p	вкладыш
Сугурта полней	Sug'urta poltsi	страховой полис
Сугурта шартномаси	Sug'urta shartnomasi	страховой договор
Сузсиз бажариш	So'zsiz bajarish	безусловное выполнение
Сураб олиш, талаб қилиб олиш	So'rab olish, talab qilib olish	востребование
Суров	So'rov	запрос
Суров варакасини тулдирмоқ	So'rov varaqasini to'ldirmoq	заполнить анкету
Суров varaғи/ варакаси	So'rov varag'i/ varaqasi	анкетный лист
Суров хат	So'rov xat	письмо-запрос
Суровнома, суров варакаси	So'rovnoma, so'rov varaqasi	анкета
Суровнома маълумотлари	So'rovnoma ma'lumotlari	анкетные данные
Суровчи	So'rovchi	заявитель
Сурок	So'roq	допрос
Г .....		
Т		
Табакалаштирилган тариф	Tabaq alashirilgan tarif	дифференциальный тариф
Табель	Tabel	табель
Табрикнома	Tabriknoma	поздравительный адрес

Луғат

Табрикнома, табрик	Tabriknoma. tabrik	поздравление
Тавсифий тавсиянома	Tavsifiy tavsiyanoma	характеристика-рекомендация
Тавсифнома	Tavsifnoma	характеристика
Тавсиянома	Tavsiyanoma	рекомендация
Тадбирлар режаси	Tadbirlar rejasi	план мероприятий
Тажриба урганиш, малака ошириш	Tajriba o'rganish, malaka oshirish	стажировка
Тайёрлов идораси	Tayyorlov idorasi	заготовительная контора
Тайинлаш	Tayinlash	назначение
Таклиф	Taklif	приглашение; предложение
Таклифнома	Taklifnoma	пригласительный билет
Талабнома	Talabnoma	требование
Талаб қилиб олмок	Talab qilib olmoq	истребовать
Талаб қилмок, сураб олмок	Talab qilmoq, so'rab olmoq	затребовать
Тамга	Tamg'a	клеймо; пломба
Тамга босмок, тамгаламок	Tamg'a bosmoq, tamg'alamoq	маркировать
Тамгалаш	Tamg'alah	пломбировать
Танаффус	Tanaffus	перерыв
Танбех,	Tanbeh	замечание
Танлаб текшириш	Tanlab tekshirish	выборочная проверка
Танлама	Tanlama	выборка
Танлов	Tanlov	конкурс
Танлов комиссияси	Tanlov komissiyasi	конкурсная комиссия
Танловда катнашишга рухсат бермок	Tanlovda qatnashishga ruxsat bermoq	допустить к конкурсу
Таннарх	Tannarx	себестоимость
Тарафдор	Tarafdor	за(при голосовании)

Таржимаи хол	Tarjimai hoi	биография; автобиография
Тариф буйича даражаси/разряди	Tarif bo'yicha darajasi/razryadi	тарифный разряд
Тариф жадвали	Tarif jadvali	тарифная сетка
Таркибий булинма	Tarkibiy bo'linma	структурное подразделение
Тармок	Tarmoq	отрасль
Тартиб, таомил	Tartib, taomil	порядок
Тасдик хати	Tasdiqxati	письмо-подтверждение
Тасдик (хат)	Tasdiq (xat)	подтверждение
Тасдикпамок	Tasdiqlamoq	утвердить; заверить
Тасдикланган имзо	Tasdiqlangan imzo	заверенная подпись
Тасдикланган нусха	Tasdiqlangan nusxa	заверенная копия
Тасдиклаш	Tasdiqlash	утверждение
Таснифлагич	Tasniflagich	классификатор
Тафтиш	Taftish	ревизия
Тафтиш турлари	Taftish turlari	виды ревизии
Тафтишчи	Taftishchi	ревизор
Ташаббус	Tashabbus	инициатива
Т ашаккурнома	Tashakkurnoma	благодарственное письмо
Ташкилий ишлар	Tashkiliy ishlar	организационные работы
Ташкилий масалалар	Tashkiliy masalalar	организационные вопросы
Ташкилий тадбирлар	Tashkiliy tadbirlar	организационные мероприятия
Ташкилий хужжатлар	Tashkiliy hujjatlar	организационные документы
Ташриф буюрмак	Tashrif buyurmoq	нанести визит
Ташрифнома	Tashrifnoma	визитная карточка
Ташриф когози	Tashrif qog'ozi	визитка

Луғат

Ташки билдиришнома	Tashqi bildirishnoma	внешнее уведомление
Ташки келишув	Tashqi kelishuv	внешнее согласование
Ташки савдога оид	Tashqi savdoga oid	внешнеторговый
Ташки хужжатлар	Tashqi hujjatlar	внешние документы
Таъзиянома	Ta'ziyanoma	некролог, извещение о смерти
Таътил	Ta'til	отпуск; каникулы
Таквим, календарь	Taqvim, kalendar	календарь
Такдим қилинган хужжатлар асосида	Taqdim qilingan hujjatlar asosida	на основании представленных документов
Тавдимнома, илтимоснома	Taqdimnoma, iltimosnoma	ходатайство
Такдимнома; такдим этиш	Taqdimnoma; taqdim etish	представление
Такриз	Taqriz	рецензия, отзыв
Таксимот, таксимлаш	Taqsimot, taqsimlash	распределение, разделение
Телеграмма	Telegramma	телеграмма
Телефонограмма	Telefonogramma	телефонограмма
Тиббий маълумотнома	Tibbiy ma'lumotnoma	медицинская справка
Тикламок, уз урнига қайтармок	Tiklamoq, o'z o'rniga qaytarmoq	восстановить
Тикмажилд	Tikmajild	скоросшиватель
Тилхат	Tilxat	расписка
Товон, бадал	Tovon, badal	возмещение, компенсация
Товуш ёзувчи аппарат	Tovush yozuvchi apparat	звукозаписывающий аппарат
Тоифа, даража	Toifa, daraja	категория; разряд

Топширик	Topshiriq	наказ; поручение
Тугатиш, таркатиш, йукотиш	Tugatish, tarqatish, yo'qotish	ликвидация
Тузилиш, тузилма	Tuzilish, tuzilma	структура
Тушунарли баён	Tushunarli bayon	доступное изложение
Тушунтириш хати	Tushuntirish xati	объяснительная записка
Тугилган жой	Tug'ilgan joy	место рождения
Тугилганлик хакида гувохнома	Tug'ilganlik haqida guvohnoma	метрика; свидетельство о рождении
Тулдирилмаган овоз бериш варакаси	Idirilmagan ovoz berish varaqasi	незаполненный бюллетень
Тулик жавоб	To'liq javob	исчерпывающий ответ
Тулик иш кун	To'liq ish kuni	полный рабочий день
Тулов когози	To'lov qog'ozi	платежная бумага
Туртбурчак мухр	To'rtburchak muhr	штамп
Тухтатиб куймок	To'xtatib qo'ymoq	законсервировать
У		
Узлуксиз стаж	Uzluksiz staj	непрерывный стаж
Улушбай	Ulushbay	долевой
Умумий ишончномалар	Umumiy ishonchnomalar	общие доверенности
Умумий иш юритиш	Umumiy ish yuritish	общее делопроизводство
Умумий мажлис	Umumiy majlis	общее собрание
Умумий коидалар	Umumiy qoidalar	общие положения
Умумлаштирилган маълумотлар	U mumlash tiriigan ma'lumotlar	обобщённые сведения; сводка

Лугам

<b>Умумлаштирувчи хужжат</b>	<b>Umumlashtiruvchi hujjat</b>	обобщающий документ
<b>Унвон</b>	<b>Unvon</b>	звание
<b>Ундирма нафакалар, алиментлар</b>	<b>Undirma nafaqalar, alimentlar</b>	алименты
<b>Устама</b>	<b>Ustama</b>	надбавка (денежная)
<b>Устхат</b>	<b>Ustxat</b>	гриф;надпись
<b>Учбурчак мухр</b>	<b>Uchburchak muhr</b>	треугольная печать
<b>Ф</b>		
<b>Факс</b>	<b>Faks</b>	факс
<b>Факсимиле</b>	<b>Faksimile</b>	факсимиле
<b>Фактура</b>	<b>Faktura</b>	фактура
<b>Фамилия, насаб</b>	<b>Familiya, nasab</b>	фамилия
<b>Фармойиш</b>	<b>Farmoyish</b>	распоряжение
<b>Фармойиш хат</b>	<b>Farmoyish xat</b>	циркулярное письмо
<b>Фармон</b>	<b>Farmon</b>	указ
<b>Фатво</b>	<b>Fatvo</b>	фетва
<b>Фахрий ёрлик</b>	<b>Faxriy yorliq</b>	почетная грамота
<b>Фахрий унвон</b>	<b>Faxrly unvon</b>	почетная звание
<b>Фирма белгиси</b>	<b>Firma belgisi</b>	фирменный знак
<b>Фотонусха</b>	<b>Fotonusxa</b>	фотокопия
<b>Фотохужжат</b>	<b>Fotohujjat</b>	фотодокумент
<b>Фукароларнинг хатларини ҳисобга олиш varaғи</b>	<b>Fuqarolarning xatlarini hisobga olish varag'i</b>	карта учёта писем граждан
<b>ФХДЕ (Фукаролик холати далолатномаларини ёзиш) булими</b>	<b>FHDYO (Fuqarolik holati dalolatnomalarini yozish) bo'limi</b>	отдел ЗАГСa
<b>ФХДЕ булимида руйхатдан утмоқ</b>	<b>FHDYO bo'limida ro'yxatdan o'tmoq</b>	зарегистрироваться в ЗАГСе

X		
Хабарнома	Xabarnoma	извещение
Халқаро хос рақам	Xalqaro xos raqam	международный код
Хат	Xat	письмо
Хатбоши	Xatboshi	абзац
Хатжилд	Xatjild	конверт
Хат, ёзув, эслатма	Xat, yozuv, eslatma	запись; записка
Хатташувчи, хабарчи	Xat tashuvchi, xabarchi	курьер
Хатлов, хатлаш	Xatlov, xatlash	опись
Хат-хабарлар	Xat-xabarlar	корреспонденция
Хизмат ёзишмаси	Xizmat yozishmasi	служебная записка
Хизмат хатлари	Xizmat xatlari	служебные письма
Хизмат сафарига жунаш/кетгиш	Xizmat safariga jo'nash/ketish	выезд в командировку
Хизмат сафарига юбормок	Xizmat safariga yubormoq	командировать
Хизмат сафари гувоҳномаси	Xizmat safari guvohnomasi	командировочное удостоверение
Хизматда/ишда фойдаланиладиган хужжат	Xizmatda/ishda foydalaniladigan hujjat	документ для служебного пользования
Хизматда фойдаланиш учун	Xizmatda foydalanish uchun	для служебного пользования
Хизматдан ташқари, хизматга алоқасиз	Xizmatdan tashqari, xizmatga aloqasiz	внеслужебный
Хизмат хужжатлари	Xizmat hujjatlari	служебные документы
Хитобнома	Xitobnoma	воззвание
Ходимлар қўнимсизлиги	Xodimlar qo'nimsizligi	текучесть кадров
Ходимнинг ишчанлик хислатлари	Xodimning ishchanlik xislatlari	деловые качества работника
Хос иш қоғоzi	Xos ish qog'ozi	фирменный бланк
Хос рақам	Xos raqam	код

Лугат

<b>Хулоса</b>	<b>Xulosa</b>	<b>вывод, заключение</b>
<b>Хусусий хужжат</b>	<b>Xususiy hujjat</b>	<b>индивидуальный документ</b>
<b>Хужалик шартномаси</b>	<b>Ho'jalik shartnomasi</b>	<b>хозяйственный договор</b>
<b>Хужалик ҳисоб-китоби</b>	<b>Ho'jalik hisob- kitobi</b>	<b>хозяйственный расчёт</b>
<b>Хужасизлик</b>	<b>Ho'jasizlik</b>	<b>бесхозяйст венность</b>
<b>Ц,ч</b>		
<b>Цензура</b>	<b>Senzura</b>	<b>цензура</b>
<b>Чалгитувчи хабарлар, бузиб курсатилган маълумотлар</b>	<b>Chalg'ituvchi xabarlar, buzib ko'rsatilgan ma'lumotlar</b>	<b>дезинформа ционные сведения</b>
<b>Чакирув когози, чакирикнома</b>	<b>Chaqiruv qog'ozi, chaqiriqnoma</b>	<b>повестка</b>
<b>Чегирма</b>	<b>Chegirma</b>	<b>скидка</b>
<b>Чек дафтарчаси</b>	<b>Chek daftarchasi</b>	<b>чековая книжка</b>
<b>Чет эл паспорти</b>	<b>Chet el pasporti</b>	<b>заграничный паспорт</b>
<b>Чет эл хизмат сафари</b>	<b>Chet el xizmat safari</b>	<b>заграничная служебная командировка</b>
<b>Чипта</b>	<b>Chipta</b>	<b>билет</b>
<b>Чора курмок</b>	<b>Chora ko'rmoq</b>	<b>принять меры</b>
<b>Чорак (йил чораги)</b>	<b>Chorak (yil choragi)</b>	<b>квартал</b>
<b>Чорак (укув йили чораги)</b>	<b>Chorak (o'quv yili choragi)</b>	<b>четверть</b>
<b>Ш</b>		
<b>Шакл, намуна</b>	<b>Shakl, namuna</b>	<b>форма, образец</b>
<b>Шарт, талаб, ультиматум</b>	<b>Shart, talab, ultimatum</b>	<b>ультиматум</b>



<b>Шартларни кабул килдирмок</b>	<b>Shartlarni qabul qildirmoq</b>	диктовать условия
<b>Шартли ракам, индекс</b>	<b>Shartli raqam, indeks</b>	индекс
<b>Шартнома, битим</b>	<b>Shartnoma, bitim</b>	договор, контракт; соглашение, сделка
<b>Шартнома/битим тузиш</b>	<b>Shartnoma/bitim tuzish</b>	контрактация; заключение договора
<b>Шартнома буйича ишловчи киши</b>	<b>Shartnoma bo'yicha ishlovchi kishi</b>	договорник
<b>Шартнома мuddатининг тугаши</b>	<b>Shartnoma muddatining tugashi</b>	истечение срока договора
<b>Шартнома тузмок</b>	<b>Shartnoma tuzmoq</b>	заключить договор
<b>Шартномавий мажбуриятлар</b>	<b>Shartnomaviy majburiyatlar</b>	договорные обязательства
<b>Шартномани бекор килмок</b>	<b>Shartnomani bekor qilmoq</b>	денонсировать /расторгнуть договор
<b>Шарх</b>	<b>Sharh</b>	комментарий
<b>Шахсан</b>	<b>Shaxsan</b>	лично
<b>Шахсий, хусусий</b>	<b>Shaxsiy, xususiy</b>	индивидуальный, личный
<b>Шахсий ариза</b>	<b>Shaxsiy ariza</b>	личное заявление
<b>Шахсий варака</b>	<b>Shaxsiy varaqa</b>	личный листок
<b>Шахсий варакча</b>	<b>Shaxsiy varaqcha</b>	личная карточка
<b>Шахсий жавобгарлик</b>	<b>Shaxsiy javobgarlik</b>	персональная / личная ответственность
<b>Шахсий иш</b>	<b>Shaxsiy ish</b>	персональное/ личное дело
<b>Шахсий ишончнома</b>	<b>Shaxsiy ishonchnoma</b>	личная доверенность
<b>Шахсий маълумотнома</b>	<b>Shaxsiy ma'lumotnoma</b>	объективна

Лугам

<b>Шахсий мулк</b>	<b>Shaxsiy mulk</b>	<b>личная собственность</b>
<b>Шахсий нота</b>	<b>Shaxsiy nota</b>	<b>личная нота</b>
<b>Шахсий таркиб</b>	<b>Shaxsiy tarkib</b>	<b>личный состав</b>
<b>Шахсий хужжат</b>	<b>Shaxsiy hujjat</b>	<b>личный / индивидуальный документ</b>
<b>Шахсий хужжатлар йигмажилди</b>	<b>Shaxsiy hujjatlar yig'majildi</b>	<b>личное дело</b>
<b>Шаходатлаш, аттестатлаш</b>	<b>Shahodatlash, attestatlash</b>	<b>аттестация</b>
<b>Шаходатлаш комиссияси</b>	<b>Shahodatlash komissiyasi</b>	<b>аттестационная комиссия</b>
<b>Шаходатнома</b>	<b>Shahodatnoma</b>	<b>аттестат</b>
<b>Шикоят</b>	<b>Shikoyat</b>	<b>жалоба; апелляция</b>
<b>Шикоят ва таклифлар дафтари</b>	<b>Shikoyat va takliflar daftari</b>	<b>книга жалоб и предложений</b>
<b>Шикоятнома</b>	<b>Shikoyatnoma</b>	<b>жалоба (письменная)</b>
<b>Шикоятчи</b>	<b>Shikoyatchi</b>	<b>жалобщик</b>
<b>Штамп, туртбурчак муhr</b>	<b>Shtamp, to'rtburchak muhr</b>	<b>штамп</b>
<b>Штат, урин, иш урни</b>	<b>Shtat, o'rin, ish o'rni</b>	<b>штат</b>
<b>Штат бирлиги</b>	<b>Shtat birligi</b>	<b>штатная единица</b>
<b>Штат жадвали</b>	<b>Shtat jadvali</b>	<b>штатное расписание</b>
<b>Штатга кабул килмок</b>	<b>Shtatga qabul qilmoq</b>	<b>зачислить в штат</b>
<b>Штатдан ташқари</b>	<b>Shtatdan tashqari</b>	<b>внештатный</b>
<b>Штемпел</b>	<b>Shtempel</b>	<b>штемпель</b>
<b>Шуъба</b>	<b>Sho'ba</b>	<b>сектор, секция</b>
<b>Шуъба корхона</b>	<b>Sho'ba korxon</b>	<b>дочернее предприятие</b>

Э		
Электрон имзо	Elektron imzo	электронный подпись
Электрон хат	Elektron xat	электронное письмо
Электрон хужжат	Elektron hujjat	электронный документ
Электрон хужжат айланиши	Elektron hujjat aylanishi	электронный документооборот
Электрон хужжат юритиш	Elektron hujjat yuritish	электронный документооборот
Электрон хужжатни сақлаш муддати	Elektron hujjatni saqlash muddati	срок хранения электронных документов
Электрон хужжатнинг асл нухаси	Elektron hujjatning asl nusxasi	оригинал электронного документа
Энг юкори курсаткич	Eng yuqori ko'rsatkich	наивысший показатель
Эскириш	Eskirish	износ
Эслатиш, огохлантириш	Eslatish, ogohlantirish	запоминание; предупреждение
Эслатма, изох	Eslatma, izoh	примечание
Эслатма хат	Eslatma xat	письмо- напоминание
Эълон	E'lon	объявление
Эълонлар тахтаси	E'lonlar taxtasi	доска объявлений
Эътироз; каршилиқ	E'tiroz; qarshilik	возражение
Эътирознома	E'tiroznoma	рекламация
Ю		
Юк жунатувчи	Yuk jo'natuvchi	грузоотправитель
Юк олувчи	Yuk oluvchi	грузополучатель
Юк эгаси	Yuk egasi	грузовладелец
Юкламок	Yuklamoq	возложить

Лугат

<b>Юкхат</b>	<b>Yukxat</b>	<b>накладная</b>
<b>Юмалок / думалок мухр</b>	<b>Yumaloq / ' dumaloq muhr</b>	<b>круглая печать</b>
<b>Юмалок / имзосиз хат</b>	<b>Yumaloq / imzosiz xat</b>	<b>анонимка</b>
<b>Юкори идора / орган</b>	<b>Yuqori idora / organ</b>	<b>высшестоящий орган</b>
<b>Юкори / катта фойда</b>	<b>Yuqori / katta foyda</b>	<b>высокая прибыль</b>
<b>Юкори малака</b>	<b>Yuqori malaka</b>	<b>высокая квалификация</b>
<b>Юкори мехнат унумдорлиги</b>	<b>Yuqori mehnat unumdorligi</b>	<b>высокая производительность</b>
<b>Юкори / рахбарий ташкилот</b>	<b>Yuqori / rahbariy tashkilot</b>	<b>высшестоящая организация</b>
<b>Юкори рахбарият</b>	<b>Yuqori rahbariyat</b>	<b>высшее руководство</b>
<b>Я</b>		
<b>Ягона дарча маркази</b>	<b>Yagona darcha markazi</b>	<b>центр одно окно</b>
<b>Ягона интерактив давлат хизматлари портали</b>	<b>Yagona interaktiv davlat xizmatlari portali</b>	<b>Портал единых интерактивных государственных услуг</b>
<b>Якдиллик билан, бир овоздан</b>	<b>Yakdillik bilan, bir ovozdan</b>	<b>единогласно</b>
<b>Яккабощчилик</b>	<b>Yakkaboshchilik</b>	<b>единоначалие</b>
<b>Якуний</b>	<b>Yakuniy</b>	<b>заключительный</b>
<b>Ялпи</b>	<b>Yalpi</b>	<b>валовой; пленарный; всеобщее</b>
<b>Ялпи даромад</b>	<b>Yalpi daromad</b>	<b>валовой доход</b>
<b>Ялпи мажлис</b>	<b>Yalpi majlis</b>	<b>пленарное заседание</b>
<b>Ялпи ички махсулот</b>	<b>Yalpi ichki mahsulot</b>	<b>валовая внутренняя продукция</b>
<b>Ярим йиллик режа</b>	<b>Yarim yillik reja</b>	<b>полугодовой план</b>

Луғам

<b>Яширин овоз бериш</b>	<b>Yashirin ovoz berish</b>	тайное голосование
<b>У</b>		
<b>Уз лавозимига / вазифасига тикламок</b>	<b>0'z lavozimiga / vazifasiga tiklamoq</b>	восстановить должности
<b>Уз номзодини сайловга куй моқ</b>	<b>0'z nomzodini saylovga qo'yumoq</b>	баллотироваться
<b>Узини-узи бошқариш</b>	<b>0'zini-o'zi boshqarish</b>	самоуправление
<b>Узини-узи маблаг билан таъминлаш</b>	<b>O'zini-o'zi mabtag' bilan ta'minlash</b>	самофинан сирование
<b>Уз харажатларини қолаш</b>	<b>0'z xarajatlarini qoplash</b>	самоокупаемость
<b>Узаро ёрдам кассаси</b>	<b>0'zaro yordam kassasi</b>	касса взаимопомощи
<b>Узаро келишув</b>	<b>O'zaro kelishuv</b>	компромисс
<b>Узаро манфаатли хамкорлик</b>	<b>O'zaro manfaatli hamkorlik</b>	взаимовыгодное сотрудничество
<b>Узаро текшириш</b>	<b>O'zaro tekshirish</b>	взаимопроверка
<b>Ун кунлик</b>	<b>0'n kunlik</b>	декада
<b>Уринбосар, муовин</b>	<b>O'rinbosar, muovin</b>	заместитель
<b>Уриндош Ички уриндош Ташқи уриндош</b>	<b>O'rindosh Ichki o'rindosh Tashqi o'rindosh</b>	совместитель внутреннее сов- местительство внешнее сов- местительство
<b>Уриндошлик асосида</b>	<b>O'rindoshlik asosida</b>	по совместительству
<b>Утказиш, кучириш</b>	<b>0'tkazish, ko'chirish</b>	перевод, перемещение
<b>Утказма</b>	<b>0'tkazma</b>	перевод
<b>Уқув режаси</b>	<b>0'quv rejasi</b>	учебный план
<b>К</b>		
<b>Қабул; қабул қилиш</b>	<b>Qabul; qabul qilish</b>	приём
<b>Қабул қилинсин</b>	<b>Qabul qilinsin</b>	быть принятым

Луғат

Кабулхона	Qabulxona	приёмная
Кайд этиш / кайдлов булими	Qayd etish / qaydlov bo'limi	регистратура
Кайд этмок, руйхатга олмок	Qayd etmoq, ro'yxatga olmoq	зарегистрировать
Кайд килмок, таъкидламок	Qayd qilmoq, ta'kidlamoq	констатировать
Кайдлар учун	Qaydlar uchun	для отметок
Кайдлов, руйхатга олиш	Qaydlov, ro'yxatga olish	регистрация
Кайдлов бюроси	Qaydlov byurosi	регистрационное бюро
Кайдлов журнали	Qaydlov jurnali	регистрационный журнал
Кайдлов-назорат варақаси	Qaydlov-nazorat varaqasi	регистрационно контрольная карточка
Кайднома, ведомость	Qaydnoma, vedomost	ведомость
Кайта тиклангаи нусха	Qayta tiklangan nusxa	дубликат
Кайтарилмайди	Qaytarilmaydi	возврату не подлежит
Калам хақи, гонорар	Qalam haqi, gonorar	гонорар
Калам хақи жамгармаси/ фонди	Qalam haqi jamg'armasi / fondi	гонорарный фонд
Калбаки / сохта хужжат	Qalbaki / soxta hujjat	подложный документ
Калбаки имзо	Qalbaki imzo	поддельная подпись
Карор	Qaror	постановление, решение
Карор бир овоздан кабул килинди	Qaror bir ovozdan qabul qilindi	постановление принят единогласно
Карор чиқармок	Qaror chiqarmoq	вынести решение
Карорнинг таъкид қисми	Qarorning ta'kid qismi	констатирующая часть постановления

Карорнинг қонунийлиги	Qarorning qonuniyligi	законность постановления
Катъий таъкикламок, катъий май килмок	Qat'iy ta'qiqlamoq, qat'iy man qilmoq	категорически запретить
Катъий эътироз билдирмок	Qat'iy e'tiroz bildirmoq	категорически возражать
Қачон, қаерда ва ким булиб ишлаган	Qachon, qayerda va kim bo'lib ishlagan	когда, где и кем работал
Кизлик фамилияси	Qizlik familiyasi	девичья фамилия
Килинган ишлар хақидаги хисобот	Qilingan ishlar haqidagi hisobot	отчёт о проделанной работе
Қимматдор / қимматбаҳо коғозлар (буюмлар)	Qimmatdor / qimmatbaho qog'ozlar (buyumlar)	ценные бумаги (вещи)
Қиска баённома	Qisqa bayonnoma	краткий протокол
Қиска мажлис	Qisqa majlis	летучка
Қиска / мухтасар баён	Qisqa / muxtasar bayon	компактное / краткое изложение; аннотация
Қискартириш сабабли	Qisqartirish sababli	вследствие сокращения
Қискача шарх, аннотация	Qisqacha sharh, annotatsiya	аннотация
Қискача шархлаш	Qisqacha sharhlash	аннотирование
Қискача шархли / баёнли режа	Qisqacha sharhli / bayonli reja	аннотированный план
Қоида, низом	Qoida, nizom	правило; положение
Қолдик	Qoldiq	сальдо; остаток
Қолип	Qolip	графарет
Қолипли хужжатлар	Qolipli hujjatlar	стандартные документы

Луғат

<b>Конун</b>	<b>Qonun</b>	закон
<b>Конунга асосан, конуний асосда</b>	<b>Qonunga asosan, qonuniy asosda</b>	на законном основании
<b>Конуний</b>	<b>Qonuniy</b>	законный, закономерный
<b>Конунсиз, ноқонуний</b>	<b>Qonunsiz, noqonuniy</b>	незаконный
<b>Коралама</b>	<b>Qoralama</b>	черновик
<b>Когозжилд</b>	<b>Qog'ozjild</b>	папка для бумаг
<b>Кулай шароит</b>	<b>Qulay sharoit</b>	благоприятные условия
<b>Кулланма</b>	<b>Qo'llanma</b>	пособие, руководство
<b>Кумита, комитет</b>	<b>Qo'mita, komitet</b>	комитет
<b>Кушимча таътил</b>	<b>Qo'shimcha ta'til</b>	дополнительный отпуск
<b>кушимча харажатлар</b>	<b>Qo'shimcha xarajatlar</b>	накладные расходы
<b>Кушимча ҳақ / тулов</b>	<b>Qo'shimcha haq / to'lov</b>	доплата
<b>Кушма корхона</b>	<b>Qo'shma korxonona</b>	совместное предприятие
<b>Кушма мажлис</b>	<b>Qo'shma majlis</b>	совместное собрание
<b>Ҳадя шартномаси</b>	<b>Hadya shartnomasi</b>	договор дарения
<b>Ҳайфсан</b>	<b>Hayfsan</b>	выговор
<b>Ҳайфсан эълон қилмоқ</b>	<b>Hayfsan e'lon qilmoq</b>	объявить выговор
<b>Ҳайъат, коллегия</b>	<b>Hay'at, kollegiya</b>	коллегия
<b>Ҳакамлик</b>	<b>Hakamlik</b>	арбитраж
<b>Ҳакамлик суди</b>	<b>Hakamlik sudi</b>	арбитражный суд
<b>Ҳарфий белги / ифода</b>	<b>Harfiy belgi / ifoda</b>	буквенное обозначение
<b>Ҳақиқий ҳужжат</b>	<b>Haqiqiy hujjat</b>	подлинный документ
<b>Ҳисоб, счѐт</b>	<b>Hisob, schyot</b>	счѐт



Хисоб-китоб	Hisob-kitob	расчёт
Хисоб-китоб аризаси	Hisob-kitob arizasi	счёт-заявление
Хисоб-китоб булими	Hisob-kitob bo'limi	расчётный отдел
Хисоб-китоб дафтarchаси	Hisob-kitob daftarchasi	расчётная книжка
Хисобрақам	Hisobraqam	расчётный счёт
Хисобрақамни ёпмок	Hisobraqamni yopmoq	закрыть расчётный счёт
Хисоб-китоб қайдномаси	Hisob-kitob qaydnomasi	расчётная ведомость
Хисобга / руйхатга олиш	Hisobga / ro'yxatga olish	учёт
Хисобга олиш varaғи	Hisobga olish varag'i	учётный лист
Хисобдан чиқармок	Hisobdan chiqarmoq	списать
Хисобни ёпмок	Hisobni yopmoq	закрыть счёт
Хисобот	Hisobot	отчёт
Хисобот даври	Hisobot davri	отчётный период
Хисобот йили	Hisobot yili	отчётный год
Хисобот хужжатлари	Hisobot hujjatlari	отчётные документы
Хокимият, ХОКИМЛИК	Hokimiyat, hokimlik	хокимият, мэрия
Хомиладорлик таътили	Homiladorlik ta'tili	декретный отпуск
Хужжат	Hujjat	документ
Хужжат алмашуви	Hujjat almashuvi	документообмен
Хужжатлар	Hujjatlar	документация; документы
Хужжатлар асосида	Hujjatlar asosida	документально
Хужжатлар йигмажилди	Hujjatlar yig'majildi	дело
Хужжатлар йигмажилдига тикиб қуймок	Hujjatlar yig'majildiga tikib qo'ymoq	подшить к делу

*Luqam*

<b>Хужжатларни бирхиллаштириш</b>	<b>Hujjatlarni birxillashtirish</b>	<b>унификация документов</b>
<b>Хужжатларни калбакилаштириш</b>	<b>Hujjatlarni qalbakilashtirish</b>	<b>подделка документов</b>
<b>Хужжатлаштириш</b>	<b>Hujjatlashtirish</b>	<b>документирование</b>
<b>Хужжатнинг номи</b>	<b>Hujjatning nomi</b>	<b>наименование документов</b>
<b>Хужжатнинг нусхаларини тасдиқлаш</b>	<b>Hujjatning nusxalarini tasdiqlash</b>	<b>завершить копий документа</b>
<b>Хужжатнинг қисқа мазмуни</b>	<b>Hujjatning qisqa mazmuni</b>	<b>краткое содержание документа</b>
<b>Хужжатчилик</b>	<b>Hujjatchilik</b>	<b>документация</b>
<b>Хукмнома</b>	<b>Hukmnoma</b>	<b>вердикт</b>
<b>Хукумат мукофоти</b>	<b>Hukumat mukofoti</b>	<b>правительственная награда</b>
<b>Хуқук бўлими</b>	<b>Huquq bo'limi</b>	<b>юридический отдел</b>
<b>ХУКУК/ адлия маслахатчиси, хуқуқий маслахатчи</b>	<b>Huquq / adliya maslahatchisi, huquqiy maslahatchi</b>	<b>юрисконсульт</b>
<b>Хуқуқий / юридик шахс</b>	<b>Huquqiy / yuridik shaxs</b>	<b>юридическое лицо</b>
<b>Хуқуқшунос</b>	<b>Huquqshunos</b>	<b>юрист; правовед</b>

## МУНДАРИЖА

Мукаддима .....	3
Иш юритиш тили ва услуби .....	15
Хужжат турлари ва хусусияти .....	20
Хужжатлардаш зарурий қисмлар ва уларни расмийлаштириш .....	23
Бланкалар - босма иш қогозлари қандай бўлиши керак? .....	42

### I. ТАШКИЛИЙ ХУЖЖАТЛАР

Гувоҳнома .....	46
Ички меҳнат тартиботи қоидалари .....	54
Йуриқнома .....	55
Низом-устав .....	60
Ташкилот тузилмаси ва штатлар сони .....	70
Штат жадвали .....	70
Таътиллаш графиги .....	74
Шартнома .....	75
Меҳнат битими .....	138

### II. ФАРМОЙИШ ХУЖЖАТЛАРИ

Буйруқ .....	143
Буйруқдан кучирма .....	152
Курсатма .....	155
Фармойиш .....	157

### III. МАЪЛУМОТ-АХБОРОТ ХУЖЖАТЛАРИ

Ариза .....	160
Баённома .....	214

*Мундарижа*

Баённомадан кучирма.....	218
Билдиришнома, билдириш.....	225
Васиятнома.....	232
Далолатнома.....	241
Ишончнома.....	263
Маълумотнома.....	283
Тавсифнома, тавсиянома.....	294
Таржимаи хол.....	299
Тилхат, тушунтириш хати.....	301
Эълон.....	308
Хисобот.....	315

IV. ХИЗМАТ ЁЗИШМАЛАРИ

Манзил.....	319
Таклифнома.....	326
Телеграмма, телефонограмма.....	333
Хатлар.....	339
Ахборот хат.....	346
Даъво хати.....	347
Талабнома.....	350
Илова хат.....	355
Илтимос хат.....	358
Кафолат хати.....	360
Суров хати.....	363
Тасдик хат.....	365
Фармойиш хат.....	365
Эслатма хат.....	367
Дипломатик ва тижорат ёзишмалари.....	369
Дипломатик ёзишмаларнинг турлари.....	374
Тижорат ёзишмалари.....	388

ХОДИМЛАР ФАОЛИЯТИГА ДОИР ХУЖЖАТЛАР

Меҳнат дафтарчаси.....	395
Шахсий хужжатлар йигмажилди.....	399

**ХУЖЖАТЛАР УСТИДА ИШЛАШ ТАРТИБОТИ**

Хужжатларни руйхатга олиш .....	434
Хужжатлар ижросини назорат килиш .....	435
Хужжатларни тизимлаштириш .....	447
Хужжатлар йигмажилдини шаклантириш .....	448
Хужжатларни идоравий архивга топширишга тайёрлаш .....	453
Хужжатларнинг муҳ,имлик кийматини экспертиза килиш ... ..	453
Хужжатлар йигмажилдларини расмийлаштириш.....	454
Хужжатлар йигмажилдлари руйхатларини тузиш .....	456
Хужжатларни идоравий архивда сақлаш ва уларни вақтинча фойдаланишга бериш тартиби .....	457
Адабиётлар .....	461
Лотин ёзувига асосланган узбек алифбоси.....	463
Лугат .....	464

**Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг  
Давлат тилини ривожлантириш департаменти  
Ўзбекистон Республикаси Фанлар академияси Ўзбек  
тили, адабиёти ва фольклори институти**

Муроджон Аминов], Абдувахоб Мадвалиев, Неъмат  
Маҳкамов, Низомиддин Маҳмудов, Ёркинжон Одилов

## **ДАВЛАТ ТИЛИДА ИШ ЮРИТИШ**

**Амалий кулланма 9-нашри**

Мухаррирлар	Шавкат Одилжон Умида Яхшибоева
Бадий муҳаррир	Дилмурод Жалилов
Техник муҳаррир	Умида Яхшибоева
Кичик муҳаррир	Зилола Маҳкамова
Мусаххих	Тухтамурод Хасанбоев
Саҳифаловчи	Дилафруз Юнусова

Нашриёт лицензияси АІ № 160, 14.08.2009. 08.07.2020 й.да  
босишга рухсат этилди.

Крғоз бичими 84x108 7<sub>и</sub>. Офсет коғози.

«Times New Roman» гарнитурасида офсет усулида босилди.

Шартли босма табоги 27,72. Нашриёт-хисоб табоги 28,51.

Адади 3000. Шартнома 01-20.

Буюртма раками

«0‘zbekiston nashriyoti» давлат унитар корхонаси.

100011, Тошкент ш., Навоий кучаси, 30-уй.

ЧП «KITOB NASHR PRINT» да чоп этилди 100011, Тошкент  
ш., А.Навоий, 11